ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES**	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 10

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: SAN FERNANDO
MES: ABRIL AÑO:2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA 2. Cargo: RESPONSABLE DEL SERVICIO

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 5.25% 3. Marca: Q

3. Lote: LOTE 122343 Vence: 15/10/2025

3. Fecha de vencimiento: 15/10/2025 **3. Concentración: 5.25%**

4. SEMANA DEL 31 MARZO AL 06 ABRIL

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	30	30	20	20	30	30	20	20	20	20	30	30		
Bolsas de leche, empaques lácteos	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
Bolsas de pulpa de frutas	30	30	30	30	30	30	40	40	40	40	30	30		
Mesas y sillas	10	30	10	30	10	30	10	30	20	60	10	30		
Equipos y utensilios	15	45	15	45	15	45	15	45	15	45	15	45		

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**
Superficies	1	3	1	3	1	3	1	3	1	4	1	4		
Baños	30	240	30	240	30	240	15	120	30	240	30	240		
Ambiente	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3		
Rampa acceso	5	40	5	40	5	40	5	40	5	40	5	40		
Cuarto de almacenamiento temporal de residuos	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80		
Oficina	5	40	5	40	5	40	5	40	5	40	5	40		

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

LUDY MILENA DELGADILLO CC.53115858	LUDY MILENA DELGADILLO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: SAN FERNANDO
MES: ABRIL AÑO:2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA 2. Cargo: RESPONSABLE DEL SERVICIO

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 5.25% 3. Marca: Q

3. Lote: Lote: LOTE 122343 Vence: 15/10/2025

3. Fecha de vencimiento: 15/10/2025 **3. Concentración: 5.25%**

4. SEMANA DEL 7 al 13

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Bolsas de leche, empaques lácteos	30	30	30	30	20	20	20	20	30	30	30	30		
Bolsas de pulpa de frutas	20	20	20	20	20	20	20	20	30	30	30	30		
Mesas y sillas	20	60	20	60	20	60	20	60	10	30	10	30		
Equipos y utensilios	30	90	30	90	30	90	30	90	15	45	15	45		

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Superficies	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4		
Baños	30	240	30	240	30	240	30	240	15	120	15	120		
Ambiente	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3		
Rampa acceso	5	40	5	40	5	40	5	40	5	40	5	40		
Cuarto de almacenamiento temporal de residuos	10	80	10	80	10	80	10	80	5	40	5	40		
Oficina	5	40	5	40	5	40	5	40	10	80	10	80		

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

LUDY MILENA DELGADILLO CC.53115858	LUDY MILENA DELGADILLO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

2. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: SAN FERNANDO
MES: ABRIL AÑO:2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA 2. Cargo: RESPONSABLE DEL SERVICIO

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 5.25% 3. Marca: Q

3. Lote: Lote: LOTE 122343 Vence: 15/10/2025

3. Fecha de vencimiento: 15/10/2025 **3. Concentración: 5.25%**

4. SEMANA DEL 14 al 16

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	20	20	20	20	50	50								
Bolsas de leche, empaques lácteos	30	30	30	30	40	40								
Bolsas de pulpa de frutas	30	30	30	30	40	40								
Mesas y sillas	10	30	10	30	20	60								
Equipos y utensilios	15	45	15	45	30	90								

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	M		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Superficies	1	3	1	4	1	4								
Baños	15	120	15	120	30	240								
Ambiente	1	3	1	3	1	3								
Rampa acceso	5	40	5	40	5	40								
Cuarto de almacenamiento temporal de residuos	5	40	5	40	10	80								
Oficina	10	80	10	80	5	40								

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

LUDY MILENA DELGADILLO CC.53115858	LUDY MILENA DELGADILLO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

3. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: SAN FERNANDO
MES: ABRIL AÑO:2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA 2. Cargo: RESPONSABLE DEL SERVICIO

