BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Revisión hojas de vida conforme a Proyecto 7869

Fecha: 12/07/2025

Hora de inicio: 2:00 Pm

Hora de finalización: 5:00 Pm

Modalidad: Presencial

Lugar: Campus Cultural

Dependencia:

Nombre del Responsable:

- [ ] Presencial
- [ ] Virtual
- [ ] Telefónica
- [ ] Mixta

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| CC | 52445630 | Yady Barrero | 52445630 | ALSC-Tejidos | | | | | | | | | | 3138350799 | |
| CC | 23609241 | Adelaida Beltrán | Secretaria | Copacos | | | | | | | | | | adelaidabeltran19@hotmail.com | |
| CC | 41523169 | Magdalena Moreno | Secretaria | Copacos | | | | | | | | | | misschiggdalena52@gmail.com | Moreno |
| | 79855539 | Carlos Fuentes | M.L.V | | | | | | | | | | | Comerciales y solbena@gmail.com | |
| CC | 14467042 | J. Francisco Ibalda | | | | | | | | | | | | 3233247201 | |
| CC | 1.117.525.267 | Alexander Hernandez | Alexa | ALSC-Bien-Estar | | | X | | | | | | X | 3216575734 | |
| CC | 1018473544 | Andrés Granados J. | Andrés | ALSC-Bien-Estar | | | X | | | | | | | 3232386336 | |
| CC | 1003930 | Anderson Moreno | | IDRD | | | | | | | | | | 3127797185 | |
| CC | 5090932 | Yasmina Vallejos | | consultor | | | | | | | | | | yvallejos@yahoo.com | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | | | |
| **Fecha:** | | **Hora de inicio:** _____ | **Modalidad:** Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta |
| **Lugar:** | | **Hora de finalización:** _____ | |
| **Dependencia:** | | **Nombre del Responsable:** | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 54259658 | Ana Beatriz Acevedo | | Mesa víctimas | | | | | | | | | | betrayanaschat | |
| | 1085873392 | Jasmin Montero | | Victimas | | | | | | | | | | santillanas@gmail | |
| CC | 1130610881 | Luis F. Solis | | ASC-Tejidos | | | X | | | | | | X | luis.solis@ | |
| | 11833224 | Victor J. Diaz | | ASOC. Mujeres Diversas | | | | | | | | | | olgafrosco14707 @gmail.com | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que como los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

17 de marzo Reunión Componente 2 del Proyecto 1869 en el Campus Cultural de la alcaldía de San Cristobal hora 1:00 pm al 2:30 pm, En este espacio se realiza la verificación y aplicación de las hojas de vida las cuales 5 corresponden a: 5 Sabedores, 1 Portadora, 1 Presentadora 5 artistas y un apoyo administrativo después de dar a conocer los cargos se realiza la lista para garantizar que les delegados del Comité técnico otro Proyecto para poder comenzar con la verificación y aplicación de las hojas de vida del componente 2 del proyecto 1869 una vez se realiza el llamado solo nos falta el delegado por la Secretaria distrital de Gobierno, comenzamos con el analisis de las hojas de vida y se identifica doce (12) hojas por la experiencia y por el estudio relacionado de acuerdo con el anexo técnico nos quedamos como 30 minutos en la verificación de los 5 Sabedores porque el encargado de ultimas de la alcaldia iba a conocer en no aplicaban porque debian demostrar un contrato. de los acreditte como Sabedores en su hoja de vida la Secretaria de la alcaldia y dice Conocer que existe una Resolución 7664 de 2023 donde da los cargos que los Sabedores ancestrales no necesitan de un Capton ante el Credito pero deben de contar con una certificación que indique que ha estado o realizado actividades con la Comunidad etnica o victima de acuerdo con los especificaciones del anexo tecnico. De acuerdo con la observación de la Resolución por unanimidad se da la aprobación de las hojas de vida de los Sabedores del Componente 2 quedando pendiente la revisión del plan de trabajo y Cronograma y el proyecto 7843 el Talento humano,

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner