Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO						
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME:	**Día** 11	**Mes** 09	**Año** 2025	**NÚMERO DE INFORME**	003	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME:	DEL 07 DE JULIO DEL 2025 AL 06 DE AGOSTO DEL 2025					
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA:	CPS 125-2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ**					
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	91496288 expedida en Bucaramanga – Santander.					
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A					
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A					
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR (A) PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, LICENCIAS URBANISTICAS Y CERTIFICADOS DE ESTRATIFICACIÓN, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Servicio De Asesoría Y Asistencia Técnica Para El Fortalecimiento De La Gestión Institucional En La Secretaría De Planeación, TICS Y Desarrollo Territorial En El Municipio de YONDÓ.					

ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO:**	**Día** 07	**Mes** 05	**Año** 2025
FECHA DE INICIO:	**Día** 07	**Mes** 05	**Año** 2025	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**		**Día**	**Mes**	**Año**
FECHA TERMINACION:	**Día** 06	**Mes** 11	**Año** 2025	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**		**Día**	**Mes**	**Año**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/C $ 36,000,000.00	**FORMA DE PAGO:**	POR AVANCES PORCENTUALES
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	$ 00.00	**FORMA DE PAGO:**	N. A.
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/C $ 36,000,000.00	**FORMA DE PAGO:**	POR AVANCES PORCENTUALES
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº:	SHM0000457-23/04/2025	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº:**	N. A.
Registro Presupuestal Inicial Nº:	SHM0000597-06/05/2025	**Registro Presupuestal Adicional Nº:**	N. A.

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR**
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

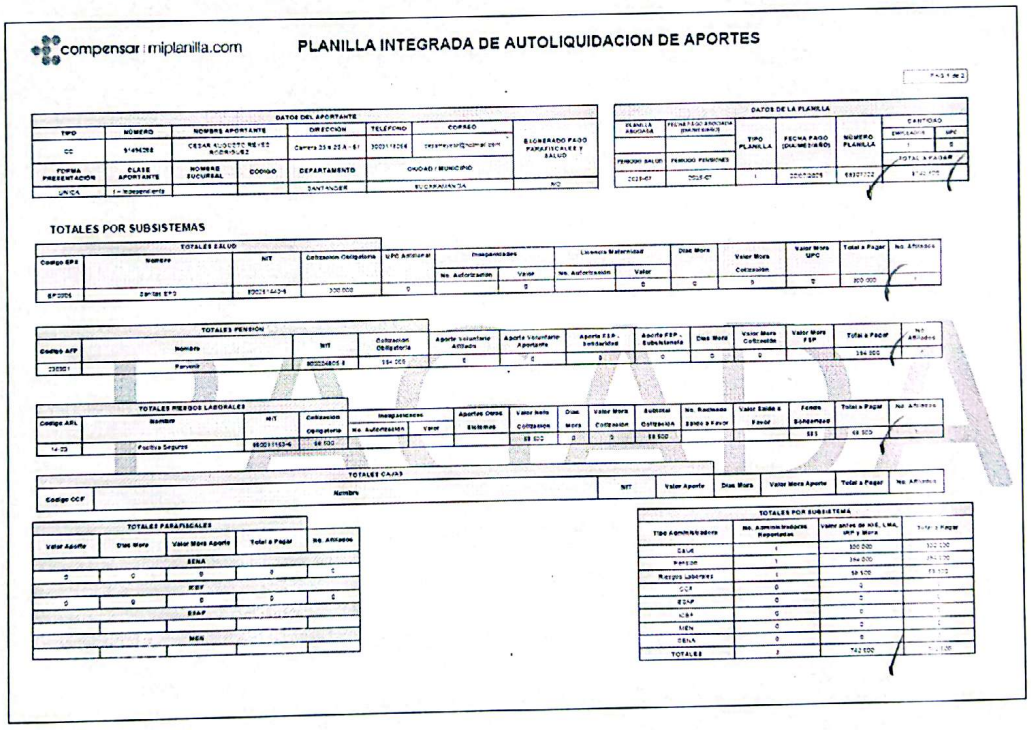
Powered by CamScanner

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				No. 88307722				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	07	DIA	22	AÑO	2025		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$ 2,400,000.00 pesos							
Periodo Cotizado	De	MES	07	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	07	DIA	31	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	$ 300,000.00		$ 00.00		$ 300,000.00			
Pensión	$ 384.000.00		$ 00.00		$ 384.000.00			
ARL	$ 58,500.00		$ 00.00		$ 58,500.00			
TOTALES	**$ 742,500.00**		**$ 00.00**		**$ 742,500.00**			

