

UNIDAD EJECUTORA:	SECRETARIA DE PLANEACION	NUMERO DE RADICACION:	20251900447721
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA:	YASMIN HURTADO ORDOÑEZ	FECHA DE RADICACION:	15-ago.-2025
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE: MUNICIPIO DE POPAYAN		NIT: 991.580.006	

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA: **VICTOR MANUEL CANENCIO LOPEZ** c.c. - NIT: **10.299.184**

En la fecha de radicación de la presente acta, se reunieron en la **SECRETARIA DE PLANEACION** de la Alcaldía de Popayan, el Dr(a) **YASMIN HURTADO ORDOÑEZ**, Jefe de la unidad administrativa citada y el Dr(a) **Yasmin Hurtado Ordoñez**, Supervisor del contrato y el Contratista **Victor Manuel Canencio Lopez** para determinar la fecha de la presente acta, como fecha de pago final del contrato (o convenio) No. **20251800001927**, conforme a la información contenida en la misma.

1. DATOS GENERALES						
CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROS		
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20251800001927	PLAZO:	hasta el 31 de mayo de 2025	Nota) CONTRATO(S) ADIC. / OTROS:	20251900001927 - AD 1	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025,....
FECHA DE SUSCRIPCION:	11-feb.-25	FECHA ACTA DE INICIO:	11-feb.-25	FECHA CONTRATO ADIC. / OTROS 1:	29-may.-25	FECHA TERMINACION CONTRATO(S) ADIC. / OTROS:
VALOR DEL CONTRATO:	20.250.000,00	FECHA DE TERMINACION:	31-may.-25	VR. TOTAL CONTRATO(S) ADIC. / OTROS:	9.000.000	ANTICIPO A AMORTIZAR:
No. DISPONIBIL. PRESUPUESTAL:	2025.CEN.01.0258	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%	NUMERO(S) CDP:	2025.CEN.01.2912	NUMERO(S) RDP:
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2025.CEN.01.00461	FORMA DE PAGO:	Hasta cinco (5) actas parciales, un acta por valor de hasta DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000) y cuatro (4) actas por valor de hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/CTE	FORMA DE PAGO:	Dos (2) actas parciales por valor de hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000),....	
No. RESOLUCION DE POLIZA:	0	SUPERVISOR:	YASMIN HURTADO ORDOÑEZ		No. Resolución póliza contr. adic.	0

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO AL ÁREA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LA SUSTANCIACIÓN DE RESPUESTAS OPORTUNAS Y DE FONDO A LOS ASUNTOS QUE SE REQUIERA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PDM PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION			
CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROS	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	20.250.000,00	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	9.000.000,00
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	20.250.000,00	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	9.000.000,00

3. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO			
VR. CONTRATO PRINCIPAL:	20.250.000,00		
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES) / OTROS:	9.000.000,00		
VR. TOTAL CONTRATADO:	29.250.000,00		
VR. PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0,00		
VR. ANTICIPO:	0,00		
VR. PAGO ANTICIPADO:	0,00		
MAS: VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	24.750.000,00		
MAS: VR. NETO ACTA DE PAGO Y LIQU. FINAL:	4.500.000,00		
MAS: SALDO POR PAGAR:	0,00		
SUMAS IGUALES:	29.250.000,00	29.250.000,00	<dif. sumas iguales
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE:	0,00		
SALDO A DESCONTAR AL CONTRATISTA:	0,00		

4. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO O CONVENIO
Durante la ejecución del contrato (o convenio), se llevaron a cabo las actividades que constan en los Informes de ejecución contractual y Supervisión suscritos por el contratista y el Supervisor, que reposan en la carpeta del contrato (o convenio).

5. CERTIFICACIONES
El funcionario(a) responsable del archivo de contratación de la Oficina Jurídica, hace constar y certifica que la carpeta correspondiente al presente contrato, se encuentra completa en cuanto a los documentos que debe contener a la fecha de la presente acta, por tanto, cumple con este requisito interno dentro del trámite del pago final.

El Supervisor del contrato hace constar y certifica lo siguiente:
1. Que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en la presente acta de pago final y demás actas y documentos que el Supervisor y el contratista suscribieron durante la ejecución del contrato (o convenio) y que reposan en la carpeta respectiva.
2. Que verificó y recibió a entera satisfacción el cumplimiento del objeto del contrato (o convenio), mediante la ejecución de las actividades que constan en los Informes de ejecución contractual y Supervisión, y sus respectivos anexos (si los tiene), con la siguiente salvedad, observación o aclaración (si existe, se lo constario, escriba, no existe):

3. Que las pólizas que amparan los riesgos del contrato (o convenio), se encuentran vigentes a la fecha de radicación de la presente acta, incluyendo aquellas que, según el caso, avalan las obligaciones que debe cumplir el contratista con posterioridad a la extinción del contrato, conforme a lo establecido en la cláusula respectiva del mismo.
4. Que el contratista se encuentra a paz y salvo con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) a cargo del mismo, conforme a la información que se registra en las actas de pago parcial o final que reposan en la carpeta respectiva.
El Contratista manifiesta que el Municipio de Popayán cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) y, por tanto, renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra la misma entidad.
En consideración a lo expuesto, el Supervisor del contrato declara que no existe mérito jurídico de agotar la instancia de declaratoria de incumplimiento del contrato (o convenio).

Las personas que a continuación suscriben este documento, aprueban el pago final del contrato (o convenio) de la presente acta.

 YASMIN HURTADO ORDOÑEZ Firma Supervisor	 VICTOR MANUEL CANENCIO LOPEZ Firma Contratista	 YASMIN HURTADO ORDOÑEZ Firma Jefe de la SECRETARIA DE PLANEACION
--	---	---