## INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO TRES (3)

Correspondiente a un Tercer informe del 1 al 30 de Septiembre de 2.020

Número del contrato: **CD-59-2020-0798** Nombre del contratista: Víctor Hugo Barrios Araque.

Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE GESTIÓN DE TRÁNSITO DE LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.**

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| | |
|---|---|
| Acompañar y Apoyar a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en las visitas de campo necesarias para la toma información requeridas para tramitar y contestar las solicitudes formuladas, con relación a los planes, proyectos y programas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. | Apoye en las visitas de campo necesarias para la toma de información requeridas para dar respuestas a las distintas solicitudes realizadas dentro d ellos planes y proyectos de la secretaria de transito seguridad vial |
| Apoyar a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial – Oficina de Gestión de Tránsito, en la toma de la información, realizando las mediciones y caracterizaciones de tráfico de los sectores o trayectos en los términos y de acuerdo con los estándares exigidos por el supervisor del contrato. | Brinde apoyo a la oficina de gestión de transito en la toma de información realizando las mediciones y caracterizaciones de trafico de los sectores y trayectos de acuerdo con los estándares exigidos por el supervisor. |
| Entregar al final del día la relación de las actividades realizadas al supervisor o funcionario designado para coordinar la toma de información de campo. | Se entrego la relación del desarrollo diario de las actividades |
| Cumplir con las actividades que el Supervisor o el funcionario que funja coordinador de la toma de información le asigne para la recolección de la información en los diferentes sectores del Distrito. | Cumplí con las actividades que me fueron asignadas por mi supervisor en cuanto a la recolección de la información en los diferentes sectores de la ciudad |
| Apoyar y acompañar a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en el levantamiento de la información requerida por el supervisor del contrato y/o el Coordinador de la toma de información de aforos en los sectores del distrito que les sean asignados. | Apoye en el levantamiento de la información requerida para la toma de información de aforos en los sectores del distrito. |

Atentamente,

VICTOR HUGO BARRIOS ARAQUE
C.C. N° 72.232.983 de Barranquilla