Medellín**, Septiembre 30 del 2025**

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
Subdirectora (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO **CO1.PCCNTR.7463977** DURANTE EL PERIODO DEL **1al 30 de septiembre del 2025.**

INFORME N. 8

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ
Objeto del Contrato:	5_9301_114 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Familia de Mercadeo y Logística
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7463977
Contratista:	SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA
Valor del Contrato:	$ 46.915.012

Valor honorarios mes	$ 4.599.511 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	18/02/2025	
Fecha probable de terminación:	23/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101054983	Vigencia: Desde 12 de febrero 2025 Hasta 5 de mayo 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	**$ 46.915.012**
Valor total pagado:	**$ 29.590.187**
Saldo total por pagar	**$ 17.324.825**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes:79593672

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$230.00	$ 294.00	$9.700	$00	$534.100
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**	**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**

				te				
1	Impartir formación profesional integral de conformidad con los niveles de formación y modalidades de atención, políticas institucionales, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.	**El instructor(a)** Imparte formación profesional integral de Conformidad con los niveles de formación bajo la modalidad presencial y las políticas institucional, la normatividad	X				**Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.** **Espacio anuncios, cronograma, evidencias, libro de calificaciones.** **lista de chequeo acompañamiento AVA**	
2	Participar activamente de las reuniones, capacitaciones, transferencias y demás encuentros, eventos y actividades programadas por el Centro de Formación, la	Asisto y participo en las reuniones y transferencias programadas por el Centro de formación, la regional y/o la	X				**Evidencias reposan en el equipo E pedagosos** Formato de asistencia a las sesiones lista de chequeo	

	Regional y/o la Dirección General	dirección general					acompañamiento AVA	
3	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional y atender el total de los programas virtuales asignados por el Centro	**El instructor(a)** acata las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual. Este proceso se realiza mensualmente y entregó copia al supervisor de contratos de centro.	X				**El instructor(a) presenta**: **Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.** 1. Anuncios informativos 2. Cronograma actualizado 3. Materiales disponibles. 4. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma **Lista de chequeo acompañamiento AVA**	

4	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación	Procuro porque las evidencias estén actualizadas y acordes con la dinámica del programa de formación				X	**Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.** 1. Guía de aprendizaje 2. Evidencias 3. lista de chequeo acompañamiento AVA	No aplica en el periodo actual.
5	Garantizar disponibilidad en el contrato de modo que cubra el total de horas de los cursos a orientar y contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso formativo	**El instructor(a)** cumple con la intensidad horaria programada para los cursos asignados; cuento con los recursos técnicos y tecnológicos requeridos en el contrato.	X				**El instructor(a) presenta**: **Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.** **Espacio participantes estadísticas de ingreso a Z ajuna** lista de chequeo acompañamiento AVA	

6	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI – G – 014 v4 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	**El instructor(a)** Siguió los estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual asignados por la Dirección de Formación Profesional los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso para atender de forma indicada la formación virtual.	X				**El instructor(a) presenta:** **Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.** **Espacio anuncios** **Anuncios de inicio, de información de retención.** **Evidencias disponibles según la fecha de inicio y final** **Cronograma actualizado** Anuncio Invitación a la sesión en línea semanal con los aprendices.	

							lista de chequeo acompañamiento AVA	
7	Brindar asesoría y participar en inducciones de los aprendices del Centro	**E**No fui asignado para esta labor este periodo	X				**No aplica para este periodo.**	
8	Evaluar a los aprendices e informarles las notas obtenidas en un plazo máximo de 8 días después de terminado el curso	**El instructor(a)** Entregó el informe de calificaciones generales, estadísticas y reporte de juicios de evaluación que se genera en Sofía Plus al coordinador académico previa finalización del módulo orientado del curso.	X				**Evidencias reposan en la plataforma Zajuna y sofia plus** **Zajuna libro de calificaciones en cada ficha** **Anuncio cuadro de honor.** **Sofia reporte de juicios por ficha** **lista de chequeo acompañami**	

							ento AVA	
9	Entregar oportunamente los informes solicitados respecto al proceso formativo, tales como los requeridos por el supervisor del contrato referentes a la ejecución del mismo, los exigidos por el Coordinador Académico del área en relación a la formación profesional y los pedidos por el integrador respecto a las notas de los aprendices, este último en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del módulo y en general aquellos informes requeridos en relación al avance del proceso	**El instructor(a)** Entregó los informes de rendimiento y desarrollo del programa de formación al final del proceso de cierre; los informes a entregados son: Informe mensual de ejecución contractual, reporte de horas en Sofía	X				**El instructor(a) presenta:** **Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.** Listado de aprendices aprobados y no aprobados de cada ficha orientada. Reporte de cierre de ficha **lista de chequeo acompañamiento AVA**	

