Comercio, Industria y Turismo

INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**N84969675**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :8 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-08-20			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	64.81%	2025-08-01	2025-08-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-043-2025	90791925.00	CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA	52416110
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2025-01-17	2025-01-20	2025-12-31	345|2025
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
9425	11925	C-3599-0200-4-53105D-3599068-02	
OBJETO	Prestar servicios profesionales para la implementación de los modelos de arquitectura, gobierno y gestión de TI del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial y la ejecución de los compromisos a nivel institucional del Ministerio en el PNID.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
STIVEN PARRA CORDOBA	013720 - JEFE DE OFICINA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	

FIRMADO:N84969675

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2025-01-20	2025-01-31	2894815.00
2	2025-02-01	2025-02-28	7894950.00
3	2025-03-01	2025-03-31	7894950.00
4	2025-04-01	2025-04-30	7894950.00
5	2025-05-01	2025-05-31	7894950.00
6	2025-06-01	2025-06-30	7894950.00
7	2025-07-01	2025-07-31	7894950.00
8	2025-08-01	2025-08-31	7894950.00

Número de pagos : 8

FIRMADO-N84969675

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Revisadas las evidencias presentadas por el Contratista, se constata por parte de la supervisión el cumplimiento de las obligaciones contractuales			
DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			
En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.			

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Generar la documentación del ejercicio de integración de arquitectura empresarial de tecnologías de la información de la entidad, estableciendo el estado actual, brechas y proyecciones internas en materia tecnológica, para proyectar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2025–2026 institucional y su articulación con el PETI sectorial.	Actividad 1.1. Establecer el estado actual con la aplicación del Instrumento de Evaluación del Nivel de Madurez - MRAE de MINTIC Dando continuidad a socialización y sensibilización en el tema de AE, se ha venido trabajando con el Jefe, los coordinadores y los líderes, revisando nuevamente el Marco de AE, lineamientos y entregables. Aunque en el momento se está trabajando con el coordinador de Soporte e Ingeniería uno a uno los entregables que debe tener. Por otro lado, se participó en sesión con equipo del BID para contextualización sobre la propuesta de diagnóstico digital y de ciberseguridad que proponen a la entidad, en el marco del convenio que tienen con la Dirección de Productividad y Competitividad. EVIDENCIAS: • ACT-1-1_2025-08-31_Presentacion AE • ACT-1-1_2025-08-14_AM_Comite Sesión Arquitectura Empresarial • ACT-1-1_2025-08-21_AM_Sesion Arquitectura Empresarial • ACT-1-1_2025-08-14_BID_Propuesta de diagnóstico digital y de ciberseguridad Actividad 1.2. Determinar las brechas de acuerdo con los resultados del Instrumento de Evaluación del Nivel de Madurez de MINTIC Esta actividad no registró avances durante el periodo, ya que depende de la actividad 1.1. Actividad 1.3. Plantear acciones a largo, mediano y corto plazo, que permitan trabajar y mitigar las brechas encontradas en la Evaluación del Nivel de Madurez de MINTIC Esta actividad no registró avances durante el periodo, ya que depende de la actividad 1.1. Actividad 1.4. Establecer los proyectos iniciales de TI de acuerdo con el Instrumento de Evaluación del Nivel de Madurez de MINTIC, componente de evaluación de los criterios de Gestión de Proyectos Esta actividad no registró avances durante el periodo, ya que depende de la actividad 1.1. Actividad 1.5. Actualizar el instrumento Herramienta de Consolidación del PETI 2024 - 2026 (GTI-FM-001) con las proyecciones de TI aprobadas por el Jefe de la Oficina Para el diligenciamiento del formato GTI-FM-01 Herramienta Consolidación PETI, se envían tres memorandos internos así: • Memorando OSI-2025-000222 dirigido al Grupo de Relación con el Ciudadano, solicitando el diligenciamiento de la pestaña 4C sobre trámites, servicios y otros procedimientos administrativos (OPA) de la entidad. • Memorando OSI-2025-000224 dirigido a la Oficina Asesora de Planeación Sectorial (OAPS), solicitando información de la pestaña 4A sobre la misión, visión y objetivos estratégicos de la entidad y la pestaña 5 sobre planes estratégicos externos y conpes relacionados con componente tecnológicos. • Memorando proyectado CI-25-044648 dirigido a la Oficina Asesora Jurídica, solicitando información de la pestaña 4D sobre el listado de normatividad interna y externa que afecta e incide en la entidad. EVIDENCIAS: • ACT-1-5_2025-08-30_Pendiente Aprobación • ACT-1-5_OSI-2025-000222-Comunicacion Interna - Memorando - Inicial-2750773 • ACT-1-5_OSI-2025-000224-Comunicacion Interna - Memorando - Inicial-2750776 Actividad 1.6. Proyecto del documento PETI actualizado Esta actividad no presenta avances en el periodo, ya que depende de las actividades anteriores y, según el Plan de Trabajo, está prevista para iniciar en el mes de septiembre.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO DIGITALMENTE 75

