

250.6.1-519

EL SUSCRITO

JEFE DE OFICINA TECNICA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE CANDELARIA

CERTIFICA

Que mediante correo electrónico enviado el 28 de julio del 2025, suscrito por la Secretaria de Desarrollo Social y Participación, solicitó ampliar la certificación de insuficiencia de personal y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No. 262 del 30 de Diciembre de 2024. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

- PROGRAMA DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	PICOLOGO (A) seis (6) meses en asuntos relacionados con el sector público.	Diseñar, liderar y ejecutar procesos de articulación interinstitucional, capacitación y seguimiento a agentes educativos y actores clave de la política pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, mediante la actualización de información, elaboración de informes de gestión, participación activa en espacios técnicos y apoyo en actividades requeridas por la coordinación del programa.
	1	Pregrado	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL tres (3) meses en asuntos relacionados con el sector publico	Diseñar, liderar y ejecutar procesos de articulación interinstitucional, capacitación y seguimiento a agentes educativos y actores clave de la política pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, mediante la actualización de información, elaboración de informes de gestión, participación activa en espacios técnicos y apoyo en actividades requeridas por la coordinación del programa.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 2 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	2	Bachiller	BACHILLER tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar	Apoyar la implementación de estrategias lúdicas, participativas, logísticas y administrativas que promuevan y garanticen los derechos de la Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Familia y Comunidad, mediante actividades recreativas, acompañamiento a espacios de participación, sistematización de información, soporte operativo y participación activa en acciones interinstitucionales del programa PIIA y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
	1	Pregrado	TITULO PROFESIONAL sin experiencia	Profesional para procesos de planeación y ejecución de acciones de promoción y prevención encaminadas a impulsar los intereses y derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el municipio de Candelaria - Valle del Cauca.
	1	Tecnólogo	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA un (1) año de experiencia desarrollando actividades en el sector público	Brindar apoyo administrativo, técnico y operativo al programa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, mediante la elaboración de documentos, organización de archivo, acompañamiento a la mesa técnica, movilización de estrategias para la garantía de derechos, consolidación de información estadística con enfoque diferencial y participación activa en espacios interinstitucionales relacionados con el objeto contractual.
	1	Pregrado	PSICOLOGO (A) un (1) año de experiencia profesional	Coordinar y ejecutar acciones para la dinamización de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes, fortaleciendo su derecho a la participación a través de espacios formativos, articulaciones interinstitucionales y seguimiento a la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, incluyendo la elaboración de informes de gestión, sistematización de resultados e intervención activa en escenarios de concertación relacionados con el objeto contractual.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 3 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	2	Bachiller	BACHILLER tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar	Apoyar la implementación de acciones lúdicas y recreativas orientadas a garantizar el derecho al juego y la recreación de niños, niñas, adolescentes, familias y comunidad, liderando la sistematización y archivo de información, así como brindando soporte logístico, operativo y administrativo a las actividades del programa PIIA y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
	1	Bachiller	BACHILLER Un (1) año en asuntos relacionados con el objeto a contratar.	Apoyar la implementación de acciones lúdicas y recreativas orientadas a garantizar el derecho al juego y la recreación de niños, niñas, adolescentes, familias y comunidad, liderando la sistematización y archivo de información, así como brindando soporte logístico, operativo y administrativo a las actividades del programa PIIA y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación se incluye la participación en espacios interinstitucionales relacionados con el objeto contractual.
	1	Técnico	TECNICO LABORAL EN FORMACION Y ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar.	Apoyar la implementación de acciones recreativas y lúdicas orientadas a la promoción de derechos de la Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Familias y Comunidad, mediante la ejecución de actividades, sistematización y archivo de la información, soporte logístico y administrativo, así como participación en reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento, evaluación y fortalecimiento de los procesos del programa PIIA y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación
	1	Técnico	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar.	Apoyar la implementación de acciones recreativas y lúdicas orientadas a la promoción de derechos de la Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Familias y Comunidad, mediante la ejecución de actividades, sistematización y archivo de la información, soporte logístico y administrativo, así como participación en reuniones y mesas de trabajo para el



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 4 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				seguimiento, evaluación y fortalecimiento de los procesos del programa PIIA y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación
	1	Técnico	TÉCNICO LABORAL EN ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA Un (1) año en asuntos relacionados con el objeto a contratar.	Planificar, implementar y apoyar acciones orientadas a garantizar el derecho al juego y la recreación de niños, niñas, adolescentes, familias y comunidad en el municipio de Candelaria, mediante la ejecución de actividades lúdicas con enfoque preventivo, elaboración de informes de gestión, participación en espacios técnicos y articulación interinstitucional, conforme a las directrices del programa PIIAFF y del objeto contractual.
	1	Técnico	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Cinco (5) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar.	Apoyar la ejecución de acciones lúdicas y recreativas que promuevan el derecho al juego y la recreación de niños, niñas, adolescentes, familias y comunidad en general, así como realizar la sistematización y archivo de información, brindar soporte logístico y administrativo, y participar activamente en reuniones, mesas de trabajo y espacios interinstitucionales relacionados con el cumplimiento de las actividades del programa PIIA y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación
	1	Técnico	TECNICO EN SISTEMAS doce (12) meses en asuntos relacionados con el sector público	Apoyar la implementación de acciones lúdicas y recreativas orientadas a garantizar el derecho al juego y la recreación de niños, niñas, adolescentes, familias y comunidad, liderando la sistematización y archivo de información, así como brindando soporte logístico, operativo y administrativo a las actividades del programa PIIA y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, incluyendo la participación en espacios interinstitucionales relacionados con el objeto contractual.
	1	Pregrado	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	Ejecutar y apoyar acciones que promuevan el derecho al juego y la recreación de niños, niñas, adolescentes, familias y comunidad, mediante actividades lúdicas y

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
			un (1) año en asuntos relacionados con la primera infancia	tradicionales; liderar la sistematización y archivo de información; brindar soporte logístico y administrativo; y participar activamente en espacios de articulación interinstitucional y reuniones asociadas al cumplimiento del objeto contractual del programa PIIA y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación

- PROGRAMA DE ATENCION A JUVENTUD

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Bachiller	BACHILLER dos (2) meses de experiencia	Fortalecer el bienestar juvenil en el Municipio de Candelaria mediante la gestión de alianzas estratégicas, la focalización de acciones en zonas rurales, el apoyo en la sistematización de datos, el acompañamiento a iniciativas de generación de ingresos, el seguimiento a beneficiarios de la oferta institucional, y la participación activa en espacios de articulación interinstitucional. Todo esto busca mejorar las oportunidades y la calidad de vida de los jóvenes, evidenciado a través de informes, actas, listados y registros fotográficos.
	1	Técnico	TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA 1 año de experiencia	Brindar apoyo integral a la comunidad juvenil del Municipio de Candelaria, mediante la atención directa, divulgación de rutas y oferta institucional, así como la promoción de estrategias relacionadas con salud mental, salud sexual y prevención de enfermedades. Además, se incluyen labores administrativas como la elaboración y entrega de documentos, actas y oficios, junto con la sistematización y análisis estadístico de la población atendida con enfoque diferencial, y la gestión de comunicaciones y PQR relacionada con la política pública de juventud.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 6 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	PSICOLOGA 2 años de experiencia	Apoyar la atención y orientación de jóvenes del Municipio de Candelaria, divulgar la oferta institucional y rutas de atención, así como fortalecer acciones en salud mental, sexual y preventiva. Tareas administrativas como elaboración de documentos, sistematización de datos e informes estadísticos, gestión de correspondencia, y participación activa en espacios de articulación institucional, todo con enfoque diferencial y en pro del goce efectivo de derechos de la juventud. También se incluyen acciones relacionadas con el modelo de clubes juveniles.
	1	Bachiller	BACHILLER 4 meses de experiencia	Promover la participación juvenil mediante el fortalecimiento de procesos organizativos, la asistencia técnica a espacios como la Plataforma y Consejos de Juventud, y el seguimiento a la implementación de la política pública de juventud. Incluyen además la elaboración de documentos técnicos, atención a derechos de petición, entrega de información clave para el programa y participación en espacios de articulación institucional, todo orientado al reconocimiento y garantía de los derechos de los y las jóvenes en una cultura de paz.
	1	Pregrado	TRABAJADORA SOCIAL 6 meses de experiencia	Fortalecer la participación juvenil en el Municipio de Candelaria mediante la conformación de espacios organizativos, la realización de talleres sobre cultura de paz, la integración de clubes juveniles y la elaboración de documentos técnicos relacionados con políticas públicas. También se apoya la sistematización de listados diferenciales y se participa en espacios interinstitucionales, todo en el marco del programa de juventud y la promoción de entornos no violentos.
	1	Pregrado	ADMINISTRADORA PUBLICA 1 año de experiencia	Fortalecer la participación juvenil en Candelaria mediante estrategias que promuevan la integración y permanencia en los Clubes Juveniles, así como fomentar el voluntariado en



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 7 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				coordinación con instituciones educativas y organizaciones sociales. Además, se contempla el seguimiento a los jóvenes para identificar sus necesidades, y la participación activa en espacios técnicos, administrativos e interinstitucionales, con el fin de mejorar la atención y oferta institucional para esta población.
	1	Pregrado	ABOGADA 1 año de experiencia	Evaluar e impulsar la Política Pública Municipal de Juventud en Candelaria, mediante la recolección y análisis de información, elaboración de diagnósticos situacionales, y producción de documentos técnicos. Además, se brinda asistencia técnica para fortalecer espacios de participación juvenil como la Plataforma y los Consejos de Juventud, y se participa activamente en reuniones y espacios de articulación interinstitucional.
	1	Pregrado	BACHILLER 4 meses de experiencia	Brindar apoyo en acciones para impulsar la Política Pública Municipal de Juventud en Candelaria, mediante la recolección información para elaboración de diagnósticos situacionales, y producción de documentos técnicos. Además de apoyar en la realización de asistencias técnicas para fortalecer espacios de participación juvenil como la Plataforma y los Consejos de Juventud, y participar activamente en reuniones y espacios de articulación interinstitucional.

• **PROGRAMA DE ATENCION A MUJER**

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	PSICOLOGO(A) 1 año de experiencia	Desarrollar acciones que permitan garantizar la vida digna libre de violencias a las mujeres, a través implementación de acciones que informen la estrategia mujeres seguras en Candelaria, capacitaciones en prevención de las violencias basadas en

Calle 9 No. 7 - 69 Candelaria / Valle del Cauca / Colombia - Código Postal 763570

[www.candelaria-valle.gov.co](http://www.candelaria-valle.gov.co) - Email: [contactenos@candelaria-valle.gov.co](mailto:contactenos@candelaria-valle.gov.co)

Teléfono: (602) 264 6827



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 8 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				género, dirigido a hombres y mujeres, seguimiento a casos de mujeres víctimas de violencia , digitalizar y sistematizar la documentación en físico y en digital que se generen desde el proyecto,
	1	Pregrado	PSICOLOGO(A) 2 años de experiencia	Generar acciones integrales y articuladas que permitan la transversalidad del enfoque de género a través del seguimiento de las estrategias para la garantía de derecho de las mujeres, Realizar la planeación estratégica y operativa para el adecuado desarrollo de las estrategias relacionadas con la promoción de la garantía de los derechos de las mujeres, Gestionar asesoría y capacitación al equipo de trabajo interno y externo para potencializar sus capacidades, Gestionar asesoría y capacitación al equipo de trabajo interno y externo para potencializar sus capacidades
	1	Pregrado	PSICOLOGO(A) 1 año de experiencia	Desarrollar acciones y estrategias para generar el empoderamiento político de las mujeres del municipio a través del seguimiento de las acciones con las dependencias y actores con oferta Institucional de la estrategia de empoderamiento político de las mujeres, Dinamizar escuela de liderazgo en el Municipio, Realizar jornadas descentralizadas para la divulgación y socialización de la oferta Institucional de la estrategia de empoderamiento político de las mujeres
	2	Pregrado	TRABAJADOR(A) SOCIAL 1 año de experiencia	Desarrollar acciones que permitan garantizar la vida digna libre de violencias a las mujeres a través de capacitaciones en prevención de las violencias basadas en género, dirigido a hombres y mujeres, capacitaciones dirigido a hombres y mujeres para fomentar la transformación cultural en roles de género, Dinamizar y/o asistir y hacer seguimiento a los comités, mesas o instancias relacionadas con el tema de mujer, Articular y hacer seguimiento con



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 9 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				las dependencias y otros actores para la implementación, de acciones que informen la estrategia mujeres
	1	Pregrado	ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS 1 año de experiencia	Generar acciones que fomenten el empoderamiento económico y educativo de las mujeres a través de la Socialización de la oferta Institucional de la estrategia de empoderamiento económico y educativo de las mujeres.
	1	Pregrado	TITULO PROFESIONAL 1 año de experiencia	Generar acciones integrales y articuladas que permitan la transversalidad del enfoque de género
	1	Pregrado	ABOGADO(A) 2 años de experiencia	Desarrollar acciones que permitan garantizar la vida digna libre de violencias a las mujeres, a través Articular y hacer seguimiento con las dependencias y otros actores para la implementación, de acciones que informen la estrategia mujeres, Realizar la atención, orientación, remisión, y seguimiento de casos de mujeres víctimas de violencia, Dinamizar y/o asistir y hacer seguimiento a los comités, mesas o instancias relacionadas con el tema de mujer, capacitaciones en prevención de las violencias basadas en género, dirigido a hombres y mujeres
	1	Postgrado	PSICOLOGO (A) ESPECIALISTA EN INTERVENCION SOCIAL CON FAMILIAS 2 años de experiencia	Generar acciones que permitan y fomenten el autocuidado y cuidado integral de la mujer a través de articular y hacer seguimiento con las dependencias y otros actores para la implementación de acciones de la estrategia que fomenten el autocuidado y cuidado integral de las mujeres así como capacitaciones y dinamización de las mesas de trabajo, brindar asistencia técnica o capacitaciones y/o liderar reuniones de relacionadas con la promoción de la garantía de los derechos de las mujeres, y demás acciones para la política pública poblacional
	1	Bachiller	BACHILLER 1 año de experiencia	Generar acciones que fomenten el empoderamiento económico y educativo de las mujeres a través implementación de acciones que



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 10 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				fomenten con las dependencias y actores con oferta Institucional de la estrategia de empoderamiento, elaboración de oficios, entrega de oficios, actas de reuniones, el diligenciamiento de encuestas de satisfacción económico y educativo de las mujeres, Atender y orientar a la ciudadanía en la solicitud de trámites y otros procedimientos administrativos realizados en la implementación de las estrategias para la garantía de derechos de las mujeres
	1	Bachiller	BACHILLER 5 meses de experiencia	Generar acciones que permitan y fomenten el autocuidado y cuidado integral de la mujer, a través de la divulgación y socialización de la oferta Institucional, apoyar la dinamización de las actividades operativas y de atención que apoyen la implementación, la articulación y el seguimiento de las estrategias para la garantía de derechos de las mujeres, apoyar el diligenciamiento de caracterización de ciudadanía y/o grupos de valor y/o encuestas de satisfacción
	2	Bachiller	BACHILLER 2 meses de experiencia	Desarrollar acciones y estrategias para generar el empoderamiento político de las mujeres del municipio, a través del apoyo en la dinamización de las jornadas descentralizadas para la divulgación y socialización de la oferta Institucional, brindar apoyo en la elaboración de oficios, entrega de oficios, actas de reuniones, apoyar la dinamización de las actividades operativas y de atención que apoyen la implementación, la articulación y el seguimiento de las estrategias para la garantía de derechos de las mujeres
	1	Bachiller	BACHILLER 6 meses de experiencia	Desarrollar acciones que permitan garantizar la vida digna libre de violencias a las mujeres apoyando la implementación de acciones que fomenten con las dependencias y actores de la oferta Institucional, apoyar la elaboración de oficios, entrega de oficios, actas de reuniones, el



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 11 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				diligenciamiento de encuestas de satisfacción, apoyar la dinamización de las actividades operativas y de atención que apoyen la implementación, la articulación y el seguimiento de las estrategias para la garantía de derechos de las mujeres

• PROGRAMA DE POLITICAS PÚBLICAS

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	ABOGADO(A) 1 año de experiencia	Elaboración de informes de seguimiento a la implementación de políticas públicas, proponiendo mejoras metodológicas; la orientación y socialización técnica a actores estratégicos; la redacción de documentos técnicos, oficios e informes para la formulación y actualización de dichas políticas; así como la participación activa en reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás espacios de articulación relacionados con el Plan de Desarrollo Municipal y el objeto contractual asignado.
	1	Pregrado	SOCIOLOGO 1 año de experiencia	Elaboración de informes de seguimiento a la implementación de políticas públicas, proponiendo mejoras metodológicas; la orientación y socialización técnica a actores estratégicos; la redacción de documentos técnicos, oficios e informes para la formulación y actualización de dichas políticas; así como la participación activa en reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás espacios de articulación relacionados con el Plan de Desarrollo Municipal y el objeto contractual asignado.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 12 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	ESTUDIOS POLÍTICOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS 2 años de experiencia	Elaboración de informes de seguimiento y documentos técnicos para la formulación y actualización de políticas públicas, orientar y socializar su implementación con actores estratégicos, participar en reuniones, comités y espacios de articulación del Plan de Desarrollo Municipal, así como cumplir con las demás obligaciones asignadas para el adecuado desarrollo del objeto contractual.
	1	Pregrado	PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES 3 años de experiencia	Elaboración de informes y documentos técnicos para la formulación, seguimiento y actualización de políticas públicas, asesorar a actores estratégicos en su implementación, y participar en reuniones, comités y espacios de trabajo relacionados con el Plan de Desarrollo Municipal y otras tareas asignadas.
	1	Pregrado	INGENIERÍA INFORMÁTICA 2 años de experiencia	Elaboración de informes de seguimiento y documentos técnicos para la formulación y actualización de políticas públicas, asesorar a actores estratégicos en su implementación y seguimiento, y participar activamente en reuniones, comités y espacios de trabajo relacionados con el Plan de Desarrollo Municipal y otras actividades asignadas al objeto contractual.
	1	Pregrado	PROFESIONAL ABOGADO SIN TARJETA 6 meses de experiencia	Brindar apoyo en la implementación y seguimiento de las Políticas Públicas Poblacionales en el municipio de Candelaria, incluyendo la convocatoria y logística de reuniones del Comité de Armonización y Seguimiento, así como la elaboración de oficios, actas y demás documentos asignados por el coordinador del proyecto.

• **PROGRAMA DE ATENCION A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO**

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Técnico	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS 6 meses de experiencia	Brindar apoyo a la población víctima del conflicto armado mediante la orientación sobre rutas de atención, consulta de ayudas humanitarias en plataformas como VIVANTO, agendamiento de citas en SGV y la Unidad para las Víctimas, así como la digitalización y sistematización de listados con enfoque diferencial. Además, se participa en comités, mesas de trabajo, descentralizaciones, eventos y articulaciones institucionales, incluyendo la promoción de la oferta educativa del SENA, garantizando el registro y control de las actividades realizadas a través de evidencias como listados, fotografías, correos y documentos digitalizados.
	1	Pregrado	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS 4 años de experiencia	Brindar apoyo en la elaboración de informes como el PAT y el FUT, la actualización del plan de contingencia para víctimas del conflicto armado en articulación con la Secretaría de Gobierno, y la recolección de información con enfoque diferencial para el sistema SIGO. También se realiza la consolidación y análisis mensual de datos del programa de atención a víctimas, se presta asistencia técnica a las secretarías que integran el Comité Territorial de Justicia Transicional, y se participa en reuniones, comités y actividades relacionadas con el objeto del contrato, dejando evidencia mediante informes, actas, listados, registros fotográficos y documentos digitales.
	2	Bachiller	BACHILLER 6 meses de experiencia	Brindar apoyo en la promoción del acceso a la oferta institucional para víctimas del conflicto armado, en la organización y archivo de expedientes contractuales, en la sistematización y digitalización de listados de atención diferencial, en la atención integral y orientación sobre ayudas humanitarias, en la entrega de documentos y oficios requeridos por el programa, y participar



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 14 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				en reuniones, comités y actividades relacionadas con el objeto contractual.
	1	Tecnólogo	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA 6 meses de experiencia	Brindar apoyo como enlace en la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo en temas de empleabilidad y capacitaciones para familias víctimas del conflicto armado, así como en la organización y actualización del archivo del programa, la gestión del correo institucional y la elaboración de informes y documentos solicitados por el coordinador. Además, se participa en reuniones, comités, mesas de trabajo y demás actividades asignadas, dejando evidencia mediante registros fotográficos, listados de asistencia, correos electrónicos y formatos oficiales.
	1	Pregrado	PSICOLOGA 3 años de experiencia	Brindar atención y acompañamiento psicosocial a personas víctimas del conflicto armado, incluyendo recién declarantes, a través de orientación integral y visitas domiciliarias. Además, se apoya en la elaboración de informes requeridos, se promueve el acceso a la oferta institucional, y se asiste como delegada del programa a mesas y comités relacionados con infancia, adolescencia y población víctima. También se participa en reuniones y actividades asignadas, con evidencia mediante listados, informes y registros fotográficos.
	1	Pregrado	ABOGADO 2 años de experiencia	Brindar orientación y asesoría jurídica a las víctimas del conflicto armado sobre sus derechos y acceso a programas de reparación, realizar capacitaciones, actualizar y hacer seguimiento al plan de prevención en articulación con entidades locales, responder jurídicamente a requerimientos y participar en reuniones, comités y actividades relacionadas con el objeto contractual.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 15 de 33

• PROGRAMA DE CAPACIDAD OPERATIVA

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Postgrado	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL 3 años de experiencia	Profesional especialista a cargo de atender casos de defensa jurídica de la secretaría de desarrollo social y participación
	1	Pregrado	ABOGADO 1 año de experiencia	Profesional en derecho a cargo de tramitar las PQRS atendiendo requerimientos legales y tramitar actos administrativos que contribuyan a la defensa jurídica de la secretaría de desarrollo social y participación
	1	Tecnólogo	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL 1 año de experiencia	Tecnólogo en gestión documental a cargo de manejo, trámite y custodia de los documentos y archivos de gestión de la secretaría de desarrollo social y participación.
	1	Pregrado	ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS 2 años de experiencia	Profesional en administración de empresas encargado de elaboración de informes de gestión, estratégicos y financieros derivados del plan de acción anual a cargo de la secretaría de desarrollo social y participación.
	1	Pregrado	ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS 1 año de experiencia	Profesional en administración de empresas encargado de elaboración de informes de gestión, estratégicos y financieros derivados del plan de acción anual a cargo de la secretaría de desarrollo social y participación.
	1	Pregrado	ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS 1 año de experiencia	Acciones relacionadas con elaboración de informes de gestión, estratégicos y/o financieros derivados del plan de acción anual a cargo de la secretaría de desarrollo social y participación, así como acciones relacionadas con el programa nacional Renta Ciudadana
	1	Tecnólogo	TECNOLOGO(A) EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS 1 año de experiencia	Tecnóloga a cargo de la elaboración de informes de gestión, estratégicos y financieros derivados del plan de acción anual a cargo de la secretaría de desarrollo social y participación.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 16 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL 1 año de experiencia	Profesional encargada de revisar y visar los documentos soportes y requisitos de procesos contractuales en los relacionados con la seguridad social y afines, incluida la rendición de los respectivos informes.
	1	Postgrado	ECONOMISTA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS 1 año de experiencia	Especialista en gerencia de proyectos encargado de elaborar, tramitar y gestionar proyectos de inversión ante diferentes fuentes de financiación, con la rendición de los respectivos informes
	1	Postgrado	PSICOLOGO ESPECIALISTA GERENCIA DEL TALENTO HUMANO 2 años de experiencia	Especialista en talento humano encargado de elaboración, complementación y exposición cuando sea el caso, de informes de gestión estratégicos derivados del plan de acción anual a cargo de la secretaría de desarrollo social y participación.
	1	Pregrado	ADMINISTRADORA PUBLICA 1 año de experiencia	Profesional con manejo del sector público encargada de liderar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y MIPG, lo mismo que la generación de informes de gestión de los proyectos liderados por la Secretaría de Desarrollo Social.
	1	Tecnólogo	TECNOLOGA EN GESTION EMPRESARIAL 1 año de experiencia	Tecnóloga a cargo de apoyar la operatividad de los proyectos sociales con enfoque en la primera infancia, infancia y adolescencia.
	1	Técnico	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS 1 año de experiencia	Asistente encargado de organización, depuración y disposición de documentos y registros que conforman el archivo de gestión de la secretaría de Desarrollo Social y Participación
	1	Técnico	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 6 meses de experiencia	Brindar apoyo en acciones relacionadas con asistencia administrativa del archivo de la secretaría de desarrollo social y participación.
	1	Pregrado	LICENCIADO PARA LA EDUCACION BASICA EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL 2 años de experiencia	Profesional con conocimiento del sector público que se encargue de recepción, organización, estandarización y rendición de informes estadísticas generados por los programas sociales liderados por la secretaría de desarrollo social.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 17 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Bachiller	BACHILLER 1 año de experiencia	Bachiller con conocimiento en el sector público encargado de apoyar los procesos administrativos asistenciales a cargo de la secretaría de desarrollo social y participación
	1	Pregrado	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS 5 meses de experiencia	Profesional en administración de empresas encargado de elaboración de informes de gestión, estratégicos y financieros derivados del plan de acción anual a cargo de la secretaría de desarrollo social y participación.
	2	Pregrado	TITULO PROFESIONAL 1 año de experiencia	Apoyo en acciones de conocimiento profesional relacionadas con elaboración de informes de gestión, estratégicos y demás que sean requeridos derivados de los procesos que se desarrollen desde la secretaría de desarrollo social y participación.

• **PROGRAMA DE ATENCION A JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y ORGANIZACIONES RELIGIOSAS**

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Bachiller	BACHILLER 2 años de experiencia	Persona encargada de liderar equipo y procesos relacionados con el programa Juntas de Acción Comunal.
	2	Bachiller	BACHILLER 6 meses de experiencia	Persona encargada en brindar apoyo en capacitaciones, asesorías y acompañamiento a los Organismos de Acción Comunal y su articulación con otros programas de acuerdo a sus necesidades
	1	Pregrado	CONTADOR PÚBLICO 1 año de experiencia	Profesional de apoyo en la implementación de acciones que promuevan el ejercicio de la participación ciudadana en los espacios de las juntas de acción comunal
	1	Pregrado	SALUD OCUPACIONAL 1 año de experiencia	Profesional de apoyo en los espacios para, actualizar, perfeccionar, renovar y profundizar conocimientos, habilidades técnicas y prácticas



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 18 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Bachiller	BACHILLER sin experiencia laboral - con conocimiento en la conformación y elección de las juntas de acción comunal a través de aso comunal	Persona encargada en brindar apoyo en capacitaciones, asesorías y acompañamiento a los Organismos de Acción Comunal y su articulación con otros programas de acuerdo a sus necesidades
	1	Pregrado	ABOGADO 3 años de experiencia	Profesional para realizar capacitaciones, asesorías y acompañamiento a los Organismos de Acción Comunal y apoyar su articulación con otros programas de acuerdo a sus necesidades.
	4	Bachiller	BACHILLER 1 año de experiencia	Persona encargada de brindar apoyo en las acciones encaminadas a la asistencia de procesos en las organizaciones religiosas
	1	Bachiller	BACHILLER 6 meses de experiencia	Persona encargada de brindar apoyo en procesos y acciones encaminadas a la asistencia de las organizaciones religiosas
	1	Pregrado	ADMINISTRADOR (A) PUBLICA 6 meses de experiencia	Profesional a cargo de brindar apoyo en procesos y acciones encaminadas a la asistencia de las organizaciones religiosas
	1	Pregrado	PSICOLOGO (A) 1 año de experiencia	Profesional encargado de liderar el equipo y los procesos relacionados con las organizaciones religiosas en el municipio de candelaria
	1	Bachiller	BACHILLER 3 años de experiencia	Persona encargada de brindar apoyo en el liderazgo de procesos encaminados a la asistencia de las organizaciones religiosas

• **PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION CON DISCAPACIDAD**

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	ADMINISTRADOR EN SALUD 12 meses de experiencia	Apoyar la inclusión de la población con discapacidad mediante la gestión de alianzas estratégicas con el sector económico para facilitar ofertas laborales, el acompañamiento en procesos formativos, talleres y



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 19 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				emprendimientos municipales, así como la recolección, digitalización, sistematización y análisis de información del programa de Política Pública de Discapacidad, con enfoque diferencial. Además, brindar soporte en las estrategias, acciones y actividades lideradas por dicho programa y por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, garantizando evidencias mediante informes, registros fotográficos y listados de asistencia debidamente consolidados.
	1	Pregrado	FISIOTERAPEUTA 12 meses de experiencia	Implementar estrategias desde el ámbito profesional para promover la inclusión de personas con discapacidad mediante el ajuste de actividades culturales, recreativas y formativas, armonizando talleres municipales y garantizando su accesibilidad. Asimismo, realizar seguimiento a la transversalidad de la Política Pública de Discapacidad en las distintas dependencias, dinamizar el Comité Municipal de Discapacidad, sistematizar y digitalizar listados de atenciones, y brindar apoyo en las actividades y articulaciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, todo debidamente evidenciado mediante registros fotográficos, actas y listados organizados.
	1	Tecnólogo	TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS 6 meses de experiencia	Brindar apoyo en la organización y actualización del archivo del programa de discapacidad, en la recepción y verificación de cuentas de cobro de contratistas, y en la ejecución de estrategias y acciones asignadas dentro del programa de Política Pública de Discapacidad, garantizando el seguimiento y reporte de posibles incumplimientos. Asimismo, apoyar las actividades y articulaciones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, con la respectiva evidencia documental y fotográfica.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 20 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	FISIOTERAPEUTA 5 meses de experiencia relacionados con el objeto a contratar	Desarrollar actividades físicas seguras y adaptadas para personas con discapacidad, promoviendo su independencia, calidad de vida y participación comunitaria; realizar seguimiento y evaluación de necesidades para la entrega de ayudas técnicas personalizadas; además de apoyar las estrategias del programa de Política Pública de Discapacidad y colaborar en la sistematización de listados de atenciones. También se brinda respaldo a las acciones impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación y sus articulaciones con la administración municipal, con evidencia mediante registros fotográficos, actas y documentos debidamente diligenciados.
	2	Bachiller	BACHILLER 3 meses de experiencia	Brindar apoyo en la realización de actividades físicas seguras y adaptadas para personas con discapacidad en el municipio de Candelaria, asegurando el adecuado registro de asistencia; así como en la ejecución de estrategias del programa de Política Pública de Discapacidad, incluyendo la sistematización y digitalización de listados diferenciales. Además, respaldar las acciones y articulaciones impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, con evidencia mediante registros fotográficos, documentos elaborados y listados debidamente organizados.
	1	Pregrado	PSICÓLOGO (A) 12 meses de experiencia	Desarrollar talleres dirigidos a personas con discapacidad y sus cuidadores, enfocados en inclusión, aceptación y compromiso para mejorar su calidad de vida, además de brindar orientación, acompañamiento emocional y seguimiento individualizado con enfoque cognitivo-conductual a cuidadores con síntomas de ansiedad o depresión. También se realiza la sistematización y digitalización de atenciones, y se apoya en la ejecución de estrategias del programa de Política



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 21 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				Pública de Discapacidad y en las actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, todo debidamente evidenciado mediante registros, actas, fichas técnicas y documentación fotográfica.
	1	Técnico	TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 12 meses de experiencia	Brindar apoyo técnico en la implementación de talleres, actividades lúdicas, recreativas, físicas y culturales adaptadas para personas con discapacidad, promoviendo su inclusión social y participación activa en el municipio de Candelaria. Además, colaborar en las acciones del programa de Política Pública de Discapacidad, incluyendo la sistematización y digitalización de listados diferenciales, y participar en las estrategias impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, con evidencia mediante registros fotográficos, actas y listados debidamente diligenciados.
	1	Pregrado	TRABAJADORA SOCIAL 12 meses de experiencia	Diseñar y ejecutar talleres y estrategias dirigidas a cuidadores de personas con discapacidad, articulando acciones con instituciones internas y externas para gestionar y orientar casos particulares, además de realizar visitas domiciliarias para evaluar el entorno y monitorear el bienestar familiar. También se encarga de sistematizar y digitalizar los listados de atenciones realizadas y brindar apoyo en las estrategias del programa de Política Pública de Discapacidad, así como en las actividades y articulaciones impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, evidenciando todo mediante fichas técnicas, actas, registros fotográficos y listados organizados.
	1	Técnico	TECNICO LABORAL EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 3 meses de experiencia	Brindar apoyo técnico en la implementación de talleres, actividades lúdicas, recreativas, físicas y culturales adaptadas para personas con discapacidad, promoviendo su inclusión social y participación activa en el municipio de Candelaria. Además, colaborar en las acciones del programa de Política Pública de Discapacidad,



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 22 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				incluyendo la sistematización y digitalización de listados diferenciales, y participar en las estrategias impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, con evidencia mediante registros fotográficos, actas y listados debidamente diligenciados.
	1	Bachiller	BACHILLER 12 meses de experiencia	Brindar apoyo en la realización de talleres pedagógicos, estrategias, actividades administrativas entre otras relacionadas con la Política Pública de Discapacidad
	1	Pregrado	LICENCIADO (A) EN PEDAGOGIA INFANTIL 12 meses de experiencia	Desarrollar actividades profesionales dirigidas a personas con discapacidad del municipio de Candelaria, implementar talleres pedagógicos para sus cuidadores, y brindar apoyo en las estrategias asignadas del programa de Política Pública de Discapacidad, fortaleciendo así su bienestar y autonomía. Además, realizar la sistematización y digitalización de listados de atención, y apoyar las acciones promovidas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, en articulación con otras dependencias municipales, con la respectiva evidencia mediante listados, registros fotográficos y documentación organizada.

• PROGRAMA DE ATENCION A FAMILIA

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Postgrado	PSICÓLOGO (A) ESPECIALISTA EN GERENCIA SERVICIOS SOCIALES 2 años de experiencia	Planear, orientar y hacer seguimiento a acciones comunitarias en la Candelaria que promuevan la participación familiar, la crianza con amor y la prevención de la violencia y el castigo físico en niños, niñas y adolescentes, articulando con actores institucionales y comunitarios; además, consolidar informes de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y de la Política Pública de



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 23 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				Infancia, Adolescencia y Familia 2025-2036, y apoyar actividades del programa de Fortalecimiento Familiar y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, evidenciando todas las acciones mediante documentos técnicos, listados, registros fotográficos e informes institucionales.
	2	Técnico	TÉCNICO O TECNÓLOGO EN EDUCACIÓN PREESCOLAR 3 meses de experiencia	Brindar apoyo en el acompañamiento familiar y comunitario a hogares en condiciones de vulnerabilidad, mediante actividades pedagógicas, lúdicas y recreativas orientadas al fortalecimiento familiar y la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes, en el marco del proyecto de Fortalecimiento Familiar; así mismo, colaborar en la logística, recolección y sistematización de evidencias, asistencia a talleres, visitas domiciliarias, articulación interinstitucional y digitalización de documentos, evidenciando las acciones mediante listados de asistencia, registros fotográficos y archivos digitales compartidos con la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
	1	Tecnólogo	TECNOLOGO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA 3 meses de experiencia	Brindar apoyo en el acompañamiento familiar y comunitario a hogares en condiciones de vulnerabilidad, mediante actividades pedagógicas, lúdicas y recreativas orientadas al fortalecimiento familiar y la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes, en el marco del proyecto de Fortalecimiento Familiar; así mismo, colaborar en la logística, recolección y sistematización de evidencias, asistencia a talleres, visitas domiciliarias, articulación interinstitucional y digitalización de documentos, evidenciando las acciones mediante listados de asistencia, registros fotográficos y archivos digitales compartidos con la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
	1	Pregrado	PROFESIONAL EN LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES, HUMANAS Y/O RELIGIOSAS	Brindar acompañamiento a hogares en situación de vulnerabilidad para fortalecer su autogestión y tejido social mediante intervenciones familiares y comunitarias, gestionar casos que



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 24 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
			5 meses de experiencia	requieran atención psicosocial articulando con entidades competentes, apoyar la planeación y ejecución del proyecto de Fortalecimiento Familiar, elaborar informes de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia 2025-2036, y participar en actividades articuladas con la Secretaría de Desarrollo Social y otras dependencias, evidenciando todas las acciones a través de listados de asistencia, registros fotográficos, plataformas institucionales e informes oficiales.
	1	Pregrado	PSICÓLOGO (A) 3 meses de experiencia	Brindar acompañamiento a hogares en situación de vulnerabilidad para fortalecer su autogestión y tejido social mediante intervenciones familiares y comunitarias, gestionar casos que requieran atención psicosocial articulando con entidades competentes, apoyar la planeación y ejecución del proyecto de Fortalecimiento Familiar, elaborar informes de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia 2025-2036, y participar en actividades articuladas con la Secretaría de Desarrollo Social y otras dependencias, evidenciando todas las acciones a través de listados de asistencia, registros fotográficos, plataformas institucionales e informes oficiales.
	1	Técnico	TÉCNICO EN SERVICIO SOCIAL Y COMUNITARIO 3 meses de experiencia	Brindar apoyo en el acompañamiento familiar y comunitario a hogares en condiciones de vulnerabilidad, mediante actividades pedagógicas, lúdicas y recreativas orientadas al fortalecimiento familiar y la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes, en el marco del proyecto de Fortalecimiento Familiar; así mismo, colaborar en la logística, recolección y sistematización de evidencias, asistencia a talleres, visitas domiciliarias, articulación interinstitucional y digitalización de documentos, evidenciando las acciones



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 25 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				mediante listados de asistencia, registros fotográficos y archivos digitales compartidos con la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
	1	Postgrado	TRABAJADOR SOCIAL 6 meses de experiencia	Brindar acompañamiento a hogares en situación de vulnerabilidad para fortalecer su autogestión y tejido social mediante intervenciones familiares y comunitarias, gestionar casos que requieran atención psicosocial articulando con entidades competentes, apoyar la planeación y ejecución del proyecto de Fortalecimiento Familiar, elaborar informes de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia 2025-2036, y participar en actividades articuladas con la Secretaría de Desarrollo Social y otras dependencias, evidenciando todas las acciones a través de listados de asistencia, registros fotográficos, plataformas institucionales e informes oficiales.
	1	Pregrado	TRABAJADOR SOCIAL 6 meses de experiencia	Brindar acompañamiento a hogares en situación de vulnerabilidad para fortalecer su autogestión y tejido social mediante intervenciones familiares y comunitarias, gestionar casos que requieran atención psicosocial articulando con entidades competentes, apoyar la planeación y ejecución del proyecto de Fortalecimiento Familiar, elaborar informes de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia 2025-2036, y participar en actividades articuladas con la Secretaría de Desarrollo Social y otras dependencias, evidenciando todas las acciones a través de listados de asistencia, registros fotográficos, plataformas institucionales e informes oficiales.
	1	Pregrado	PROFESIONAL EN DESARROLLO FAMILIAR 3 meses de experiencia	Brindar acompañamiento a hogares en situación de vulnerabilidad para fortalecer su autogestión y tejido social mediante intervenciones familiares y comunitarias, gestionar casos que



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 26 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				requieran atención psicosocial articulando con entidades competentes, apoyar la planeación y ejecución del proyecto de Fortalecimiento Familiar, elaborar informes de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia 2025-2036, y participar en actividades articuladas con la Secretaría de Desarrollo Social y otras dependencias, evidenciando todas las acciones a través de listados de asistencia, registros fotográficos, plataformas institucionales e informes oficiales.
	1	Pregrado	SOCIÓLOGA 1 año de experiencia	Brindar acompañamiento a hogares en situación de vulnerabilidad para fortalecer su autogestión y tejido social mediante intervenciones familiares y comunitarias, gestionar casos que requieran atención psicosocial articulando con entidades competentes, apoyar la planeación y ejecución del proyecto de Fortalecimiento Familiar, elaborar informes de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia 2025-2036, y participar en actividades articuladas con la Secretaría de Desarrollo Social y otras dependencias, evidenciando todas las acciones a través de listados de asistencia, registros fotográficos, plataformas institucionales e informes oficiales.
	1	Bachiller	BACHILLER 6 meses de experiencia	Brindar apoyo administrativo y operativo en el marco del programa de Fortalecimiento Familiar, incluyendo la elaboración de oficios, actas y documentos, organización y actualización del archivo conforme a lineamientos institucionales, revisión de correo institucional, logística de actividades, recolección de evidencias, y participación en acciones articuladas con otras dependencias de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, evidenciando el cumplimiento mediante documentos oficiales, registros



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 27 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				fotográficos, hojas de control y formatos establecidos.
	1	Bachiller	BACHILLER 3 meses de experiencia	Brindar apoyo en el acompañamiento familiar y comunitario a hogares en condiciones de vulnerabilidad, mediante actividades pedagógicas, lúdicas y recreativas orientadas al fortalecimiento familiar y la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes, en el marco del proyecto de Fortalecimiento Familiar; así mismo, colaborar en la logística, recolección y sistematización de evidencias, asistencia a talleres, visitas domiciliarias, articulación interinstitucional y digitalización de documentos, evidenciando las acciones mediante listados de asistencia, registros fotográficos y archivos digitales compartidos con la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
	1	Pregrado	TRABAJADOR SOCIAL 1 año de experiencia	Realizar el diagnóstico territorial sobre las condiciones de personas cuidadoras y receptoras de cuidados en el municipio, diseñar la propuesta del Sistema Municipal de Cuidado con sus objetivos y estrategias, y planear, diseñar y ejecutar acciones del proyecto de Fortalecimiento y Acompañamiento Familiar, incluyendo escuelas de familia y actividades comunitarias para contribuir a la superación de la pobreza; además, apoyar procesos de autogestión en hogares vulnerables y participar en las actividades de articulación institucional lideradas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, con evidencias documentales, listados de asistencia y registros fotográficos.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 28 de 33

• PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Técnico	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO 18 meses de experiencia	Brindar apoyo y orientación y atención permanente a la ciudadanía de forma presencial o descentralizada, se elaboran y digitalizan oficios y actas de reuniones, se recepcionan, clasifican, archivan y sistematizan documentos conforme a la política de gestión documental del Municipio de Candelaria, y se digitalizan listados de asistencia; además, se apoya en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo y eventos institucionales, todo ello evidenciable mediante registros físicos y digitales como listados de atención, actas, oficios, documentos archivados y convocatorias.
	1	Pregrado	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS 1 año de experiencia	Elaboración e implementación de la estrategia de fortalecimiento institucional y promoción de la participación ciudadana, social y comunitaria mediante asistencia técnica, dinamización de mesas de trabajo, gestión de capacitaciones, seguimiento al Plan Anual Municipal y rendición de informes de gestión. Asimismo, se brinda apoyo al seguimiento de actividades contractuales del personal vinculado al proyecto y se participa activamente en comités, reuniones y eventos convocados por la supervisión, todo debidamente evidenciado mediante documentos formales como actas, correos, informes y registros.
	1	Pregrado	COMUNICADOR SOCIAL 1 año de experiencia	Diseñar, ajustar y hacer seguimiento al plan de comunicaciones para fortalecer los canales e iniciativas de participación ciudadana y los programas de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, mediante la difusión en redes sociales y página web institucional. Asimismo, se consolidará documentación y se dará seguimiento al Lineamiento del Menú Participa en coordinación con la oficina TIC. También se liderarán o apoyarán reuniones, capacitaciones e informes



