Sogamoso , 12 de Septiembre de 2025

Doctora
YENCY CLERADGE CHAPARRO ALVARADO.
GERENCIA DE CONTRATACIÓN
ALCALDIA DE SOGAMOSO
E. S. D.

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR EN LA GERENCIA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO.

Respetada Doctora,

JUAN MANUEL PEREZ FONSECA, abogado en ejercicio, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio del presente escrito me permito presentar propuesta de prestación de servicios profesionales en relación con el objeto del asunto para realizar las siguientes actividades:

- Brindar acompañamiento en los diferentes procesos contractuales que se presenten en la Oficina de contratación del Municipio de Sogamoso.
- Adelantar dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la contratación Pública designe, los diferentes procesos contractuales, de las modalidades contratación licitación pública, de alta complejidad, según reparto del Despacho, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual, que le sean asignados. Incluyendo la elaboración de invitaciones y/o pliegos.
- Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la convivencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen en materia de contratación pública.
- Realizar dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la contratación pública, designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la oficina de Contratación de Sogamoso.
- Emitir conceptos en temas relacionados con contratación estatal, asignados por el despacho de la oficina de contratación.

- Participar en la proyección de los informes de evaluación de las propuestas recibidas en el curso de los procesos en los que se ha intervenido. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 1.556 de 2.022.
- Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos a que haya lugar a la supervisión o secretario de área que corresponda.
- Acompañar cuando sea requerido en las distintas audiencias, ya sea en la etapa pre o post contractual.
- Participar en las reuniones y mesas de trabajo para las que sea requerido previamente.
- Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP. www.contratos.gov.co, publicando oportunamente los documentos en los diferentes momentos del proceso contractual.
- Brindar apoyo en la formulación de procesos sancionatorios, asistiendo en la proyección de los procesos administrativos que se requieran.

El valor de mi propuesta es la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($29.960,000) con plazo de Vigencia hasta el 31 de diciembre de 2.025.

Cordialmente,



JUAN MANUEL PEREZ FONSECA.
C.C 1.049.602.118 de Tunja.