 <b>STAFFO GENERAL</b> <b>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA</b> <small>UNION - INTEGRIDAD - VICTORIA</small>	<b>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 1 de 5 Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 20-04-2023



Nº Radicado 0125001879202 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMOC-COGAM-C4

Bogotá D.C., 19 de febrero de 2025


No. 01

Señor Teniente Coronel  
**GIOVANNI MONTAÑEZ ACOSTA**  
 Comandante Comando GAULA Militares  
 Carrera 15 Bis No.39-57 Barrio Teusaquillo

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°004 del 2025, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de NATALIA BERNAL GOMEZ quien presta sus servicios como ECONOMICA, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL COMANDO GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.  
 .. así:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Llevar a cabo la estructuración desde el punto de vista Económico y Financiero de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad hasta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y post-contractual generados de las diferentes modalidades de contratación.	Se realizó la revisión de los documentos Económicos para la creación de las vigencias futuras
2	Analizar, evaluar y conceptuar, en materia financiera y económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos, resolver consultas y los demás de competencia del COMANDO GAULA MILITARES de acuerdo con las políticas institucionales y el área de desempeño.	Se realizó la conceptualización económica de las vigencias futuras, y para los contratos de prestación de servicios.
3	Realizar la evaluación económica y financiera de las propuestas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales, emitiendo el concepto respectivo verificando que estas cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos	Se emite concepto desde el punto de vista económico para los contratos de prestación de servicios 007 y 008 .

 <p>COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 2 de 5</p>
	<p>SGI</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p> <p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

	de condiciones.	
4	Efectuar los ajustes Económicos y Financieros sustanciales formales a que haya lugar, en los (estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones, ponencias, contratos, adiciones, prorrogas, liquidaciones y cierres contractuales.) y adelantar los procesos de contratación que le sean asignados, verificando que cumplan con las condiciones económicas y financieras requeridas por la institución.	<p>Se adelantaron los procesos de prestación de servicios.</p> <p>Durante este periodo se realizaron las solicitudes de CRP a los procesos de TECNICOMECANICA y ADQUISICION DE LLANTAS</p>
5	Asistir a todas y cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.	Durante este periodo se realizó la actividad según lo requerido.
6	Responder oportunamente las observaciones o inquietudes presentadas por los interesados a los pliegos de condiciones y/o estudios previos y emitir concepto económico que se requiera con el fin de otorgar mayor claridad a los mismos	Durante este periodo se dio seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulado a través de la plataforma del SECOP II.
7	Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II "SECOP II".	Durante este periodo se realizó la actividad según lo requerido.
8	Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.	<p>Se adelantaron los procesos de prestación de servicios, contrato 007 y contrato 008.</p> <p>Se realizo desde el punto de vista económico concepto económico para el modificatorio del contrato de prestación de servicios No. 002.</p>
9	Recomendar desde el aspecto Económico y Financiero sobre la viabilidad o no de la realización de contratos modificatorios y /o adicionales, aprobación de los contratos modificatorios y adicionales a los que haya lugar, actas de liquidación y conceptos Económico y Financiero sobre reclamos que dé cumplimiento y/o calidad y demás amparos corresponda y debidos procesos	En este periodo de tiempo se verificaron las condiciones económicas y financieras del los procesos de la vigencia 2024 para su respectiva liquidación y respectiva publicación en el Secop II.
10	Elaborar y verificar las condiciones económicas y financieras en la minuta de los contratos	Durante este periodo de tiempo se radicaron los documentos derivados de los procesos
11	Elaborar y radicar en el sistema de gestión documental correspondiente, todos los documentos	Durante este periodo se apoyo en materia de estructuración de los procesos contractuales de la unidad.



INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


Página: 3 de 5

Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13

SGI

Vigente a partir de: 20-04-2023

	que se requieran dentro de las etapas del proceso de contratación precontractual, contractual y post-contractual generados de las diferentes modalidades de contratación	
12	Apoyar al COMANDO GAULA MILITARES, en la revisión de los planes de necesidades emitidos para efectos de adelantar los procesos de contratación pública	Durante este periodo se apoyo en materia de estructuración de los procesos contractuales de la unidad.  Se realizo solicitud de CDP para los contratos 2025.
13	Apoyar a los comités técnicos estructuradores y evaluadores de los procesos de contratación del COMANDO GAULA MILITARES, en la elaboración y verificación de las condiciones técnicas mínimas requeridas	Durante este periodo se apoyo en materia de estructuración de los procesos contractuales de la unidad.
14	Apoyar al supervisor del contrato en la elaboración de las actas de liquidación y efectuar el procedimiento correspondiente en el sistema electrónico de contratación pública	En este periodo de tiempo se verificaron las condiciones económicas y financieras del los procesos de la vigencia 2024 para su respectiva liquidación y respectiva publicación en el Secop II.
15	Apoyar en la elaboración el acta de cierre de los contratos y efectuar el procedimiento correspondiente en el sistema electrónico de contratación pública	En este periodo de tiempo se verificaron las condiciones económicas y financieras del los procesos de la vigencia 2024 para su respectiva liquidación y respectiva publicación en el Secop II.
16	Asesorar económica y financieramente en todos los procesos y procedimientos de contratos y administrativos del COMANDO GAULA MILITARES	
17	Efectuar apoyo y seguimiento a los supervisores de contratos, revisar los documentos necesarios para el trámite de pago en la ejecución de los contratos, apoyo en la solicitud de PAC y apoyo manejo del SECOP II en la sección ejecución de los contratos celebrados por el COMANDO GAULA MILITARES	Durante este periodo se dio apoyo a las unidades META, TOLIMA, GUAJIRA, SUCRE, VILLAVICENCIO, VALLE, RISARALDA, TUMACO, COFRADIA INMOBILIARIA,
18	Realizar las publicaciones en materia de contratación en las páginas determinadas por Colombia Compra Eficiente (SECOP II y Tienda Virtual de Estado Colombiano)	Durante este periodo se publicaron Los contratos de prestación de servicios desde el ámbito económico.
19	Asistir a las reuniones de seguimiento presupuestal y contratación del COGAM, cuando el supervisor del contrato lo requiera.	Se asistieron a las reuniones indicadas por parte de la supervisión.
20	Realizar la estructuración económica del proyecto de inversión aprobado por el Departamento Nacional de Planeación para el Comando GAULA Militares	Durante este periodo se dio asesoría económica en el proyecto de inversión
21	Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo a las que sea designado por parte del Supervisor con el fin de ejecutar el proyecto de inversión aprobado por el Departamento Nacional de Planeación para el	Se asistió a las reuniones programadas.

 <p>ESTADO GENERAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIÓN - INTELIGENCIA - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 4 de 5</p>
	<p>SGI</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p> <p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

	Comando GAULA Militares	
22	Realizar el seguimiento correspondiente a los proyectos radicados ante el Departamento Nacional de Planeación y FONSECON por parte del Comando GAULA Militares.	Se realizo la actividad de acuerdo a lo solicitado.
23	Realizar acompañamiento a las unidades GAULA Militares y al Comando GAULA Militares en diferentes lugares del territorio Nacional, cuando así lo requiera, de acuerdo con las competencias acordadas al objeto contractual.	Se realizo la actividad de acuerdo a lo solicitado.

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

#### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,

  
 NATALIA BERNAL GOMEZ  
 CC No. 1.032.427.727  
 Contratista

TC. SEBASTIAN BARRERA HURTADO  
 Supervisor del Contrato

Anexo: Certificado de afiliación a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

*Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera*



INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página: 5 de 5

Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13

SGI

Vigente a partir de: 20-04-2023

**CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR**

	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	DE Y DEL	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	DE	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
CONTRATOS						
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	DE DE DE	NOMBRE DE FUNCIONARIO	DE	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	DE DE DE	NOMBRE DE FUNCIONARIO	DE	FIRMA DEL FUNCIONARIO.

FECHA: BOGOTÁ DC, 19 DE FEBRERO DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 001-2025

EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES  
NIT. 900.457.470-5

DEBE A  
**NATALIA BERNAL GOMEZ**  
CON CC No 1.032.427.727

LA SUMA DE:  
**\$ 5.130.200 CINCO MILLONES CIENTO TREINTA MIL DOSCIENTOS M/TCE**

**OBJETO CONTRACTUAL:**

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL COMANDO GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.

según contrato No. 004-CD-COGAM-2025

En cumplimiento con el artículo 2° del Decreto 129 de 2010, me permito certificar que efectué los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social, conforme con las disposiciones legales, según Numero de planillas que relaciono a continuación:

Planilla De Pago No.	
Fecha De Pago	
Mes De Servicio	
Aporte Salud	
Aporte Pensión	
Aporte Riesgos Profesionales	
Total Pago Seguridad Social	

Cordialmente,



NATALIA BERNAL GOMEZ  
CC No. 1.032.427.727 de Bogota.  
Cuenta de ahorros No. 94466895134 del Banco Bancolombia  
Dirección: Calle 176 #51-49 APTO 1415 TORRE 2  
Teléfono: 3108508467  
Correo electrónico: [nataber10.2@gmail.com](mailto:nataber10.2@gmail.com)

**SOLICITUD PARA TRAMITE DE PAGO - PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**

Fecha de solicitud: 19/02/2025  
 No. de solicitud: Comando GAULA Militares  
 Dirigido a: Comando General de las FF.MM - Comando GAULA Militares  
 Nit: 9000457470-5  
 Dirección: Cra 15 Bis # 39-57 Br. Teusaquillo Bogotá D.C.  
 Telefono: 3590530

**PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA**

Contrato Número: 004-CD-COGAM-2025  
 Apellidos y Nombre o Razon Social: NATALIA BERNAL GOMEZ  
 Numero de Identificación (NIT-CC-CE): 1.032.427.727  
 Direccion: Calle 176 # 51 - 49 Torre 2 Apto 1415  
 Telefono: 3108508467  
 Correo Electrónico: [nataber10.2@gmail.com](mailto:nataber10.2@gmail.com)

Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien ó Servicio)	cantidad	No de pago	Mes	Valor
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL COMANDO GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.	Servicios profesionales	10	1	febrero	\$ 5.130.200

**VALOR A PAGAR EN LETRAS:** CINCO MILLONES CIENTO TREINTA MIL DOSCIENTOS M/TCE

SOLICITANTE   
 NATALIA BERNAL GOMEZ  
 Firma y Psot firma

Vo - Bo: Supervisor del Contrato



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
 COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
 PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGOS

Página: 1 de 1  
 Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU-95.1-30 V. 07

SGI

Vigente a partir de: 04-02-2019

COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
 COMANDO GAULA MILITARES  
 NIT. 900,457,470-5

N° 001

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 19 de febrero de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NATALIA BERNAL GOMEZ

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (NIT, CC., CE): 3108508467

VALOR A COBRAR POR PARTE DEL CONTRATISTA: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA MIL DOSCIENTOS M/TCE (\$ 5.130.200 )

POR CONCEPTO DE: Pago cuota por prestación de servicios según Contrato N°004 de 2025

En cumplimiento con el artículo 2° del Decreto 129 de 2010, me permito certificar que efectué los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social, conforme con las disposiciones legales, según Numero de planillas que a continuación relaciono:

PLANILLA PAGO APORTES A SALUD Y/O FOSYGA	FECHA DE PAGO	
PLANILLA PAGO APORTES A PENSIÓN	FECHA DE PAGO	
PLANILLA PAGO RIESGOS LABORALES	FECHA DE PAGO	

Asimismo, manifiesto bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, pensiones y riesgos laborales presentados para el pago del mes de: Enero de 2025 corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Cordialmente,

NATALIA BERNAL GOMEZ

Firma:

Dirección Calle 176 # 51-49 Torre 2 Apto 1415

Teléfono 3108508467

# ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

PEDIDO: 4500510346

CONTRATO: 4600244624



PROVEEDOR DE SERVICIOS	BERNAL GOMEZ NATALIA	FECHA RECIBO DEL SERVICIO	19.02.2025
CONTRATO No.	CTTO/004		
UNIDAD RECEPTORA	2004 GAULAS MILITARES		
<b>CONCEPTO</b> Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500510346, contrato interno 4600244624 de fecha 27.02.2025 respectivamente.			

ID	PEDIDO	POS	NUMERO HOJA DE ENTRADA.	DESCRIPCIÓN SERVICIO	COND	P/N	SERIE	VALOR
1	4500510346	00010	1002199342	SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRADOR				5.130.200,00
<b>VALOR TOTAL SERVICIOS</b>							COP	5.130.200,00

## OBSERVACIONES

SERVICIOS PROFESIONALES

## FIRMAS

JUANSE MORA  
COMPRAS SAP