ACTA Nº 01 CONTRATO No. SAMC 004-2025

OBJETIVO: Reunión Supervisión Contrato No SAMC 004/2025	**Ciudad**: YONDO ANTIOQUIA
CARÁCTER: Supervisar	**Lugar:** Asesoría Educativa.
Fecha: 30 de julio de 2025	**Hora:** 2:00 p.m.

PARTICIPANTES

URBANO JOSÉ VILLA RAMIREZ - Asesor Educativo Municipal

ROBERTO CARVAJAL ALVAREZ – Contratista SERTRANSUM S.A.S

ORDEN DEL DIA

1. Coordinar actividades para la ejecución del contrato.
2. Revisión del Cronograma.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

En marco del contrato No. SAMC 004-2025, cuyo objeto es: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A VEHÍCULOS DESTINADOS AL TRANSPORTE ESCOLAR INCLUYENDO SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO REQUERIDOS, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA ASESORIA EDUCATIVA PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO: Servicio de Apoyo a la Permanencia a Través De la Estrategia de Transporte Escolar En el Municipio de Yondó. Y DE LA SECRETARIA DE DEPORTES, CULTURA Y TURISMO PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO: Apoyo Para El Fomento De Espacios Deportivos, Recreativos Y Lúdicos Para El Intercambio Intermunicipal Y Nacional Que Beneficien A La Población Deportista, Aficionada y/o En Aprendizaje Del Municipio De Yondó.

Se realizó reunión con las partes interesadas Supervisor de Asesoría Educativa y la empresa SERTRANSUM S.A.S, cuyo objetivo fue coordinar las actividades para la ejecución del contrato, revisión del cronograma al inicio de labores, según acta de inicio del 29 de julio de 2025, se procedió a revisar los ítems, cantidades de los servicios y costos de cada uno para la ejecución del contrato, también se revisaron

las obligaciones por el contratante y el contratista, constatadas mediante el contrato SAMC 004-2025, el supervisor realizó recomendaciones que los productos a suministrar estén en el contrato, debido a que como supervisor no responsabiliza de otros productos presentados por voluntad del contratista, el contratista dio a conocer que el profesional a cargo de las obligaciones de mantenimiento es el Ingeniero Mecánico William Abdón Celi Joya, adscrito a empresa SERTRANSUM S.A.S.

CIERRE		
Dejando como constancia esta acta, se anexan los acuerdos y compromiso adquiridos en la duración de la reunión.		
ACUERDOS / COMPROMISOS		
TAREAS	**RESPONSABLE**	**FECHA**
No se dejaron tareas sobre esta acta.	N/A	N/A
EVIDENCIAS APORTADAS		
Copia Documento Cronograma de Actividades		

Siendo las 3:00 pm del 30 de julio de 2025 y agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión.

Las firmas de los participantes a la reunión.

FIRMA DE CONSTANCIA	
URANO JOSE VILLA RAMIREZ	**ROBERTO CARVAJAL ALVAREZ**
ASESOR EDUCATIVO – SUPERVISOR	**Representante Legal SERTRANSUM S.A.S**

***Proyectó**: Laura S Mora Ramos / CPS - Apoyo Jurídico OAE*
***Revisó:** Urbano José Villa Ramírez / Asesor Educativo Municipal*