| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 177** | | |
|---|---|---|
| **Hora: 2:00 P.M.** | **Fecha: 28 de julio de 2025** | |
| **Lugar:** | **OFICINA DE SUPERVISIÓN CZ GALÁN** | |
| **Dependencia que Convoca:** | **EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISION REGIONAL TOLIMA** | |
| **Proceso:** | **PROTECCION** | |
| **Objetivo:** | Realizar aprobación del presupuesto de ingresos y gastos del contrato de aporte No. 73004742025, operado por **FUNDACIÓN LOYAL AMBAR**, en EL SERVICIO COMPLEMENTARIO: APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO con 144 cupos contratados para la vigencia del 1 de julio de 2025 al 31 de octubre de 2025. | |

**Agenda**:

1. Saludo y presentación por parte de la Dra. Aleyda Rivera Sánchez, supervisora contrato de aporte.
2. Observaciones por parte del equipo de apoyo a la supervisión, en cada uno de los componentes.
3. Observaciones por parte del operador.
4. Valores en cada uno de los componentes: 1. TALENTO HUMANO, 2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES y 3. GASTOS GENERALES.
5. Relación del talento humano
6. Decisiones
7. Establecimiento de compromisos.
8. Firma de los participantes en acta.

**Desarrollo:**

1. **SALUDO Y PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA DRA. ALEYDA RIVERA SÁNCHEZ, SUPERVISORA CONTRATO DE APORTE.**

Se procede a realizar saludo y presentación por parte de la Supervisora del contrato de aportes **No. 73004742025,** Dra. **ALEYDA RIVERA SÁNCHEZ** quien presenta al equipo de supervisión. **ALEXANDER REINOSO CORDOBA** (Financiero); **DIANA XIMENA TRUJILLO** (Trabajadora Social); **LUZ ADRIANA CORTES SERNA** (Psicóloga); **ZULY LORENA ACOSTA VARGAS** (Pedagoga); **LAURYN JULIANI LOCARNO PEREZ** (nutricionista)**, SANDRA MILENA APORTE PARRA** (Apoyo Legal). Por parte del operador, asiste el representante legal **CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES** Junto a su equipo de trabajo el cual se detallan en la lista de asistencia la cual hace parte integral de la presente acta. Donde se da a conocer el objetivo de la reunión el cual fue **"Realizar**


¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

**aprobación del presupuesto de ingresos y gastos del contrato de aporte No. 73004742025, operado por FUNDACIÓN LOYAL AMBAR, en EL SERVICIO COMPLEMENTARIO: APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO con 144 cupos contratados para la vigencia del 1 de julio de 2025 al 31 de octubre de 2025".**

Que el objeto del contrato de aporte No. 73004742025, **es BRINDAR ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE 0 A 18 AÑOS QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN LA MODALIDAD APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF**.

El valor del contrato de aporte, para la atención de 144 cupos para el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2025 al 31 de octubre de 2025, es de **DOSCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 203.837.184,00).**

2. **OBSERVACIONES POR PARTE DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, EN CADA UNO DE LOS COMPONENTES.**

El profesional de apoyo financiero Alexander Reinoso Cordoba, indica que de acuerdo con lo indicado en el ítem 1, de las **1.5. OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO:** la cual establece "**Presentar durante los primeros quince (15) días de ejecución del contrato el presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo con los clasificadores de costo establecidos para la modalidad, para la revisión y aprobación por parte del Supervisor dentro del mismo mes**". Es así, que, el proceso de solicitud y revisión por parte de la supervisión, lo realizó de la siguiente manera:

**El día, 07 de julio de 2025 la Dra. ALEYDA RIVERA SÁNCHEZ, supervisora del contrato de aporte indicado en la presente acta, remitió correo electrónico solicitando el cargue en el LINK Del presupuesto junto a los soportes y entre otras lo siguiente:**

*… "Que, de acuerdo con lo establecido en el Ítem 1);* ***OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO 1.5. L****a cual establece* ***"Presentar durante los primeros quince (15) días de ejecución del contrato el presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo con los clasificadores de costo establecidos para la modalidad, para la revisión y aprobación por parte del Supervisor dentro del mismo mes****".*

***LINK PARA EL CARGUE DE LA INFORMACION***



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CTO 73004742025 SOPORTES PRESUPUESTO

***OBSERVACIONES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA PARA LA PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO:***

- *Diligenciar todos los espacios del formato de seguimiento financiero v4. DILIGENCIAR LAS HOJA 1 Y HOJA 2 "PRESUPUESTO HOJA 1 Y NOTAS CONTABLES HOJA 2*
- *Diligenciar la parrilla del talento humano, tener en cuenta que en el formato hay 3 hojas. Diligenciar cada una. Contrato de prestación de servicios, contrato laborar y talento humano SIGE Y servicios de contabilidad.*
- *La proyección para el componente 2 de gastos para Niños, Niñas y Adolescentes, debe proyectarse teniendo en cuenta el histórico de los gastos en cada rubro.*
- *La proyección para el rubro 2208, transporte para niños, niñas y adolescentes, solo aplica para las modalidades CASA HOGAR, EXTERNADOS, APOYO PSICOLÓGICO, INTERVENCION DE APOYO. NO DILIGENCIAR*
- *Revisar el valor del contrato. Tener en cuenta el rubro 112 y 114*
- *La proyección para el componente 3 de gastos generales debe proyectarse teniendo en cuenta el histórico de los gastos en cada rubro.*
- *Si realizan proyección de recursos en el rubro 2311 Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad). Es necesario se realice la justificación respectiva.*
- *Si requieren talento humano adicional. Se debe adjuntar la justificación respectiva. Es necesario que las funciones de este perfil (adicional) estén en el manual de funciones del operador).*

***Conforme lo anterior, se hace necesario diligenciar el formato establecido para ello (formato que se adjunta) y remitirlo el día 5 de abril de la presente vigencia, junto a los siguientes soportes:***

1. *Proyección presupuesta en formato **PDF** firmado por quienes intervienen en él. (representante legal, contador y revisor fiscal). Se adjunta archivo. DEBE DILIGENCIAR LAS HOJAS PRESUPUESTO HOJA 1 Y NOTAS CONTABLES (PRESUPUESTO)*
2. *Proyección presupuesto en formato **EXCEL**. V 4*
3. *Diligenciamiento formato parrilla del talento humano del TH contratado por **contrato laboral**. (se debe diligenciar el formato que se adjunta, hoja 1 con*



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

*nombre "**TH CONTRATO LABORAL**"). Adicionalmente se debe calcular las obligaciones laborales y todo lo correspondiente al SGSS y parafiscales.*

4. *Diligenciamiento formato parrilla del talento humano del TH contratado por contrato de **prestación de servicios.** (se debe diligenciar el formato que se adjunta, hoja 2 con nombre "**TH CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIO**").*
5. *Diligenciamiento formato parrilla del talento humano del TH SIGE y de servicios de contabilidad. (se debe diligenciar el formato que se adjunta hoja con nombre "**TH SIGE Y SERVICIOS CONTABILIDA").***
6. *Cronograma semanal o de turno para el caso de los formadores. (esto con el fin de garantizar los tiempos establecido por la ley). Hay que recordar que dentro del manual operativo no existe **"formador fin de semana"** por panto se deben garantizar los perfiles indicados en las tablas del TH, con la rotación de estos.*
7. *En caso de tener TH adicional, remitir la justificación respectiva.*
8. *Copia del avalúo catastral de la unidad de servicio y avalúo comercial (donde se presta el servicio). No aplica cuando está en comodato*
9. *Copia contrato de arrendamiento.*
10. *Desde el componente de alimentación y nutrición se solicita enviar para el presupuesto de alimentación, actualizado el valor por menú diario y promedio de la alimentación, por ser esta una información sensible debe venir firmada por la profesional en nutrición y representante legal.*
11. *Cargar las HV del talento humano contratado en la ruta establecida para cada contrato, con todos los soportes establecidos he indicados en el contrato de aportes. (el LINK para el cargue de las HV, solo tendrá acceso el equipo de supervisión y las personas que el representante legal designe. Ya que se tendrá la reserva de la información según la normativa vigente). **Se les remitirá a cada uno la ruta o link para el cargue de los soportes.***
12. *Los demás documentos que se requieran para la validación de los diferentes valores".*

El día 19 de julio de 2025, la Dra. Aleyda Rivera Sánchez, supervisora del contrato de aporte indicado en la presente acta, remitió correo electrónico con las observaciones realizadas al presupuesto de ingresos y gastos, una vez revisado los soportes por parte del equipo de supervisión. Indicando las observaciones en cada uno de los componentes.

**3. OBSERVACIONES POR PARTE DEL OPERADOR.**



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

El operador realizó los ajustes, dando respuesta a cada una de las observaciones del correo electrónico del día 19 de julio de 2025, enviado por la Dra. Aleyda Rivera Sánchez, supervisora del contrato de aporte indicado en la presente acta.

