ALCALDÍA DE ACACÍAS

Señores
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Municipio de Acacias

Ref.: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 645-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER COMO ENLACE TÉCNICO ENTRE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO INTEGRAL EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE

En mi condición de supervisor del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del **SEGUNDO** pago; correspondiente al periodo del 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025

No.	DOCUMENTO	SI	NO	NA
1.	Informe y Acta de Pago	X		
2.	Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique)			X
3.	Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla correspondiente al IBC del contrato)	X		
4.	Paz y salvo gestión documental – Control Doc (Pago final)			X
5.	Certificado Inventario Documental (Pago final)			X
6.	Acta de liquidación (Cuando aplique)			X
7.	Anexos, soportes y/o evidencias. Enumeradas (Cuando aplique)	X		
8.	Copia del Rut (con fecha de expedición actual)	X		
9.	Copia del Registro Presupuestal (Actualizado)	X		
10.	Certificado de Cuenta Bancaria (Máximo un (1) mes de expedición)	X		

Nota1: Además de los presentes documentos deberá observarse los requerimientos adicionales inmersos en el Estudio Previo parte integral de cada contrato.

Nota2: El contratista deberá disponer de un correo electrónico con dominio **Gmail**, con el fin de que el contratista pueda acceder a la respectiva carpeta de ejecución de su contrato en el DRIVE "Recepción Contratación", carpeta "EJECUCIÓN".

Sin otro particular,

FRANKI ALEXANDER GOMEZ SANCHEZ
Jefe Oficina de Contratación
Supervisor Contrato No. 645 de 2025

Proyectó Andrés Tejeiro Medina(Enlace técnico)
Revisó Daniela Barajas / Contratista Oficina de Contratación

FECHA QUE RECIBE	OFICINA QUE RECIBE	SERVIDOR QUE RECIBE	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
	Contabilidad				
	Secretaría Administrativa y Financiera				
	Tesorería				

INFORME Y ACTA DE PAGO No. 2 DEL
CONTRATO No. 645 DE 2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
CONTRATISTA:	ALBERTO ANDRES TEJEIRO MEDINA
CESIONARIO:	N/A
NIT/ C.C.:	86048211
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER COMO ENLACE TÉCNICO ENTRE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO INTEGRAL EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$14.000.000
ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$14.000.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DOS (02) MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	DOS (02) MESES
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	15 DE JULIO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	17 DE JULIO DE 2025
FECHA DE CESIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	N/A
SUPERVISIÓN:	Franki A. Gómez Sánchez -Jefe Oficina de Contratación
PERIODO EJECUTADO:	1 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL:	73,33%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN:	N/A

En Acacias - Meta a los doce (12) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025); se reunieron en la Oficina de Contratación, los suscritos Dr. **FRANKI A. GÓMEZ SÁNCHEZ** y **ALBERTO ANDRES TEJEIRO MEDINA** en calidad de Supervisor y Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.

2. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de sus honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

No. Pago	Valor pago días JULIO 17-30	Valor IBC 40%	Numero de planilla	Mes o periodo pagado	Vr. Pagado
Pago No. 1	$ 3.266.666,7	$ 1.400.000	9489672158	Julio 2025	$405,800
Pago No. 2	$ 7.000.000	$ 2.800.000	9491113271	Agosto 2025	$ 812,700

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 14.000.000
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 14.000.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.01	$3.266.666,7
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.02	$0
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.03	$ 0
VALOR TOTAL PAGADO (LA SUMATORIA DE LAS ACTAS YA PAGADAS)	$ 0
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 7.000.000
VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR	$ 3.733.333,3

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

RELACION DE PAGOS ANTERIORES

# REGISTRO	*RUBRO*	*VR. MPR*	*VR. AFECTADO*	*SALDO REGISTRO*	*CONCEPTO*	*FUENTE*
2025001402	2.1.2.02.02.008	$14.000.000	$3.266.666,7	$ 10.733.333,3	1ER PAGO	1.2.1.0.00

- ***REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.***

# DE REGISTRO	*RUBRO*	*SALDO REGISTRO*	*VR. AFECTADO*	*FUENTE*
2025001402	2.1.2.02.02.008	$10.733.333,3	$ 7.000.000	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
	V A L O R A F E C T A D O		$ 7.000.000	1.2.1.0.00 INSGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión y soportadas por el contratista.

No.	O B L I G A C I O N E S	ACTIVIDADES
1	Servir de enlace técnico entre la Oficina de Contratación la Secretaría de Planeación, Secretaría Administrativa y Financiera y la Secretaría de Infraestructura, garantizando la articulación efectiva entre dependencias en las distintas etapas	Se coordinan procesos en etapa precontractual entre oficina de contratación y secretaria de infraestructura. Coordinación con profesional de apoyo proceso tramite de CDP´S

	de los procesos contractuales relacionados con los proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Acacias, Meta.	MEJORAMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META. Coordinación Ag 12 radicación de infraestructura para revisón en contratación. ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SENDERO PEATONAL Y CICLORRUTA DESDE EL PUENTE UBICADO EN LA DIAGONAL 15 CON CALLE 16 D HASTA LA DIAGONAL 15 CON CARRERA 42 EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS . Coordinación con profesional de apoyo de infraestructura compromiso para radicar Ag 22 a Oficina de contratación. ADECUACIÓN DE VÍAS URBANAS Y RURALES MEDIANTE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS Verificación de Est previos y continuación proceso contractual MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CARLOS MARÍA HERNÁNDEZ DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS. Coordinación con pares técnicos, a la fecha en revisión por parte de apoyo técnico oficina de contratación CONSTRUCCION DE CERRAMIENTO PERIMETRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ROZO SEDE ANTONIO NARIÑO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META. Proceso radicado listo para revisión y ajuste de estudio de mercado. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA SEDE UBICADA EN EL BARRIO LA INDEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META Proceso en ajuste para publicar MANTENIMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL COLISEO OMAR ARMANDO BAQUERO SOLER EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META
2	Revisar, analizar, proyectar y ajustar técnicamente los documentos propios de la etapa previa a la gestión contractual remitidos por la Secretaría de Infraestructura para trámite ante la Oficina de Contratación, verificando su concordancia con la	Se realiza revisión general en etapa de estudios previos a varios procesos que realiza la secretaria de infraestructura para radicación a oficina de contratación.

	normativa vigente, los lineamientos institucionales y las condiciones propias de cada modalidad de selección.	MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CARLOS MARÍA HERNÁNDEZ DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS. CONSTRUCCION DE CERRAMIENTO PERIMETRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ROZO SEDE ANTONIO NARIÑO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA SEDE UBICADA EN EL BARRIO LA INDEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META MANTENIMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL COLISEO OMAR ARMANDO BAQUERO SOLER EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMAS DE ILUMINACION PUBLICA CON FUENTES NO CONVENCIONALES DE ENERGIAS RENOVABLES (FNCER) PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL EN ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META
3	Emitir conceptos técnicos y observaciones a los diferentes procesos contractuales, en cumplimiento de los presupuestos de planeación, estructura técnica y jurídica, emitiendo recomendaciones y ajustes cuando se requiera.	Se realizan observaciones a procesos en cuanto a ajustes jurídicos y técnicos a profesionales de apoyo técnico en secretaria de infraestructura. Teniendo en cuenta los tiempos destinados a cumplimiento de las etapas para publicar los procesos en varias reuniones con los profesionales responsables de cada proceso tanto de secretaria de infraestructura como de la oficina de contratación, se recalcó la necesidad de estructurar con apoyo jurídico, estas fueron expresadas tanto presencial como virtualmente. quedando asi compromisos establecidos.
4	Participar en las diferentes reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités, aportando criterios técnicos que faciliten la toma de decisiones durante la planeación, estructuración de los proyectos a cargo de la Secretaria de infraestructura.	Se participó en reuniones programadas y mesas de seguimiento especialmente con la oficina de contratación. Se realizaron revisiones de procesos con algunos profesionales encargados de los procesos en desarrollo de la secretaria de infraestructura: Reunión de sustentación de observaciones emitidas por oficina de contratación.

		Coordinación con profesionales en oficina de infraestructura que tienen a cargo soportes técnicos para soportes de estudios previos.
5	Brindar acompañamiento técnico durante el desarrollo de audiencias públicas, comités evaluadores y demás escenarios técnicos, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable y la correcta interpretación de los aspectos técnicos de los procesos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
6	Revisar, analizar, proyectar y ajustar técnicamente los proyectos adelantados por parte de la Secretaría de Infraestructura, verificando la congruencia técnica, financiera y documental.	Se realiza revisión para ajustes en proyecto especialmente de infraestructura vial con la secretaria de infraestructura En informes de componentes técnicos como el de cálculo fotométrico se solicitan aportar referencias completas d luminarias con modulo fotovoltaico, así como establecer la zona y población beneficiaria y en presupuesto final discriminar Administración e interventoría y solicitar a entidad certificaciones que corresponden, para complementar los requerimientos de presentación .
7	Apoyar técnicamente a la Secretaría de Infraestructura en la formulación de proyectos, garantizando su estructuración conforme a los principios de planeación, transparencia y responsabilidad que rigen los procesos de obras públicas, realizando los respectivos diagnósticos y visitas de campo que sean necesarias.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación
8	Elaborar y sustentar conceptos técnicos solicitados por el supervisor, respecto de asuntos relacionados con gestión contractual de los proyectos a cargo de la secretaría de infraestructura.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
9	Acompañar, analizar, ajustar los trámites de modificaciones y liquidaciones contractuales, asegurando la correcta integración de documentos, la justificación técnica y el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
10	Realizar y acompañar las visitas técnicas requeridas, con el fin de verificar en campo las condiciones, especificaciones y necesidades asociadas a los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, relacionados con la Secretaría de Infraestructura a cargo de la Oficina de Contratación, elaborando los respectivos informes de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
11	Apoyar la elaboración de informes técnicos o de seguimiento requeridos por parte del supervisor, relacionados con la gestión contractual, la ejecución de proyectos y el avance de los procesos en curso.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
12	Cargar y actualizar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales en los sistemas de información institucional y/o plataformas	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.

	designadas por la entidad, garantizando su integridad, trazabilidad y confidencialidad.	
13	Realizar seguimiento técnico al cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas en el marco de los contratos suscritos de los proyectos a cargo de la Secretaría de infraestructura, identificando alertas o posibles riesgos contractuales, y formulando recomendaciones orientadas a su mitigación.	Se radican sugerencias a oficina de contratación y sean remitidas y tenidas en cuenta por la secretaria de infraestructura para mejorar el sustento o soporte jurídico de estudios previos.  Acacias, Agosto 4 de 2025 Ingeniero ING IVAN ROJAS SDECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Doctor FRANKI ALEXANDER GÓMEZ Asunto: OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OFICINA DE CONTRATACION PARA COORDINACIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES . Cordial saludo; En atención a mis obligaciones contractuales iniciales y en aras de lograr una real articulación y establecer criterios para que las etapas precontractuales fluyan sin inconvenientes, se detectaron varios puntos críticos que traumatizan la celeridad correspondiente, me permito realizar las siguientes sugerencias para que sean revisadas, concertadas y aplicadas: Una vez evidenciado caso de estudio previo sin soporte y/o sustento de marco jurídico por parte de apoyo técnico de la secretaria de infraestructura se sugiere coordinar de manera urgente reunión para concertación de criterios y metodología general para elaboración de los estudios previos entre profesionales de apoyo jurídico y pares técnicos, así se disminuirá significativamente el tiempo de revisión por parte de la oficina de contratación que ejerce sus funciones de ordenador del gasto. Para días martes 5 a mas tardar miércoles 6 se establecería reunión según espacios de cada profesional. La oficina de contratación en su apoyo jurídico revisa la sustentación del presupuesto en los estudios previos por ese motivo es imperioso que lleguen a esa dependencia bien sustentados y revisados por apoyo jurídico de la secretaria de infraestructura quienes inicia el proceso de solución y formulación a una necesidad.
14	Apoyar la supervisión de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, conforme a la asignación específica del supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
15	Las demás obligaciones y actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan a la adecuada gestión de los procesos de contratación en articulación con la Secretaría de Infraestructura.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.