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social



compensar | miplanilla.com — PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

TOTALES POR SUBSISTEMAS

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Powered by CamScanner

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD NO. 001:	
Apoyar a la supervisión en el análisis de proyectos, estudios y diseños presentados a la secretaria de planeación y proyectar conceptos técnicos a que dieran lugar.	En este periodo preste apoyo a Banco de Proyectos con consultas de aspectos normativos para la estructuración de diferentes proyectos. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 002:	
Apoyar la supervisión en el trámite y en el seguimiento a las licencias urbanísticas de construcción, urbanización, subdivisión, parcelación o intervención del espacio público.	En este periodo se han proyectado licencias de intervención y ocupación del espacio público para diferentes tramites de instalación de infraestructura de servicios públicos. Se proyecto Licencia de Adecuación. Se proyecto Acta de Observaciones a trámites. Se expidieron Tasas de Alineamiento. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 003:	
Brindar apoyo revisando las construcciones o adecuaciones que se ejecuten sin la respectiva licencia o autorización y velar que se haga efectivo el trámite correspondiente.	Se realizo visita a construcciones sin Licencia. Se realizo reunión con el Inspector de Policía por queja de Infracción Urbanística. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 004:	
Brindar apoyo verificando las solicitudes urbanísticas presentadas por la comunidad, que cumpla con normas y usos de suelo establecidos en el Esquema de Ordenamiento Territorial.	En este periodo se prestó apoyo verificando solicitudes de la comunidad, cumpliendo la normatividad del EOT. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 005:	
Apoyar en la Identificación de las zonas de alto riesgo asociados a la ocurrencia de fenómenos naturales que establece el Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Yondó.	No se ejecutó tareas en esta actividad.
ACTIVIDAD NO. 006:	
Apoyar en la atención de consultas sobre normas urbanísticas de la Comunidad del Municipio de Yondó.	Se da atención para las consultas pertinentes. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 007:	
Brindar apoyo asesorando a los profesionales, tecnólogos, técnicos y demás pertenecientes a la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial, que lo requieran de acuerdo al objeto contractual.	Se presto apoyo a Profesionales de Banco de Proyectos y de la Secretaría de Infraestructura con consultas de aspectos normativos para la estructuración de diferentes proyectos. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.
ACTIVIDAD NO. 008:	
Archivar y realizar levantamientos de inventario documental de los documentos que sean entregados o generados dentro del objeto contractual en el área de Ordenamiento Territorial de la Secretaría De Planeación Tic Y	Se realiza atención a varias peticiones pendientes del año 2024 y 2025. Evidencias en Informe de Actividades adjunto.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Powered by CamScanner

Desarrollo Territorial.	
ACTIVIDAD NO. 009:	
Y demás actividades que sean requeridas por la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica en el periodo.

3. VALOR A PAGAR					
LA SUMA DE:	$ 6,000,000.00				
VALOR EN LETRAS:	SEIS MILLONES DE PESOS - MONEDA CORRIENTE				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA:	0382047978				
BANCO:	SCOTIABANK COLPATRIA S.A.				
TIPO DE CUENTA:	**AHORROS**		**X**	**CORRIENTE**	
4. OBLIGACIONES GENERALES					
• Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.					
• De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.					
• **Las demás establecidas dentro del contrato.**					
Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor.					
5. OBSERVACIONES					
No presenta ninguna novedad.					

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
C.C.: 91496288 expedida en Bucaramanga – Santander.
Correo electrónico: cesarreyesr@hotmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner