



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20259904-156218-73610-29539391
2025-09-04 11:47:34-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/08/2025 A 30/08/2025			
¿Existe o hay que esperar algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	54.0%		38.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre completo del supervisor/interventor	IVAN OSEJO VILLAMIL
--	---------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO
Cargo	DIRECTOR(A) DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	JUAN SEBASTIAN ESTUPIÑAN HEREDIA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8297
Fecha de Contrato	13/05/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CAMILO ANDRES GUZMAN CORONADO
Cédula de ciudadanía o NIT	1024534122
Proyecto	7955-Generación de la información, gestión del conocimiento y la innovación para la transformación social
Valor	\$62,491,333.00
Plazo	196 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/05/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	1/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico para la gestión de la información en el marco de la ejecución de evaluaciones, investigaciones y servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, SE CONSTATA QUE NINGUNO DE LOS RIESGOS PREVIAMENTE IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ CORRESPONDIENTE SE HA MATERIALIZADO.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Adelantar las acciones necesarias que permitan la medición de fenómenos sociales y económicos de los grupos poblaciones atendidos por la Secretaría Distrital de Integración Social, mediante la aplicación de técnicas de análisis multivariados y modelación estadística	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
2	Elaborar, revisar y consolidar documentos relacionados con servicios sociales, políticas públicas o fenómenos sociales de interés para la Secretaría Distrital de Integración Social, facilitando la toma de decisiones del supervisor del contrato.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
3	Acompañar a las dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social en el mejoramiento continuo de los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios sociales, modalidades y estrategias de la entidad, identificando alertas y recomendaciones para apoyar la toma de decisiones del supervisor del contrato.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
4	Brindar apoyo en la elaboración y/o actualización de documentos asociados a los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios, modalidades y estrategias de la Entidad.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
5	Elaborar, revisar y entregar informes, documentos, insumos y/o respuestas que son requeridas por la Secretaría Distrital de Integración Social, antes de control y/o ciudadanía en general, que le sean asignadas por el(la) supervisor(a) del contrato	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
6	Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
7	Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
8	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato.	No Aplica	DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO Y AVANCE EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS, DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA PARA EL CORTE DEL INFORME.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250904-156218-73aciD-2953991
2025-09-04T17:47:34-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	julio de 2025	2025 - 08 - 11	\$480,000.00
	julio de 2025	2025 - 08 - 11	\$614,000.00
	julio de 2025	2025 - 08 - 11	\$20,100.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

EL SUPERVISOR AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO, ESPERA COMO RESULTADO QUE EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO HAYA REALIZADO Y EJECUTADO A CABALIDAD CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	planilla_camiloguzman_julio25.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado CAGC.pdf
Evidencia / Informe Final	evidencias_secop_agosto25.pdf
Bitacora Actividades	NUEVO FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PROYECTO CAGC.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO SE DESARROLLA EN EL MARCO DEL PROYECTO NO. 7955 " GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL EN BOGOTÁ, LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA SE ENCUENTRA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO EXISTEN OBSERVACIONES DESDE LA SUPERVISION DEL CONTRATO 8297 DE 2025 PARA EL PERIODO DEL 01 AGOSTO DE 2025 AL 30 AGOSTO DE 2025

Fecha Elaboracion: 04/09/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



IVAN OSEJO VILLAMIL

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20259904-156218-734C10-29539391
2025-09-04T17:47:34-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_08_8297_2025_CAMILO_ANDRES_GUZMAN_CORONAD
O_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250904-155218-73dc10-29539391

Creación: 2025-09-04 15:52:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-04 17:47:33



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ivan Osejo Villamil

79723119

iosejov@sdis.gov.co

Director

SDIS - Dirección de Análisis y Diseño Estratégico



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250904-155218-73dc10-29539391
2025-09-04T17:47:34-05:00 - Página 5 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_08_8297_2025_CAMILO_ANDRES_GUZMAN_CORONAD O_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250904-155218-73dc10-29539391 Creación: 2025-09-04 15:52:18 Estado: Finalizado Finalización: 2025-09-04 17:47:33			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ivan Osejo Villamil iosejov@sdis.gov.co Director SDIS - Dirección de Análisis y Diseño Estratégico	Aprobado	Env.: 2025-09-04 15:52:46 Lec.: 2025-09-04 17:47:29 Res.: 2025-09-04 17:47:33 IP Res.: 172.225.250.109

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	CAMILO ANDRES GUZMAN CORONADO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1024534122				
CPS No.	8297	de	13/05/2025	PLAZO	196 días
FECHA DE INICIO	16/05/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	01/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/08/2025	A:	30/08/2025	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	54	% EJECUCIÓN FINANCIERA	38		
SUPERVISOR	IVAN OSEJO VILLAMIL		DEPENDENCIA	DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO	

OBJETO CONTRACTUAL
Prestar servicios profesionales a la Direccion de Analisis y Diseno Estrategico para la gestion de la informacion en el marco de la ejecucion de evaluaciones, investigaciones y servicios sociales de la Secretaria Distrital de Integracion Social.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Adelantar las acciones necesarias que permitan la medición de fenómenos sociales y económicos de los grupos poblaciones atendidos por la Secretaria Distrital de Integración Social, mediante la aplicación de técnicas de análisis multivariados y modelación estadística	1. El 11 de agosto se realizó una reunión con los asesores de la Subsecretaría Técnica y del Despacho para revisar los resultados del registro de cuidadores de acuerdo con las nuevas exploraciones solicitadas. Posteriormente, el 28 de agosto se llevó a cabo una socialización con la Subsecretaría Técnica y su equipo, en la que se presentaron los resultados de dichas exploraciones sobre los universos que conformarán el registro de cuidadores, los cuales identifican a más de 200.000 posibles cuidadores.
Elaborar, revisar y consolidar documentos relacionados con servicios sociales, políticas públicas o fenómenos sociales de interés para la Secretaría Distrital de Integración Social, facilitando la toma de decisiones del supervisor del contrato.	1. El 21 de agosto se realizó una reunión con el equipo técnico de la Secretaría de Planeación Distrital para validar las simulaciones de pobreza. El objetivo fue conocer los ejercicios que actualmente se están desarrollando en relación con la pobreza monetaria y multidimensional, con el fin de orientar los esfuerzos para la medición de este fenómeno y su pertinencia de acuerdo a las necesidades del gobierno local y la secretaria de integración social.
Acompañar a las dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social en el mejoramiento continuo de los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios sociales, modalidades y estrategias de la entidad, identificando alertas y recomendaciones para apoyar la toma de decisiones del supervisor del contrato.	1. El 12 de agosto se presentó el algoritmo de priorización al equipo técnico de la Subdirección encargada de la operación y mantenimiento de las unidades de servicio de la Secretaría, así como al personal de la Oficina de Tecnología y a otros equipos vinculados a las unidades operativas de servicios sociales. De esta presentación surgieron ajustes al algoritmo, para lo cual se realizó una reunión el 22 de agosto con el delegado del equipo de Tecnología con el fin de acordar la ruta de implementación de dichas modificaciones.
Brindar apoyo en la elaboración y/o actualización de documentos asociados a los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios, modalidades y estrategias de la Entidad.	1. El 1 de agosto se realizó una mesa de trabajo entre el equipo del Despacho y el equipo de ETB, en la que se abordaron asuntos técnicos y administrativos relacionados con el convenio del proyecto de Internet Social. El 4 de agosto se adelantó una segunda mesa enfocada en el desarrollo de la narrativa del proyecto, definiendo además temáticas puntuales que serán incorporadas en el portal web. El 13 de agosto se llevó a cabo una mesa de trabajo con el Despacho para socializar las variables consolidadas en el ejercicio de focalización de hogares potencialmente beneficiarios del proyecto. Finalmente, el 26 de agosto se sostuvo una mesa de trabajo con ETB, en la que la entidad compartió la base de datos de 1,5 millones de personas correspondientes a 800 mil hogares que conforman el universo de posibles beneficiarios del programa.
Elaborar, revisar y entregar informes, documentos, insumos y/o respuestas que son requeridas por la Secretaría Distrital de Integración Social, antes de control y/o ciudadanía en general, que le sean asignadas por el(la) supervisor(a) del contrato	1. Se enviaron ajustes a la diagramación del boletín de habitantes de calle al equipo de diseño de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, con el fin de avanzar en la difusión del mismo.
Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato	1. El 14 de agosto se asistió una reunión de seguimiento interno del grupo de Gestión del Conocimiento, en la que se presentó el balance de las tareas relacionadas con el registro de cuidadores, internet social y el algoritmo de priorización. El 19 de agosto se llevó a cabo la reunión de seguimiento con el equipo de Gestión del Conocimiento y el Director de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	1. Se elaboró informe mensual de actividades para el periodo de agosto
Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato.	No se realizaron actividades relacionadas en el periodo

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/07/2025	\$480,000	11/08/2025	1074434975
Pension	PORVENIR	01/07/2025	\$614,000	11/08/2025	1074434975
ARL	POSITIVA	01/07/2025	\$20,100	11/08/2025	1074434975

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1024534122 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/09/2025 a las 20:46:20 horas (UTC-5)