

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	14,28	OPRD2202500588	-	13/03/2025 8:05 AM (UTC -8:00:00)	13/03/2025 12:00 PM (UTC -8:00:00)	3.562.574,4 COP	3.533.706 COP	3.564.000 COP	3.564.000 COP	Pagado
Pago 002	14,28	OPRD2202501325	-	18/04/2025 10:04 AM (UTC -8:00:00)	18/04/2025 12:00 PM (UTC -8:00:00)	3.562.574,4 COP	3.533.706 COP	3.564.000 COP	3.564.000 COP	Pagado
Pago 003	14,28	OPRD2202502428	-	13/05/2025 12:13 AM (UTC -8:00:00)	13/05/2025 12:00 PM (UTC -8:00:00)	3.562.574,4 COP	3.533.706 COP	3.564.000 COP	3.564.000 COP	Pagado
Pago 004	14,28	OPRD2202503409	-	10/06/2025 10:26 AM (UTC -8:00:00)	10/06/2025 12:00 PM (UTC -8:00:00)	3.562.574,4 COP	3.533.706 COP	3.564.000 COP	3.564.000 COP	Pagado
Pago 005	14,28	OPRD2202504661	-	15/07/2025 11:35 AM (UTC -8:00:00)	15/07/2025 12:00 PM (UTC -8:00:00)	3.562.574,4 COP	3.533.706 COP	3.564.000 COP	3.564.000 COP	Aprobado
Pago 006	14,28	-	-	-	-	3.562.574,4 COP	-	-	-	Pendiente de registro
Pago 007	14,32	-	-	-	-	3.572.553,6 COP	-	-	-	Pendiente de registro

RECEBIDO 11 AGO 2025

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES DIRECCION: OPERATIVA DE DEPORTE Y RECREACION
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 5	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CD 154 - 2025

PRESTACION DE SERVICIOS: X OBRA: SUMINISTROS:

ACTA PARCIAL N° 06

CONTRATANTE	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	
CONTRATISTA	DIANA LUCIA SAA BECERRA	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	VANESSA DUARTE MESA	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA, DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.	
DURACION	El plazo de ejecución del presente contrato será de siete (7) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato sin exceder el 31 de diciembre del 2025.	
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA FINAL	10 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
VALOR DEL CONTRATO	VEINTI CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE	\$ 24.948.000
FORMA DE PAGO	Mediante pagos parciales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$3.564.000 =)c/u, y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
ANTICIPO %	0	0
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025323	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.M.109.T.5.2.1C	

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		\$	24.948.000
1a ADICION		\$	-
2a ADICION		\$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	17.820.000	
VALOR ACTA PARCIAL	\$	3.564.000	
SALDO POR PAGAR	\$	3.564.000	
SUMAS IGUALES	\$	24.948.000	\$ 24.948.000

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA

\$ 3.564.000

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 11 de JULIO de 2025 y el día 10 de AGOSTO de 2025 El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas. Para constancia se firma en Dosquebradas a los 11 días del mes de AGOSTO de 2025


Vanessa Duarte Mesa
Interventor /supervisor


Diana Lucia Saa Becerra
Contratista



NRO INT: 96183

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. OPRD2202505720 De 12/08/2025 Por 3.564.000,00

ACTA PARCIAL 06 CD-154-2025

ACTA No.: 4659 de 12/08/2025

DEPENDENCIA : DEPORTE Y CULTURA

A FAVOR DE: DIANA LUCIA SAA BECERRA

C.C o Nit 31330326

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 154 de 07/02/2025 Por 24.948.000,00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA, DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.

VALOR A PAGAR Tres Millones Quinientos Sesenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte. **3.564.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	7010	3.564.000,00	0,85	30.294,00	30.294,00

NETO A GIRAR **3.533.706,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 323

Fecha. 10/02/2025

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
6161	2024661700011	2.3.2.02.02.009.M.109.T.5.2.1C	Formación, Capacitación e Investigación Artística y Cultural	23031	3.564.000,00

Total obligación **3.564.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	3.564.000,	0, ACTA RECIBO PARCIAL 2025-4659 ACTA PARCIAL 06
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	30.294, ACTA RECIBO PARCIAL 2025-4659 ACTA PARCIAL 06
249054001	Honorarios	0,	3.533.706, ACTA RECIBO PARCIAL 2025-4659 ACTA PARCIAL 06

Sumas Iguales **3.564.000** **3.564.000**



HEIDI YURANI CORTES SIERRA

02460900122449-188419-000357079



DIANA LORENA MONTES GIRALDO

02460902143333-188419-000360906



LINA MARCELA MONTES

02460902184728-188419-000361112

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Cultura Recreación y Deportes	Área:	Dirección Operativa de Cultura
Tipo de Contrato celebrado:	Prestación de Servicios Profesionales en la Dirección Operativa de Cultura Secretaría de Cultura Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas		
Número del Contrato:	154 - 2025	Informe N°:	Número 6 de 7
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 11 JULIO al 10 de AGOSTO 2025	Plazo de Ejecución:	Del 11 de febrero al 10 de septiembre de 2025 (7) meses, sin exceder al 31 de diciembre de 2025
Contratista:	Diana Lucía Saa Becerra	Supervisor:	VANESSA DUARTE MESA

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Concertar y presentar el Plan de Trabajo con la Dirección Operativa de Cultura de Manera Mensual para dar cumplimiento a las actividades y metas del contrato.	Para el cumplimiento de esta obligación , se realizó una reunión: En la que se elabora un Acta de concertación con la supervisora del contrato, Vanessa Duarte Mesa realizada el 24 de julio 2025, en las instalaciones del Coliseo de Dosquebradas a las 9:00 am	Como soporte del cumplimiento de esta obligación se adjunta al presente informe los siguientes documentos: -Acta - Encuestas de satisfacción - Cronograma - Plan de acción	N/A
2. Garantizar el correcto funcionamiento Administrativo y Operativo del Centro Cultural Frailes mediante la formulación y ejecución de un plan de acción que incluya el desarrollo de la programación, la difusión y la ejecución de actividades artísticas y culturales.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizan las siguientes actividades: - Pintura de las bancas exteriores del centro cultural Frailes 17 de julio 7:00 am. -Perifoneo 30 de julio 2:00pm por el sector de frailes invitando a las madres cabeza de hogar del lugar para asistir a actividad del centro cultural frailes.	Como soporte del cumplimiento de esta obligación se adjunta al presente informe los siguientes documentos: - Registro fotográfico - Constancia prestación de servicios. (ver anexo) - Registro fotográfico	N/A

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	frailes.	- Registro fotográfico -Plan de Acción	
3. Consolidar de manera mensual la información de los usuarios del Centro Cultural Frailes, dejando un registro detallado de su caracterización en el Observatorio Cultural y realizar el respectivo informe cualitativo y cualitativo.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizan las siguientes actividades: Consolidar información del proceso formativo de ajedrez en el Observatorio cultural.	Como soporte del cumplimiento de esta obligación se adjunta al presente informe los siguientes documentos: Pantallazo Observatorio	N/A
4. Gestionar y promover alianzas con instituciones de ámbito social, cultural, educativo y/o comunidad en general del Municipio de Dosquebradas, orientadas a la cualificación de la oferta de los servicios del Centro Cultural Frailes y presentar las debidas evidencias.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizan las siguientes actividades: Realizar reunión con presidente de Ediles comuna 2 y algunos de ellos para generar alianzas estratégicas para la comunidad y en el centro cultural frailes. 11-07- 2025 7:00 pm. Realizar Reunión con emprendedores de frailes para comenzar a vincularlos a las actividades del Centro Cultural. 11 de julio 7: pm.	Como soporte del cumplimiento de esta obligación se adjunta al presente informe los siguientes documentos: -Listado asistencia -Registro fotográfico - Listado asistencia -Registro fotográfico	N/A
5. Brindar atención integral del Centro Cultural Frailes.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizan las siguientes actividades: Atención a la comunidad el mes de julio los siguientes días: 11, 14, 15, 16, 22, 23,24 (3	Como soporte del cumplimiento de esta obligación se adjunta al presente informe los siguientes documentos:	N/A

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	fotos) 28, 29, 31 agosto 4, El día 5 de agosto se realiza en el centro cultural Frailes una tarde dedicada a las madres cabeza de hogar del sector de frailes 2:00 a 5:00 pm. Con actividades como charla en asesoría jurídica, yoga, cuidado personal, PIG manejo de emociones y refrigerio.	- Registro fotográfico - formato Prestación de servicios. (ver anexo alcance 1) Listado asistencia, registro fotográfico (2 imágenes).	
6. Coordinar la realización de una (1) muestra artística bimestral de los avances en los procesos de formación del Centro Cultural Frailes y presentar las evidencias correspondientes.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizan las siguientes actividades: Se programa tercera muestra artistica para el lunes 4 de agosto de 2 a 4 pm	N/A Registro fotográfico (4 imágenes)	
7. Apoyar el proceso de supervisión de los contratos que se desarrollan en el Centro Cultural Frailes de acuerdo con los requerimientos de la Dirección Operativa de Cultura.	Durante el presente informe, se realizan la siguiente actividad: Se realiza reunión informativa a algunas señoras interesadas en comenzar clase de baile para adultos al tiempo que se realiza supervisión de contrato del docente Carlos Arturo Zapata. 17 de Julio 10:00 am Centro Cultural Frailes.	Como soporte del cumplimiento de esta obligación se adjunta al presente informe los siguientes documentos: --Registro fotográfico Listado de Asistencia	N/A ENTREGADO 17 AGO 2022

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: B00099310-6

Fecha de vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones y comités convocados por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes presentando el acta correspondiente y los documentos de soporte de la asistencia.	Durante el presente informe, se realiza asistencia a las siguientes actividades: Asistencia virtual Capacitación políticas publicas 16 de julio 2:00. DIGER. Reunión con Directora Operativa Vanessa Duarte Mesa y Líderes de procesos. 24 Julio 7: 00 am Capacitación Observatorio cultural 30 de julio 4: 00 pm biblioteca Municipal.	Como soporte del cumplimiento de esta obligación se adjunta al presente informe los siguientes documentos: - Registro fotográfico - Registro fotográfico - Registro fotográfico.	N/A
9. Convocar y realizar reuniones semanales con los talleristas que realizan actividades en la infraestructura cultural con el fin de dar un diagnóstico a las necesidades presentes en cada proceso.	Durante el presente informe, se realizan las siguientes actividades: Reunión semanal talleristas: Diana Villegas danza 11-07- 2025 Esteban Cruz Ajedrez 11-07- 2025 Ariel Navarro talla artística 14-7 - 2025 Erika Rengifo mural y Tejido 15 07- 2025 Diana Villegas Danza 16- 07- 2025 Esteven Durango 16- 07- 2025	Como soporte del cumplimiento de esta obligación se adjunta al presente informe los siguientes documentos: -Registro fotográfico - Actas	N/A

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Ariel Gil 22- 07- 2025 Érika Rengifo 22- 07-2025 Ariel Gil 28- 07- 2025		
10. Apoyar en la implementación de las diversas convocatorias para jurados, artistas y gestores culturales desarrolladas por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	Durante el presente informe, esta obligación se realizó el apoyo a las siguientes actividades:	N.A	En este mes, no se requirió de este apoyo por parte de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte de Dosquebradas.
11. Implementar la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Cultura y gestionar su respectivo desarrollo mensual.	Durante el presente informe, esta obligación tuvo requerimientos por parte de la Directora Operativa de Cultura de la siguiente manera: Realizar ajustes al documento de implementación de concertación del Consejo Municipal de cultura	-Registro fotográfico documento -Pantallazo del documento	N/A.
12. Brindar apoyo en las actividades culturales, Realizadas y/o apoyadas por la Secretaría de Cultura, según agendas concertadas con la Dirección Operativa, al menos una actividad al	Apoyo en la búsqueda y redacción de información sobre la conformación del Consejo Municipal de Cultura.	Como soporte del cumplimiento de esta obligación se adjunta al presente informe los siguientes documentos:	N/A

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
mes.	- Apoyo actividad de socialización con la comunidad y ediles del sector del crucero para inauguración del mural: Tradiciones campesinas. 21 de julio 3:00 pm - Apoyo en el primer recorrido del viacrucis del 2025 agosto 07. 3:00 pm por parte del alcalde y sus secretarías	-Registro fotográfico	

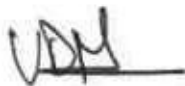
En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de julio de la vigencia 2025, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato. En constancia se firma por las partes interesadas a los 11 días del mes de AGOSTO del año 2025



DIANA LUCIA SAA BECERRA
Contratista



VANESSA DUARTE MESA
Supervisor

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

Anexos:

1. OBLIGACIÓN Concertar y presentar el plan de trabajo con la Dirección Operativa de Cultura de Manera Mensual para dar cumplimiento a las actividades y metas del contrato.



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratacion@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

ENTREGADO 7 1 AGO 2025



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

ENTREGADO

11 AGO 2025

Fecha: 24-07-25 Hora: 07:00 AM Lugar: Coliseo

Acta No.

TEMA DE REUNIÓN: CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO #1

ORDEN DEL DÍA

1. Se dialoga con los líderes de cada proceso sobre aspectos a cambiar.
2. Se inicia la explicación de cada aspecto a tratar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dan instrucciones por parte de la Directora Operativa sobre:

- Contratación
- Cronogramas
- Actos Concertación
- Pago Seguridad Social
- Taller Capacitación {miércoles 30 julio} 4:00 pm. Biblioteca Municipal
- Cultura a la Calle "El Markillo" 29 Agosto

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Seguir trabajando de manera organizada y autónoma.

ENTREGADO 7 1 AGO 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Proyectó

Nombre

Firma

Lianza de la Ocaso

[Firma]

Responsable

Nombre

Firma

Vanessa Duarte Mesa

[Firma]

Se anexa lista de asistencia.

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019

Identificación de la necesidad	Propósito u objeto	Acciones	Responsables	Beneficiarios	Metas a alcanzar	Indicadores	Seguimiento y evaluación
Centro Cultural Frailes. No cuenta con el reconocimiento necesario de la comunidad, muchos habitantes del sector no saben que cuentan con esta infraestructura	Generar un espacio de reconocimiento del Centro Cultural Frailes con el fin de dar a conocer los diferentes procesos culturales (danza, teatro, circo, música, artes plásticas, LEO).	informar con los líderes y comunidad por medio de reuniones y por medio de Grupo de whatsapp sobre los procesos culturales música, teatro, danzas, estrategia LEO. *Articulación con I. E. Agustín Nieto Caballero ubicado en el sector, con el fin de obtener un incremento de la población y la sostenibilidad de los usuarios.	Lider de proceso del Centro Cultural Frailes / Apoyos de la infraestructura y Monitores requeridos, talleristas.	Niños, jóvenes, adultos, adultos mayores de la comunidad del barrio Frailes	Consolidar los grupos de los procesos formativos vigentes (Danza, Dibujo, Creación contenido digital)	9 personas por grupo y en lo que va del mes 20 usuarios constantes.	Revisión mensual a través de las asistencias de los usuarios.
El Centro Cultural Frailes. cuenta con escenarios que son de poca afluencia por parte de la comunidad.	Visibilizar y reconocer la mayor cantidad de población incluyendo la indígena quienes ya tienen un espacio en el Centro Cultural Frailes	Reunir a los líderes de la comunidad indígena y directora de procesos culturales Gobernación para apoyar proceso formativo	Lider de proceso	adultos mayores de la comunidad indígena del barrio Frailes	Realizar reunión para concretar taller, y horarios	Programar acompañamiento a los talleres	registro fotografico /registro de asistencia.
El centro cultural Frailes debe mejorar las condiciones de su infraestructura: pintura, humedades, ornamentación zona verde desprovista de carpas en las mesas. Así como dotación de equipos de computo, baffle para clases de danza, papelería entre otros.	Generar la adecuación de los espacios que se requieran para la atención integral de la comunidad.	Realizar la solicitud oficial ante las dependencias correspondientes y Secretaría de Cultura para buscar alianzas que permitan estas adecuaciones y mejoras en consecución de equipos.	Lider del proceso/ dependencias correspondientes, Secretaría de Cultura	Comunidad en general	*Adecuar la zonas verdes * Mantenimiento del salón principal.	Mantenimiento de los espacios interiores y exteriores zonas verdes.	Registro Fotografico

RECIBIDO 7 1 AGO 2025

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO			
	SUBPROCESO: N/A			
	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CIUDADANO			
		VERSIÓN: 10		
		FV: 11/2024		

FECHA: 11-07-2025	DEPENDENCIA A LA CUAL SE DIRIGIÓ:
--------------------------	-----------------------------------

Señor (a) Ciudadano(a):
Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden dar a conocer su nivel de satisfacción frente a nuestros procesos. Si lo desea, indique su nombre y datos personales.

NOMBRES Y APELLIDOS (Opcional): **Sandra Liliana Perez castaño 42118570**

DIRECCIÓN Y TELÉFONO (Opcional): **saturno Mlo-clo** **No. CÉDULA** (Opcional): **321628077**

Maque con una **X** su requerimiento:

Trámite _____ Solicitud de información **X** Solicitud de servicio de la oferta institucional _____

Describa brevemente: _____

A las siguientes preguntas, marque con una **X** según su percepción:

El canal de atención utilizado por Usted fue: Presencial _____ Telefónico _____ Virtual _____						
PREGUNTAS	CALIFICACIÓN					SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO	NO APLICA	
1. ¿Cómo califica el trato recibido por parte de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?	X					
2. ¿Cómo califica el conocimiento de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?	X					
3. ¿Cómo califica las instalaciones, elementos o productos empleados en la prestación del servicio?		X				
4. ¿Ha intentado establecer comunicación telefónica con la Administración Municipal? Si _____ No X Si su respuesta es positiva por favor califique.						

5. Respecto al trámite o diligencia adelantado ante la Administración Municipal agradecemos nos indique:
- El tiempo de atención en minutos fue: 1 a 15 ☒ 16 a 30 ☐ 30 o más ☐

6. ¿Para la realización de su trámite o diligencia, usted recibió ayuda de otra persona? SI _____ NO _____
Si su respuesta es SI, seleccione: Persona externa _____ funcionario o contratista de la Administración Municipal _____
¿Quién brindó ayuda le exigió un pago por dicho servicio? SI _____ NO **X**

7. ¿El trámite o diligencia realizada le pareció complejo(a)? SI _____ NO **X**

SI X NO **AUTORIZO** a al municipio de Dosquebradas para dar uso de mis datos personales aquí registrados, conforme a las POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES, para las finalidades allí descritas. Consulte las políticas en nuestra página Web: <https://www.dosquebradas.gov.co/web/> Políticas portal Web: Política de Tratamiento de Datos Personales

NOTA: si tiene alguna queja o reclamo por favor hacer uso de nuestros buzones de sugerencias, ubicados frente al área de recepción del CAM y en lugares estratégicos de las siguientes sedes externas: Edificio Social, Casa de Justicia y Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental, Gracias.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS <i>ENTREGADO 11 AGO 2025</i>
	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO		
	SUBPROCESO: N/A		
	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CIUDADANO	VERSIÓN: 10 FV: 11/2024	

FECHA: 14-07-25	DEPENDENCIA A LA CUAL SE DIRIGIÓ:
-----------------	-----------------------------------

Señor (a) Ciudadano(a):
Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden dar a conocer su nivel de satisfacción frente a nuestros procesos. Si lo desea, indique su nombre y datos personales.

NOMBRES Y APELLIDOS (Opcional): Long Eileen Espinosa Berdona

DIRECCIÓN Y TELÉFONO (Opcional): La Giralda MC Torre 4 Apt 202 No. CÉDULA (Opcional): 10073939

Maque con una X su requerimiento:

Trámite ☒ Solicitud de información ☐ Solicitud de servicio de la oferta institucional ☐

Describe brevemente: _____

A las siguientes preguntas, marque con una X según su percepción:

El canal de atención utilizado por Usted fue: Presencial ☐ Telefónico ☐ Virtual ☐

PREGUNTAS	CALIFICACIÓN					SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO	NO APLICA	
1. ¿Cómo califica el trato recibido por parte de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?	X					
2. ¿Cómo califica el conocimiento de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?	X					
3. ¿Cómo califica las instalaciones, elementos o productos empleados en la prestación del servicio?	X					
4. ¿Ha intentado establecer comunicación telefónica con la Administración Municipal? Sí ☐ No ☒ Si su respuesta es positiva por favor califique.	X					

5. Respecto al trámite o diligencia adelantado ante la Administración Municipal agradecemos nos indique:

- El tiempo de atención en minutos fue: 1 a 15 ☒ 16 a 30 ☐ 30 o más ☐

6. ¿Para la realización de su trámite o diligencia, usted recibió ayuda de otra persona? SI ☒ NO ☐

Si su respuesta es SI, seleccione: Persona externa ☐ funcionario o contratista de la Administración Municipal ☒

¿Quién brindó ayuda le exigió un pago por dicho servicio? SI ☐ NO ☒

7. ¿El trámite o diligencia realizada le pareció complejo(a)? SI ☐ NO ☒

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS 
	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO		
	SUBPROCESO: N/A		
	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CIUDADANO	VERSIÓN: 10 FV:11/2024	

FECHA: 16-07-25	DEPENDENCIA A LA CUAL SE DIRIGIÓ:
-----------------	-----------------------------------

Señor (a) Ciudadano(a):
 Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden dar a conocer su nivel de satisfacción frente a nuestros procesos. Si lo desea, indique su nombre y datos personales.

NOMBRES Y APELLIDOS (Opcional): Cruz Valencia.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO (Opcional): Micasa Altaosvina M. No. CÉDULA (Opcional): 42017583

Maque con una X su requerimiento:

Trámite _____ Solicitud de Información X Solicitud de servicio de la oferta institucional _____

Describa brevemente: _____

A las siguientes preguntas, marque con una X según su percepción:

El canal de atención utilizado por Usted fue: Presencial _____ Telefónico _____ Virtual _____

PREGUNTAS	CALIFICACIÓN					SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO	NO APLICA	
1. ¿Cómo califica el trato recibido por parte de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?	X					
2. ¿Cómo califica el conocimiento de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?	X					
3. ¿Cómo califica las instalaciones, elementos o productos empleados en la prestación del servicio?	X					
4. ¿Ha intentado establecer comunicación telefónica con la Administración Municipal? Si _____ No <u>X</u> Si su respuesta es positiva por favor califique.						

5. Respecto al trámite o diligencia adelantado ante la Administración Municipal agradecemos nos indique:

- El tiempo de atención en minutos fue: 1 a 15 ☐ 16 a 30 ☒ 30 o más ☐

6. ¿Para la realización de su trámite o diligencia, usted recibió ayuda de otra persona? SI _____ NO X

Si su respuesta es SI, seleccione: Persona externa _____ funcionario o contratista de la Administración Municipal _____

¿Quién brindó ayuda le exigió un pago por dicho servicio? SI _____ NO X

7. ¿El trámite o diligencia realizada le pareció complejo(a)? SI _____ NO X

SI X NO _____ AUTORIZO a al municipio de Dosquebradas para dar uso de mis datos personales aquí registrados, conforme a las POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES, para las finalidades allí descritas. Consulte las políticas en nuestra página Web: <https://www.dosquebradas.gov.co/web/> Políticas portal Web: Política de Tratamiento de Datos Personales

NOTA: si tiene alguna queja o reclamo por favor hacer uso de nuestros buzones de sugerencias, ubicados frente al área de recepción del CAM y en lugares estratégicos de las siguientes sedes externas: Edificio Social, Casa de Justicia y Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental, Gracias

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL				SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO				
	SUBPROCESO: N/A				
	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CIUDADANO		VERSIÓN: 10 FV: 11/2023		

ENTREGADO 17 AGO 2025

FECHA: 18-07-25	DEPENDENCIA A LA CUAL SE DIRIGIÓ:
-----------------	-----------------------------------

Señor (a) Ciudadano(a):
 Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden dar a conocer su nivel de satisfacción frente a nuestros procesos. Si lo desea, indique su nombre y datos personales.

NOMBRES Y APELLIDOS (Opcional): Maria Camila Alvarez Muñoz

DIRECCIÓN Y TELÉFONO (Opcional): Mi Cero Villa Mariela **No. CÉDULA** (Opcional): 1001587321

Marque con una **X** su requerimiento:

Trámite _____ Solicitud de información X Solicitud de servicio de la oferta institucional _____

Describa brevemente: _____

A las siguientes preguntas, marque con una **X** según su percepción:

El canal de atención utilizado por Usted fue: Presencial _____ Telefónico _____ Virtual _____

PREGUNTAS	CALIFICACIÓN					SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO	NO APLICA	
1. ¿Cómo califica el trato recibido por parte de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?	X					
2. ¿Cómo califica el conocimiento de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?	X					
3. ¿Cómo califica las instalaciones, elementos o productos empleados en la prestación del servicio?	X					
4. ¿Ha intentado establecer comunicación telefónica con la Administración Municipal? Si _____ No <u>X</u> Si su respuesta es positiva por favor califique.						

5. Respecto al trámite o diligencia adelantado ante la Administración Municipal agradecemos nos indique:

- El tiempo de atención en minutos fue: 1 a 15 ☒ 16 a 30 ☐ 30 o más ☐

6. ¿Para la realización de su trámite o diligencia, usted recibió ayuda de otra persona? SI X NO _____

Si su respuesta es SI, seleccione: Persona externa _____ funcionario o contratista de la Administración Municipal _____

¿Quién brindó ayuda le exigió un pago por dicho servicio? SI _____ NO X

7. ¿El trámite o diligencia realizada le pareció complejo(a)? SI _____ NO X

SI X NO _____ **AUTORIZO** a al municipio de Dosquebradas para dar uso de mis datos personales aquí registrados, conforme a las POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES, para las finalidades allí descritas. Consulte las políticas en nuestra página Web: <https://www.dosquebradas.gov.co/web/> Políticas portal Web: Política de Tratamiento de Datos Personales

NOTA: si tiene alguna queja o reclamo por favor hacer uso de nuestros buzones de sugerencias, ubicados frente al área de recepción del CAM y en lugares estratégicos de las siguientes sedes externas: Edificio Social, Casa de Justicia y Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental, Gracias.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS RECIBIDO	
	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO			
	SUBPROCESO: N/A			
	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CIUDADANO			
		VERSIÓN: 10 FV: 11/2024		

FECHA: 17 - 07 - 25	DEPENDENCIA A LA CUAL SE DIRIGIÓ:
---------------------	-----------------------------------

Señor (a) Ciudadano(a):
 Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden dar a conocer su nivel de satisfacción frente a nuestros procesos. Si lo desea, indique su nombre y datos personales.

NOMBRES Y APELLIDOS (Opcional): JESSICA GUERRERO J.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO (Opcional): COMUNERO CASA 92

No. CÉDULA (Opcional): 1128474749

Maque con una X su requerimiento:

Trámite ☒ Solicitud de información ☐ Solicitud de servicio de la oferta institucional ☐

Describa brevemente: _____

A las siguientes preguntas, marque con una X según su percepción:

El canal de atención utilizado por Usted fue: Presencial ☐ Telefónico ☐ Virtual ☐

PREGUNTAS	CALIFICACIÓN					SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO	NO APLICA	
1. ¿Cómo califica el trato recibido por parte de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?		X				
2. ¿Cómo califica el conocimiento de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?		X				
3. ¿Cómo califica las instalaciones, elementos o productos empleados en la prestación del servicio?			X			
4. ¿Ha intentado establecer comunicación telefónica con la Administración Municipal? Si ☐ No ☒ Si su respuesta es positiva por favor califique.					X	

5. Respecto al trámite o diligencia adelantado ante la Administración Municipal agradecemos nos indique:

- El tiempo de atención en minutos fue: 1 a 15 ☒ 16 a 30 ☐ 30 o más ☐

6. ¿Para la realización de su trámite o diligencia, usted recibió ayuda de otra persona? Si ☒ NO ☐

Si su respuesta es Si, seleccione: Persona externa ☐ funcionario o contratista de la Administración Municipal ☐

¿Quién brindó ayuda le exigió un pago por dicho servicio? Si ☐ NO ☒

7. ¿El trámite o diligencia realizada le pareció complejo(a)? Si ☐ NO ☒

Si ☒ NO ☐ AUTORIZO a al municipio de Dosquebradas para dar uso de mis datos personales aquí registrados, conforme a las POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES, para las finalidades allí descritas. Consulte las políticas en nuestra página Web: <https://www.dosquebradas.gov.co/web/> Políticas portal Web: Política de Tratamiento de Datos Personales

NOTA: si tiene alguna queja o reclamo por favor hacer uso de nuestros buzones de sugerencias, ubicados frente al área de recepción del CAM y en lugares estratégicos de las siguientes sedes externas: Edificio Social, Casa de Justicia y Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental, Gracias.