Indicando que, los ajustes y soportes fueron cargados en el LINK establecido para dicho cargue de soportes.

De otra parte, en reunión realizada el 28 de julio de 2025, donde se aprobó el presupuesto y socializó las obligaciones contractuales del contrato de aporte No. 73004742025, se indicó y dio orientaciones del presupuesto proyectado para la vigencia de este.

El operador realizo el ajuste a las observaciones y se realiza la presentación de cada uno de los valores proyectados en los componentes.

**4. <u>VALORES EN CADA UNO DE LOS COMPONENTES: 1. TALENTO HUMANO, 2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y 3. GASTOS GENERALES.</u>**

El objeto del ingreso corresponde al valor total del contrato, tal como se proyectó en el siguiente cuadro:

| 1.PRESUPUESTO DE INGRESOS | 1 |
|---|---|
| OBJETO DEL INGRESO | PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2.02 |
| Aportes ICBF | $ 203.837.184 |
| Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (112) | $ - |
| Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Subproyecto 111) | $ - |
| Dotación de unidades aplicativas (Centro costos 114) | $ - |
| Dotación Obsequio de Cumpleaños | $ - |
| Dotación Celebración Decembrina | $ - |
| Donaciones (Cuando aplique) | $ - |
| Rendimientos Financieros (Cuando aplique) | $ - |
| Aportes de la Institución (Cuando aplique) | $ - |
| Otros Ingresos (Cuando aplique) | $ - |
| TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS | $ 203.837.184 |

EL valor proyectado en el componente 1. TALENTO HUMANO, es de **$70.800.000**, que corresponde al 34,73% del total del contrato de aporte, tal como se detalla a continuación:



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| OBJETO DEL GASTO | | PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2025 | % PARTICIPACIÓ |
|---|---|---|---|
| 1. TALENTO HUMANO | | | |
| Salario | $ | - | 0,00% |
| Auxilio de transporte | $ | - | 0,00% |
| Horas extras y recargo nocturno | $ | - | 0,00% |
| Cesantías | $ | - | 0,00% |
| Vacaciones | $ | - | 0,00% |
| Prima de servicios | $ | - | 0,00% |
| Intereses/cesantías | $ | - | 0,00% |
| Aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de compensación) | $ | - | 0,00% |
| Aportes salud, pensión y ARL | $ | - | 0,00% |
| Honorarios | $ | 68.000.000 | 33,36% |
| Dotación trabajadores | $ | - | 0,00% |
| Implementación Sistema Integrado de Gestión | $ | 2.800.000 | 1,37% |
| Otros gastos (Otros ingresos) | $ | - | 0,00% |
| SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | $ | 70.800.000 | 34,73% |

EL valor proyectado en el componente 2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES, es de **$ 74.120.000**, que corresponde al 36,36% del total del contrato de aporte. tal como se detalla a continuación:

| 2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES | | | |
|---|---|---|---|
| Alimentación | $ | - | 0,00% |
| Emergencias y botiquín (Medicamentos no incluidos en el POS) | $ | 280.000 | 0,14% |
| Educación (Dotación escolar, material pedagógico y de aseo escolar) | $ | 10.000.000 | 4,91% |
| Dotación personal | $ | - | 0,00% |
| Dotación de aseo e higiene personal | $ | 4.000.000 | 1,96% |
| Recreación | $ | 14.000.000 | 6,87% |
| Dotación lúdico deportiva (Por reposición) | $ | 10.000.000 | 4,91% |
| Transporte para niños, niñas y adolescentes | $ | 35.840.000 | 17,58% |
| Centros de interés - Artes (Solo SRPA) | $ | - | 0,00% |
| Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (Centro de Costos 112) | $ | - | 0,00% |
| Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Centro de Costos 111) | $ | - | 0,00% |
| Dotación básica (Por reposición o adición al contrato) 114 | $ | - | 0,00% |
| Dotación Obsequio de Cumpleaños | $ | - | 0,00% |
| Dotación Celebración Decembrina | $ | - | 0,00% |
| Dotación menaje alimentación (Por reposición) | $ | - | 0,00% |
| Encuentros familiares (Casa de Acogida y Casa de Protección) | $ | - | 0,00% |
| Otros gastos (Otros ingresos) | $ | - | 0,00% |
| SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | $ | 74.120.000 | 36,36% |




LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

EL valor proyectado en el componente 3. GASTOS GENERALES, es de **$ 58.917.184**, que corresponde al 28,90% del total del contrato de aporte. Tal como se detalla a continuación:

| 3. GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS | | | |
|---|---|---|---|
| Servicios públicos | $ | 1.600.000 | 0,78% |
| Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas | $ | 16.000.000 | 7,85% |
| Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados | $ | 12.000.000 | 5,89% |
| Reparación y mantenimiento de dotación institucional | $ | 2.253.184 | 1,11% |
| Papelería | $ | 6.800.000 | 3,34% |
| Aseo | $ | 3.600.000 | 1,77% |
| Transporte personal institución para visitas domiciliarias a los hogares y/o traslado de niños, niñas y adolescentes | $ | - | 0,00% |
| Gravamen a los movimientos financieros (4 por mil) | $ | 464.000 | 0,23% |
| Gastos bancarios (comisiones, transferencias y chequeras) | $ | 200.000 | 0,10% |
| Servicio de contabilidad | $ | 8.800.000 | 4,32% |
| Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad) | $ | 7.200.000 | 3,53% |
| Otros gastos (Otros ingresos) | $ | - | 0,00% |
| SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | $ | 58.917.184 | 28,90% |

Se reitera al operador:

- Dar cumplimiento a las obligaciones del componente financiero y cumplir con los tiempos establecidos en el contrato de aporte.
- Dar cumplimiento a lo indicado en la Tabla 20. Estructura de costos del **MANUAL OPERATIVO MODALIDADES Y SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, CON PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.** Donde se debe realizar los gastos indicados en cada clasificador del costo.
- **Cuando se realicen ajustes al presupuesto deben están según lo indicado en el ítem 10)** de las obligaciones del componente financiero. **"Contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato, para realizar traslado de recursos en el informe de presupuesto, ingresos y gastos"**

## 5. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|
| 1 | ANGIE KATHERINE GIL DIAZ | 1.110.571.717 | psicoespecializadofla@gmail.com |
| 2 | MARTHA ASTRID CORTEZ HERNANDEZ | 52.520.469 | apoyopsicologiafla@gmail.com |
| 3 | LAURA DANIELA REYES RIAÑO | 1.110.586.329 | apoyopsicologiafla@gmail.com |
| 4 | ANGIE MELISSA CORRALES RODRIGUEZ | 1.110.574.347 | apoyopsicologiafla@gmail.com |
| 5 | HEIDA DANIELA CHAUX LASSO | 1.005.691.070 | apoyopsicologiafla@gmail.com |
| 6 | NOHORA CRISTINA VANEGAS NAVIA | 65.784.995 | psicoespecializadofla@gmail.com |
| 7 | YAMILE SALAZAR OTALVARO | 1.110.446.380 | yamilesalazar285@gmail.com |

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| MARLY ALEXANDRA CULMA VANEGAS | 1.110.490.102 | profesionalocupacinalmacv@gmail.com |
| DIEGO ALEJANDRO OSORIO HERRERA | 1.234.640.988 | osoriodiego0498@gmail.com |

**Se reitera al operador el cumplimiento de lo indicado** en la **Tabla del Talento humano para el servicio y lo mencionado en el ítem 1, del clausulado 1.3. OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO, "**1) Disponer del talento humano en perfil y tiempo de dedicación exigido para el desarrollo del servicio, acorde con los documentos técnicos del ICBF y mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato, las cuales deben incluir: hoja de vida, soportes de estudio, tarjeta profesional (cuando aplique), Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, Registro Único de Talento Humano en Salud RETHUS (cuando aplique) certificaciones de experiencia, código ético firmado, contrato debidamente firmado, certificados de antecedentes (Contraloría, Procuraduría, Policía), registro nacional de medidas correctivas RNMC (inicial y con actualización trimestral), consulta de antecedentes por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes inicial, antecedentes profesionales (cuando aplique), soportes de pago de seguridad social y documentos de compromiso de confidencialidad y de protección de datos firmados. Lo anterior, puede ser físico o magnético. Cada vez que se suscriba un nuevo contrato todos los documentos del talento humano deben ser actualizados. La contratación del talento humano que se requiera no podrá ser tercerizado".

## 6. Decisiones

RESERVADA

En atención a lo mencionado en la presente acta, la supervisora del contrato de aporte **73004742025**, Dra. Aleyda Rivera Sánchez, aprueba el presupuesto para la ejecución del contrato en mención, con ejecución del 1 de julio de 2025 al 31 de octubre de 2025. Para la atención de 144 cupos, por valor de **DOSCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 203.837.184,00).**

| **7. Compromisos / tareas** | **Responsables** | **Fechas** |
|---|---|---|
| Dar cumplimiento al Ítem 10) de las obligaciones del componente financiero la cual establece Contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato, para realizar traslado de recursos en el informe de presupuesto, ingresos y gastos. | Operador | Mensual |
| Los gastos que se realice para la atención de la modalidad deben estar incluidos en la Estructura de costos del Manual operativo modalidades y servicio para la atención de niñas, niños y adolescentes, con proceso Administrativo de restablecimiento de Derechos. | Operador | Mensual |
| Dar cumplimiento a cada una de las obligaciones establecidas en el contrato de aportes. | Operador | Permanentemente |
| Dar cumplimiento a lo que corresponde de la Guía para el seguimiento financiero de los contratos de aporte de protección. | Operador | Mensual |

**8. FIRMA ASISTENTES**

Se adjunta planilla de asistencia.

| **Nombre** | **Cargo / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | X | X | X |

Se adjunta planilla de asistencia.

RESERVADA



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| FR P1 MI | 12/06/2024 |
| Versión 9 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la Información: Pública | |

ACTIVIDAD: Aprobación Presupuesto Contrato Nº 73004747025

FECHA 28 de Julio 2025

HORA INICIAL: 2:00 Pm

HORA FINAL:

LUGAR Oficina Supervisión 606 Centro Zonal Galán

DEPENDENCIA LIDER: Supervisión

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | Carlos Alfonso Ramirez F. | 14244333 | R. Legal | Loyal Ambar | | | | | 3125703227 | | | |
| 2 | Cristina Vanegas | 65.784775 | Aux Adt. | Loyal Ambar | | | | | 3234721090 | | | |
| 3 | CARINA ORTIZ | 65.764880 | Directora | Local Ambar. | | | | | 3146906546 | | | |
| 4 | Alexander Reinoso G | 14010398 | Financiera | ICBF | Tolima | Galán | | X | 3015694247 | | | |
| 5 | Adriana Ortiz Sanz | 38211332 | Psicologa | ICBF | Tolima | Galán | | X | 3115776038 | Lic.Ortiz ICBF | | |
| 6 | Diana Yuranny Trujillo | 65477559 | Trabajadora Social | ICBF | Tolima | Galán | | X | 3132488419 | diana.trujillo@icbf.gov.co | | |
| 7 | Lauyra Lo carno perez | 1143159431 | nutricionista | ICBF | tolima | Galan | | X | 3006052420 | lauyra.locarno@icbf.gov.co | | |
| 8 | Sandra Milena Alonso Ruiz | 28555877 | Apoyo CZ | ICBF | Tolima | Galan | | X | 3103759135 | Sandra.Ruiz@icbf.gov.co | | |
| 9 | Alejandra Pineda Sanchez | 28894287 | Prof Esp. | ICBF. | Tolima | Galán | X | | 3162677472 | Alejandra.Pineda@icbf.gov.co | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| F-S-P1-MI | 12/06/2024 |
| Versión 9 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la Información: Pública | |

ACTIVIDAD: Aprobación Presupuesto Contrato Nº 73004747025

FECHA 28 de Julio 2025

HORA INICIAL: 2:00 pm

HORA FINAL:

LUGAR Oficina Supervisión 606 Centro Zonal Galán

DEPENDENCIA LIDER: Supervisión

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | Carlos Arambulo F. | 14244333 | R. Legal | Loyal Ambar | | | | | 3125703227 | | | |
| 2 | Cristina Vanegas | 65.784775 | Aux Adt. | Loyal Ambar | | | | | 3234727090 | | | |
| 3 | CARINA ORTIZ | 65.764880 | DIRECTORA | Local Ambar. | | | | | 3146906544 | | | |
| 4 | Alexander Reinoso G | 14010398 | Financiera | ICBF | Tolima | Galán | | X | 3045694247 | | | |
| 5 | Adriana Ortiz Sanz | 38211332 | Psicologa | ICBF | Tolima | Galán | | X | 3115776038 | Lic.Ortiz ICBF | | |
| 6 | Diana Yuneth Trujillo | 65.777559 | Trabajadora Social | ICBF | Tolima | Galán | | X | 3132488619 | diana.trujillo@icbf.gov.co | | |
| 7 | Lauyra Lo carno perez | 1143159431 | nutricionista | ICBF | tolima | Galan | | X | 3005052420 | lauyra.locarno@icbf.gov.co | | |
| 8 | Sandra Milena Alvarez | 28555877 | PAEC Coordinadora | ICBF | Tolima | Galan | | X | 3102959135 | Sandra.Alvarez@icbf.gov.co | | |
| 9 | Alejandra Pineda Sanchez | 28894288 | Prof Esp. | ICBF. | Tolima | Galán | X | | 3162677472 | Alejandra.Pineda@icbf.gov.co | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

# PRESUPUESTO

**Encabezado**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Regional:** | TOLIMA | **Entidad contratista:** | FUNDACION LOYAL AMBAR |
| **Centro Zonal:** | GALÁN | **NIT.** | 901,024,503-5 |
| **Municipio:** | IBAGUÉ | **Contrato No.** | 73004742025 |

**Valor por Modalidad**

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Cupo Mes Según Modalidad Vigencia2024** | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Costo Fijo Modalidad Vigencia 2024** | | | | | |
| 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| **Valor Cupo Mes Según Modalidad Vigencia (JULIO - 2025) MES JULIO EN ADELANTE** | | | | | |
| $ 353.884 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| **Costo Fijo Modalidad Vigencia 2025** | | | | | |
| 70,5% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |

| **Valor Cupo Mes Según Modalidad Vigencia 2024 VALORES CORTE ENERO 2025 MES 2** | | | |
|---|---|---|---|
| Período o mes a girar de alistamiento según minuta | 1,0 | **Valor del Alistamiento 2024:** | **N/A** |
| **ADICIONES** | | **Rubro 112** | **N/A** |
| | | **Rubro 111** | **N/A** |
| | | **Rubro 114** | **N/A** |
| Período o mes a girar de alistamiento según minuta | 1,0 | **Valor del Alistamiento 2025:** | **50.959.296,00** |
| **TOTAL DESEMBOLSO** | | **2024** | **N/A** |
| | | **2025** | **50.959.296,00** |

**Valor contrato**

| NOMBRE DE LA MODALIDAD | Licencia de funcionamiento Res. No. | Vencimiento licencia de funcionamiento | Cupos contratados | Meses Vigencia 2024 | Meses Vigencia 2025 | Valor total contrato por modalidad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (1)Servicio Complementario: APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO | 0260/08/04/25 | 8/04/2027 | 144 | 0,000 | 4,000 | 203837184 |
| (2) | | | 0 | 0,000 | 0,000 | 0 |
| (3) | | | 0 | 0,000 | 0,000 | 0 |
| (4) | | | 0 | 0,000 | 0,000 | 0 |
| (5) | | | 0 | 0,000 | 0,000 | 0 |
| (6) | | | 0 | 0,000 | 0,000 | 0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | | | **144** | | | **203.837.184,00** |

**Estructura de Ingresos**

| CODIGO | 1.PRESUPUESTO DE INGRESOS | 1 | 2 |
|---|---|---|---|
| 1 | OBJETO DEL INGRESO | PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2.02 | % PARTICIPACIÓN |
| 1100 | Aportes ICBF | $ 203.837.184 | 100,00% |
| 1200 | Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (112) | $ - | 0,00% |
| 1300 | Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Subproyecto 111) | $ - | 0,00% |
| 1400 | Dotación de unidades aplicativas (Centro costos 114) | $ - | 0,00% |
| 1500 | Dotación Obsequio de Cumpleaños | $ - | 0,00% |
| 1600 | Dotación Celebración Decembrina | $ - | 0,00% |
| 1700 | Donaciones (Cuando aplique) | $ - | 0,00% |
| 1800 | Rendimientos Financieros (Cuando aplique) | $ - | 0,00% |
| 1900 | Aportes de la Institución (Cuando aplique) | $ - | 0,00% |
| 2000 | Otros Ingresos (Cuando aplique) | $ - | 0,00% |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS** | | **$ 203.837.184** | **100,00%** |