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
2	Implementar el Modelo de Arquitectura Empresarial acorde con el MRAE versión 3.0, documentando los procesos internos y estableciendo un mapa de ruta para la transformación institucional.	Actividad 2.1. Establecer y formalizar en el SIG los formatos para: A. Proceso AE e Institucional: - Nivel de Madurez, - Brechas Arquitectura Empresarial, - Ficha Inicial de Proyectos y - Planeación y Definición de la Arquitectura Empresarial e Institucional. Durante el periodo se compartió el procedimiento de AE para comentarios del Jefe, dos coordinadores y dos líderes de la OSI, pero hasta la fecha solo se han recibido las observaciones de la líder de SPI y del líder de Proyectos de TI, aun después de haber gestionado el tema mediante mensajes en el canal de AE los días 06 y 12 de agosto. Por otro lado, se está trabajando con la OAPS en los ajustes del nuevo proceso Gestión de Información y Estadística, de acuerdo con el nuevo mapa de procesos MIO. EVIDENCIAS: • ACT-2-1_2025-08-06_Recordatorio Pendientes AE • ACT-2-1_2025-08-12_Recordatorio Pendientes AE • ACT-2-1_2025-08-30_Comentarios Procedimiento AE • ACT-2-1_2025-08-14_AM_Mesa Inicial revisión de documentación Proceso TE • ACT-2-1_Caracterizacion (Gobierno de Informacion y Estadística est. económicos) B. Estandarización de formatos en el Procedimiento GTI-PR-003 Gestión de Información: - Catálogo de Elementos de Dato, - Componentes de Información, - Datos Maestros, de Referencia y Transaccionales, - Matriz de Intercambio de Información, - Modelo de Datos, - Matriz de Flujo de Información - vista de información y - Guía de Datos Abiertos Durante el periodo no se han dado avances de actualización adicionales a los entregados anteriormente, relacionados con el procedimiento de Gestión de Información. Actividad 2.4. Documentar el Instrumento de Planeación y Definición de la Arquitectura Empresarial e Institucional Durante el periodo no se realizaron avances relacionados con el Instrumento de Planeación y Definición de la Arquitectura Empresarial e Institucional. Actividad 2.6. Generar el diagrama del Modelo de Información Institucional MinCIT Durante el periodo se gestionó con el equipo de la VUCE la información que permita la actualización de los datos maestros y de referencia de la entidad, mediante el envío de los scripts de las bases de datos y el diccionario de datos, de todas las aplicaciones o módulos de la ventanilla. EVIDENCIA: • ACT-2-6_2025-08-27_Actualizacion información	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO DIGITALMENTE