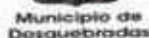
 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

2 OBLIGACIÓN Garantizar el correcto funcionamiento Administrativo y Operativo del Centro Cultural Frailes mediante la formulación y ejecución de un plan de acción que incluya el desarrollo de la programación, la difusión y la ejecución de actividades artísticas y culturales.



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



SUBPROCESO: NA

SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTES

CONSTANCIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSION: 02

RESPONSABLE

Fi Diana Lucia Da Bogen

[illegible]

ELABORÓ:

APROBÓ:

FIRMA:

FIRMA:

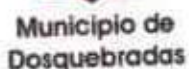
Fecha de vigencia: agosto 2024

DOSQ_VDUARTE-02460900121239-187916-000357005-A

RECEIVED 7 1 AGO 2025

 Municipio de Dosquebradas		MACROPROCESO: MISIONAL								SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES	
		PROCESO: SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES									
		SUBPROCESO: NA									
CONSTANCIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS										VERSION: 02	
RESPONSABLE: <i>Pina Sca</i>											
FECHA	HORA	COMUNA / CORREGIM	BARRIO / VEREDA	LUGAR	ACTIVIDAD	N° BENEF	COOPERADOR	TELÉFONO	OBSERVACIONES	FIRMA COOPERADOR	
11-07 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Atención Comunidad		Sony Ejiro	3165301603		<i>[Signature]</i>	
14-7 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Atención Comunidad		Glady Carvajal	3164337609		<i>Glady Carvajal</i>	
15-07 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Atención Comunidad		Glady Carvajal	3209584074		<i>Glady Carvajal</i>	
16-07 2025		2	Frailes	C. Cultural Frailes	Atención Comunidad		Sony Ejiro	3165302603		<i>[Signature]</i>	
17-07 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Pintura C. C. Frailes					<i>[Signature]</i>	
17-07 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Pintura C. C. Frailes					<i>[Signature]</i>	
21-07 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Pintura C. C. Frailes					<i>Justo Sebastian</i>	
22-07 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Atención Comunidad		Edilia Martinez	3152457058		<i>Edilia Martinez</i>	
21-07 2025		12	San Fernando	El certero	Actividad Cultural mural		Vanessa			<i>VDH</i>	
23-07 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Atención Comunidad		Mariona Arce	307408287		<i>Mariona Arce</i>	
24-07 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Atención Comunidad		Luz elcano	3168774061		<i>Luz elcano</i>	
24-07 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Atención Comunidad		Mariona Arce	3117509262		<i>Mariona Arce</i>	
24-07 2025		2	Frailes	C. C. Frailes	Atención Comunidad		Ricardo	307408287		<i>[Signature]</i>	
ELABORÓ:		<i>Pina Sca</i>						FIRMA:		<i>[Signature]</i>	
APROBÓ:		<i>Vanessa</i>						FIRMA:		<i>[Signature]</i>	

Fecha de vigencia: agosto 2024



SUBPROCESO CONTRATACIÓN
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

OBSERVATORIO CULTURAL

Acciones: Inicio Interim Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Herramientas Vistas Ayuda Opciones

Gracias por usar Office. Hemos realizado algunas actualizaciones en la configuración de privacidad para proporcionarte más control. El administrador de tu organización te permite usar varios servicios con copia de seguridad en la nube. Puedes decidir si quieres usar o no estos servicios. Para modificar las opciones de privacidad, ve a la configuración de privacidad de Office en la Web. Estos servicios con copia de seguridad en la nube opcionales se proporcionan de conformidad con el Contrato de servicios de Microsoft. [Más información](#) [Ayuda](#)

1er Apellido	2do Apellido	Sexo	Tipo de identificación	Número de identificación	Número de contacto	Primera infancia (0-5 años)	Infancia (6-12 años)	Adolescencia (13-17 años)	Jóvenes (18-27 años)	Jóvenes jóvenes (28-45 años)	Adultos (46-55 años)	Adultos mayores (56 años en adelante)	Mujeres	Hombres	Víctimas de violencia	Mujeres víctimas de violencia	Diversidad sexual	Migrantes
Carmena	B	Femenino	Cédula de Ciudadano	1089580777	3107280106				X					X				
Quirque		Femenino	Cédula de Ciudadano	42017477	3202882913						X			X				
Carmena		Femenino	Cédula de Ciudadano		3202883373		X							X				
Martinez		Femenino	Cédula de Ciudadano	24454073	3347189912							X		X				
Martinez		Femenino	Cédula de Ciudadano	1086273023	3127084239					X				X				
Espinosa	H	Varón	Cédula de Ciudadano	35294438							X			X				
Lopez		Femenino	Cédula de Ciudadano	42008826								X		X				
Suarez		Femenino	Cédula de Ciudadano	34548898	3218105414							X		X				
Luis	Amanda	Femenino	Cédula de Ciudadano	42007118	3109888238						X			X				
B	C	Femenino	Cédula de Ciudadano		320362686					X				X				
Castro		Femenino	Cédula de Ciudadano	31290610	3225454810													

Centro Cultural Pinares HOGAR LUDOTECA BIBLIOTECA VILLA CAROLA MUSICA ARTES PLASTICAS PATRIMONIO DRAMA Otros Teatro +

Fecha de Vigencia: 3 de marzo de 2022

DOSQ_VDUARTE-02460900121239-187916-000357005-A

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

4. OBLIGACIÓN Gestionar y promover alianzas con instituciones de ámbito social, cultural, educativo y/o comunidad en general del Municipio de Dosquebradas, orientadas a la cualificación de la oferta de los servicios del Centro Cultural Frailes y presentar las debidas evidencias.



Reunión con presidente de Ediles comuna 2 y algunos de ellos para generar alianzas estratégicas para la comunidad y en el centro cultural



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratacion@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y
COMPETITIVIDAD

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a los postulantes que son objeto de los diferentes programas. Los datos, cuyos nombres están delimitados en cada uno de los Puntos Plurales de los Municipios. Por favor indicar el PUE DE PASAD.

Responsable de la Réunion: Diana da Becker

Layer: Caseta

Fiscalisation en recours en solatérnico
(recours en solatérnico: recours en solatérnico)

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece

CICLO DE VIDA		CONDICIÓN	ETNIA	INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
1. Primera infancia	0-5 años	1. Pasa por con discapacidad	16. Mestizo	22. Línea comunitaria
2. Infancia	6-12 años	8. Víctima de Conflicto	17. Aborígonas	23. Funcionarias
3. Adolescencia	13-17 años	10. Mujer cabeza de hogar	19. Indígena	24. Combatidas
4. Jóvenes	18-27 años	11. Diversidad Sexual	18. Palenquero	25. Cuatros
5. Adultos Jóvenes	28-45 años	12. Migrante	20. Rastaf	26. Otro ?
6. Adultos	46-62 años	13. Con Talento	21. Rastaf	
7. Adultos Mayores	63 años en adelante	14. Sin posibilidad 15. Otro		

observables:

Statutes Referred: _____ Total Units: _____
 Filings: _____ Total Units: _____
 Plans: _____ Total Units: _____
 Collocate Total units with the maximum level of units.

