Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 5**

INFORME DE SUPERVISION					INFORME	ETAPA DEL CONTRATO:
						EN EJECUCIÓN
FECHA DE INFORME					No. 003	TIPO DE CONTRATO:
MES	11	DIA	09	AÑO 2025		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA NIT No. 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 125-2025		
CONTRATISTA:	**CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ**		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	91496288 expedida en Bucaramanga – Santander.		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	**DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR** Secretaria de Planeación, TICS y Desarrollo Territorial		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR (A) PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL AREÁ DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, LICENCIAS URBANISTICAS Y CERTIFICADOS DE ESTRATIFICACIÓN, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Servicio De Asesoría Y Asistencia Técnica Para El Fortalecimiento De La Gestión Institucional En La Secretaría De Planeación, TICS Y Desarrollo Territorial En El Municipio de YONDÓ.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 36,000,000.00	**VALOR EN LETRAS:**	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
VALOR ADICION DEL CONTRATO:		**VALOR EN LETRAS:**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 36,000,000.00	**VALOR EN LETRAS:**	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	07	05	2025				
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	06	11	2025				
PLAZO CONTRATO:	6 MESES			**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

AVANCE DEL CONTRATO	**TÉCNICA**	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de **07 de mayo del 2025** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó- departamento de Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó - departamento de Antioquia.

Powered by CamScanner

AVANCE DEL CONTRA

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 003 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CPS 125 – 2025

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **07 de julio de 2025 hasta el 06 de agosto de 2025** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPS 125 - 2025,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD NO. 001:	
Apoyar a la supervisión en el análisis de proyectos, estudios y diseños presentados a la secretaria de planeación y proyectar conceptos técnicos a que dieran lugar.	En este periodo preste apoyo a Banco de Proyectos con consultas de aspectos normativos para la estructuración de diferentes proyectos. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 002:	
Apoyar la supervisión en el trámite y en el seguimiento a las licencias urbanísticas de construcción, urbanización, subdivisión, parcelación o intervención del espacio público.	En este periodo se han proyectado licencias de intervención y ocupación del espacio público para diferentes tramites de instalación de infraestructura de servicios públicos. Se proyecto Licencia de Adecuación. Se proyecto Acta de Observaciones a trámites. Se expidieron Tasas de Alineamiento. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 003:	
Brindar apoyo revisando las construcciones o adecuaciones que se ejecuten sin la respectiva licencia o autorización y velar que se haga efectivo el trámite correspondiente.	Se realizo visita a construcciones sin Licencia. Se realizo reunión con el Inspector de Policía por queja de Infracción Urbanística. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 004:	
Brindar apoyo verificando las solicitudes urbanísticas presentadas por la comunidad, que cumpla con normas y usos de suelo establecidos en el Esquema de Ordenamiento Territorial.	En este periodo se prestó apoyo verificando solicitudes de la comunidad, cumpliendo la normatividad del EOT. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 005:	
Apoyar en la Identificación de las zonas de alto riesgo asociados a la ocurrencia de fenómenos naturales que establece el Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Yondó.	No se ejecutó tareas en esta actividad.
ACTIVIDAD NO. 006:	
Apoyar en la atención de consultas sobre normas urbanísticas de la Comunidad del Municipio de Yondó.	Se da atención para las consultas pertinentes. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 007:	
Brindar apoyo asesorando a los profesionales, tecnólogos, técnicos y	Se presto apoyo a Profesionales de Banco de Proyectos y de la Secretaría de Infraestructura

Powered by CamScanner

demás pertenecientes a la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial, que lo requieran de acuerdo al objeto contractual.	con consultas de aspectos normativos para la estructuración de diferentes proyectos. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 008:	
Archivar y realizar levantamientos de inventario documental de los documentos que sean entregados o generados dentro del objeto contractual en el área de Ordenamiento Territorial de la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial.	Se realiza atención a varias peticiones pendientes del año 2024 y 2025. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 009:	
Y demás actividades que sean requeridas por la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica en el periodo.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal No.**	SHM0000457 del 23 de abril de 2025
		$ 36,000,000.00 / Treinta y seis millones de pesos con cero centavos moneda corriente
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000597 del 06 de mayo de 2025
		$ 36,000,000.00 / Treinta y seis millones de pesos con cero centavos moneda corriente
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	2024058930128 de fecha 23 de abril de 2025

DOCUMENTOS PARA PAGOS

→ Factura o Cuenta de Cobro Parcial No. 003 – 2025.
→ Periodo Comprendido del 07 de julio del 2025 al 06 de agosto de 2025.

→ Informe de Actividades Parcial No. 003 – 2025.
→ Periodo Comprendido del 07 de julio del 2025 al 06 de agosto de 2025.

→ Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.

Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de JULIO de 2025, conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				**No.** 88307722				
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	07	**DIA**	22	**AÑO**	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 2,400,000.00 pesos						
Periodo Cotizado	**De:**	**MES**	07	**DIA**	01	**AÑO**	2025	
	Hasta:	**MES**	07	**DIA**	31	**AÑO**	2025	
Concepto	**Valor Aporte**		**Valor Intereses**			**Valor Total**		
Salud	$ 300,000.00		$ 00.00			$ 300,000.00		
Pensión	$ 384.000.00		$ 00.00			$ 384.000.00		
ARL	$ 58,500.00		$ 00.00			$ 58,500.00		
TOTALES	**$ 742,500.00**		**$ 00.00**			**$ 742,500.00**		

Powered by CamScanner

	→ La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 6,000,000.00) a favor del contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 003**. → Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato **CPS 125 – 2025**.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO:

VALOR DEL CONTRATO	**$ 36,000,000.00**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**$ 00.00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$ 36,000,000.00**	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **PAGADA**		$ 6,000,000.00
VALOR ACTA PARCIAL 002 – **PAGADA**		$ 6,000,000.00
VALOR ACTA PARCIAL 003 – **POR PAGAR**		$ 6,000,000.00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**$ 18,000,000.00**
SALDO POR LIBERAR DEL CONTRATO		
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$ 36,000,000.00**	**$ 36,000,000.00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL:

VALOR DEL CONTRATO	**$ 36,000,000.00**	**100,00%**
ADICIONAL DEL CONTRATO	**00,00**	**00,00%**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$ 36,000,000.00**	**100,00%**
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **PAGADA**	$ 6,000,000.00	16.67%
VALOR ACTA PARCIAL 002 – **PAGADA**	$ 6,000,000.00	16.67%
VALOR ACTA PARCIAL 003 – **POR PAGAR**	$ 6,000,000.00	16.66%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**$ 18,000,000.00**	**50.00%**
SALDO POR LIBERAR DEL CONTRATO	**00.00%**	**00.00%**
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$ 36,000,000.00**	**100.00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó - departamento de Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **05 de mayo del 2025**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **07 de mayo del 2025**.

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código **CO1.PCCNTR.7833877.**

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

GARANTÍAS: De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el

Powered by CamScanner

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 5 de 5**

	Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. **NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
SECRETARIA DE PLANEACION, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO

Powered by CamScanner