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
3	Fortalecer el Modelo de Gobierno y Gestión de TI institucional, implementando el enfoque de arquitectura empresarial para la gestión, gobierno y desarrollo de proyectos tecnológicos internos.	Actividad 3.1. Para la Gestión y Gobierno de TI, actualizar los documentos de Políticas de TI y Gobierno de TI Se elabora una tercera versión actualizada del documento, en el cual se ajustaron las secciones y se incluyeron los temas: Seguridad de equipos (contraseñas, cifrado, VPN), Políticas de teletrabajo e itinerancia, Principios de ciberresiliencia, inteligencia artificial y automatización, Gestión de incidentes, Gestión energética, Reciclaje de equipos y disposición final, Reducción de huella de carbono digital, Evaluación y adopción de tecnologías emergentes, Lineamientos para pilotos y escalamiento, Plan de continuidad de negocio, Plan de recuperación ante desastres, Integración con dependencias críticas. Estas políticas no habían sido tenidas en cuenta en las versiones anteriores. EVIDENCIA: • ACT-3-1_2025-08-31_Politica de TI Ajustada y Proyectada V2.1 Actividad 3.2. A. Revisión y actualización de los indicadores de la gestión de TI y B. Estructuración de la herramienta de monitoreo y seguimiento Durante el periodo se compartió el procedimiento de AE para comentarios del Jefe, dos coordinadores y dos líderes de la OSI, pero hasta la fecha solo se han recibido las observaciones de la líder de SPI y del líder de Proyectos de TI, aun después de haber gestionado el tema mediante mensajes en el canal de AE los días 06 y 12 de agosto. EVIDENCIAS: • ACT-3-2-A_2025-08-06_Recordatorio Pendientes AE • ACT-3- 2-A_2025-08-12_Recordatorio Pendientes AE • ACT-3-2-A_2025-08-31_Ficha Técnica Indicadores TI - Ver_0.2 Actividad 3.3. Articulación de la OSI con la OEE y la OAPS para coordinar el Gobierno de Datos Institucional y Sectorial, y se definan las políticas, procedimientos, roles y responsabilidades sobre los datos y la información institucional y sectorial Durante el mes de agosto no se realizaron sesiones relacionadas con el Gobierno de Datos MinCIT, debido a que actualmente se encuentra en actualización el mapa de procesos de la entidad y debe definirse como se articularán las acciones de cada área y cómo se manejarán los datos en la entidad. Actividad 3.6. Actualizar el Portafolio de Servicios de TI Durante el periodo se avanza en el diligenciamiento del Portafolio incluyendo las definiciones de los servicios aprobados hasta el momento, los horarios de servicio, entre otros. Se encuentra pendiente de completar la información y socializarla con el equipo de TI para sus comentarios de ajuste. EVIDENCIA: • ACT-3-6_2025-08-31_Avances Portafolio de Servicios 2025 Actividad 3.7. Establecer los proyectos internos de TI con componente tecnológico Articular con el líder de proyectos de TI, la recolección de iniciativas de las áreas que en algún momento de su desarrollo pudieran contener componentes tecnológicos y que requieren el acompañamiento de la OSI. EVIDENCIAS: • ACT-3-7_2025-08-06_Ficha Proyectos • ACT-3-7_2025-08-11_RE_Ficha Proyectos Actividad 3.8. Seguimiento al Plan de Acción de Brechas de TI 2025 - 2026 Se encuentra en elaboración el documento preliminar de análisis de brechas.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMA ORIGINAL

