ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: 9:40 a:m		**Fecha: junio 13 de 2025**
Lugar:	Cra.7ª No.22-01 Barrio la Cañada-Centro Zonal Soacha Centro (TEAMS)	
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal Soacha Centro	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Realizar el primer Comité Técnico Operativo correspondiente al contrato de aporte No. 25004152025, suscrito con la EAS FUNDACION DE IINVESTIGACION AGROAMBIENTAL IAJM, entidad que presta el servicio de educación inicial por medio de la modalidad Institucional en el servicio Centro de Desarrollo Infantil (CDI)	

Agenda:

1. Saludo y bienvenida
2. Integrantes del Comité Técnico Operativo
3. Revisión documentos hojas de vida SOL Y LUNA – HUELLITAS
4. Solicitud aprobación Hojas de vida

Desarrollo:

1.Se da una cordial bienvenida por parte de la coordinadora y supervisora la Dra. Maria Angelica Currea Rojas a todos los asistentes a esta sesión del Comité extraordinario para aprobación de hojas de vida, se presenta la Financiera asignada al contrato Anyie Juliana Mendez.

Se agradece la participación de cada uno de los presentes y su compromiso con el fortalecimiento de la gestión y la mejora continua del servicio.

2. Integrantes del Comité Técnico Operativo EXTRAORDINARIO

A continuación, se presentan los asistentes: (Para el caso que no asista el representante legal validar el poder).

Equipo Centro Zonal Soacha Centro ICBF	
Nombres y apellidos	**Cargo**
Maria Angélica Currea Rojas	Supervisora de Contratos
Sandra Milena Hoyos Martinez	Enlace de Seguimiento Técnico
Anyie Juliana Mendez	Financiera
Equipo por parte de la EAS	

PUBLICA

Nombres y apellidos	Cargo
Esperanza Montoya	Representante Legal
Jhelene Paez	Coordinadora Sol y Luna
Diana González	Coordinadora Huellitas Ambientales

SOLICITUD APROBACION EN COMITÉ DE HOJAS DE VIDA

Se realiza la verificación de hojas de vida enviadas por el operador vía correo electrónico el día 9 y 12 de junio del año en curso para aprobación mediante comité extraordinario de los CDI SOL Y LUNA Y CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTÍN.

Soportes:

1. Carta de renuncia: Agente educativa Diana Hueje - CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN.

"A través de la presente deseo manifestar mi renuncia al puesto de trabajo que hasta ahora ocupo como Agente Educativa, dentro del CDI Sol y luna.
Dicha decisión responde a motivos personales por lo tanto cumpliré con mis **labores hasta el día 2 de junio del presente año".**

- Se postula Hoja de vida Gisell Margarita Barraza.

C:C: 32.845.668 REVISION Y REGISTRO EN EXCEL APROBACION HOJAS DE VIDA.

1. Carta de renuncia: Agente educativa Erika Tatiana González- CDI SOL Y LUNA

"A través de la presente deseo manifestar mi renuncia al puesto de trabajo que hasta ahora ocupo como Agente Educativa, dentro del CDI Sol y luna.
Dicha decisión responde a motivos personales por lo tanto cumpliré con mis labores **hasta el día 6 de junio del presente año".**

- Se postula Hoja de vida Claudia Marina Alfonso.

C.C: 52. 634.838 REVISION Y REGISTRO EN EXCEL APROBACION HOJAS DE VIDA.

- Se postula hoja de vida Deisy Quintero Correa C.C 39677995 de Soacha- CDI SOL Y LUNA

2. carta de renuncia agente educativa Lina Ordoñez- CDI SOL Y LUNA

"Por medio de la presente me dirijo a ustedes para informar sobre mi renuncia voluntaria al cargo de agente educativa que estoy desempeñando en el CDI SOL Y LUNA, con efecto a partir del 30 de junio del presente año reiterando que **no asistiré a laborar desde el 1 de julio**".

PÚBLICA

Una vez revisadas y registradas en la matriz de Aprobación de Hojas de vida DRIVE Primera Infancia:

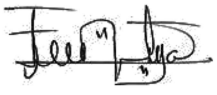
Se da probación por parte de la Dra. Maria Angelica Currea Rojas como Supervisora del Contrato a las 3 Hojas de vida enviadas por la EA, previa revisión por el enlace técnico Sandra Hoyos, dejando a acotación que la agente educativa Deisy Quintero Correa inicia contrato a partir del 1 de julio de 2025 y las otras dos agentes educativas Gisell Margarita Barraza y Claudia Marina Alfonso deberá ser inmediato el ingreso para no afectar la atención a los NNA.

Se le recomienda al Operador remitir Hojas de vida a la menor brevedad una vez se dé la renuncia, de algún perfil, con el fin de realizar revisión previa y programación de comité, de igual manera se solicita se copie correo de Anyie Juliana Mendez – anyie.mendez@icbf.gov.co para conocimiento y lo correspondiente desde el área financiera.

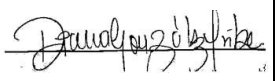
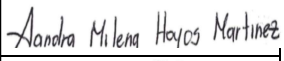
Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Contratación del personal de acuerdo con las hojas de vida aprobadas	FUNDACION DE INVESTIGACION AGROAMBIENTAL IAJM	INMEDIATO

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Esperanza Montoya	Representante Legal	FUNDACION DE INVESTIGACION AGROAMBIENTAL IAJM	
Jhelene Paez	Coordinadora Sol y Luna	FUNDACION DE INVESTIGACION AGROAMBIENTAL IAJM	

PÚBLICA

Diana González	Coordinadora Huellitas Ambientales	FUNDACION DE INVESTIGACION AGROAMBIENTAL IAJM	
Maria Angélica Currea Rojas	Supervisora de Contratos	ICBF	
Sandra Milena Hoyos Martinez	Enlace de Seguimiento Técnico	ICBF	
Anyie Juliana Mendez	Financiera	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA