PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de SEPTIEMBRE de 2025.

Señor
HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7628422
Profesional AgroSENA CTAPT
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7628422 de 2025.

DINA LUZ DORADO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50967207 de Cerete Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato se fija en la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.775.453), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.066.341), b) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha 3204752	Listas de asistencias, registros fotográficos
2	2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha 3204752 en la Competencia de Inducción	Test estilos de aprendizaje.
3	3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Organizar sesiones de planificación con las unidades productivas para definir metas de mejora en producción, capacidad y ambiente en las unidades productivas.	Conversatorio registro INVIMA y Bienestar del aprendiz.

4	4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Enviar periódicamente los informes al supervisor del contrato, según la periodicidad acordada (mensual)	Correos electrónicos enviados al dinamizador adjuntando los informes.
5	5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reportar de forma oportuno al supervisor de contrato, todas las formaciones extramurales, asegurando la autorización de movilización previa a cada salida, en el marco de mi objeto contractual.	Enviar solicitud al supervisor de contrato.
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Utilizar la herramienta tecnológica Sofia Plus para registrar los juicios evaluativos	Reporte de juicios evaluativos evaluados a la fecha.
7	7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Identificar a los aprendices que tienen el potencial y el interés en participar en el fondo emprender.	Aprendices inscritos para participar en la convocatoria del fondo Emprender economía popular y demás convocatorias vigentes disponibles hasta el 14 de octubre
8	8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistir a las sesiones convocadas por CampeSENA	Listas de asistencias, registros fotográficos

9	9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se Mantendrá una actitud proactiva para identificar empresas, asociaciones, gremios, fundaciones, entre otras, que puedan ser aliados estratégicos del SENA.	Informar el nombre de la organización, contacto, área de interés, posible beneficio para el SENA.
10	10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Atender puntualmente a todas las reuniones de seguimiento operativas a las que seas convocado.	Presentar los informes de avance o la información sobre las fichas asignadas solicitada para la reunión.
11	11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistir a eventos de feria de emprendedores con aprendices de la ficha 3204752 en la sede del Complejo, Convocada ´por la oficina de agencia pública de empleo (APE)	Registro fotográfico en el evento.
12	12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Enviar el informe mensual al supervisor en los plazos establecidos. Realizar el informe mensual del mes de septiembre.	Los informes se encuentran en el SECOP II Correos electrónicos de envío de los informes.
13	13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo	Se Conocerán y aplicarán las guías y procedimientos de la plataforma Compromiso sobre el manejo de bienes.	Al finalizar el contrato o cuando sea requerido, entregar los bienes formalmente.

	del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Registrar el avance del aprendiz, las actividades realizadas y las evidencias de cumplimiento	Reporte de juicios evaluativos evaluados a la fecha registrados en la plataforma.
15	15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Comunicar de manera formal mediante documento de retiro voluntario firmado por el aprendiz, al sistema definido por el centro de formación sobre la novedad de retiro.	Documento de retiro voluntario registrado en la oficina virtual de radicación.
16	16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos	Elaborar y actualizar las Guías de Aprendizaje.	Archivo digital guía de aprendizaje

	en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Asistir a las actividades programadas en la semana de la planeación.	Listas de asistencias, registros fotográficos
18	18. Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Recibir instrucciones claras del supervisor u ordenador del gasto sobre las actividades de apoyo específicas.	En etapa poscontractual: apoyar en la liquidación de contratos, elaboración de actas finales, etc.
19	19. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	He cumplido con la realización de las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estas se encuentren relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual, contribuyendo a	Conversatorios sobre registro INVIMA y fondo Emprender para los aprendices de la ficha 3204752 Registro fotográfico, Feria de emprendimiento con los aprendices.

		la flexibilidad y eficacia de la gestión	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4616533890** de la planilla, operador SOi, del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

DINA LUZ DORADO PEREZ
C.C. No. 50967207
Recibí a satisfacción:

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7628422
Profesional AgroSENA CTAPT

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DINA LUZ DORADO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3204752 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 176,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

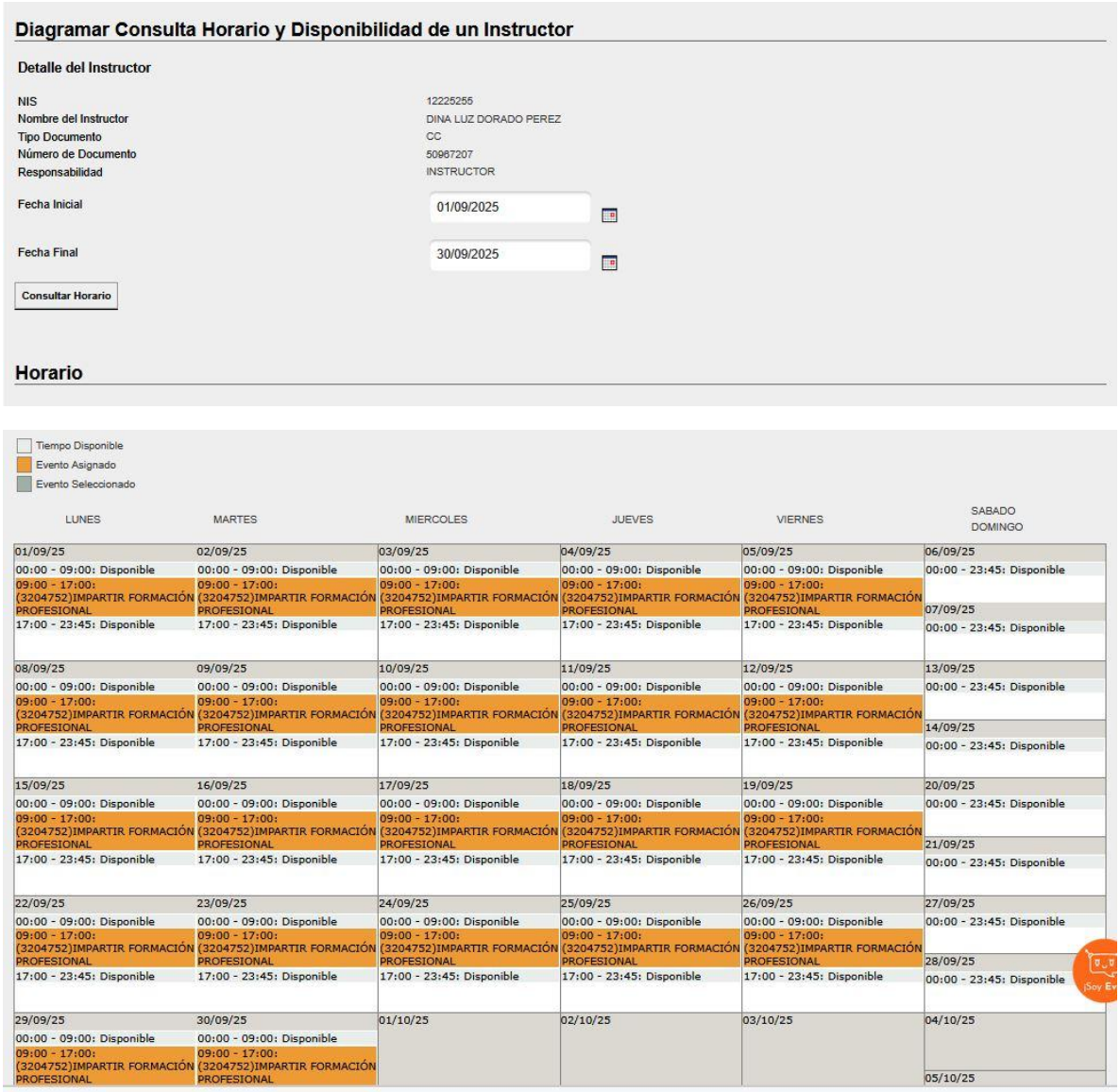
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DINA LUZ DORADO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Pantallazo diagrama Instructor.



Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	12225255
Nombre del Instructor	DINA LUZ DORADO PEREZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	50967207
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/09/2025
Fecha Final	30/09/2025

Consultar Horario

Horario

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25	02/09/25	03/09/25	04/09/25	05/09/25	06/09/25
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	07/09/25
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
08/09/25	09/09/25	10/09/25	11/09/25	12/09/25	13/09/25
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	14/09/25
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
15/09/25	16/09/25	17/09/25	18/09/25	19/09/25	20/09/25
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	21/09/25
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
22/09/25	23/09/25	24/09/25	25/09/25	26/09/25	27/09/25
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	28/09/25
17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
29/09/25	30/09/25	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible				
09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	09:00 - 17:00: (3204752)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL				05/10/25

Programa de Formación: **COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS** **Código: 631117** **Ficha: 3204752**

Competencia a Desarrollar : INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

Resultado(s) de Aprendizaje: ALISTAR MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA- INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO A LOS CLIENTES, TOMANDO COMO REFERENTE LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN-APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO- REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DINA LUZ DORADO PEREZ

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL		SI	NO
ANGELA MARIA	BEDOYA GARCIA	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos estrategicos-Portafolio de		x	23/09/2025		
BEATRIZ VERLIDES	MARTINEZ ALVAREZ	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
DEIVY	CAICEDO MORENO	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
DIANA MARIA	ZAPATA	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
DIANA PATRICIA	DIAZ DORIA	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
LAURA YULIETH	SOLIPA MARIN	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
LIDYS JANETH	SALGADO GIRALDO	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
LUZ MARIANA	RENTERIA ARANGO	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
MARIA ELENA	TUBERQUIA GRACIANO	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
MARIANA	LEON YABUR	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
NURY ALVAREZ FALCO	ALVAREZ FALCO	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
ORFA CECILIA	JARAMILLO MUÑOZ	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
REINALDO	JULIO CAICEDO	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos		x	23/09/2025		
WENDY KATERINE	TUBERQUIA FORONDA	Analisis PESTLE- DOFA- Misión- Visión- Objetivos estrategicos-Portafolio de servicios		x	23/09/2025		

EVIDENCIAS DE LA FORMACION FICHA 3204752- Comercialización de Productos Masivos.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					Ellessaladebelleza@gmail.com	3043407429		
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaefe@gmail.com	3215966279		
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	3113149207		
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468					Jessicausuga223@gmail.com	3018278443		
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					lidysjaneths@gmail.com	3135663034		
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano693@gmail.com	311 3522430		
10	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1829@gmail.com	3016704492		
11	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Lila.salud@homail.com	3012470868		
12	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297		
13	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojuliocaicedo@gmail.com	31176876BB		
14	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wendykaterinetuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		
15	FAINORIS GAMBOA GAMBOA	1027962940								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Tema: Volante con código QR encanto.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		Angela
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					Ellessaladebelleza@gmail.com	3043407429		
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		Deivy C.
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaefe@gmail.com	3215966279	Si	Diana Zapata
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	3113149207		Diana D D
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468					Jessicausuga223@gmail.com	3018278443		
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					lidysjaneths@gmail.com	3135663034		Yaneth S
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		Luz Mariana
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano693@gmail.com	311 3522430		
10	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Nuryalvarez36@gmail.com	3012470368		
11	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297		
12	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojuliocaicedo@gmail.com	3117687588		Reinaldo
13	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wendykaterinetuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		
14	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1823@gmail.com	3016704492		
15	FAINORIS GAMBOA GAMBOA	1027962940								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 **DEL MES DE** Agosto **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Tema: Estrategias promocionales para la venta.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					Ellessaladebelleza@gmail.com	3043407429		
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaefe@gmail.com	3215966279	Si	Diana Zapata
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	3113149207	Si	
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468					Jessicausuga223@gmail.com	3018278443		
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					lidysjaneths@gmail.com	3135663034		Janeth S.
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano693@gmail.com	311 3522430		
10	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Nuryalvarez36@gmail.com	3012470368		
11	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297		
12	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojuliocaicedo@gmail.com	3117687688		
13	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wendykaterinetuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		Wendy tuberquia
14	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1823@gmail.com	3016704492		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 **DEL MES DE** Agosto **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Tema = Portafolio de servicios y productos unidad productiva Fondo Emprender.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					Ellessaladebelleza@gmail.com	3043407429		
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaefe@gmail.com	3215966279		
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	3113149207		
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468					Jessicausuga223@gmail.com	3018278443		
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					lidysjaneths@gmail.com	3135663034		
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano693@gmail.com	311 3522430		
10	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1823@gmail.com	3016704492		
11	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Lila.salud@homail.com	3012470368		
12	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297		
13	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojuliocaicedo@gmail.com	3117687688		
14	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wendykaterinetuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		
15	FAINORIS GAMBOA GAMBOA	1027962940								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