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
4	Desarrollar los artefactos y entregables institucionales definidos por el Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) para la vigencia 2025, asegurando la articulación con las iniciativas sectoriales.	Actividad 4.2. Diagnóstico del estado actual de Datos Abiertos de MinCIT CUMPLIDA EN MARZO 2025 Actividad 4.3. Elaborar la Guía de Gestión para Datos Abiertos MinCIT Durante el periodo se compartió el procedimiento de AE para comentarios del Jefe, dos coordinadores y dos líderes de la OSI, pero hasta la fecha solo se han recibido las observaciones de la líder de SPI y del líder de Proyectos de TI, aun después de haber gestionado el tema mediante mensajes en el canal de AE los días 06 y 12 de agosto. EVIDENCIAS: • ACT-4-3_2025-08-06_Recordatorio Pendientes AE • ACT-4-3_2025-08-12_Recordatorio Pendientes AE Actividad 4.4. Revisar, actualizar y socializar la versión inicial de la Licencia de Datos Abiertos de MinCIT Se gestionó con el Grupo de Comunicaciones, la publicación de la Licencia de Datos en la Sede Electrónica MinCIT, en la sección Política de Privacidad y Condiciones de Uso, una vez fue aprobada por la Oficina Asesora Jurídica. EVIDENCIAS: • ACT-4-4_2025-08-06_Publicacion Licencia Datos Abiertos – Comunicaciones • ACT-4-4_2025-08-06_Publicacion Licencia Datos Abiertos • ACT-4-4_2025-08-06_RE_Publicacion Licencia Datos Abiertos • ACT-4-4_2025-08-08_RE_Publicacion Licencia Datos Abiertos • ACT-4-4_2025-08-30_Publicacion Licencia Datos Abiertos Actividad 4.5. Diseñar la encuesta de satisfacción de datos abiertos Se gestionó con el Grupo de Relación con el Ciudadano y el Grupo de Comunicaciones la publicación de la Encuesta de Satisfacción de los Datos Abiertos de la Entidad, en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, menú 7.2. Sección de Datos Abiertos, opción 7.2.4. Encuesta de Satisfacción de Datos Abiertos, ubicada en la Sede Electrónica MinCIT. EVIDENCIAS: • ACT-4-5_2025-08-01_RE_Encuesta Proyectada de Datos Abiertos • ACT-4-5_2025-08-04_Publicacion de Encuesta en la Sección de Datos Abiertos - Sede Electrónica • ACT-4-5_2025-08-04_RE_Publicacion de Encuesta en la Sección de Datos Abiertos - Sede Electrónica • ACT-4-5_2025-08-06_RE_Encuesta Proyectada de Datos Abiertos • ACT-4-5_2025-08-30_Publicacion Encuesta Datos Abiertos • ACT-4-5_2025-08-30_Publicacion Encuesta Datos Abiertos • ACT-4-5_2025-08-30_Publicacion Sede Electrónica Actividad 4.6. Desarrollo de entregables de MinCIT para PNID acorde con los requerimientos Comité Nacional de Datos Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: • Se actualizó en el Portal de Datos abiertos los sets de datos enviados por el Grupo de Gestión Documental: Registro de Activos de Información e Información Clasificada y Reservada, la Oficina de Estudios Económicos: Extranjeros No Residentes. • Se gestionó con la líder de desarrollo de la VUCE los avances en interoperabilidad durante el mes de agosto de acuerdo con el plan de trabajo. • Se hicieron precisiones a las inquietudes relacionadas con datos abiertos enviadas por la JCC, detallando sobre la creación de un portal de datos abiertos institucional y los lineamientos que aplican en estos casos. EVIDENCIAS: • ACT-4-6_2025-08-01_Actualizar Informacion Portal Datos Abiertos • ACT-4-6_2025-08-01_Información Portal Datos Abiertos • ACT-4-6_2025-08-06_RE_Publicacion datos abiertos - Extranjeros no residentes 2015-2025 junio • ACT-4-6_2025-08-20_RV_Actualizacion y ajustes Matriz Interoperabilidad • ACT-4-6_2025-08-21_RE_Actualizacion y ajustes Matriz Interoperabilidad • ACT-4-6_2025-08-26_RV_Actualizacion y ajustes Matriz Interoperabilidad • ACT-4-6_2025-08-04_RV_ Capacitación Sistema Estadístico Nacional – SICODE • ACT-4-6_2025-08-06_RE_Actualizacion de documentos publicados en la página web • ACT-4-6_2025-08-27_RE_Consulta sobre datos abiertos (NUEVA) Actividad 4.7. Establecer el Cronograma de Cierre de Brechas del Diagnóstico del Estado Actual de Datos Abiertos de MinCIT, y efectuar seguimiento semestral Se realiza reunión el 22 de agosto con el Grupo de Análisis Sectorial para revisar los sets de datos que se encuentran publicados en el Portal de Datos Abiertos relacionados con el RNT, con el fin de consolidar en un solo archivo los datos históricos y los del presente año, revisar los temas de calidad y para que se consulte con la Oficina Asesora Jurídica si los datos actuales cumplen con la Ley de Habeas Data. Se espera respuesta de esta información para el 12 de septiembre. EVIDENCIAS: • ACT-4-7_2025-08-22_AM_Reunion Grupo Análisis Sectorial • ACT-4-7_2025-08-22_Guia Calidad de Datos	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO 6857