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 5.25% 3. Marca: Q

3. Lote: LOTE 46122340 Vence: 10/10/2025

3. Fecha de vencimiento: 15/10/2025 **3. Concentración: 5.25%**

4. SEMANA DEL 21 al 27

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	20	20	20	20	50	50	20	20	50	50	50	50		
Bolsas de leche, empaques lácteos	30	30	30	30	40	40	30	30	40	40	40	40		
Bolsas de pulpa de frutas	30	30	30	30	40	40	30	30	40	40	40	40		
Mesas y sillas	10	30	10	30	20	60	10	30	20	60	20	60		
Equipos y utensilios	15	45	15	45	30	90	15	45	30	90	30	90		

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Superficies	1	3	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4		
Baños	15	120	15	120	30	240	30	240	30	240	30	240		
Ambiente	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3		
Rampa acceso	5	40	5	40	5	40	5	40	5	40	5	40		
Cuarto de almacenamiento temporal de residuos	5	40	5	40	10	80	10	80	10	80	10	80		
Oficina	10	80	10	80	5	40	5	40	5	40	5	40		

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

LUDY MILENA DELGADILLO CC.53115858	LUDY MILENA DELGADILLO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

4. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: SAN FERNANDO
MES: ABRIL AÑO:2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA 2. Cargo: RESPONSABLE DEL SERVICIO

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 5.25% 3. Marca: Q

3. Lote: Lote: LOTE 122343 Vence: 15/10/2025

3. Fecha de vencimiento: 15/10/2025 **3. Concentración: 5.25%**

4. SEMANA DEL 28 al 30

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	**L**		**M**		**M**		**J**		**V**		**S**		**D**	
	Cantidad de agua (L)	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**
Frutas y verduras	50	50	50	50	50	50								
Bolsas de leche, empaques lácteos	40	40	40	40	40	40								
Bolsas de pulpa de frutas	30	30	40	40	40	40								
Mesas y sillas	10	30	10	30	20	60								
Equipos y utensilios	15	45	15	45	30	90								

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**
Superficies	1	3	1	4	1	4								
Baños	15	120	15	120	30	240								
Ambiente	1	3	1	3	1	3								
Rampa acceso	5	40	5	40	5	40								
Cuarto de almacenamiento temporal de residuos	5	40	5	40	10	80								
Oficina	10	80	10	80	5	40								

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

LUDY MILENA DELGADILLO CC.53115858	LUDY MILENA DELGADILLO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES**	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: SAN FERNANDO
MES ABRIL AÑO:_2025_

2. Nombre del responsable del Seguimiento: LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA 2. Cargo: RESPONSABLE DEL SERVICIO

3. Desinfectante utilizado AMONIO CUATERNARIO 3. Marca: POWER ANDINA

3. Lote: 10022449 VENCE: 10/09/2025

3. Fecha de vencimiento: 01/02/2026 3. Concentración: 3 %

4. SEMANA DEL 31 MARZO AL 06 ABRIL

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	n/a	n/a	n/a	n/a										
Bolsas de leche, empaques lácteos	n/a	n/a	n/a	n/a										
Bolsas de pulpa de frutas	n/a	n/a	n/a	n/a										
Mesas y sillas	20	100	20	100										
Enlatados	n/a	n/a	n/a	n/a										
Equipos y utensilios	10	50	10	50										

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**
Superficies	1	5	1	5										
Baños	10	150	10	150										
Ambiente	1	7.55	1	7.55										
Rampa acceso	10	100	10	100										
Cuarto de almacenamiento temporal de residuos	10	100	10	100										
Oficina	10	100	10	100										

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA CC.53115858	LUDY MILENA DELGADILLO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

1. UNIDAD OPERATIVA: CC SAN FERNANDO 113894-19-018			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: LUDY MILENA DELGADILLO			**3.** FECHA-MES: 04/04/2025
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. ELEMENTOS	6. ACCIÓN CORRECTIVA
4.A	ÁREA COCINA		
A.1	Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.P**	**NINGUNA**
A.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.P**	**NINGUNA**
4.B	ÁREA DE BODEGA		
B.1	Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.P**	**NINGUNA**
B.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.P**	**NINGUNA**
4.C	CUARTO DE BASURAS		
C.1	Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.P**	**NINGUNA**
C.2	Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.P**	**NINGUNA**
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.P**	**NINGUNA**
D.2	Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.P**	**NINGUNA**
4.E	BAÑOS		
E.1	Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.P**	**NINGUNA**
E.2	Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.P**	**NINGUNA**

