



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5749872 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN DAVID MAYA ZAMORA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 1'115.076.558

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos de la Regional articulando los centros de formación, para el cumplimiento de los servicios institucionales, en el marco del mejoramiento continuo y el modelo de inteligencia organizacional, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de planeación y Direccionamiento Corporativo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Apoyar a la dirección regional en el análisis de capacidades a través del acompañamiento en el desarrollo del Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas de la Regional.
2. Apoyar a la dirección regional en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
3. Generar los reportes e informes de cumplimiento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en herramientas de análisis de datos.
4. Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño de la regional y en particular de los distintos grupos de trabajo.
5. Gestionar el seguimiento al Plan de Acción, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
6. Acompañar metodológicamente la formulación y seguimiento de los proyectos que requiere la regional
7. Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la regional y centros de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Apoyar metodológica y técnicamente a los grupos de trabajo de la regional en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.

9. Acompañar a las distintas dependencias en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales para la prestación de los servicios institucionales en la regional.

10. Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.

11. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA Centro Agropecuario de Buga - Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será once (11) meses y quince días (15) en todo caso, sin exceder del 30 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CIENTO Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$51.750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.250.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.500.000) cada uno

SUPERVISOR: ABDUL SHEKT GARCIA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 116238922

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$51,750,000
Valor Ejecutado	\$51,750,000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuta, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Durante la vigencia se realizó el apoyo y participación en la realización del comité primario, comité técnico, comité de cafetería, comité de infraestructura y rendición de cuentas, subcomité de control interno, Comité de Dirección, asistir y participar en relacionamiento Sindical.
Se llevó a cabo el acompañamiento metodológico en el desarrollo del Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para fortalecer la toma de decisiones estratégicas en la regional.
Se generaron reportes de seguimiento sobre los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, y se elaboraron análisis e informes de desempeño regional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se apoyó a las distintas dependencias en la consolidación de necesidades presupuestales y se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal del Centro de Formación.
Se brindó acompañamiento metodológico en la formulación y seguimiento de proyectos regionales, además de apoyar el seguimiento al Plan de Acción en coordinación con los grupos de trabajo según el cronograma establecido.
Se elaboraron informes y presentaciones relacionados con el objeto contractual y se dio respuesta oportuna a comunicaciones, peticiones y actuaciones administrativas derivadas de las obligaciones del contrato.
Se apoyó la implementación y el seguimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como la simplificación de procesos, fortalecimiento organizacional, estrategias de relación Estado-Ciudadano y seguridad digital.
Apoyar en la revisión por la dirección del Centro Agropecuario de Buga
Participación de Mesas de trabajo con el equipo planeación regional.
Seguimiento presupuestal y metas.
Apoyo en la respuesta a algunas PQRS y tutelas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

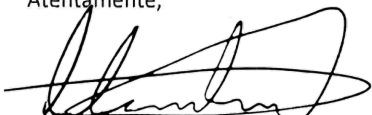
(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE~~X~~ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1115076558 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de Diciembre de 2024 a las 16:16:34

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JUAN DAVID MAYA ZAMORA

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD BUGA FECHA 15/01/2024 REGIONAL VALLE 1.115.076.558

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5749872 FECHA DE 15/01/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO
ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

HUGO LATORRE

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DANIELA CAMELO

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del
Contrato en las Regionales y Centros
de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

DANIELA CAMELO

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración de
edificio; Contratación)

ABDUL SHEKT GARCIA

CONTABILIDAD

LEIDY JOHANA LIBREROS MORALES

TESORERIA

ELIZABETH CEBALLOS

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/
ACADEMICA

ABDUL SHEKT GARCIA

BIBLIOTECA

KATREENY ZULYANE ARENAS RIOS

OTRO

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO

ABDUL SHEKT GARCIA

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista