

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 0616-2025 de Prestación de servicios	Fecha de suscripción: 18 de Marzo de 2025						
OBJETO: Prestar los servicios de apoyo para la atención de las actividades de primeros auxilios, la promoción de la salud y la prevención de emergencias con base en las actividades priorizadas en el plan anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.							
SUPERVISOR: KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO, SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO							
CERTIFICA							
Que ALEXANDER COLORADO ZUÑIGAS , identificado con CC No. 1,022,932,417 , cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 1 de Julio de 2025 y el 4 de Julio de 2025							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA							
Valor ejecutado este periodo: \$ <u>466,667.00</u>	Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>9,333,334.00</u>						
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo):	Ejecución Física <u>44.44 %</u> Ejecución Financiera <u>44.44 %</u>						
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de Julio de 2025							
FINANCIACIÓN DEL PAGO							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vigencia</th> <th>Rubro</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital</td> <td>466,667.00</td> </tr> </tbody> </table>		Vigencia	Rubro	Valor	2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	466,667.00
Vigencia	Rubro	Valor					
2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	466,667.00					
AUTORIZACIÓN DE PAGO							
Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. <u>CINCO (5)</u>, correspondiente a la suma de CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$466,667.00). Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. 057000487038660 de Davienda. Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 10 de Septiembre de 2025							
 KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	 ALEXANDER COLORADO ZUÑIGAS Contratista						

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
 Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

PAGADA 08/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDER COLORADO ZUNIGA		
Documento	CC1022932417	Dirección	CLL 96 # 3 C 53 EST
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3134360151
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDA	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022932417	ALEXANDER COLORADO ZUNIGAS	59	0	X	X															0	4	4	0	(231001) COLFONDOS	\$189,800	\$30,400	(EPS010) EPS SURA	\$189,800	\$23,800	0.522	\$189,800	\$1,000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$55,200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$189,800	\$189,800	\$189,800	\$0	\$30,400	\$23,800	\$1,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$55,200	\$1,300	\$56,500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación 11 de septiembre de 2025 Período del informe: Desde 1º al 4 de julio de 2025	
Nombre del Contratista/Asociado: Alexander Colorado Zúñiga	
Nombre Supervisor: Kelly Juliana Macias Buitrago	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 0616- DE 2025.	
Objeto: Prestar los servicios de apoyo para la atención de las actividades de primeros auxilios, la promoción de la salud y la prevención de emergencias con base en las actividades priorizadas en el plan anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	
Plazo: seis (6) meses.	
Valor Contrato: veintiún millones de pesos Mcte (\$21.000.000,00)	
Fecha Suscripción 18/03/2025	
Fecha Acta de inicio 18/03/2025	
Fecha de Terminación 18/09/2025	
Porcentaje de ejecución financiera: 44.44 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 44.44%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 SUSPENSIÓN Fecha de Suscripción: 5/06/2025 Adición al valor: N/A Prórroga al Plazo N/A Plazo suspendido: 5/06/2025 al 30/06/2025	
Modificación / Acta No 2 TERMINACIÓN ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO Fecha de Suscripción: 04/07/2025 Adición al valor: N/A Prórroga al Plazo: N/A Plazo suspendido: N/A	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1: Apoyar la implementación de protocolos relacionados con la promoción de la salud y seguimiento de condiciones de salud reportadas por los servidores públicos y colaboradores de la Entidad.	Para este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad específica	N/A
Obligación específica 2: Apoyar la divulgación de campañas que se emprendan en el marco de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Apoye las actividades para verificación de puestos de trabajo	2.1 Correos y acta de reunión
Obligación específica 3: Prestar el servicio de primeros auxilios oportuno e inmediato a los servidores públicos y colaboradores que lo requieran	Para este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad específica.	N/A
Obligación específica 4: Realizar seguimiento al funcionamiento de la sala de lactancia y adelantar las actividades necesarias para su certificación	Para este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad específica.	N/A
Obligación específica 5: Apoyar las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos 4 y 5 del SG SST	Para este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad específica	

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 6: Verificar que los insumos de los botiquines y de las salas de primeros auxilios y lactancia, se encuentren en óptimas condiciones para la adecuada prestación del servicio	Para este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad específica.	N/A
Obligación específica 7. Apoyar la ejecución de las actividades inherentes a la brigada de emergencia de la Entidad.	Para este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad específica	N/A
Obligación específica 8. Apoyar el diligenciamiento y actualización de la información del Diagnóstico de Condiciones de Salud de acuerdo con la normatividad vigente	Para este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad específica	N/A
Obligación específica 9. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas al objeto del contrato	Para este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad específica	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
No aplica	No aplica	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
No aplica	No aplica	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025-07	2025-09-09	\$30,400
SALUD	2025-07	2025-09-09	\$23,800
RIESGOS PROFESIONALES	2025-07	2025-09-09	\$1,000
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	



ALEXANDER COLORADO ZUÑIGA

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde DDMMAAAA hasta DDMMAAAA)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒ No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Vo. Bo. 
 KELLY JULIANA MACIAS
 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR
 Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
 Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

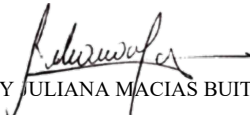
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Solicitud de Modificación de Contrato o Convenio.	Código	FT-32-PR-COT-07	
		Versión	2	
	Asociado al procedimiento Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Página	1 de 3	

Fecha de la solicitud:	2 de Julio de 2025
Tipo de solicitud:	Terminación anticipada
Fecha de recepción en la Oficina Asesora Jurídica:	
Nombre y dependencia del Director(a) que presenta la solicitud:	KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO Subdirector(A) Administrativo y Financiero
Items del plan de compras en que se encuentra prevista esta modificación:	
Tipo y número de Contrato por modificar:	Prestación de servicios 0616-2025
Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo para la atención de las actividades de primeros auxilios, la promoción de la salud y la prevención de emergencias con base en las actividades priorizadas en el plan anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.
Proyectos de inversión o rubros de funcionamiento:	
Nombre del Contratista:	ALEXANDER COLORADO ZUÑIGAS
Justificación:	Solicitar la terminación anticipada del contrato 616-2025 a partir del cuatro (4) de julio del año 2025, lo anterior teniendo en cuenta las siguientes razones: • Que el día 19 de marzo de 2025 la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico con el contratista, suscribió el contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión No. 616 de 2025. • Que el plazo de ejecución es por el término de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hecho que sucedió el 19 de marzo de 2025 siendo en consecuencia su fecha de finalización el 18 de septiembre de 2025. • Que el valor total del contrato es de veintiún millones de pesos M/CTE (\$21.000.000), pagaderos de forma mensual a razón de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000) M/Cte. • Que conforme a modificación de fecha 05/06/2025 el contrato fue suspendido del 05/06/2025 hasta el 30/06/2025 • Que, mediante comunicación radicada el día 2 de julio de 2025 con el No. 2025IE0008610 el contratista solicitó a la supervisora del contrato autorizar o avalar la terminación anticipada del mismo a partir del 1 de julio de julio de 2025, invocando motivos personales y profesionales que le impiden continuar con la ejecución del contrato. • Que, de acuerdo con la solicitud presentada por el contratista, la supervisora considera viable aprobar la terminación del contrato a partir del 4 de julio de 2025 de acuerdo a lo solicitado por la Oficina Jurídica por los tiempos en trámites. Por tanto, el contratista prestará sus servicios hasta el 4 de julio del presente año. • Que el estado financiero del contrato es el siguiente: VALOR CONTRATO \$21.000.000 Valor ejecutado \$9.333.334 Valor Pagado \$8.400.000 Valor pendiente de pago \$933.334 correspondiente a: junio de 01 al 04 la suma de \$466.667 (que el contrato estuvo suspendido del 5 al 30 de junio de 2025) y julio del 1 al 4 de 2025 la suma de \$466.667 Saldo por liberar a favor de la SDDE \$11.666.666 • Que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 de la cláusula decima tercera. El contrato puede terminar anticipadamente por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la SECRETARÍA.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Solicitud de Modificación de Contrato o Convenio.	Código	FT-32-PR-COT-07	
	Asociado al procedimiento Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	2	
		Página	2 de 3	

	Que, dado que con la presente solicitud no se genera ningún perjuicio a la entidad, la supervisora recomienda al ordenador del gasto suscribir el acta de terminación anticipada
--	--

Se adjuntan todos los documentos necesarios para la realización de la modificación solicitada.


KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO
Subdirector(A) Administrativo y Financiero

SISCO SM 920-2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	Solicitud de Modificación de Contrato o Convenio.		Código	FT-32-PR-COT-07	
	Asociado al procedimiento Aplica a todos los procedimientos de Contratación		Versión	2	
			Página	3 de 3	

SISCO SM 920-2025



Contacto SST SDDE <contactosst@desarrolloeconomico.gov.co>

Fwd: Inspección ergonómica de puestos de trabajo.