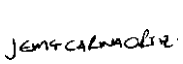
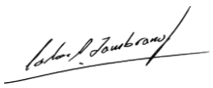
| CODIGO | 2.PRESUPUESTO DE GASTOS | 1 | 2 |
|---|---|---|---|
| 2 | OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2025 | % PARTICIPACIÓN |
| 2100 | **1. TALENTO HUMANO** | | |
| 2101 | Salario | $ - | 0,00% |
| 2102 | Auxilio de transporte | $ - | 0,00% |
| 2103 | Horas extras y recargo nocturno | $ - | 0,00% |
| 2104 | Cesantías | $ - | 0,00% |
| 2105 | Vacaciones | $ - | 0,00% |
| 2106 | Prima de servicios | $ - | 0,00% |
| 2107 | Intereses/cesantías | $ - | 0,00% |
| 2108 | Aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de compensación) | $ - | 0,00% |
| 2109 | Aportes salud, pensión y ARL | $ - | 0,00% |
| 2110 | Honorarios | $ 68.000.000 | 33,36% |
| 2111 | Dotación trabajadores | $ - | 0,00% |
| 2112 | Implementación Sistema Integrado de Gestión | $ 2.800.000 | 1,37% |
| 2113 | Otros gastos (Otros ingresos) | $ - | 0,00% |
| **SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **$ 70.800.000** | **34,73%** |


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**Estructura de Gastos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2200** | **2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES** | | |
| 2201 | Alimentación | $ - | 0,00% |
| 2202 | Emergencias y botiquín (Medicamentos no incluidos en el POS) | $ 280.000 | 0,14% |
| 2203 | Educación (Dotación escolar, material pedagógico y de aseo escolar) | $ 10.000.000 | 4,91% |
| 2204 | Dotación personal | $ - | 0,00% |
| 2205 | Dotación de aseo e higiene personal | $ 4.000.000 | 1,96% |
| 2206 | Recreación | $ 14.000.000 | 6,87% |
| 2207 | Dotación lúdico deportiva (Por reposición) | $ 10.000.000 | 4,91% |
| 2208 | Transporte para niños, niñas y adolescentes | $ 35.840.000 | 17,58% |
| 2209 | Centros de interés - Artes (Solo SRPA) | $ - | 0,00% |
| 2210 | Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (Centro de Costos 112) | $ - | 0,00% |
| 2211 | Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Centro de Costos 111) | $ - | 0,00% |
| 2212 | Dotación básica (Por reposición o adición al contrato) 114 | $ - | 0,00% |
| 2213 | Dotación Obsequio de Cumpleaños | $ - | 0,00% |
| 2214 | Dotación Celebración Decembrina | $ - | 0,00% |
| 2215 | Dotación menaje alimentación (Por reposición) | $ - | 0,00% |
| 2216 | Encuentros familiares (Casa de Acogida y Casa de Protección) | $ - | 0,00% |
| 2217 | Otros gastos (Otros ingresos) | $ - | 0,00% |
| | **SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **$ 74.120.000** | **36,36%** |
| **2300** | **3. GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | | |
| 2301 | Servicios públicos | $ 1.600.000 | 0,78% |
| 2302 | Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas | $ 16.000.000 | 7,85% |
| 2303 | Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados | $ 12.000.000 | 5,89% |
| 2304 | Reparación y mantenimiento de dotación institucional | $ 2.253.184 | 1,11% |
| 2305 | Papelería | $ 6.800.000 | 3,34% |
| 2306 | Aseo | $ 3.600.000 | 1,77% |
| 2307 | Transporte personal institución para visitas domiciliarias a los hogares y/o traslado de niños, niñas y adolescentes | $ - | 0,00% |
| 2308 | Gravamen a los movimientos financieros (4 por mil) | $ 464.000 | 0,23% |
| 2309 | Gastos bancarios (comisiones, transferencias y chequeras) | $ 200.000 | 0,10% |
| 2310 | Servicio de contabilidad | $ 8.800.000 | 4,32% |
| 2311 | Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad) | $ 7.200.000 | 3,53% |
| 2312 | Otros gastos (Otros ingresos) | $ - | 0,00% |
| | **SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **$ 58.917.184** | **28,90%** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **$ 203.837.184,00** | **100,00%** |

**Firmas**

| Contador y/o Revisor Fiscal | Representante Legal |
|---|---|
|  |  |
| **Firma** | **Firma** |

(1) NOTA - Revisor Fiscal: Si está obligado legalmente a tener revisor fiscal.

(2) NOTA - Tenga en cuenta que si tiene más de 4 modalidades en un sólo contrato, para calcular el alistamiento debe agregar a la fórmula los datos adicionales (valor cupo de la modalidad según vigencia y la cantidad de cupos). La formula sólo toma las primeras 4 filas (fila 11 a 14)

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**PARRILLA DEL TALENTO HUMANO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**OPERADOR :FUNDACION LOYAL AMBAR**
**NÚMERO CONTRATO : 73004742025**
**MODALIDAD : APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO**
**VIGENCIA : 2025**

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR | DIRECCIÓN | PROFESIÓN | CARGO, Según Lineamiento | TIEMPO DE DEDICACIÓN | VIGENCIA 2025 | | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ASIGNACIÓN MES | TIEMPO | |
| 1 | ANGIE KATHERINE GIL DIAZ | 1.110.571.717 | psicoespecializadofla@gmail.com | 3118714495 | NZ 87 CASA 1 BRR MODEL | PSICOLOGA | COORDINADORA | COMPLETO | $ 3.500.000 | COMPLETO | $ 14.000.000 |
| 2 | MARTHA ASTRID CORTEZ HERNANDEZ | 52.520.469 | apoyopsicologiafla@gmail.com | 3235734984 | CARRERA 18M SUR 155-20 | PSICOLOGA | PSICOLOGA | COMPLETO | $ 2.800.000 | COMPLETO | $ 11.200.000 |
| 3 | LAURA DANIELA REYES RIAÑO | 1.110.586.329 | apoyopsicologiafla@gmail.com | 3202637229 | ANIZACION VILLA EMILIA | PSICOLOGA | PSICOLOGA | COMPLETO | $ 2.800.000 | COMPLETO | $ 11.200.000 |
| 4 | ANGIE MELISSA CORRALES RODRIGUEZ | 1.110.574.347 | apoyopsicologiafla@gmail.com | 317 4564975 | NZ F CASA 17 BRR ENTRER | PSICOLOGA | PSICOLOGA | COMPLETO | $ 2.800.000 | COMPLETO | $ 11.200.000 |
| 5 | HEIDA DANIELA CHAUX LASSO | 1.005.691.070 | apoyopsicologiafla@gmail.com | 311 4429521 | 62 VILLA ADRIANA BRR ST | PSICOLOGA | PSICOLOGA | COMPLETO | $ 2.800.000 | COMPLETO | $ 11.200.000 |
| 6 | NOHORA CRISTINA VANEGAS NAVIA | 65.784.995 | psicoespecializadofla@gmail.com | 3234929090 | A CAFÉ ETAPA 2 MNZ 19 C | BACHILLER | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPLETO | $ 2.300.000 | COMPLETO | $ 9.200.000 |
| 7 | YAMILE SALAZAR OTALVARO | 1.110.446.380 | yamilesalazar285@gmail.com | 310 2353631 | CRA 34 SUR 17-39 BRR LA ISLA | PRIMARIA | AUX SERVICIOS GENERALES | COMPLETO | $ 1.800.000 | COMPLETO | $ 7.200.000 |

CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES
**Nombre del representante legal:**
**C.C: 14,244,333**
**Firma:**

**Nombre del contador y/o revisor fsical:** JEIMY CARINA ORTIZ
**Cédula de Ciudadanía** : 65,784,848
**Tarjeta Profesional** : 127142-T
**Firma:**

## PARRILLA DEL TALENTO HUMANOTH SIGE Y SERVICIOS CONTABILIDA

**OPERADOR :FUNDACION LOYAL AMBAR**
**NÚMERO CONTRATO : 73004742025**
**MODALIDAD : APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO**
**VIGENCIA : 2025**

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR | DIRECCIÓN | PROFESIÓN | CARGO, Según Lineamiento | TIEMPO DE DEDICACIÓN | VIGENCIA 2025 | | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ASIGNACIÓN MES | TIEMPO | |
| 1 | MARLY ALEXANDRA CULMA VANEGAS | 1.110.490.102 | profesionalocupacinalmacv@gmail.com | 3103250863 | ARBOLEDA CAMPESTRE TOTUMO TRR 19 APT 304 | SALUD OCUPACIONAL | PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL | POR HORAS | $ 700.000 | POR HORAS | $ 2.800.000 |
| 2 | DIEGO ALEJANDRO OSORIO HERRERA | 1.234.640.988 | osoriodiego0498@gmail.com | 3213393880 | RRERA 11 44 - 67 BARRIO CALAR | CONTADOR | CONTADOR | POR HORAS | $ 2.200.000 | POR HORAS | $ 8.800.000 |

CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES
**Nombre del representante legal:**
**C.C: 14,244,333**
**Firma:** _____

**Nombre del contador y/o revisor fsical:**_____ JEIMY CARINA ORTIZ
**Cédula de Ciudadanía** :_____ 65,784,848
**Tarjeta Profesional** :_____ 127142-T
**Firma:** _____