PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	JEYSON ESCALONA POMARE	CEDULA/NIT	1123623843
NÚMERO DE CONTRATO	PYDI-080-2025	N. COMPROMISO SIIF	40108025
VALOR DEL CONTRATO	12.000.000.00	PERIODO DE PAGO	ABRIL
FECHA DE INICIO	26/02/2025	NÚMERO DE PAGO	3/4
FECHA DE TERMINACIÓN	25/05/2025	VALOR A PAGAR	4.000.000,00
FORMA DE PAGO CONT	El contratante pagará al contratista el valor del contrato en pagos mensuales de **cuatro millones de pesos ($4.000.000,00) mcte,** el primer pago vencido se cancelara en proporción a los días ejecutados en que inicie la ejecución del contrato.		

NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00069-25	03/02/2025	S401CON-080-25	26/02/2025

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
PREDIAL	12999000200010720	01

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550809	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	15	TRANSFORMACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ADMINISTRADOR DE LA RESERVA DE BIOSFERA SEAFLOWER	

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES

- Apoyo en la estructuración de los requerimientos técnicos para la adquisición de un software financiero.
- Publicación del "**ACUERDO 006 DE 2023 - PPTO APROBADO 2024"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**EJECUCIÓN DE GASTOS VIGENCIA 2024"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**EJECUCIÓN DE INGRESOS VIGENCIA 2024"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**ACUERDO 001 DE 2022 - ESTATUTOS"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**INFORME DE GESTIÓN 2024 VERSIÓN INGLÉS"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la "**RESOLUCIÓN 234 DE 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la "**RESOLUCIÓN 235 DE 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la "**RESOLUCIÓN 180 DE 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Informe incidentes de seguridad en los portales web de la entidad.

- Participación en la reunión técnica para la preparación de la **AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.**
- Apoyo técnico en la **AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024** celebrado el 29 de abril en el auditorio de Walwin Peterson de la gobernación del archipiélago.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	ORMA E. NEWBALL WILSON					
CARGO	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
FECHA	MAYO 22 DE 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: JEYSON ESCALONA POMARE		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 1123623843	**DEPENDENCIA:** PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: PYDI-080-2025 DEL 26/02/2025	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 26/02/2025	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** TRES (3) MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL: 12999000200010720	**NÚMERO DEL CDP:** 00069-25	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-080-25	

OBJETO DEL CONTRATO:
Contrato de prestación de servicios profesionales como administrador de página web y tecnologías de información y comunicación de coralina en el marco del proyecto "transformación y modernización de la gestión pública del administrador de la reserva de biosfera seaflower."

PERÍODO INFORME: ABRIL	**INFORME No: 3/4**

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Ejercer la Administración, soporte técnico, seguimiento, monitoreo y evaluación de la página web www.coralina.gov.co. y sus subdominios.	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	
2. Apoyar la capacitación a usuarios internos y/o externos respecto de la página web	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	

www.coralina.gov.co, cuando estos lo requieran.			
3. Mantener la operatividad, la integridad, la confidencialidad y la permanente disponibilidad de la información en la organización.	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	
4. Generar conceptos técnicos sobre diseño y desarrollo de aplicaciones web para el fortalecimiento de la página institucional www.coralina.gov.co, dando alcance a la fase de interacción.	Apoyo en la estructuración de los requerimientos técnicos para la adquisición de un software financiero.	Se anexa documento técnico de los requerimientos para el software financiero	https://docs.google.com/document/d/1PwoH24yBFgxNtvhnLyV00vmA1UyAoY8D/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
5. Coordinar y vigilar en concordancia con el proveedor web las dimensiones y componentes de Gobierno Digital (catálogo de sistemas de información, catálogo de infraestructura tecnológica, catálogo de continuidad y disponibilidad de Tecnología de Información)	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	
6. Apoyar en la revisión y actualización del registro de activos de información.	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	
7. Publicar y/o actualizar los datos identificados por la entidad en el portal de datos abiertos www.datos.gov.co.	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	

8. Crear y Publicar contenidos: textos, archivos, documentos, videos, audios y/o fotografías, habilitar formularios y encuestas de opinión y sus resultados y realizar actualizaciones en el sitio web, cuando se requiera.	Publicación del "**ACUERDO 006 DE 2023 - PPTO APROBADO 2024"** en el sitio web de la entidad. Publicación del "**EJECUCION DE GASTOS VIGENCIA 2024"** en el sitio web de la entidad Publicación del "**EJECUCIÓN DE INGRESOS VIGENCIA 2024"** en el sitio web de la entidad. Publicación del "**ACUERDO 001 DE 2022 - ESTATUTOS"** en el sitio web de la entidad. Publicación del "**INFORME DE GESTIÓN 2024 VERSIÓN INGLÉS"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la "**RESOLUCIÓN 234 DE 2025" en el sitio web de la entidad.** Publicación de la "**RESOLUCIÓN 235 DE 2025"** en el sitio web de la entidad. **Publicación de la "RESOLUCIÓN 180 DE 2025" en el sitio web de la entidad.**	Anexo pantallazos de publicaciones en la página web	https://drive.google.com/drive/folders/1_bnZMCCjqzlqM-sDi-hO3qtj5sNgwgjP
9. Apoyar en la revisión y actualización del esquema de publicación de información de la Entidad.	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	
10. Realizar el reporte de incidentes de seguridad y visitas del sitio web de la Entidad y brindar soporte técnico ante eventualidades	Del 01 al 30 de abril no se han presentado incidentes de seguridad en los portales web de la entidad.	Se anexa informe de incidencias	https://docs.google.com/document/d/1aNkO639dr3jl1ywgJjsgfmoPwlUE3Vs/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