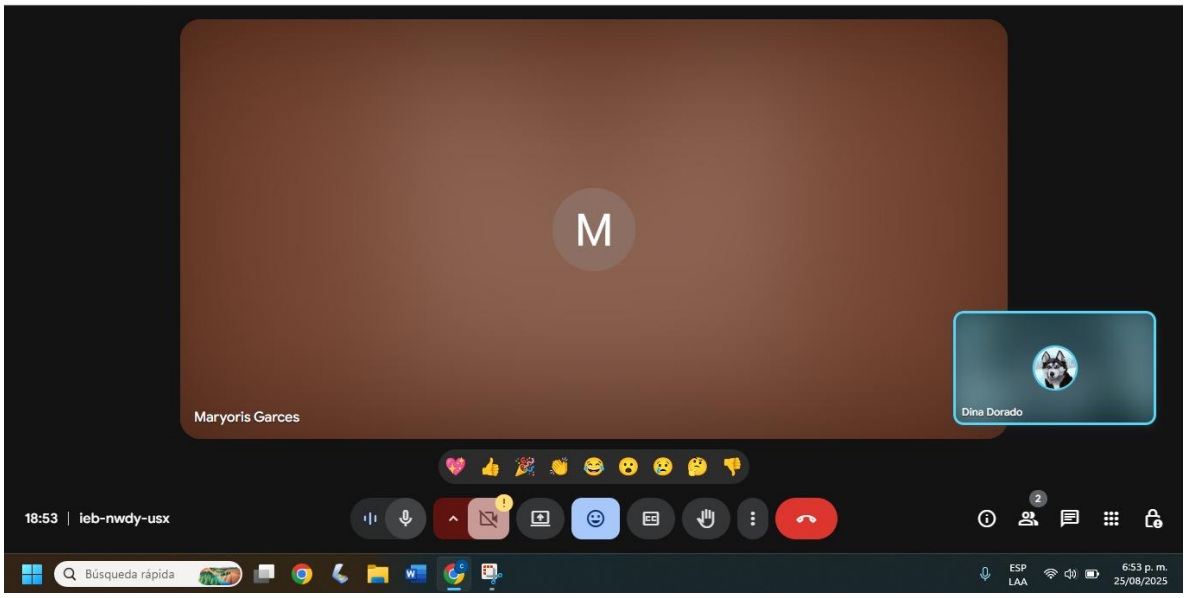
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

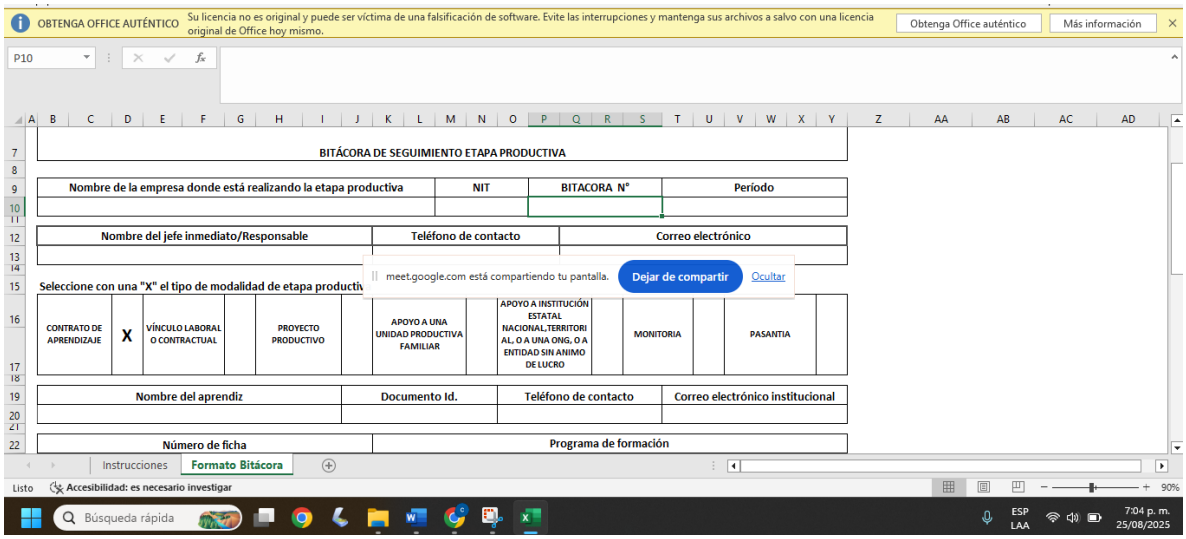
OBJETIVO (S): Tema = Analisis PESTLE - DOFA/FODA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA MARIA BEDOYA GARCIA	43144114					Angelama.bedoyaga@gmail.com	3148033017		Angela B
2	BEATRIZ VERLIDES MARTINEZ ALVAREZ	39429340					Ellessaladebelleza@gmail.com	3043407429		
3	DEIVY CAICEDO MORENO	39308197					deivyjuanca@gmail.com	3002492694		
4	DIANA MARIA ZAPATA	39414143					corporaefe@gmail.com	3215966279		Diana Zapata
5	DIANA PATRICIA DIAZ DORIA	50980221					Kataleya.creando@gmail.com	3113149207		Diana S. D.
6	LAURA YULIETH SOLIPA MARIN	1192726468					Jessicausuga223@gmail.com	3018278443		
7	LIDYS JANETH SALGADO GIRALDO	1028039108					lidysjaneths@gmail.com	3135663034		Yaneth S.
8	LUZ MARIANA RENTERIA ARANGO	39320811					marianitharenteria@gmail.com	3222790705		Luz Mariana R A
9	MARIA ELENA TUBERQUIA GRACIANO	32287494					Mariagraciano693@gmail.com	311 3522430		
10	NURY ALVAREZ FALCO	22162199					Nuryalvarez36@gmail.com	3012470368		Nury Alvarez
11	ORFA CECILIA JARAMILLO MUÑOZ	39404871					Produccionesh.ojara@gmail.com	3218103297		
12	REINALDO JULIO CAICEDO	8427542					reinaldojuliocaicedo@gmail.com	3117687688		Reinaldo
13	WENDY KATERINE TUBERQUIA FORONDA	1028031628					wtuberquiaforonda@gmail.com	3124060372		
14	MARIANA LEON YABUR	1027950701					yabur06mariana1823@gmail.com	3016704492		

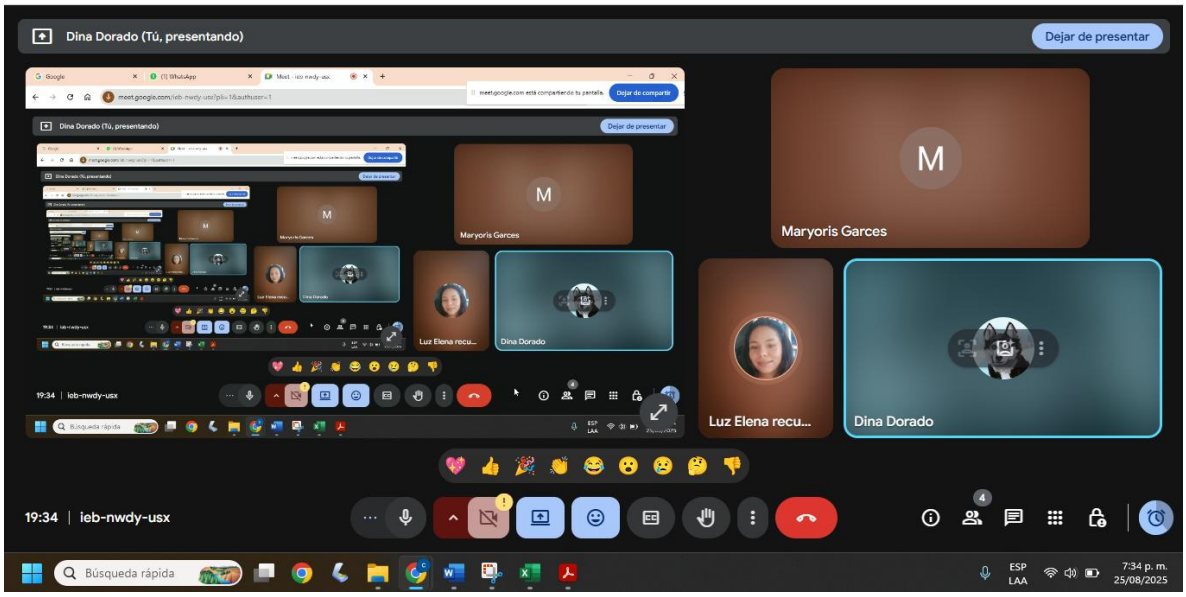
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

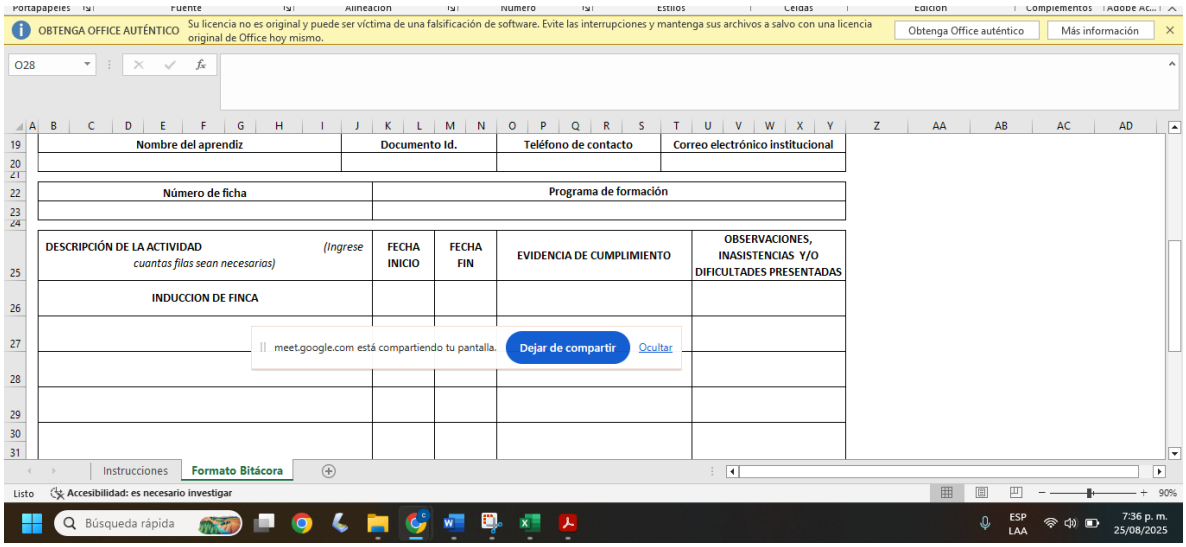
SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA FICHA 2925489 - CULTIVOS AGRICOLAS



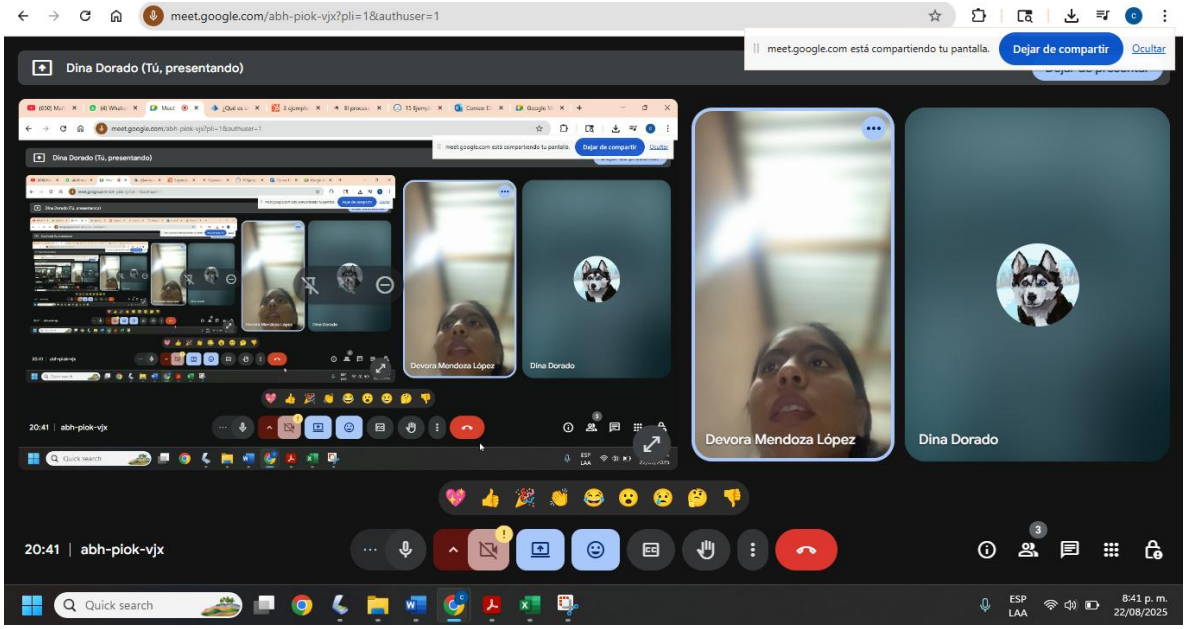


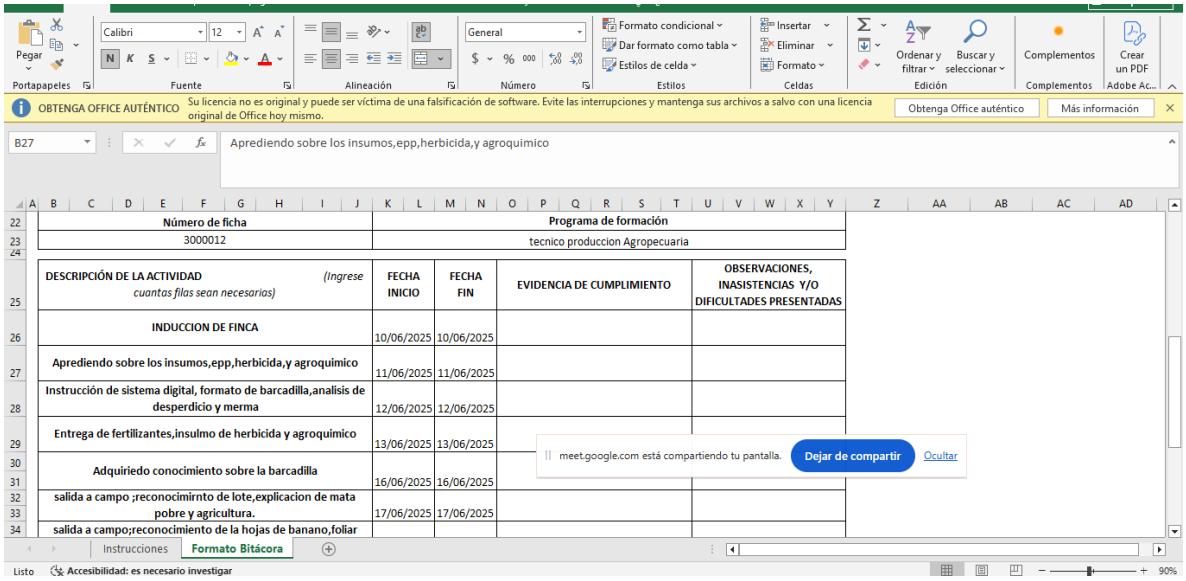
SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA FICHA 3012698- TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA





SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA FICHA 3000012- TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA





Outlook

Términos de referencia para la Convocatoria Fondo Emprender.

Desde Dina Luz Dorado Perez <ddoradop@sena.edu.co>

Fecha Vie 05/09/2025 8:30

Para Angelama.bedoyaga@gmail.com <angelama.bedoyaga@gmail.com>; deivyjuanca@gmail.com <deivyjuanca@gmail.com>; Kataleya.creando@gmail.com <kataleya.creando@gmail.com>; lidysjaneths@gmail.com <lidysjaneths@gmail.com>; marianitharenteria@gmail.com <marianitharenteria@gmail.com>; Mariagraciano693@gmail.com <mariagraciano693@gmail.com>; Nuryalvarez36@gmail.com <nuryalvarez36@gmail.com>; Produccionesh.ojara@gmail.com <produccionesh.ojara@gmail.com>; reinaldojuliocaicedo@gmail.com <reinaldojuliocaicedo@gmail.com>; wtuberquiaforonda@gmail.com <wtuberquiaforonda@gmail.com>

8 archivos adjuntos (5 MB)

TR Convocatoria No 135 Víctimas y Vulnerables.pdf; Convocatoria No 144 Pesca Artesanal.pdf; TR Convocatoria No 131 Economía CampesinaVF.pdf; TR-Convocatoria-No-132-Multisectorial.pdf; TR Convocatoria No 141 Ecoturismo.pdf; TR Convocatoria No 137 Emprendimiento Verde.pdf; TR Convocatoria No 133 Emprendimiento Femenino.pdf; Convocatoria-No-145-Economía-popular.pdf;

Buenos días estimados aprendices,

Adjunto a este correo la información de todas las convocatorias que están publicadas para participar mediante el fondo Emprender. Todas tiene la misma fecha de cierre.

La fecha de cierre es hasta el 14 de octubre. Sin embargo, la recomendación es que se deben entregar en lo posible el día 10 de octubre, debido a que son muchos proyectos por subir.

También abrieron de nuevo para economía popular, el número es: Convocatoria-No-145-Economía-popular (Para zona Urbana solamente)

Es de anotar, que es un concurso a nivel nacional.

Es de suma importancia que ustedes lean muy bien, los **términos de referencia** de la convocatoria en la que desean participar. Nos es obligatorio la participación ustedes deciden si desean hacerlo o no.

Cordialmente,
Dina Dorado Perez
Instructora CampeSENA.

Outlook

Certificados SENA - Aprendiz Eli Donado Pineda- Tecnico en Cultivos Agricolas.

Desde Dina Luz Dorado Perez <ddoradop@sena.edu.co>
Fecha Mié 03/09/2025 18:06
Para Johana Pineda <mapi18pineda@gmail.com>

3 archivos adjuntos (315 KB)
9504002925489CC1028025910A.pdf; 9504002925489CC1028025910C.pdf; 9504002925489CC1028025910N.pdf;

Buenas tardes aprendiz Eli,
adjunto a este correo el titulo de Técnico, el acta de grado y el certificado de evaluaciones e intensidad horaria.

Outlook

Formatos Proceso de Etapa Práctica - Ficha 3012698- 3000012

Desde Dina Luz Dorado Perez <ddoradop@sena.edu.co>
Fecha Vie 05/09/2025 8:00
Para luzelenarecuero@gmail.com <luzelenarecuero@gmail.com>; mendozalopezdevora@gmail.com <mendozalopezdevora@gmail.com>

2 archivos adjuntos (193 KB)

GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacion CTAPT.xlsx; GFPI-F-147V4FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva.xlsx;

Cordial saludo

adjunto envió los formatos necesarios para organizar la información durante el desarrollo de su proceso de etapa práctica.

1. GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacion.
2. GFPI-F-147V4FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva

Cordialmente,
Dina Dorado
Instructora de seguimiento etapa Practica.

Outlook

Formato para participar en la Convocatoria Fondo Emprender

Desde Dina Luz Dorado Perez <ddoradop@sena.edu.co>

Fecha Mar 02/09/2025 16:10

Para Angelama.bedoyaga@gmail.com <Angelama.bedoyaga@gmail.com>; deivyjuanca@gmail.com <deivyjuanca@gmail.com>; Kataleya.creando@gmail.com <Kataleya.creando@gmail.com>; lidysjaneths@gmail.com <lidysjaneths@gmail.com>; marianitharenteria@gmail.com <marianitharenteria@gmail.com>; Mariagraciano693@gmail.com <Mariagraciano693@gmail.com>; Nuryalvarez36@gmail.com <Nuryalvarez36@gmail.com>; Produccionesh.ojara@gmail.com <Produccionesh.ojara@gmail.com>; wtuberquiaforonda@gmail.com <wtuberquiaforonda@gmail.com>

1 archivo adjunto (523 KB)

107891_CREAR_ESP_PROYECTO.xls;

Buenas tardes aprendices,
Adjunto el formato socializado en la sesión anterior para que puedan participar con sus proyectos en la convocatoria del Fondo Emprender.

Outlook

Participación de aprendices en Fondo Emprender- Economia Popular- CampeSENA.

Desde Dina Luz Dorado Perez <ddoradop@sena.edu.co>
Fecha Jue 21/08/2025 9:11
Para Humberto Gutierrez Ramírez <hgutierrezr@sena.edu.co>

Estimado Supervisor Humberto,

Le escribo para informarle que los aprendices Beatriz Verlides Martínez Álvarez y Diana María Zapata, aprendices del programa Comercialización de Productos Masivos ficha: 3204752, han sido inscritas para participar en la Convocatoria Nacional No. 123 Economía Popular - Fondo Emprender.

Las dos aprendices han demostrado un gran compromiso y potencial en el desarrollo de su proyecto formativo y en el tema de emprendimiento. Por lo que su participación en este proceso es una excelente oportunidad para su desarrollo profesional.

Le mantendré al tanto de su progreso en las siguientes etapas.

Gracias por su atención.

Saludos cordiales,

Dina Dorado - Instructora de la ficha.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion con profesionales Compesena y fondo Emprender.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lucely Borrero	30655316		X		Compesena	lucelyborrero@gmail.com	3103577554	V	
	Kristian Moreno	71251355		X		Compesena		3147232677		
	Aurenicio Cozano	71255881		X		CAMPESENA		3113317654	SI	
	Hector Enrique A	71240046		X		Compesena	hectorenrique01121@gmail.com	3103477003	SI	
	Jaime Cardona	43848477		X		Campesina	Jaimecardona16@gmail.com	3127033327	SI	
	Blanca Cano Ruiz	39317138		X		compesena		3103548485	SI	
	Dina Dorado	50967202		X		Compesena	dpdorado@sena.edu.co	3116833058	SI	
	Andres Peña	1070611000		X		Emprendimiento	heapena@sena.edu.co	3125768830	SI	
	Yuneydis Cuadrado	1040350071			X	Aprendiz	Ycuadrados2@g	3206478269	SI	Yuneydis C.S.
	Piedad Gaviria	43564827		X		Empxend	pgaviriav@sena.edu.co	3104447262	SI	PGV.
	Yorlenis Mendoza	71937701		X		Compesena	mymoreno21@	3128772111	SI	
	David Alejandro Mu	71.776.68		X		Full Popular	damarinas@sena.edu.co	3226480789	SI	David A Mu
	Angie Cortes	1045519796		X		CampeSena	Angiecastro1@hotmail.com	3234861170	SI	Angie
	Nelson Ruiz	1027958377		X		Victima-V	Canelruiz@gmail.com	3122563529	Si	
	Yolanda Berrio	39421129		X		CampeSena	yberrio@sena.edu.co	3127280722	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Abg Zapata J.	71614817	X				czapata@sena.edu.co	311 633 1445		
	Hermes Arce X	92526163	X				hecarce@sena.edu.co	314 709 03		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	APARTADO, 8 DE SEPTIEMBRE DE 2025	**Código Regional :**	**5**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Dina Dorado Perez	**Código Centro:**	**9504**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	50967207	**Fecha de elaboración:**	8 de Septiembre de 2025