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 29 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				relacionados con el programa Candelaria Participa, además de asistir a todas las actividades convocadas por la Secretaría, todo esto evidenciado mediante actas, registros fotográficos, correos, informes y listados de asistencia.
	1	Bachiller	BACHILLER 18 meses de experiencia	Brindar apoyo operativo en la ejecución de actividades y eventos relacionados con la transformación de los canales e instancias de participación ciudadana y del programa Candelaria Participa, incluyendo tareas logísticas como verificación, adecuación y montaje de instalaciones. Además, se colabora en la caracterización de la ciudadanía, la entrega de documentos oficiales, y en la implementación de actividades descentralizadas antes, durante y después de su realización, siguiendo las directrices de la supervisora. Todo lo anterior se evidencia mediante actas, oficios, listados de asistencia, registros fotográficos y formatos diligenciados.
	1	Bachiller	BACHILLER 3 meses de experiencia	Brindar apoyo en la atención y orientación de la ciudadanía en trámites y procedimientos administrativos, tanto presenciales como virtuales, así como en la actualización de bases de datos para garantizar la convocatoria a espacios de participación. También se apoya el diligenciamiento y sistematización de caracterizaciones y encuestas de satisfacción ciudadana, la elaboración de oficios y actas, la implementación de la política de gestión documental, y la operación de actividades descentralizadas desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, todo esto evidenciado mediante documentos administrativos, registros, listados de asistencia y formatos diligenciados.
	1	Pregrado	ECONOMISTA 1 año de experiencia	Apoyar el diseño y formulación de proyectos y fichas MGA para la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, con el objetivo de gestionar recursos a nivel nacional y de otras fuentes. Asimismo, se realiza



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 30 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				seguimiento a los programas e informes periódicos sobre su ejecución, se fortalecen las capacidades del equipo de trabajo mediante procesos formativos, y se brinda apoyo a las actividades, estrategias y articulaciones desarrolladas tanto por la Secretaría como por otras dependencias de la administración, con soporte documental como fichas, informes, actas y listados de asistencia.
	1	Pregrado	PROFESIONAL EN RECREACION 1 año de experiencia	Brindar apoyo en la planeación, articulación y ejecución operativa de las actividades del Programa Candelaria Participa de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, incluyendo la elaboración y digitalización de oficios y actas, la organización logística de eventos, y la aplicación de encuestas de satisfacción. Asimismo, se apoya la sistematización, digitalización y archivo de documentación generada por la ciudadanía y grupos de valor, y se participa en reuniones, capacitaciones y mesas de trabajo, con evidencias como cronogramas, registros fotográficos, documentos digitalizados, listados de asistencia y actas.
	1	Pregrado	COMUNICACION SOCIAL 3 meses de experiencia	Apoyar el diseño, ajuste y ejecución del plan de comunicaciones para fortalecer los canales e iniciativas de participación ciudadana y los programas de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, incluyendo la publicación de información en redes sociales y la página web institucional. También se colabora en la documentación y seguimiento del Lineamiento del Menú Participa en articulación con la oficina TIC, así como en la elaboración de material fotográfico y audiovisual. Adicionalmente, se asiste o apoya en reuniones, capacitaciones y otras actividades convocadas por la Secretaría, con evidencia como actas, registros fotográficos, cronogramas, correos electrónicos y documentos cargados en la carpeta designada.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 31 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	2	Bachiller	BACHILLER 2 meses de experiencia	Brindar apoyo en la elaboración de oficios, actas y demás documentos requeridos por el programa Candelaria Participa, en temas relacionados con instancias de participación ciudadana y la Secretaría de Desarrollo Social y Participación. Asimismo, se apoya la digitalización y sistematización de documentos solicitados por la coordinación, y se participa en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por la Secretaría.
	1	Bachiller	BACHILLER 2 meses de experiencia	Brindar apoyo en la elaboración de oficios, actas y demás documentos requeridos por el programa Candelaria Participa, en temas relacionados con instancias de participación ciudadana y la Secretaría de Desarrollo Social y Participación. Asimismo, se apoya la digitalización y sistematización de documentos solicitados por la coordinación, y se participa en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por la Secretaría.
	1	Bachiller	BACHILLER 3 meses de experiencia	Apoyar el diseño, ajuste y ejecución del plan de comunicaciones para fortalecer los canales e iniciativas de participación ciudadana y los programas de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, incluyendo la publicación de información en redes sociales y la página web institucional. También se colabora en la documentación y seguimiento del Lineamiento del Menú Participa en articulación con la oficina TIC, así como en la elaboración de material fotográfico y audiovisual. Adicionalmente, se asiste o apoya en reuniones, capacitaciones y otras actividades convocadas por la Secretaría, con evidencia como actas, registros fotográficos, cronogramas, correos electrónicos y documentos cargados en la carpeta designada.
	1	Bachiller	BACHILLER 3 meses de experiencia	Brindar apoyo integral a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación en la caracterización, convocatoria, dinamización y seguimiento de los canales, espacios e instancias de



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 32 de 33

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				participación en el municipio de Candelaria, mediante la orientación a líderes sociales, asistencia a reuniones, mesas de trabajo y eventos, así como la digitalización y sistematización de la documentación generada, todo ello evidenciado a través de actas, listados de asistencia, registros físicos o digitales, correos electrónicos y soportes fotográficos.
	2	Bachiller	BACHILLER Sin experiencia	Brindar apoyo operativo y administrativo a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación en la consolidación de solicitudes, dinamización territorial, promoción de la participación ciudadana, y gestión documental del Programa Candelaria Participa, mediante la recepción, clasificación, archivo, elaboración y digitalización de documentos, seguimiento a PQRSDF y asistencia a reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones, todo ello evidenciado a través de formatos diligenciados, actas, listados, correos, oficios, registros físicos y digitales, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
	1	Bachiller	BACHILLER 1 año de experiencia	Brindar apoyo integral a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación en la caracterización, convocatoria, dinamización y seguimiento de los canales, espacios e instancias de participación en el municipio de Candelaria, mediante la orientación a líderes sociales, asistencia a reuniones, mesas de trabajo y eventos, así como la digitalización y sistematización de la documentación generada, todo ello evidenciado a través de actas, listados de asistencia, registros físicos o digitales, correos electrónicos y soportes fotográficos.
	1	Pregrado	ADMINISTRADOR PUBLICO 1 año de experiencia	Brindar asistencia técnica y metodológica a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de la estrategia de transformación de canales, espacios e instancias de participación, mediante la

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				dinamización de mesas de trabajo, gestión de capacitaciones para ciudadanía y servidores públicos, elaboración de documentos técnicos, informes y oficios, así como la planeación e implementación de acciones para fortalecer la participación social, ciudadana y comunitaria, todo ello evidenciado mediante actas, correos, documentos, informes, registros fotográficos y soportes digitales.

Dada en Candelaria Valle del Cauca a los treinta (30) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025).

  


---

**DIANA PATRÍCIA MORENO CETINA**  
 Jefe de Oficina Técnica de Talento Humano

Gestión Documental  
 Original Destinatario  
 Copia Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Secretaria	<i>Valentina el.</i>
Elaboró	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Secretaria	
Revisó	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Secretaria	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

