Barranquilla, **15** de **septiembre** de 2025

Ingeniero
CARLOS ESCALANTE MADURO
Supervisor
Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL **16** DE **AGOTO** AL **15** DE **SEPTIEBRE** DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del **16** DE **AGOSTO** AL **15** DE **SEPTIEMBRE** DE 2025 en mi condición de **Prestadora de servicios profesionales** de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2025-2038.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALES.**

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Participar en el seguimiento a las peticiones realizadas por los ciudadanos en los temas relacionados en las TIC.	• Solicitud por parte de la Oficina de despacho del alcalde, de reposición de tapa de registro de la empresa Movistar. • Solicitud por redes Sociales donde reportan 1 registro sin tapas del Operador Movistar. • Oficina de Servicios Públicos envió solicitud de gestión ante las empresas proveedoras de telecomunicaciones de enredo de cableado en poste.
Proyectar respuestas a peticiones quejas y reclamos de la gerencia de las TIC.	• Realicé cierre de 9 facturas electronica, de 6 de Movisrar, 2 de Tigo-Une y 1 de Claro, con los siguientes radicados:

	EXT-QUILLA-2025-0164636 EXT-QUILLA-2025-0168904 EXT-QUILLA-2025-0169832 EXT-QUILLA-2025-0169664 EXT-QUILLA-2025-0169664 EXT-QUILLA-2025-0183484 EXT-QUILLA-2025-0183490 EXT-QUILLA-2025-0187977 EXT-QUILLA-2025-0188818 • Cierre de caso en redes: solicitud de reposición de tapa a registro del operador Movistar. • Cierre de caso solicitado por redes Sociales de la reposición de las tapas de dos registros del operador Movistar. • Se realizó gestión ante las empresas proveedoras de telecomunicaciones la corrección del enredo de cableado en el suelo y se le comunico a la Oficina de Servicios Públicos.
Participar activamente para que en las actividades en que participe se ejecuten de acuerdo con las obligaciones y especificaciones contractuales acordadas.	• Realicé las siguientes actividades: Entrega de 11 equipos celular y 11 SIM -Secretaría de Tránsito 10 equipos Rugger y 10 lineas Claro Directo. - Gerencia de Gestión de Ingreso 1 equipo y una línea. -Cierre de 5 casos asinados al GLPI por el area se Soporte: • Solicitud de asignación de 10 equipos y 10 Líneas para la Secretaría de Tránsito. • Asignación de equipo celular y línea en la Gerencia de Gestión de Ingreso. • Reasignación de equipo y línea solicitado por Gerencia de Gestión de Ingreso. • Asignación de Equipo Oficina de Recaudo. - Solicitud a la empresa provesdora de sercios de telecomunicaciones Claro el

	catalogo actualizado de equipos celulares, para realizar pedido.
Realizar seguimiento a la facturación presentada por los diferentes proveedores de servicios de telecomunicaciones al Distrito de Barranquilla.	• Realicé cuenta de cobro de las sigueintes facturación : -Operador Movistar Gerencia TIC del mes de julio. -Operador Movistar a cargo de la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana del mes de Julio. -Oprador Tigo-Une del mes de julio. -Operdor de Claro Móvil del mes de julio.
Apoyar en las labores administrativas de la gerencia de las TIC.	Realicé las siguientes actividades: • Actualización de la relación detallada de facturación de todos los operadores 2025. • -Revisión de FUN y actualización a la relación de servicios adquiridios por Movistar y reunion virtual con el Asesor de Movistar por ajustes de tres cuentas. • Actulaización de Archivo en cuanto a dirección y bada ancha de cada una de las sedes de la Alacadia y entes desentralizados donde tenemos puntos de internet contratados con cada una de las empresas proveedoras de telcomunicaciones. • Acompañamiento a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público para realizar visita de retiro de poste de la empresa proveedora de servicio de telecomunicaciones Movistar.

EVIDENCIAS
(DE REQUERIRSE)







Yunelis Gutierrez

YUNELIS GUTIERREZ SERRANO
CC No. 44156452 de Soledad