4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Revise que en el cuarto de material didáctico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.A.**	**N.A**
F.2	Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.A**	**N.A**

Para diligenciar correctamente el Formato: INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES.
El formato permite verificar la presencia de elementos en desuso, embalajes y empaques, en espacios y elementos de la unidad operativa, mediante una verificación MENSUAL que conlleve a la formulación de acciones correctivas implementando condiciones adecuadas y seguras en la Unidad Operativa.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la Unidad operativa.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 2 se debe diligenciar el nombre de la persona responsable que realiza la inspección y quien debe haber realizado una inducción acerca del Plan de Saneamiento Básico.
En la casilla No. 3 se debe diligenciar la fecha y el mes en que se realiza la inspección.
En la casilla No. 4 se debe verificar la inspección en todas las áreas, los espacios y elementos de la Unidad Operativa. En la columna se deben listar todas las áreas de la Unidad Operativa con el fin de aplicar el formato sin que quede ningún espacio faltante por verificar y así poder plantear una acción correctiva donde se requiera. El orden del listado de áreas se efectúa desde el 4.A en adelante con sus respectivos aspectos a considerar.
En la casilla número 5 debe indicar el nombre de los elementos en desuso, embalajes o empaques encontrados en la inspección. En caso de no encontrarse elementos se debe colocar la sigla N.P. (No Presenta).
En la casilla 6 ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO) se describen las posibles rutas a corregir en el espacio o área encontrada, esta descripción es muy detallada y requiere de apoyo interno o externo según sea el caso.
Este formato debe permanecer actualizado mes a mes en el documento Plan de Saneamiento Básico de la Unidad Operativa.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS**	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CC SAN FERNANDO 113894 – 19 – 018

MES: ABRIL AÑO:2025

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA

Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 31 MAR al 6 ABR							3. Semana Dos del 7 al 13							3. Semana Tres del 14 al 16							3. Semana Cuatro del 21 al 27							3. Semana Cinco DE 28 AL 30						
	L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
COCINA																																			
Pisos	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Paredes	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Techos	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Ventanas-anjeo	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Cortinas	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Mesones	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Canecas	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Estufa	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Lavaplatos	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Campana extractora	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Canastillas	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Licuadora	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*N/A*	*1*	*1*	*1*	N/A	N/A	N/A	N/A
Menaje	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
congelador	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A

Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 31 MAR al 6 ABR							3. Semana Dos del 7 al 13							3. Semana Tres del 14 al 16							3. Semana Cuatro del 21 al 27							3. Semana Cinco DE 28 AL 30						
	L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
BODEGA																																			
Utensilios	1	1	1	1	1	1	*N/A*	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Frutas y verduras	1	1	1	1	1	1	*N/A*	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Abarrotes	1	1	1	1	1	1	*N/A*	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Huevos	1	1	1	1	1	1	*N/A*	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Bolsas de leche	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	*N/A*	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Empaques de lácteos	1	1	1	1	1	1	*N/A*	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Bolsa de pulpas de frutas	1	1	1	1	1	1	*N/A*	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Angeos y ventanas	1	1	1	1	1	1	*N/A*	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Estanterías	1	1	1	1	1	1	*N/A*	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
COMEDOR																																			
Pisos comedor	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Sillas	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Mesas	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Extintores	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Pendón	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
camilla	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Paredes	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Techos	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Ventanas-anjeo	1	1	1	1	1	1	*N/A*	*N/A*	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 31 MAR al 6 ABR							3. Semana Dos del 7 al 13							3. Semana Tres del 14 al 16							3. Semana Cuatro del 21 al 27							3. Semana Cinco DE 28 AL 30						
	L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
BAÑOS																																			
Sanitario	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Lavamanos	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Espejo	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Pisos	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Paredes	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Techos	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Ventanas	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Puertas	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Papeleras	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																			
Canecas	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Ventana	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Pisos	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Paredes	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Techos	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Puerta	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Estibas	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A

Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 31 MAR al 6 ABR							3. Semana Dos del 7 al 13							3. Semana Tres del 14 al 16							3. Semana Cuatro del 21 al 27							3. Semana Cinco DE 28 AL 30						
	L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
AREA DE ELMENTOS DE ASEO																																			
Poceta	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Elementos de aseo	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Ventana	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Área administrativa																																			
Escritorio	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Estantería	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Gabinete	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Equipos de computo	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Mueble elementos químicos	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Área de alistamiento del personal																																			
Casilleros	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Silla	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Puerta biombo	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A

5. OBSERVACIONES	6. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	7. RESPONSABLE(S)

1. UNIDAD OPERATIVA: CC SAN FERNADO - 113894			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN**: LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA**			3. FECHA: 04/04/2025
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.		**NP**	**NINGUNA**
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	**NINGUNA**
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	**NP**	**NINGUNA**
A.3	Debajo de la estufa.	**NP**	**NINGUNA**
A.4	En las bandejas de la estufa.	**NP**	**NINGUNA**
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes	**NP**	**NINGUNA**
A.6	Debajo de la estantería	**NP**	**NINGUNA**
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora	**NP**	**NINGUNA**
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.	**NP**	**NINGUNA**
A.9	Debajo del lavaplatos	**NP**	**NINGUNA**
A.10	En el techo falso de la cocina	**NP**	**NINGUNA**
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	**NINGUNA**
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	**NP**	**NINGUNA**
B.3	Debajo de las estibas	**NP**	**NINGUNA**
B.4	Dentro de las canastillas	**NP**	**NINGUNA**
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	**NINGUNA**
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	**NP**	**NINGUNA**
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	**NINGUNA**
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	**NP**	**NINGUNA**
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	**NINGUNA**
E.2	Cisterna e inodoro	**NP**	**NINGUNA**
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NA**	**NA**
F.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	**NA**	**NA**
F.3	Dentro y alrededor de las cajas	**NA**	**NA**
F.4	Alrededor de las colchonetas	**NA**	**NA**

4.G	LAVANDERÍA		
G.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NA**	**NA**
G.2	Debajo y alrededor de la lavadora	**NA**	**NA**

7. OBSERVACIONES	8. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	9. RESPONSABLE(S)

Para diligenciar correctamente el Formato : INSPECCIÓN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS
El formato permite verificar la presencia de plagas en todas las áreas, espacios y elementos de la Unidad Operativa, mediante una verificación MENSUAL que alerte la presencia de plagas y evite los daños que puede generar su presencia, creando unas acciones correctivas que impidan y deriven la implementación de medidas de saneamiento ambiental.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la Unidad operativa.
En la casilla No. 2 se debe diligenciar el nombre de la persona responsable que realiza la inspección de presencia de plagas en la unidad operativa y quien debe haber realizado una inducción acerca del Plan de Saneamiento Básico.
En la casilla No. 3 se debe diligenciar la fecha en que se realiza la inspección.
En las casillas de la columna No. 4 Se debe verificar la presencia de plagas en todas las áreas, los espacios y elementos de la unidad operativa. En la columna se deben listar todas las áreas de la Unidad Operativa con el fin de aplicar el formato sin que quede ningún espacio faltante por verificar la presencia de plagas y así poder plantear una acción correctiva donde se requiera. El orden del listado de áreas se efectúa desde el 4.A en adelante con sus respectivos aspectos a considerar.
En la casilla No 5, se indica el nombre de la posible plaga encontrada en la inspección. En caso de no encontrarse plaga debe colocarse la sigla N.P. (No Presenta).
En la casilla número 6, Observaciones Generales se agrega información adicional y comentarios sobre los aspectos y áreas examinadas.
En la casilla número 7, OBSERVACIONES, se listan las observaciones, fallas o inconvenientes presentados, las cuales tendrán que verificarse y controlarse.
En la casilla número 8, se indican cada una de las ACCIONES CORRECTIVAS que se deben implementar para corregir posibles fallas, a lo cual debe mencionarse un tiempo determinado para su realización.
En la casilla No. 9, se describe el nombre del o los responsables de la acción correctiva.
Este formato debe permanecer actualizado mes a mes en el documento Plan de Saneamiento Básico de la unidad operativa.

PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS	
FORMATO REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS	
1. FECHA	**19/12/2024**
2. UNIDAD OPERATIVA:	**CC SAN FERNANDO 113894**
3. ÁREA	**218 M2**
4. PLAGUICIDA APLICADO	**ALCIPERMETRINA**
5. RODENTICIDA APLICADO	**BRODIFACOUM**
6. INGREDIENTE ACTIVO	**alfa-cipermetrina. Nombre común (ISO-I)**
7. DOSIFICACIÓN	**5 ml / por litro de agua**
8. PLAGA A ERRADICAR	**ROEDORES**
9. EMPRESA QUE EJECUTÓ EL PROCESO	**FUMISERVICE**
10. RESPONSABLE(S) DE LA UNIDAD OPERATIVA EN LA QUE SE REALIZA EL CONTROL.	**LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA**
11. OBSERVACIONES GENERALES: **SE REALIZA LA FUMIGACION Y NO SE DETECTAN VECTORES EN EL ESPACIO APLICADO, SE SOLICITÓ SACAR LOS ALIMENTOS PARA EVITAR CONTAMIACIONES.**	

Para diligenciar correctamente el FORMATO REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS, tenga en cuenta las siguientes instrucciones:
El formato permite verificar las labores del control químico que se realizan en la Unidad Operativa.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar la fecha en la que se realiza la intervención por parte de la firma contratada para el control químico.
En la casilla No. 2 se debe diligenciar el nombre de la Unidad operativa.
En la casilla No. 3 se debe diligenciar áreas que son objeto de la intervención de control químico.
En la casilla No. 4 se debe realizar una descripción del plaguicida utilizado.
En la casilla No. 5 se debe realizar una descripción del rodenticida utilizado.
En la casilla No. 6 se debe realizar una descripción del ingrediente activo utilizado.
En la casilla número 7, se describe la dosificación implementada.
En la casilla 8 se indica la plaga erradicada.
En la casilla No. 9, se registra el nombre de la empresa que ejecutó la actividad y/o la intervención.
En la casilla No. 10, se registra el nombre de las personas responsables de la Unidad Operativa que estuvieron atendiendo la implementación del control.
En la casilla número 11 se realizan todas las observaciones que sean requeridas. En caso dado que la unidad operativa no necesite realizar el control químico se debe diligenciar el No Aplica en siglas N.A. en cada casilla.
La información o reporte entregado reposa en la oficina de coordinación de la Unidad Operativa, en archivo destinado para tal fin.

	Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre	Neyla Patricia Pulido Vergara Olga Lucía Gómez Corredor Claudia Rodríguez Camilo Ernesto Rodríguez Valencia Francy Pinilla Amanda León	María Adela Mena Bejarano Sandra Esperanza Ávila Pérez Gladys Bojacá B. Maritza del Carmen Mosquera Palacios	Maritza del Carmen Mosquera Palacios
Cargo/ Rol	Equipo Técnico Subdirección para la Gestión Integral Local - Proyecto 1098 “Bogotá te nutre” Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Gestión Integral Local	Gestora SIG - Subdirección para la Gestión Integral Local Gestora SIG del Proceso de Prestación de Servicios Sociales Coordinador Proyecto 1098 “Bogotá Te Nutre” Subdirectora para la Gestión Integral Local (E)	Directora Territorial

CC SAN FERNANDO			
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA			2.FECHA: 04/04/2025
3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	**Aberturas entre puertas y piso (exteriores)**	**1**	**NINGUNA**
A.2	**Aberturas entre puertas y piso (interiores)**	**1**	**NINGUNA**
A.3	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina**	**1**	**NINGUNA**
A.4	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	**1**	**NINGUNA**
A.5	**Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.**	**1**	**NINGUNA**
A.6	**Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	**NINGUNA**
A.7	**Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.**	**1**	**NINGUNA**
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.**	**1**	**NINGUNA**
B.2	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	**1**	**NINGUNA**
B.3	**Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.**	**1**	**NINGUNA**
B.4	**Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	**NINGUNA**
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	**Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	**NINGUNA**
C.2	**Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.**	**1**	**NINGUNA**
C.3	**Paredes interiores lisas libres de ranuras**	**1**	**NINGUNA**
3.D	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa:		
La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE			

6. OBSERVACIONES	7. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	8. RESPONSABLE(S)

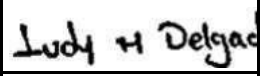
Para diligenciar correctamente el Formato: VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD se debe tener en cuenta:
El formato permite verificar la hermeticidad de todas las áreas y espacios de la unidad operativa, mediante una verificación Mensual que prevenga y proteja las instalaciones del ingreso o aparición de plagas y evite los daños que puede generar su presencia, creando una acciones correctivas que impidan el ingreso de plagas, mediante la implementación de medidas preventivas y controladas de saneamiento ambiental.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la persona responsable que realiza la verificación de hermeticidad.
En la casilla No. 2 se debe diligenciar la fecha en que se realiza la verificación de hermeticidad.
En las casillas de la columna No. 3 Se debe verificar la hermeticidad de todas las áreas, los espacios y aspectos de la unidad operativa. En esta columna se deben listar todas las áreas de la unidad operativa con el fin de aplicar el formato sin que quede ningún espacio por verificar la hermeticidad y así poder plantear una acción correctiva donde se requiera. El orden del listado de áreas se efectúa desde el 3.A en adelante con sus respectivos aspectos a considerar.
En las casillas No 4, corresponde a la calificación dada al aspecto, o área verificada para la hermeticidad de la siguiente manera: 1 = ACEPTABLE Y 2 = NO ACEPTABLE Y su valor se indicará en cada fila.
En la casilla número 5, que corresponde al título: ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR, se debe indicar las acciones o actividades que se encuentran con posibles fallas o inconvenientes y que presentan una calificación de 2= NO ACEPTABLE.
En la casilla número 6, OBSERVACIONES, se listan las observaciones, fallas o inconvenientes presentados, en especial las calificaciones dadas con número 2, las cuales tendrán que verificarse y controlarse.
En la casilla 7 se indican cada una de las ACCIONES CORRECTIVAS que se deben implementar para corregir posibles fallas, a lo cual debe mencionarse un tiempo determinado para su realización.
En la casilla 8 se describe el nombre del o los responsables de la acción correctiva.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO DECLARACIÒN DE COMPROMISO**	**Código:** FOR-PSS-072 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo INT 38379 - 18/07/2017 Página: 1 de 1

COMEDOR COMUNITARIO EL CARMEN

Nombre del coordinador responsable de la unidad operativa propia o tercerizada:

Yo LUDY MILENA DELGADILLO VALENZUELA
Me comprometo a desarrollar junto con los integrantes de la unidad operativa más adelante mencionados, las acciones previstas para la adopción del Plan de Saneamiento Básico.

RESPONSABLES	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
Responsable, Coordinador o Director de la unidad operativa	LUDY MILENA DELGADILLO	53115858	RESPONSABLE DEL PUNTO	
Responsable y/o Delegado Administrativo	RONAL CAMELO	79443109	REPRESENTANTE LEGAL	
Supervisor o jefe de Servicios Generales u otro delegado Nutricionista	YIRA QUIÑONES	1.020.762.913	NUTRICIONUSTA DEL OEPRADOR	
AUXILIAR	SANDRA BUITRAGO	15777292	Auxiliar	

Fecha de la adopción: 03/12/2024

Nota: **El formato se actualizará toda vez que cambie el responsable de la unidad operativa.**