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Implementar la estrategia de Uso y Apropiación de TI y de Gestión del Conocimiento de TI, desarrollando el plan de comunicación, formación y sensibilización dirigido al personal interno del Ministerio.	Actividad 5.1. Revisar la Estrategia de Uso y Apropiación de TI y actualizarla incorporando la Estrategia de Gestión del Conocimiento en la Oficina de Sistemas de Información Durante el periodo se compartió Estrategia para comentarios del Jefe, dos coordinadores y dos líderes de la OSI, pero hasta la fecha solo se han recibido las observaciones de la líder de SPI y del líder de Proyectos de TI, aun después de haber gestionado el tema mediante mensajes en el canal de AE los días 06 y 12 de agosto. EVIDENCIAS: • ACT-5-1_2025-08-06_Recordatorio Pendientes AE • ACT-5-1_2025-08-12_Recordatorio Pendientes AE • ACT-5-1_2025-08-30_Comentarios Estrategia de Uso y Apropiación Actividad 5.2. Desarrollar las actividades de la Estrategia de uso, apropiación y de gestión del conocimiento de TI en la Oficina de Sistemas de Información Actualmente no se cuenta con avances al periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación de los Planes, Programas, Proyectos e indicadores internos del Gobierno y la Gestión de TI, proponiendo mejoras basadas en resultados obtenidos.	Actividad 6.1. Para la Política de Gobierno Digital, preparar y presentar los soportes de los indicadores de cumplimiento FURAG e ITA para el habilitador de Arquitectura Empresarial Por solicitud del Grupo de Relación con el Ciudadano se revisa y actualiza el archivo “GDRCC2025-000142 Listado enlaces reportados Procuraduría 2024” a fin de hacer el reporte en ITA. EVIDENCIA: • ACT-6-1_2025-08-04_RE_GDRCC-2025-000142-Diligenciamiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Informacion 2025 Actividad 6.2. Para la Gestión de Control Interno: 1. Evaluación Estado del CI, preparar y presentar los soportes de los criterios de Gestión de TI No presenta gestión para el periodo. Actividad 6.3. Preparar y presentar los informes periódicos y requeridos por la OCI No presenta gestión para el periodo. Actividad 6.4. Para la Gestión OSI: 1. Preparar y presentar los informes periódicos y requeridos para la Evaluación por Resultados - ER+ - PAII 2025 Se reportan los avances al Plan de Acción para el Intercambio de Información (PAII) 2024 - 2026 para el mes de julio, para las actividades 3.1, 3.4, 5.1 y 5.2 en el archivo indicado y con sus respectivas evidencias. EVIDENCIA: • ACT-6-4_2025-08-08_RE_Apertura ER+ Reporte Seguimiento JULIO 2025 Actividad 6.5. Preparar y presentar los informes periódicos y requeridos por el CIGD No se presentó gestión para el periodo. Actividad 6.6. Reportar y presentar la información solicitada por las diferentes Entidades de Gobierno No se presentó gestión para el periodo. Actividad 6.7. Seguimiento monitoreo y evaluación de los indicadores de la Gestión de TI En agosto se gestionó con los coordinadores y líderes de la OSI, el informe de avance de los indicadores de la OSI para el primer semestre. Contando actualmente con el reporte de los coordinadores del Grupo de Soporte e Ingeniería y el Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones. EVIDENCIAS: • ACT-6-7_2025-08-12_Seguimiento de indicadores OSI – Primer semestre 2025 • ACT-6-7_2025-08-19_RE_Seguimiento de indicadores OSI – Primer semestre 2025 • ACT-6-7_2025-08-21_RE_Seguimiento de indicadores OSI – Primer semestre 2025 • ACT-6-7_2025-08-26_RV_Seguimiento de indicadores OSI – Primer semestre 2025 • ACT-6-7_2025-08-27_Entregables Sistemas de Informacion Actividad 6.8. Resultados del Plan de Acción de Brechas de TI 2025 - 2026 Esta actividad no presenta avances en el período teniendo en cuenta que depende de la Actividad 1.2.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO CO1.PCCNTR.8496967.0

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Al finalizar el plazo de ejecución del contrato, el contratista debe presentar a su supervisor un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato.	Se adjuntan el Informe Técnico del periodo, el Plan de Trabajo aprobado para las actividades del contrato y el reporte de cumplimiento de las obligaciones generales. EVIDENCIAS: • ACT-7_2025-08-31_Informe Mensual Agosto 2025 (Informe de Avance) • ACT-7_GC043-2025 Cecilia I. Mora C. Plan de Trabajo (Versión Actual del Plan de Trabajo) • ACT-7_2025-08-31_Cumplimiento Obligaciones Generales (Verificación Obligaciones Generales)	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

Supervisor

Nombre:STIVEN PARRA CORDOBA
Documento:80156117
Cargo:013720 - JEFE DE OFICINA
Dependencia:OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-09-09 17:58:00
Firmado por:sparra
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:N84969675