En desarrollo de la comisión No. **105525** durante los días **5 AL 13** del mes de **Agosto** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/08/2025	CORREGIMIENTO NUEVA COLONIA MUNICIPIO DE TURBO-COLEGIO LA PIÑA - A LA FINCA EVOCACION Y A LA FINCA MADRIGAL.	MOTOTAXI	$ 80.000
6/08/2025	CORREGIMIENTO NUEVA COLONIA MUNICIPIO DE TURBO-COLEGIO LA PIÑA A LA FINCA TABUA.	MOTOTAXI	$ 68.000
8/08/2025	CORREGIMIENTO NUEVA COLONIA MUNICIPIO DE TURBO-COLEGIO LA PIÑA A LA FINCA MI TIERRA	MOTOTAXI	$ 74.000
13/08/2025	CORREGIMIENTO NUEVA COLONIA MUNICIPIO DE TURBO-COLEGIO LA PIÑA A LA FINCA ORO VERDE	MOTOTAXI	$ 82.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$304.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Dina Dorado Perez	**Nombre completo:**	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	**Nombre completo:**	HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7628422	**Cargo:**	PROFESIONAL AGROSENA G 09	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:	DINA DORADO PEREZ	**Firma:**	Humberto Gutierrez R.	**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Apartado 8 de septiembre de 2025		
PRESENTADO A: Harold Eduardo Vélez Castro subdirector (e)		
ORDEN DE VIAJE No: **105525**	**FECHA DE INICIO:** **5/8/2025**	**FECHA DE FINALIZACION:** **13/8/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO DEL MUNICIPIO DE APARTADO AL CORREGIMIENTO DE NUEVA COLONIA MUNICIPIO DEL TURBO- A LA COMUNAL SAN JORGE - COLEGIO LA PIÑA - FINCA LA TABUA - FINCA MI TIERRA - FINCA ORO VERDE - FINCA EVOCACIÓN - FINCA MADRIGAL - CON REGRESO AL CORREGIMIENTO DE NUEVA COLONIA AL MUNICIPIO DE APARTADO.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **ANTIOQUIA - CTAPT SENA URABA**	**OTRA: (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar seguimiento a etapa productiva aprendices de la ficha 2925489 - Cultivos Agrícolas		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Realizar seguimiento a etapa productiva aprendices de la ficha. Aprendices que se encuentran en diferentes rutas donde realizan sus prácticas: Del municipio de Apartado al corregimiento de Nueva Colonia municipio del Turbo- a la comunal San Jorge - Colegio la Piña - finca la Tabua - finca mi tierra - finca oro verde - finca evocación - finca madrigal - con regreso al corregimiento de Nueva Colonia al municipio de Apartado.		
RESULTADOS:		
1. Se realizo visita a cada aprendiz asignado en su lugar de práctica, Se realizó revisión de bitácoras (fechas, orden de las mismas, revisión de firmas entre otras). Se establecen tiempos de entrega para él envió de los formatos requeridos por el proceso de seguimiento de etapa práctica. Los aprendices se sintieron agradecido por la visita de la instructora.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. **Listados de asistencias** 2. **Fotos**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Realizar seguimiento a los aprendices para el cumplimiento de los entregables.	Realizar seguimiento al proceso de elaboración de las bitácoras de cada aprendiz.	El instructor informara fecha y hora de entrega de los insumos.
CONCLUSIÓNES: 1. Se realizo visitas a cada aprendiz asignado, en su lugar de prácticas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DINA DORADO PEREZ		DINA DORADO PEREZ
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL AGROSENA G09	**HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ**	Humberto Gutierrez R

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE ~~agosto~~ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Tema = Segunto etapa practica ficha 2925489 - cultivos agricolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Milena Ortiz	1063144547					anamilena ortiz perez47@gmail.com	3016960240		Ana Ortiz
	edith vasquez	1003069254					edith vasquez @ gmail.com	3226035684		edith

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Tema = Segunda etapa practica Ficha 2925489 - Cultivos Agrícolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Romero	1006021989					Marialuciaromerobello@gmail.com	3166703066		
	Alexandra Romero	1028004567					yomerobello alexandra911k@gmail.com	3225302660		Alexandra.
	Katty Mendoza	1027941005					Kattymendoza2026@gmail.com	3128112953		Katty.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Tema = Segundo etapr practar Ficha 2925489 - cultivos hidroponicos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aura Buelvas	1001153151					aurabuelvas151@gmail.com	3163435144		Aura B.
	Yarledis Tapias	1027992977						3024076768		Yarledis.
	Wendy Sandoval	1027451909					wendyjohanasandoval@gmail.com	3145831055		wendy.
	Yilena Martinez	1017139018					Martinezyilena@gmail.com	3164975460		Yilena.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Tema: Seguimiento etapa práctica Ficha 2925489 - cultivos Agrícolas.