Fama del Venerabil Martin 23

1. **ADJUNTO MAGISTRAL** 52 años en adelante 14. Sin condición 15. Otro



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y
COMPETITIVIDAD

Parier Emprendedores Sociales

Fluoridationsmittel wie die Fluoride

Signature: C. C. Frailes

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las publicaciones que son objeto de los diferentes programas, planes, ciclos acciones están determinadas en cada uno de los Políticas Públicas sectoriales del Municipio. Por favor revisar el PGE DE MAGRIA.

۷۲۷

Siempre con el mismo correspondiente a la caracterización de producción a la que pertenece

	CICLO DE VIDA	CONDICIÓN	ETNIA	INSTITUCIÓN u/o ORGANIZACIÓN
1.	Primera Infancia 0-5 años	8. Persona con discapacidad	15. Mestizo	22. Línea comunitaria
2.	Infancia 5-12 años	9. Víctima de Conflicto	17. Abusado/a	23. Funcionarias
3.	Adolescencia 13-17 años	10. Mujer cabeza de hogar	18. Indígena	24. Contratadas
4.	Juvenia 18-27 años	11. Diversidad Sexual	19. Palenquino	25. Ciudadanos
5.	Adultos Jovenes 28-45 años	12. Migrante	20. Rarájuri	26. Otro ?
6.	Adultos 46-60 años	13. Con Talento	21. Pasa	
7.	Adultos Mayores 61 años en adelante	14. Sin condición		
		15. Otro?		

OBSERVACIONES:

Factorisation en récepteur et parallélisme
[Bouillon et al., Information, Culture, 1992]

Receptor Natural:	Total Lote: _____
Fase:	Total Lote: _____
Flora:	Total Lote: _____

Calcular Total unidades de esporos por cada item

Faisla da Vigência: Março de 2023

[illegible]

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

5. Brindar atención integral del Centro Cultural Frailes.



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

ENTREGADO 7 AGO 2025



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES



RECIBIDO
7 7 AGO 2022

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

6. Coordinar la realización de una (1) muestra artística bimestral de los avances en los procesos de formación del Centro Cultural Frailes y presentar las evidencias correspondientes. Reunión virtual equipo de talleristas para concretar este tema y cómo se hará Segunda muestra artística junio lunes 9 de 2025.



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia 31 de marzo de 2022



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y
COMPETITIVIDAD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

VERSION: 05

Aumento de la seguridad: el sistema de navegación prestado

Actividad Maiores Cobiza de logar

5 de agosto de 1955

Reinigungsstufe des im Versuch:

Diana Lucia Sack

Topic: Centro Cultural features

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, planes, cupos y acciones planificadas en cada una de las Políticas Públicas estatales del Municipio. Por favor revisar el **PFE DE PAGINA**.

[illegible]

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

	CICLO DE VIDA	CONDICIÓN	ETHIA	INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
1.	Primera Infancia 0-5 años	9. Personas en desarrollo	16. Maséno	22. Líderes comunitarios
2.	Infancia 6-12 años	8. Víctimas de Conflictos	17. Abusos/abuso	23. Falcó Cometa
3.	Adolescencia 13-17 años	10. Mujer cabeza de hogar	18. Indígena	24. Cantaritos
4.	Juvenia 18-27 años	11. Diversidad Sexual	19. Pelaguro	25. Cuatrecasas
5.	Adultos Jovenes 28-40 años	12. Migrante	20. Rábal	26. Oña ?
6.	Adultos 41-60 años	13. Con Talento	21. Pimín	
7.	Adultos Mayores 61 años en adelante	14. Sin condición		
		15. Oña?		

DISCUSSION

Focalization en recursos educativos
(investigación, desarrollo, innovación, etc.)

Reserve National	Total Unit	_____
Fauna	Total Unit	_____
Flore	Total Unit	_____

Cubierta Total unidades de especies raras: _____

Paulus der Apostel im Jahre des 512.

[illegible]



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES



RECIBIDO
17 AGO 2025

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

7. Apoyar el proceso de supervisión de los contratos que se desarrollan en el Centro Cultural Frailes de acuerdo con los requerimientos de la Dirección Operativa de Cultura.



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

VERSION: 05

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a satisfacer a las instituciones que son objeto de los diferentes programas. Las pautas, cuyos aspectos están determinantes en cada uno de las Políticas Públicas sociales del Municipio. Por favor revisar en PE DE PACIFIA.

[illegible]

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

Encuesta con el INHOPE correspondiente a la caracterización de población a la que pertenece.											
CICLO DE VIDA		CONDICIÓN		ETNIA		INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN		OBSERVACIONES			
1. Primera infancia	0-5 años	8. Pertenencia con discapacidad	19. Mestizo	22. Límite comunal							
2. Infancia	6-12 años	9. Víctima de Conflicto	17. Afrocolombiano	23. Funcionarias							
3. Adolescencia	13-17 años	10. Mujer cabeza de hogar	18. Indígena	24. Cantantes							
4. Juventud	18-27 años	11. Diversidad Sexual	16. Palenquero	25. Ciudadanos							
5. Adultos Jovenes	28-45 años	12. Migrante	20. Rómulo	26. Otro ?							
6. Adultos	46-60 años	13. Con Talento	21. Rómulo								
7. Adultos Mayores	60 años en adelante	14. Sin condición									
		15. Otro?									

Focalizarea en rezerva ecologică
(impuneri de natură ecologică, zonare, etc.)

Recurso Natural	Total Unid. _____
Fauna	Total Unid. _____
Flora	Total Unid. _____
Calcular Total unidades de especies por cada item	

Paula M. Viegas | Porto de 2023

[illegible]



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

8. Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones y comités convocados por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes presentando el acta correspondiente y los documentos de soporte de la asistencia.



Capacitación Observatorio cultural 30 de julio
4: 00 pm biblioteca Municipal Asisti de manera
virtual



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

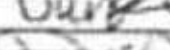
Fecha de Vigencia: 01 de marzo de 2022

	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	
	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	
	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	
	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	

FECHA DE REALIZACIÓN: 30 Julio 2015	LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca Mexicana
HORA DE INICIO: 4:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:15 pm
TÍTULO DE LA REUNIÓN: <u>Asamblea Ordinaria</u>	

• Explicación de la nueva
Sistema del Observatorio

Se explica casilla por casilla de como diligenciar el nuevo
formulario a partir de Julio

NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	MVL					DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CÉDULA	ASISTENCIA		FIRMA
		A	S	I	M	L				S	N	
Johan Camilo Ruiz	1001138112					X	S.C.R.D	Camilindiaz123@gmail.com	3225162505	X		
Sofía Camacho	1001138112					X	S.C.R.D	Tecnomat@gmail.com	32274966	X		
Andrés González	1001138112					X	S.C.R.D	andresgonzalez@gmail.com	3196386529	X		
Valeria Sánchez	110011913					X	S.C.R.D	valeria.sanchez@gmail.com	300810573	X		
Dora Villegas	1001138112					X	S.C.R.D	Wapikamach@gmail.com	300251439	X		
Diana Sosa	1001138112					X	S.C.R.D	dianasosa@gmail.com	301111560	X		
Alfonso Pineda	1001138112					X	S.C.R.D	alfonso.pineda@gmail.com	30201111	X		
Chela Hugo R	130011913					X	S.C.R.D	chela.hugo@gmail.com	311711566	X		
Alonso Pineda	1001138112					X	S.C.R.D	alonso.pineda@gmail.com	311711566	X		
Vivian Amador	112311719					X	S.C.R.D	vivian.amador@gmail.com	313611055	X		
Valeria Villalón	1001138112					X	S.C.R.D	valeria.villalon@gmail.com	301030840	X		
María Espinoza	1001138112					X	S.C.R.D	maria.espinoza@gmail.com	316114787	X		
Luisa Cardona	1001138112					X	S.C.R.D	luisa.cardona@gmail.com	313011048	X		
Stefany González	1001138112					X	S.C.R.D	stefany.gonzalez@gmail.com	319756042	X		
Alexandra	1001138112					X	S.C.R.D	alexandra@gmail.com	311011048	X		

El registro de los participantes en esta reunión, según el formato de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, se encuentra en el formato de la Ley 100112 y en el formato de la Ley 100113, en los formatos que se indican, según el caso.

	MUNICIPIO DE SAN JUAN, P.R.		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO		
	SUBPROCESO DE CULTURA		
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES ANTERIORES		VERSIÓN 01	

FECHA DE REUNIÓN: 30 de julio de 2025	LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca Municipal
HORA DE INICIO: 6:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:15 pm
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Observatorio Cultural	
OTROS TEMAS TRATADOS:	

Explicación de la nueva estructura del observatorio

Se explica canilla por canilla de como diligenciar el nuevo formato a partir de Julio.

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	¿ASISTE AL REUNIÓN?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
J. P. Delgado	10409127							X S.C.E.D.	ordinando de Huelva	320091512	X		
V. S. C. R. 1	10274447							X S.C.E.D.	Caracas 9377-4447	327233647	X		
V. S. C. R. 2	10065575							X S.C.R.D.	Caracas 10065575	11639050	X		
V. S. C. R. 3	10051261							X S.C.R.D.	Caracas 10051261	501514440	X		
V. S. C. R. 4	10328914							X S.C.R.D.	Caracas 10328914	210399126	X		
V. S. C. R. 5	42137231							X S.C.R.D.	Caracas 42137231	7135212057	X		
/													
/													
/													
/													
/													

COMENTARIOS A LA REUNIÓN: 01. 02. 03. 04. 05. 06. 07. 08. 09. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

9. Convocar y realizar reuniones semanales con los talleristas que realizan actividades en la infraestructura cultural con el fin de dar un diagnóstico a las necesidades presentes en cada proceso. (Anexos en físico).



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

RECIBIDO 17 AGO 2025

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

ENTREGADO 7 AGO 2025



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

DOSQ_VDUARTE-02460900121239-187916-000357005-A

9-1

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES ENTREGADO 11 AGO 2025
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE		
	SUBPROCESO: CULTURA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 2	

Fecha. 11-07-25	Hora:	Lugar: C.C. Frailes	Acta No.
TEMA DE REUNIÓN: Semanal Tallerista Diana Villegas			
ORDEN DEL DÍA			

1. Reunirme con la tallerista.
2. Socializar la información.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se socializa con la docente las dinámicas que ella cumple y se valora su actitud disposición siempre.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

ENTREGADO 17 AGO 2025

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Seguir trabajando con la mejor
actitud y responsabilidad
por el.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Proyectó

Nombre

Diana C. Viquez

Se anexa lista de asistencia

Firma

[Firma]

Responsable

Nombre

Diana C. Viquez

Firma

[Firma]

Fecha de vigencia: 25 de junio de 2019

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES ENTREGADO 11 AGO 2025
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 2	

Fecha: 11-07-2025	Hora:	Lugar: C.E. Frailes	Acta No.
TEMA DE REUNIÓN: Reunión Semanal			

ORDEN DEL DÍA

1. Dialogar sobre la dinámica de las clases.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se socializa con el docente el desarrollo de las clases. (El docente afirma que en su alcance la clase va de 1 y media no 2 horas).



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

ENTREGADO

11 AGO 2025

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Segun donde se llamo con amor y
profesionales, como hasta ahora.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Proyectó

Nombre

Diana Velez B.

Se anexa lista de asistencia

Firma

[Firma]

Responsable

Nombre

Esteban Curiel

Firma

[Firma]

Fecha de vigencia: 25 de junio de 2019



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

2025

Fecha: 14-07-25

Hora: 4:00pm

Lugar: C.E. Frailes

Acta No.

TEMA DE REUNIÓN:

Tallerista Semanal
ORDEN DEL DÍA

1. Conocer las impresiones de la clase por la experiencia del Docente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza la primera reunión del docente Ariel Giel Navarro en su clase de talleres artísticos. En el cual se acuerda cumplir con los horarios establecidos. 4:00 a 6:00 pm los lunes de cada semana.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

ENTREGADO
160 2025

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Der cumplimiento a los Actos en fecha
de registro y responsabilidad.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Proyecto

Nombre

Diana Linares

Firma

[Firma]

Responsable

Nombre

Arid Gil Navarro

Firma

Arid Gil

Se anexa lista de asistencia

Fecha de vigencia: 25 de junio de 2019



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

RECEBIDO
17 AGO 2025

Fecha: 15-07-2025 Hora: 4:00 pm Lugar: C.E. Frailes

Acta No.

TEMA DE REUNIÓN:

ORDEN DEL DÍA

Reunión Semanal Tallerista Erika Bengio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dialoga sobre la clase y la
necesidad de seguir motivando a
la comunidad para asistir a
los talleres.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

ENTREGADO

7 AGO 2025

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Según brindados el taller en
mucho amor y compromiso.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Proyectó

Nombre

Diana B

Firma

[Firma]

Responsable

Nombre

Frika Pongifo

Firma

Se anexa lista de asistencia

Fecha de vigencia: 25 de junio de 2019



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Fecha 16-07-25

Hora:

3:00pm

Lugar:

C.C. Frailes

Acta N°

TEMA DE REUNIÓN:

Diana Villegas-Taller Danza

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización de las temáticas del taller

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dialoga sobre el taller y la necesidad apremiante de contar con un Bafle para dar la clase, ya que los padres lo facilitan, ya que el centro Cultural Frailes no cuenta con uno de manera propia.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

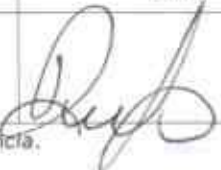
ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 2

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Expresar nuevamente la necesidad imperante de la pertinencia de tener el Baile de Propiedad del Centro Cultural frailes.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Proyectó		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Diana Ceballos		Diana Ceballos	

Se anexa lista de asistencia.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA		
ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN: 2	77 160 2025
Fecha: 16-07-25	Hora: 5:00pm	Lugar: C.C. Frailes	
TEMA DE REUNIÓN: Steven Durango - Música			

ORDEN DEL DÍA

1. Socializar los avances del taller a la fecha

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dialoga sobre el proceso de música y su avance con el grupo de la clase.

El docente manifiesta su gran interés en seguir adelante con el grupo y su instrucción.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 2

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Seguir avanzando en la enseñanza de los instrumentos musicales.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Proyecto		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Diana Mercedes		STHABEN J. BARRA	

Se anexa lista de asistencia.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE		
	SUBPROCESO: CULTURA		
ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN: 2	
Fecha: 23-07-25	Hora: 1:00 pm	Lugar: Centro Cultural Frailes	Acta N° 17 AGO 2025
TEMA DE REUNIÓN: Reunión Semanal Tallado Artístico - Arica S.L.			