Estado del contrato:

EN EJECUCIÓN	X
TERMINADO	

5. **EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**; Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo: 2

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
Cumplimiento del objeto del contrato	
Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio	
Cumplimiento en los tiempos de entrega	
Personal Idóneo	N/A
Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias	
PUNTAJE PROMEDIO	

OBSERVACIONES:

_____

NOTA: Lo correspondiente en el cuadro anterior relacionado con "Personal Idóneo" no aplica para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

6. La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.

7. El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No 5582028140 del banco COLPATRIA

8. ANEXOS

a) Informe de actividades del periodo relacionado en la presente acta.
b) Planilla de pago seguridad social mes de Agosto

Nota: Los ítems o celdas podrán ser modificados cuando sea necesario de acuerdo al plazo de ejecución, adiciones y/o prorrogas.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.



FRANKI A.GOMEZ SANCHEZ
Supervisor
Jefe Oficina de Contratación

ALBERTO ANDRES TEJEIRO M
Contratista

C.C. 8.048.211 de Villavicencio

Proyectó: Andrés Tejeiro Medina

Revisó: Daniela María Barajas / Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86048211		TEJEIRO MEDINA ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZ E CASA 7	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1742595032	9491113271	I	2025/09/03	2025/09/01	NEQUI	0	$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$14,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$14,700		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$14,700		$0	$0
1	CC 86048211	TEJEIRO ALBERTO	25-14	30	$2,800,000	$448,000	EPS005	30	$2,800,000	$350,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,800,000	$14,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$14,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86048211		TEJEIRO MEDINA ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZ E CASA 7	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1742595032	9491113271	I	2025/09/03	2025/09/01	NEQUI	0	$812,700

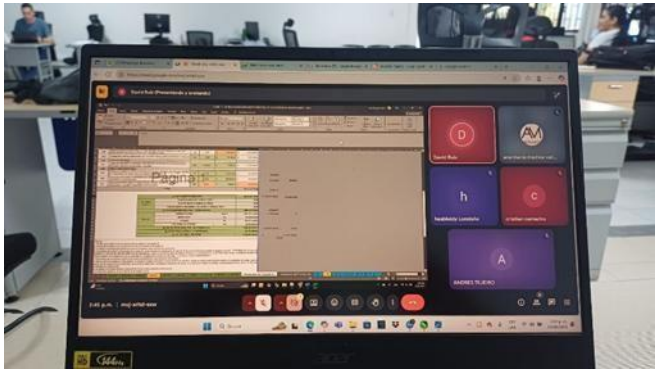
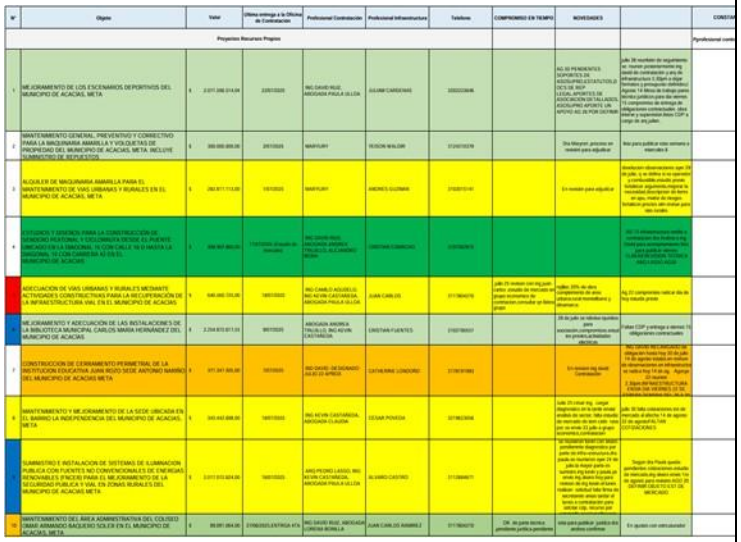
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$0	$0	$448,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$448,000	$0	$0	$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$0	$0	$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$0	$0	$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$0	$0	$350,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$350,000	$0	$0	$350,000
TOTAL				1	$812,700	$0	$0	$812,700

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025 DE 2025

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Servir de enlace técnico entre la Oficina de Contratación la Secretaría de Planeación, Secretaría Administrativa y Financiera y la Secretaría de Infraestructura, garantizando la articulación efectiva entre dependencias en las distintas etapas de los procesos contractuales relacionados con los proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Acacias, Meta.	Se coordinan procesos en etapa precontractual entre oficina de contratación y secretaria de infraestructura.De manera presencial y virtual.	
2	Revisar, analizar, proyectar y ajustar técnicamente los documentos propios de la etapa previa a la gestión contractual remitidos por la Secretaría de Infraestructura para trámite ante la Oficina de Contratación, verificando su concordancia con la normativa vigente, los lineamientos institucionales y las condiciones propias de cada modalidad de selección.	Se realiza revisión general en etapa de estudios previos a varios procesos que realiza la secretaria de infraestructura para radicación a oficina de contratación.	

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

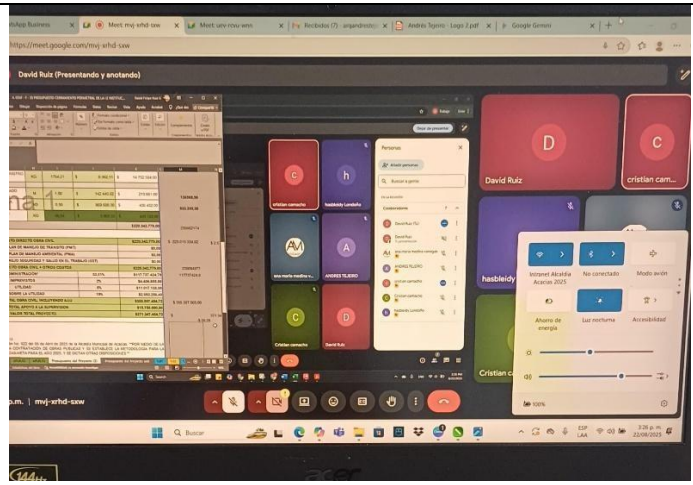
PERIODO DE 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025 DE 2025

3	Emitir conceptos técnicos y observaciones a los diferentes procesos contractuales, en cumplimiento de los presupuestos de planeación, estructura técnica y jurídica, emitiendo recomendaciones y ajustes cuando se requiera.	Se realizan observaciones a procesos en cuanto a ajustes jurídicos y técnicos a profesionales de apoyo técnico en secretaria de infraestructura.	 ALCALDÍA DE ACACÍAS Acacías, Agosto 4 de 2025 Ingeniero ING IVAN ROJAS SDECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Doctor FRANKI ALEXANDER GÓMEZ Asunto: OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OFICINA DE CONTRATACION PARA COORDINACIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES . Cordial saludo; En atención a mis obligaciones contractuales iniciales y en aras de lograr una real articulación y establecer criterios para que las etapas precontractuales fluyan sin inconvenientes, se detectaron varios puntos críticos que traumatizan la celeridad correspondiente, me permito realizar las siguientes sugerencias para que sean revisadas, concertadas y aplicadas: Una vez evidenciado caso de estudio previo sin soporte y/o sustento de marco jurídico por parte de apoyo técnico de la secretaria de infraestructura se sugiere coordinar de manera urgente reunión para concertación de criterios y metodología general para elaboración de los estudios previos entre profesionales de apoyo jurídico y pares técnicos, así se disminuirá significativamente el tiempo de revisión por parte de la oficina de contratación que ejerce sus funciones de ordenador del gasto. Para días martes 5 a mas tardar miércoles 6 se establecería reunión según espacios de cada profesional. La oficina de contratación en su apoyo jurídico revisa la sustentación del presupuesto en los estudios previos por ese motivo es imperioso que lleguen a esa dependencia bien sustentados y revisados por apoyo jurídico de la secretaria de infraestructura quienes inicia el proceso de solución y formulación a una necesidad.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025 DE 2025

4	Participar en las diferentes reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités aportando criterios técnicos que faciliten la toma de decisiones durante la planeación, estructuración de los proyectos a cargo de la secretaria de infraestructura.	Se participó en reuniones programadas y mesas de seguimiento especialmente con la oficina de contratación. Se realizaron revisiones de procesos con algunos profesionales encargados de los procesos en desarrollo de la secretaria de infraestructura: Reunión de sustentación de observaciones emitidas por oficina de contratación. Coordinación con profesionales en oficina de infraestructura que tienen a cargo soportes técnicos para soportes de estudios previos.	
5	Brindar acompañamiento técnico durante el desarrollo de audiencias públicas, comités evaluadores y demás escenarios técnicos, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable y la correcta interpretación de los aspectos técnicos de los procesos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación	N/A

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025 DE 2025

6	Revisar, analizar, proyectar y ajustar técnicamente los proyectos adelantados por parte de la Secretaría de Infraestructura, verificando la	Se realiza revisión para ajustes en proyecto especialmente de infraestructura vial con la secretaria de infraestructura.	**REVISION PROYECTO "MEJORAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA VIA TERCIARIA QUE CONDUCE DEL SECTOR DEL CAÑO CHICHIMENE HACIA LA VEREDA SAN JOSE DE LAS PALOMAS Y DE LA VIA QUE CONDUCE DE LA INTERSECCION DE LA CARRERA 14 CON CALLE 28 HACIA LA VEREDA SARDINATA, EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS, META".** **MODIFICACION** **3. Estudio de tránsito Sardinata y Palomas.** - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. **4. Hidrología e Hidráulica Sardinata y Palomas. -** - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. **5. Geométrico Sardinata y Palomas. –** - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. **6. PAGA y riesgos Sardinata y Palomas. –** - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. **7. Pavimento Sardinata y Palomas. –** - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. **8. PMT Sardinata y Palomas. –**Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. **9. Señalización Sardinata y Palomas.** - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. **10. Estructural Sardinata y Palomas. -** - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. **11. Iluminación Sardinata y Palomas. –** - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. **12. Especificaciones técnicas. –** - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. **13. Presupuesto, APU'S, memorias de cantidades, análisis de costos interventoría, desglose de administración obra** - Incluir las firmas en todos los documentos del profesional de la alcaldía. - Se debe anexar el presupuesto del PMT, PMA y SST. - Revisar si los costos de certificaciones mencionados en el presupuesto hacen referencia a la certificación RETIE y RETILAP y si es así ajustar el nombre. - En el análisis de la interventoria y desglose de la administración por que se tuvieron en cuenta solo esas estampillas, quien va a ser el ente ejecutor? - Se debe anexar el desglose del factor multiplicador. -
7	Apoyar técnicamente a la Secretaría de Infraestructura en la formulación de proyectos, garantizando su estructuración conforme a los principios de planeación, transparencia y responsabilidad que rigen los procesos de obras públicas, realizando los respectivos diagnósticos y visitas de campo que sean necesarias.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación	N/A

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025 DE 2025

8	Elaborar y sustentar conceptos técnicos solicitados por el supervisor, respecto de asuntos relacionados con gestión contractual de los proyectos a cargo de la secretaría de infraestructura.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	
9	Acompañar, analizar, ajustar los trámites de modificaciones y liquidaciones contractuales, asegurando la correcta integración de documentos, la justificación técnica y el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	N/A
10	Realizar y acompañar las visitas técnicas requeridas, con el fin de verificar en campo las condiciones, especificaciones y necesidades asociadas a los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, relacionados con la Secretaría de Infraestructura a cargo de la Oficina de Contratación, elaborando los respectivos informes de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	N/A
11	Apoyar la elaboración de informes técnicos o de seguimiento requeridos por parte del supervisor, relacionados con la gestión contractual, la ejecución de proyectos y el avance de los procesos en curso.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	N/A

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025 DE 2025

12	Cargar y actualizar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales en los sistemas de información institucional y/o plataformas designadas por la entidad garantizando su integridad, trazabilidad y confidencialidad.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	N/A
13	Realizar seguimiento técnico al cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas en el marco de los contratos suscritos de los proyectos a cargo de la Secretaría de infraestructura, identificando alertas o posibles riesgos contractuales, y formulando recomendaciones orientadas a su mitigación.	Se radican sugerencias a oficina de contratación y sean remitidas y tenidas en cuenta por la secretaria de infraestructura para mejorar el sustento o soporte jurídico de estudios previos	
14	Apoyar la supervisión de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, conforme a la asignación específica del supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	N/A
15	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	No se han asignado mas actividades

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025 DE 2025

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14985783036

(415)7707212489984(8020) 000001498578303 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 4 8 2 1 1	8	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 6 0 4 8 2 1 1	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TEJEIRO	MEDINA	ALBERTO	ANDRES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CA 7 IN 5 CONJ PLENA VIDA

42. Correo electrónico: andrestejeiro08@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 2 8 3 9 2 7 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 1	2 0 0 5 0 4 1 1	4 2 2 0	2 0 0 5 0 5 1 0	9 3 1 9 / 8 2 9 9	2 1 4 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TEJEIRO MEDINA ALBERTO ANDRES

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

Registro Presupuestal

Número: 2025001402

Fecha: 15/07/2025

Tercero: 86048211 **Nombre:** TEJEIRO MEDINA ALBERTO ANDRES

Concepto: OCA-645-2025 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER COMO ENLACE TÉCNICO ENTRE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO INTEGRAL EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE

Tipo de documento: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **Número de documento:** OCA-645-2025

CÓDIGO PPTAL	CCPET	SECCIÓN PPTAL	PRODUCTO MGA	FUENTE	CPC DANE	TIPO	No. AFECTADO	VALOR
2.1.2.02.02.008.83990 SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	99999999999999999999 N.A	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	83990 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES TECNICOS Y EMPRESARIALES N C P	DIS	2025001464	14,000,000.00

Total Registro: **14,000,000.00**

EN LETRAS: CATORCE MILLONES de PESOS MC.

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2025

Contrato SECOP: CO1.PCCNTR.8086207

Contrato Entidad: OCA-645-2025

CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05 - PRESUPUESTO

Elaborado por: DCAMPOS

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 5582028140 , con fecha de apertura 31 de Mayo de 2019 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): ALBERTO ANDRES TEJEIRO MEDINA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 86.048.211

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 2 días del mes de Septiembre de 2025 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com

Scotiabank Colpatria. S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

scotiabankcolpatria.com

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.