	formativo y de la ejecución contractual.							
10	La ejecución del contrato comenzará una vez se haya cumplido con los requisitos para la actuación contractual y esta deberá coincidir con la fecha de inicio de la primera ficha programada.	**El instructor(a)** I Inició la ejecución del contrato 2025 con la asignación de las siguientes fichas: **3238470, 3238471, 3238472 y 3238473**	X				**Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus.** 1. Alistamiento 2. Ejecución 3. Evaluación De las fichas asignadas durante el periodo evaluado lista de chequeo acompañamiento AVA	
11	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-evaluación según el programa de formación	**El instructor(a)** Utilizó e implementó técnicas didácticas de aprendizaje como actividades,	X				**El instructor(a) presenta:** **Evidencias que reposan en Zajuna**	

	Profesional y el enfoque metodológico adoptado	análisis de casos, evaluaciones, investigaciones y aprendizaje colaborativo.					**Guía de aprendizaje** **Grabaciones sesiones en línea** **lista de chequeo acompañamiento AVA**	
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	**El instructor(a)** Orientó los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y los programas curriculares vigentes.	X				**El instructor(a) presenta:** **Evidencias que reposan en Zajuna**, Alistamiento Ejecución Evaluación lista de chequeo acompañamiento AVA	
13	Ejercer actividades directamente relacionadas con	**El instructor(a)** DDesarrollo la formación virtual complementaria	X				**El instructor(a) presenta:**	

	la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de alumnos del SENA	especialmente en las áreas de Familia de Mercadeo y Logística teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz					**Evidencias reposa en la plataforma Zajuna y Sofía plus.** Anuncios, Cronograma, Evidencias disponibles Sesiones en línea. Evaluación de evidencias. lista de chequeo acompañamiento AVA	

14	Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficiencia en el proceso formativo de acuerdo con el Coordinador Académico	**El instructor(a)** Posee la preparación como en el área profesional que imparte formación	X				**El instructor(a) presenta:** E**videncias reposa en la plataforma Secop** **Hoja de vida con formación y experiencia acordes con los programas de formación impartidos.** **lista de chequeo acompañamiento AVA**	
15	En el momento que se requiera por las necesidades y de conformidad a	**El instructor(a)** Durante este mes no fue requerida para formación presencial				X	No aplican evidencias para este periodo	

	lineamientos de la Dirección General, deberá dictar en porcentaje requerido horas presenciales, como parte de la formación							
16	Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor entregados por la Dirección de Formación Profesional	**El instructor(a)** Acató las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual. Este proceso se realiza mensualmente y se entrega copia al supervisor de contratos de centro.	X				**El instructor(a)** conserva Evidencias que reposan en Zajuna, de acuerdo con las listas de chequeo formación titulada virtual, establecida por la Dirección de formación profesional Integral. **Lista de chequeo acompañamiento AVA**	
17	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las	**El instructor(a)** Presenta La norma de competencia en: Orientar formación a distancia de				X	**El instructor(a) presenta:** No aplica	No aplica para este mes, la certificación se realizó el 8 de noviembre de 2024

	que apliquen a la función de tutor	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.					**Evidencia reposa en los archivos de Epedagogos**	
18	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	**El instructor(a)** Durante este mes no fue requerida para formación presencial				X	No aplican evidencias para este periodo	
19	Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente	**El instructor(a)** Cumplió con los lineamientos dados por la institución en lo concerniente al programa ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos en este tema. Se realiza el curso del curso SST.				X	**El instructor(a) presenta:** No aplica **. Evidencia reposa correo de la Coordinadora**	No aplica para este mes

20	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices	**El instructor(a)** Ordenó su lugar de trabajo y su computador; además motivo al aprendiz en el orden de sus computadores	X				**El instructor(a) presenta:** No aplica	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**El instructor(a)** Acató los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica y la subdirección de Centro	X				**El instructor(a) presenta:** No aplica	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico

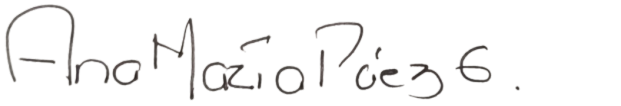
Cumplimiento a las Obligaciones:				
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, **septiembre 30 del 2025**



FIRMA DEL SUPERVISOR

ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ

Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.7463977 de 2025

***Anexos**: No aplica*