FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MA-GC-F-04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	001		
Contrato N°	CD-02-2020-1350			
Nombre del Supervisor	BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEON Y ROBERTO SOLANO NAVARRA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión	Otro:		
Nombre del contratista	ASESORIAS INTEGRALES J.A.F S.A.S			
Identificación del contratista	800.214.941-7			
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a la Secretaría Distrital de Gestión Humana en el proceso organizacional y de modernización de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.			
Plazo	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002145	Fecha del C.D.P	06/08/2020	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202005350	Fecha del R.P	19/08/2020	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 1.186.200.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 1.186.200.000			

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
26/08/2020	31/12/2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy)	Vigencia Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	Seguros del Estado S.A.	85-44-101106263	19/08/2020	30/04/2021
Cumplimiento	Seguros del Estado S.A.	85-44-101106263	19/08/2020	30/04/2021
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones	Seguros del Estado S.A.	85-44-101106263	19/08/2020	31/12/2023
Responsabilidad Civil Extracontractual	Seguros del Estado S.A.	85-40-101045798	19/08/2020	31/12/2020
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 1.186.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 1.186.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 355.860.000
Valor por ejecutar		$ 830.340.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 355.860.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10382

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a la Secretaría Distrital de Gestión Humana en el proceso organizacional y de modernización de la Alcaldía Distrital de Barranquilla	ETAPA 1: DIAGNÓSTICO Y PREPARACIÓN. • Se realizó definición del Plan de Trabajo, el cual fue aprobado por el equipo de Supervisión del Proyecto. • En jornada virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) realizada el 24 de agosto, se socializó con los supervisores del contrato y el equipo técnico de la Alcaldía, los objetivos del proyecto, los antecedentes normativos, el equipo de trabajo, la propuesta de plan de trabajo para el desarrollo de las actividades, así como los insumos requeridos para iniciar el Diagnóstico Institucional.

	• Se definieron las herramientas para realizar el análisis de estructura actual, a partir de la metodología de Análisis Funcional, en tal sentido se crearon los Mapas Funcionales preliminares para cada una de las actuales dependencias de la estructura organizacional, de acuerdo con lo definido en el Decreto 0941 de diciembre de 2016. • Se realizó el 28 de agosto capacitación virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) con los Enlaces definidos por cada una de las dependencias, como apoyo y acompañamiento para el proyecto, donde se explicó la metodología de Mapa Funcional, actividad que se desarrolló con plazo máximo hasta el 11 de septiembre. • El 16 de septiembre se realiza jornada virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) de socialización con las organizaciones sindicales adscritas a la Administración Distrital, donde se socializó el alcance del proyecto, así como el Plan de Trabajo y las actividades en desarrollo (Análisis Funcional y Cargas Laborales).
	ETAPA 2: REVISIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO EXISTENTE PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y LA MODERNIZACIÓN. • Se cuenta con los preliminares de los siguientes documentos: **1.** Árbol del Problema **2.** Documento con el Marco Normativo vigente **3.** Análisis de opciones prioritarias **4.** Análisis Externo • Se inicia proceso de preparación, socialización y recolección de información para el Estudio de Cargas Laborales, en los niveles Profesional y Técnico. • En sesión virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) del 01 de septiembre se realiza la socialización de la metodología con los funcionarios enlace de las dependencias (Aproximadamente 50 funcionarios). • En sesión virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) del 11 y 14 de septiembre, se realiza proceso de capacitación a los funcionarios del nivel profesional y técnico de la Alcaldía, respectivamente (Aproximadamente 380 funcionarios en cada sesión). • Conjuntamente con el proceso de capacitación, se prepara la plantilla de cargas laborales con las funciones y/o actividades comunes de acuerdo con el nivel del cargo (profesional, técnico y/o asistencial), así como el instructivo para la recolección de información
	ETAPA 3: ACTUALIZACIÓN DE MANUALES. Etapa prevista para iniciar el 05 de octubre de 2020, de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado por la Supervisión del Proyecto.
	ETAPA 4. ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y LA MODERNIZACIÓN. Etapa prevista para iniciar el 19 de noviembre de 2020, de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado por la Supervisión del Proyecto.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Factura de venta N° 10382
- Informe de gestión N° 001.
- Certificado de parafiscales.
- Se anexa Plan de Trabajo o PMI del Proyecto, Presentación Socialización proyecto (Agosto 24), Listado con el requerimiento de insumos, Socialización Metodología Análisis Funcional – Agosto 28, Socialización con Organizaciones Sindicales – Septiembre 16, Mapas Funcionales preliminares de las dependencias actuales, según Decreto 0941 de 2016, Oficio con las indicaciones para realizar el análisis funcional, Propuesta preliminar de Árbol del problema, Documento preliminar Marco Normativo Vigente para procesos de rediseño organizacional, Documento preliminar Árbol del problema, Documento preliminar Marco Normativo Vigente, Documento preliminar de opciones prioritarias, Documento preliminar de Análisis Externo, Presentaciones jornadas de socialización metodología para el Estudio de Cargas Laborales (Sesión 01, 11 y 14 de septiembre), Instructivo para la recolección de información de cargas laborales, Planilla para la recolección individual de carga laboral, según el nivel.
- Los soportes de este informe reposan en medio magnético en la Secretaria Distrital de Gestión Humana y en el informe de actividades número 1, anexo medio magnético número 2.

ROBERTO SOLANO NAVARRA Y BLEYDIS GISELLE TORECILLA LEÓN, quienes actúan en calidad de Supervisor, dejan constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los trece (13) días del mes de octubre de 2020,

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 8.721.761

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 55.221.641

Sonia Guzmán M.

FIRMA DEL CONTRATISTA
Asesorías Integrales JAF S.A.S
Socia Guzmán Muñoz
Representante Legal
Identificación: 41.694.499