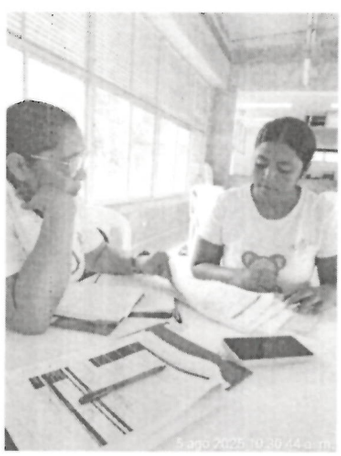
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lila esther salgado	1027948485					Lilaestersalgado@gmail.com	3116856305		Lila esther s. H.
	Adriana Quitonao	1032180166					Adrianaquitonao Rojas@gmail.com	3105159661		Adriana
	Dayaury Hernandez	1023943225					hernandezdayaury@gmail.com	3156675459		Dayaury

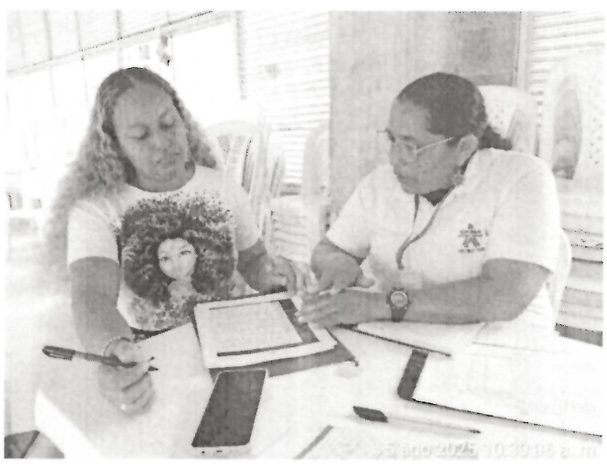
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 2: FOTOS

FICHA 2925489 - Cultivos Agrícolas

5/08/2025





6/08/2025





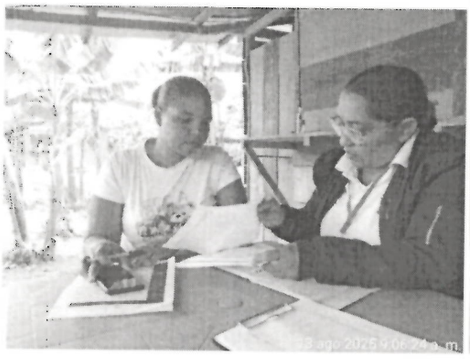


8/08/2025





13/08/2025





Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-22-10:51 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	186425	**Fecha Registro:**	2025-07-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	304.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	304.000,00	**Saldo x Obligar:**	304.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	50967207	**Razón Social:**	DINA LUZ DORADO PEREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91239852837	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	105525	**Número:**	COM 105525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		304.000,00	0,00		
					Total:	304.000,00	0,00	304.000,00	304.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 105525-REALIZAR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ID 2925489, APARTADO-NUEVA COLONIA TURBO-COLEGIO LA PIÑA-FINCA EVOCACION-MADRIGAL-TABUA-MI TIERRA-ORO VERDE-APARTADO, LOS DIAS 8-6-8-13 DE AGOSTO 2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-23	304.000,00	304.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105525	**Fecha Solicitud**	2025-07-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-21	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6225	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DINA LUZ DORADO PEREZ	CC: 50967207		Autorizada	2025-08-05	2025-08-13	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / TURBO	8	No	0	8	0,00	0,00	0,00	304.000,00	304.000,00	REALIZAR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ID 2925489, APARTADO-NUEVA COLONIA TURBO-COLEGIO LA PIÑA-FINCA EVOCACION-MADRIGAL-TABUA-MI TIERRA-ORO VERDE-APARTADO, LOS DIAS 8-6-8-13 DE JULIO 2025
				2025-08-13	2025-08-13	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**304.000,00**	**304.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ID 2925489, APARTADO-NUEVA COLONIA TURBO-COLEGIO LA PIÑA-FINCA EVOCACION-MADRIGAL-TABUA-MI TIERRA-ORO VERDE-APARTADO, LOS DIAS 5-6-8-13 DE AGOSTO 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/21 17:03:58 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de julio de 2025	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	21/07/2025 16:58:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
21/07/2025 5:04:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

105525

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					14/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
DINA LUZ DORADO PEREZ					Tipo:	C.C.	No.	50967207
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .7628422	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ				CARGO	PROFESIONAL AGROSENA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	DEL MUNICIPIO DE APARTADO AL CORREGIMIENTO DE NUEVA COLONIA MUNICIPIO DEL TURBO- A LA COMUNAL SAN JORGE - COLEGIO LA PIÑA - FINCA LA TABUA - FINCA MI TIERRA - FINCA ORO VERDE - FINCA EVOCACIÓN - FINCA MADRIGAL - CON REGRESO AL CORREGIMIENTO DE NUEVA COLONIA AL MUNICIPIO DE APARTADO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	8	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	13	8	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ID 2925489 CORREGIMEINTO NUEVA COLONIA - MUNICIPIO DE TURBO							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guia de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guias, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)	
Día: 5 de Agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida y vuelta: Apartadó -Nueva colonia -colegio la piña - Turbo Antioquia. Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ID 2925489 CORREGIMIENTO NUEVA COLONIA - MUNICIPIO DE TURBO Desplazamientos Internos: Finca evocación y finca madrigal	Día: 6 de Agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Apartadó -Nueva colonia -colegio la piña -nueva colonia - Turbo Antioquia. Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ID 2925489 CORREGIMEINTO NUEVA COLONIA - MUNICIPIO DE TURBO Desplazamientos Internos: Finca la tabua
Día: 8 de Agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Apartadó -Nueva colonia -colegio la piña - Turbo Antioquia. Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ID 2925489 MUNICIPIO DE TURBO Desplazamientos Internos: Finca Mi Tierra.	Día: 13 de Agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Apartadó -Nueva colonia -colegio la piña -nueva colonia - Municipio de Turbo Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ID 2925489 MUNICIPIO DE TURBO Desplazamientos Internos: Finca Oro Verde y apoyo familiar.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	DINA DORADO PEREZ
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: PROFESIONAL AGROSENA G09	Nombres y Apellidos: DINA LUZ DORADO PEREZ