relacionadas con el funcionamiento del sitio web.	Es positivo saber que no se han presentado incidentes de seguridad en los portales web de la entidad. Esto refleja un buen manejo de la seguridad y la protección de datos. Es importante seguir manteniendo las medidas de seguridad y realizar auditorías periódicas para garantizar que se continúe con esta tendencia.		
11. Brindar apoyo en el desarrollo in house de soluciones que se requieran para la optimización y operación del portal web, especialmente, respecto de los módulos de compraventa de tiquetes con pago PSE – intranet – PQRSDF entre otros.	no se requirió esta actividad para este periodo	no se requirió esta actividad para este periodo	
12. Participar en reuniones de trabajo de la subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional o del equipo del Proyecto, para hacer seguimiento a la gestión.	Participación en la reunión técnica para la preparación de la **AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.**	Se anexa lista de asistencia	https://docs.google.com/document/d/1nqpjIW7ZsISKHLDx0mqkzAob8fttTDsP/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
13. Apoyar de manera transversal el seguimiento e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y de los procesos y procedimientos de la Corporación, cuando la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional lo requiera.	utilizamos los modelos y procedimientos establecidos por la corporación	anexo documentos del drive	https://drive.google.com/drive/folders/1TtxAXEzWME4N0iGwq24CZ_RcskrSvVmU
14. Apoyar y participar en los espacios de participación social "conversemos sobre Seaflower".	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	

15. Efectuar las gestiones que CORALINA requiera en ciudades distintas al área de jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del contrato.	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	
16. Elaborar informes mensuales y un informe final de actividades sobre la ejecución total del contrato.	se realizó el 3 informe de actividades	anexo el informe de actividades en word	https://drive.google.com/drive/folders/1nXCIq3NA5aXysjUf0UUeJbE3bSGOm6PL
17. Las demás que sean requeridas en relación con el objeto del contrato por el supervisor del contrato o el Director de la Corporación.	Apoyo técnico en la **AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024** celebrado el 29 de abril en el auditorio de Walwin Peterson de la gobernación del archipiélago.	Se anexa evidencia fotográfica del apoyo en el evento.	https://docs.google.com/document/d/1k0eR8oX70eue4OySNhFK1V5rWspucF3T/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
DIFICULTADES / OBSERVACIONES:			
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:			

Jayson E.

FIRMA DEL CONTRATISTA

ORMA NEWBALL WILSON

SAN ANDRÉS ISLAS 22 DE MAYO DE 2025

CIUDAD Y FECHA:

ELLA CASTRO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**
1	Requerimientos técnicos para la adquisición de un software financiero	
2	Publicaciones página web	
3	Lista de asistencia	
4	Informe de incidencias	
5	fotografía	

Cuenta de cobro 03

Coralina

Nit. 827000031-9

Km 26 vía San Luis

DEBE A:

Jeyson Escalona Pomare
C.C. 1.112.623.843 de San Andrés isla.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000,000)

Por concepto de prestación de servicios personales de acuerdo con el contrato de prestación de servicio **CD-PYDI-080 de 2025.**

Cordialmente,

Jeyson Escalona

C.C. 1123623843
Teléfono 3177432085
Cuenta de Ahorro N° 34846767110 de Bancolombia

21/05/2025

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123623843	JEYSON ESCALONA POMARE	Circunvalar km 3	5120291	jeysonescalona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	10/04/2025	85742043	$656.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	282.700	0		0		0	0	0	0	282.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	361.800	0	0	0	0	0	0		361.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.900				11.900	0	0	11.900			119	11.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	282.700	282.700
Pensión	1	361.800	361.800
Riesgos Laborales	1	11.900	11.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	656.400	656.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123623843	JEYSON ESCALONA POMARE		Circunvalar km 3	5120291	jeysonescalona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	10/04/2025	85742043	$656.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1123623843	ESCALONA POMARE JEYSON	59	0			N																	230301	2.260.987	361.800	0	0	0	0	EPS005	2.260.987	282.700	14-23	2.260.987	1	11.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información