2 mensajes

Talento Humano SDDE <talentohumano@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Contacto SST SDDE <contactosst@desarrolloeconomico.gov.co>

3 de julio de 2025, 8:06 a.m.

Buen día, remito correo que antecede para su conocimiento.



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Subdirección Administrativa y Financiera

Talento Humano
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.

**#BogotáReVerdece**

----- Forwarded message -----

De: **Luz Mireya Alarcón Guevara** <lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co>
Date: jue, 3 jul 2025 a la(s) 7:38 a.m.
Subject: Re: Inspección ergonómica de puestos de trabajo.
To: Talento Humano SDDE <talentohumano@desarrolloeconomico.gov.co>

Cordial saludo:

Agradezco la información relacionada y la intención de realizar estos análisis para el bienestar y salud de los servidores. No obstante, el día de hoy me encuentro en teletrabajo, por lo que no podría atender el análisis de puesto de trabajo.

Por lo anterior y entendiendo la programación ya establecida, quisiera proponerles usar mañana el turno del compañero Bryan Peña, ya que él se encuentra en vacaciones y de esta manera no afectar lo establecido.

Atte.

El mié, 2 jul 2025 a las 16:23, Talento Humano SDDE (<talentohumano@desarrolloeconomico.gov.co>) escribió:
Apreciados servidores, buenas tardes.

Teniendo en cuenta las actividades que se realizan desde Seguridad y Salud en el Trabajo, se informa que se han adelantado jornadas de verificación ergonómica en puestos de trabajo con apoyo de ARL Positiva, cuyas últimas fechas serán el jueves 3 y viernes 4 de julio según la siguiente programación:

- Jueves 3 de julio: Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario, Oficina Control Interno, Subdirección Administrativa y Financiera, Subdirección de Economía Rural, Subdirección de Estudios Estratégicos, Subdirección de Informática y Sistemas, Despacho de Secretaría, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Jurídica y Subsecretaría De Despacho.
- Viernes 4 de julio: Dirección de Competitividad, Dirección de Desarrollo Empresarial y de Empleo, Oficina Control Disciplinario Interno, Subdirección de Empleo y Formación, Subdirección de Emprendimiento y Negocios, Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, Subdirección de Innovación y Productividad, Subdirección de

Intermediación, Formalización y Regulación, Subdirección de Internacionalización.

Igualmente, en archivo adjunto encuentran en forma detallada los servidores a quienes se les efectuará la inspección.

Agradecemos su disposición para recibir a la profesional encargada y brindar la información solicitada

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Subdirección Administrativa y Financiera

Talento Humano
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece

--



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Luz Mireya Alarcón Guevara

Profesional Especializado (e)
Subdirección de Abastecimiento Alimentario
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece

Contacto SST SDDE <contactosst@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Luz Mireya Alarcón Guevara <lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: Talento Humano SDDE <talentohumano@desarrolloeconomico.gov.co>

3 de julio de 2025, 8:48 a.m.

Luz Mireya buenos días,
Gracias por la información, su inspección será realizada el día de mañana.

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Yohana M. Piñeros Garzón

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Subdirección Administrativa y Financiera
Secretaría de Desarrollo Económico



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**

La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece

[Texto citado oculto]



Contacto SST SDDE <contactosst@desarrolloeconomico.gov.co>

Inspecciones ergonómicas a puestos de trabajo

1 mensaje

Contacto SST SDDE <contactosst@desarrolloeconomico.gov.co>

2 de julio de 2025, 3:26 p.m.

Para: Kelly Juliana Macias Buitrago <kmacias@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: Hita Trujillo <trujillohita@gmail.com>

Juli buenos días,

Te agradezco enviar desde tu correo a los funcionarios del listado adjunto, la siguiente información:

ASUNTO: Inspección ergonómica a puestos de trabajo

Apreciados funcionarios:

Teniendo en cuenta las actividades que se realizan desde el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, se informa que se han adelantado jornadas de verificación ergonómica en puestos de trabajo con apoyo de ARL Positiva, cuyas últimas fechas serán el jueves 3 y viernes 4 de julio según la siguiente programación:

- Jueves 3 de julio: Dirección de economía rural y abastecimiento alimentario, Oficina control interno, Subdirección administrativa y financiera, Subdirección de economía rural, Subdirección de estudios estratégicos, Subdirección de informática y sistemas, Despacho de Secretaría, Oficina asesora de comunicaciones, Oficina asesora de planeación, Oficina jurídica y Subsecretaria de despacho
- Viernes 4 de julio: Dirección de competitividad de Bogotá, Dirección de desarrollo empresarial y de empleo, Oficina control disciplinario interno, Subdirección de empleo y formación, Subdirección de emprendimiento y negocios, Subdirección de financiamiento e inclusión financiera, Subdirección de innovación y productividad, Subdirección de intermediación, formalización y regulación, Subdirección de internacionalización

Igualmente, en archivo adjunto encuentran en forma detallada los funcionarios a quienes se les efectuará la inspección.

Agradecemos su disposición para recibir a la profesional encargada y brindar la información solicitada

Cordialmente,

**SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO****Yohana M. Piñeros Garzón**

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Subdirección Administrativa y Financiera
Secretaría de Desarrollo Económico



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.

**#BogotáReVerdece**



Programación julio_Inspecciones ergonómicas.xlsx

32K



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

7

Código:	GD-P1-F17
Versión:	5
Fecha:	13 de septiembre de 2023
Página:	Página 1 de 2
Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF
Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera



ELABORACIÓN
MIPG

RESPONSABLE/DEPENDENCIA:	SAF.	FECHA		HORA INICIO	HORA FIN
ACTIVIDAD:	Inspección ergonomía en puestos de trabajo.	DD	MM	AA	
TEMA:	Verificación condiciones ergonomías	3	07	2025	08:00 12:30

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Julianna Serna Trujillo	112223379	Prof. U.	SMA-DERAA	jserna@	-	js
2	Maria Virgelina Castiblanco Galera	11240000	Prof. U.	DERAA-SMA	mcastiblanco@sdde.gov.co	-	María C.
3	Andrés Perea	1022334411	Prof. U.	SER	aperea@sdde.gov.co	-	Andrés
4	Cristian Camilo ROMOS M	116042554	tel. operativo	SAF	cromos@sdde.gov.co	-	Cristian
5	Francisco D. Peralta Fajardo	5237859	P.E.	SIP-DCBR	fperalta@sdde.gov.co	-	Francisco
6	Joe Alexander Nuñez Yeguna	1082865268	Prof. Univ.	SIS	joe89020@hotmail.com	-	Joe A. Nuñez
7	Astrid Nilena Abroin O	1018421336	Subd.	DERAA-SER	aalarron@sdde.gov.co	-	Astrid
8	CARLOS FRANCISCO TORRES E	801231276	JEFE O.J.	O.J.	cfTorres@sdde.gov.co	-	Carlos
9	Enrique Silva Hurtado	110822117	Prof. CJP	O.J.	esilva@sdde.gov.co	-	Enrique
10	MELISSA MOORE	1125998518	Asesora	DESPACHO	mmore@sdde.gov.co	-	Melissa
11	Martha Janneth Jimenez Barreto	1030520036	Profesional U.	GAC.	mjimenez@sdde.gov.co	-	Martha
12	CRISTINA SANCHEZ HERRERA	52184543	Prof. esp.	OAP	csanchezh@	-	Cristina
13	Jonny Efraim Garcia	79652985	PROF.	OAP	dgarcia@sdde.gov.co	-	Jonny
14	David Martinez Vasquez	11735080	Prof. esp.	OAP	dmartinez@sdde.gov.co	-	David
15	Yolanda Guerra	1971566	Prof. esp.	OAP	yguerra@sdde.gov.co	-	Yolanda
16	Fabian M Molano N	80191061	Tecnoper	SIS	fmbolano@sdde.gov.co	-	Fabian
17	Yolanda Perera S	51851560	Prof. Espec.	SEE	aperera@sdde.gov.co	8693177 ext. 162	Yolanda

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad: permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F17
Versión:	5
Fecha:	13 de septiembre de 2023
Página:	Página 1 de 2
Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
Revisado por:	Gloria Pailho Profesional U. SAF
Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera



RESPONSABLE/DEPENDENCIA: SAF

ACTIVIDAD: INSPECCION ECONOMICA EN PUESTO DE TRABAJO

TEMA: Verificación condiciones económicas

FECHA		
DD	MM	AA
03	07	2023

HORA INICIO	HORA FIN
08:00	17:00

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CEBULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Enrique Rodríguez	65218252	Pro Fiscal	CC	enrique.rod@sgc.gov.co	—	
2	Yennifer Jara G	10708044	Inf. U.	SI-DCR	yennifer.jara@sgc.gov.co	—	
3	Osca Antonio Pardo	29970959	Prof. U	SEIF	osca.pardo@sgc.gov.co	—	
4	Rafael Steven Chumbi	101605312	Prof. U.	SEF	rafael.chumbi@sgc.gov.co	—	
5	Diego P. Uribe González	27220940	Prof. U.	SEF	diego.uribe@sgc.gov.co	—	
6	Diego P. Uribe González	39665119	Prof. U.	SEF	diego.uribe@sgc.gov.co	—	
7	Liliana Jaramil Cebal	52265215	Prof. Exp.	SIAC	liliana.jaramil@sgc.gov.co	—	
8	Angela Brito Anacleto Costa	103384532	Prof. Universitario	SITRE	angela.brito@sgc.gov.co	—	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer las mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la intranet.

PE-P1-F3



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F-17
Versión:	5
Fecha:	13 de septiembre de 2023
Página:	Página 1 de 2
Elaborado por:	Santiago Anzoa Contratista DGC
Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF
Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera



RESPONSABLE/DEPENDENCIA:

SAF

ACTIVIDAD: Inspección puesto de trabajo

TEMA: Verificación condiciones ambientales

FECHA	DD	MM	AA
	04	07	2025

HORA INICIO	HORA FIN
08:00	17:00

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Lez Mireya Alarcos Guevara	53037781	Prof. / SDBE	Sub. Abast. Alm.	lelarcos@alde.gov.co	—	[Firma]
2	Juana V. Moreno Rojas	123409086	Prof. Universit.	SER	morenor@alde.gov.co	ex+212	[Firma]
3	Isabel Dancine	104960000	Aux Adm.	OCB	montana@alde.gov.co	322	[Firma]
4	Leis Fernando Clavij	2664433	Prof. ESP.	DCBR	lelaya@alde.gov.co	192	[Firma]
5	Elvian Monter Acosta Cala	79600315	Prof. Univ.	SEIF	lmascosta@alde.gov.co	313870004	[Firma]
6	Sandra Caroline Fajardo	53134556	Prof. Univ.	SET	sfajardo@alde.gov.co	320849500	[Firma]
7	Donna Sofia Aguado Aliza	1022424294	Prof. Univ.	DCBR-SI	daguado@alde.gov.co	3132053135	[Firma]
8	Fabio Mora	7985170	Prof. Univ.	SEN	fmora@alde.gov.co	345481630	[Firma]
9	Yvett/ Ricardo Bayano Bayote	103604188	Prof. Univ.	OCB	mbayano@alde.gov.co	3454816191	[Firma]
10	Jorge Amibal Alvarez Ch.	80108734	JEFE OFICINA	OCB	lavarez@alde.gov.co	—	[Firma]
11	MARLEA GUEDEÑO A.	5264604	Prof. ESP.	SEI	aguedeno@alde.gov.co	601369317	[Firma]
12	Dame Alvar Barrios	79442372	Prof. ESP.	SEI	alvarbarrios@alde.gov.co	601369317	[Firma]
13	Ana Cecilia Guevara Alvarado	521478312	Tecn. Operat.	O.J.	aguevara@alde.gov.co	3214069890	[Firma]
14	Carolina Gonzalez Espinola	1014720526	Aux. Adm.	OCB	cgonzalez@alde.gov.co	3077249692	[Firma]
15	MILEYANOR MILANOR ZAGNER	80118884	Prof. Univ.	OCB	milanor@alde.gov.co	—	[Firma]
16	Georga Zampano G	7966571	Prof. ESP.	D.E.D.2	gzampano@alde.gov.co	30313269	[Firma]
17	María Viveso	12336623	Prof. ESP.	OCB	mviveso@alde.gov.co	—	[Firma]

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1501 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la intranet.

PE-P1-F3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F17
Versión:	5
Fecha:	13 de septiembre de 2023
Página:	Página 2 de 2
Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF
Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera



BAJO ESTÁNDAR
MIPG
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
10	Luisa Moren	107062853	Jefe	OAF	Lfmoren@sdde	3002491125	Luisa Moren
19	Danny Ramirez	80037576	Jefe	OAC	dramirez@sdde	3107053203	Danny Ramirez
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3