ORDEN DEL DÍA
1. Dialogar con el profesor sobre el proceso formativo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se dialoga sobre el proceso formativo y de cómo se motiva a la comunidad para que sigan asistiendo a la clase.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Seguir mejorando los procesos formativos.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Proyectó		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniel Saab			Aniel Gil

Se anexa lista de asistencia



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACIÓN Y
DEPORTES

Acta No.

Fecha: 22-07-25

Hora: 2:00pm

Lugar: C. E. Frailes

TEMA DE REUNIÓN:

Reunión Semanal Tallerista Erika Rengifo

ORDEN DEL DÍA

1. Socializar información sobre la clase y la temática de la misma.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se escucha la socialización de la propuesta y del objetivo de su taller.

Así mismo se valora la dedicación, entrega y generosidad con la que imparte sus talleres.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Seguir dando el taller con el mismo
respeto y amor

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Proyectó

Responsable

Nombre

Firma

Nombre

Firma

Se anexa lista de asistencia

Fecha de vigencia: 25 de junio de 2019



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Fecha: 29-07-25

Hora: 3:45 pm Lugar: C.C. Frailes

Acta No. 460-2025

TEMA DE REUNIÓN: Reunión Semanal Tallerista

ORDEN DEL DÍA

1. Se identifica la didáctica de la clase y la comunicación asertiva en el grupo sumado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se socializa con el docente la clase y la dinámica de la misma.

Se valora su gran entrega, dedicación y manejo de grupo en cada clase.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

ENTREGADO
/ AGO 2015

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Seguir realizando una dinámica de clase
que se pueda llevar con el compromiso
hasta ahora mostrado.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Proyectó

Responsable

Nombre

Firma

Nombre

Firma

Diana Linares

Ariel Gil Navarro

Ariel Gil

Se anexa lista de asistencia

Fecha de vigencia: 25 de junio de 2019

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

10. Apoyar en la implementación de las diversas convocatorias para jurados, artistas y gestores culturales desarrolladas por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte. No se realizaron convocatorias en este periodo.

ENTREGADO
11 MAR 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

11. Implementar la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Cultura y gestionar su respectivo desarrollo mensual.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: Intervenir con el área de cultura, el proceso de elección del Consejo Municipal de Cultura del municipio de Dosquebradas Risaralda.

ITEM	ELECCIÓN CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA	RESPONSABLE	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS/RESULTADOS
1	ACTIVIDADES ACUERDA/DECRETA: Artículo 1º. Créase el Consejo Municipal de Cultura de _____; el Consejo Municipal de Cultura, es la instancia de concertación entre el estado y la sociedad civil encargada de liderar y asesorar al gobierno municipal, en la formulación y ejecución de las políticas y la planificación de los procesos culturales. Artículo 2º. Con base en el artículo 60º de la Ley 397 de 1997, el artículo 74º de la Ley 962 de 2005 y Artículo 4º de la ley 1185 de 2008, el Consejo Municipal de Cultura de _____ se integra de _____	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte de Dosquebradas	LEY 397 DE 1997 (Agosto 07) Por la cual se desarrollan los Artículos 70, 71 y 72 y	Convocación y divulgación Medios de Comunicación

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratacion@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

la siguiente forma:

1. El Alcalde/la Alcaldesa o su representante permanente.
2. El coordinador de cultura del municipio o quien ejerza su función, quien ejerce la secretaria técnica. Representante de la Institución Cultural del Municipio.
3. Un representante del sector educativo. Representantes de los jefes de Núcleo
4. Un representante de las organizaciones cívicas o comunitarias. agremiaciones artísticas y culturales
5. Un representante de las ONG culturales. Representantes de las comunas y corregimientos, de conformidad con la distribución administrativa del municipio.
6. Un representante de las agremiaciones y asociaciones de los comunicadores. Representantes de la filial de los monumentos, de tener presencia y ser representativos.
7. Un representante de los sectores de la producción y los bienes y servicios.

demás Artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias. Art. 60

ENTREGADO
11 AGO 2025

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

(comercio) Representantes de los
consejos territoriales indígenas. Ley
397 de 1997 55/ 66

8. Un representante de los personeros
estudiantiles en donde tengan
presencia y sean representativos.
Representantes de las comunidades
educativas.

9. Un representante de las
agremiaciones culturales de
discapacitados físicos, psíquicos y
sensoriales. Representantes de los
artesanos, de tener presencia y
serrepresentativos

10. Representantes de las Juntas de
acción comunal. Representante de
las organizaciones cívicas o
comunitarias.

11. Un representante de los artesanos
en donde tengan presencia y sean
representativos. Representantes de
las ONG culturales

12. Un representante del sector artístico
del municipio, convocados de los
siguientes sectores. Representantes
de las agremiaciones y asociaciones
de los comunicadores

13. Un representante del sector de la
Música. Representantes de los

RECIBIDO 11 AGO 2025

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

sectores de la producción y los
bienes y servicios

14. Un representante del sector de la Danza. Representantes de las asociaciones juveniles, de tener presencia y ser representativos.
15. Un representante del sector de la Literatura. Representantes de los personeros estudiantiles de tener presencia y ser representativos
16. Un representante del sector del Teatro. Representantes de las agremiaciones culturales de discapacitados físicos, psíquicos y sensoriales.
17. Un representante del sector de las Artes Plásticas y Visuales.

RECIBIDO
17 AGO 2025

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

2	-Funciones de los Consejos Municipales de Cultura -Estimular el desarrollo cultural y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades en sus respectivos entes territoriales. -Actuar como ente articulador de las actividades relacionadas con el fomento, la promoción y la difusión del patrimonio cultural y artístico de las entidades territoriales. -Promover y hacer recomendaciones que sean pertinentes para la formulación, cumplimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos culturales. -Hacer seguimiento a la ejecución del gasto público invertido en cultura.	Consejo Municipal de Cultura Dosquebradas	La Ley 397 de 1997 en su artículo 61 establece para los consejos de cultura cuatro objetivos relacionados con el desarrollo cultural, planeación, articulación institucional y financiación. A partir de estos objetivos se proponen, entre otras, las funciones que dichos consejos deben cumplir.	Convocatoria y divulgación Medios de Comunicación
3	Convocar las redes artísticas según cronograma, para elegir al representante ante el Consejo de Cultura por cada una de las mismas. Para elaborar un cronograma para el Concejo Municipal de Cultura, se deben definir actividades, responsables, fechas de inicio y finalización, y recursos necesarios. Es importante considerar tanto actividades ordinarias como extraordinarias, y ajustarlo a las particularidades del municipio y las	Secretaría de Cultura Recreación y Deportes y Consejo Municipal de cultura de la vigencia anterior.	Art 60 de la Ley 397 de 1997 (Ley General de Cultura). Base de datos de las redes artísticas del municipio.	Convocatoria (oficios, boletines, banners, llamadas, correos etc)

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratacion@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

necesidades de la comunidad cultural.

Pasos para crear el cronograma:

1. Definir objetivos y metas:

Establecer claramente qué se espera lograr con el cronograma, ya sea la promoción de eventos culturales, el apoyo a artistas locales, la preservación del patrimonio, etc.

2. Identificar actividades:

Enumerar todas las actividades que se realizarán dentro del Concejo Municipal de Cultura, como reuniones, talleres, foros, presentaciones, etc.

3. Asignar responsables:

Determinar quiénes serán los responsables de cada actividad, ya sean miembros del concejo, personal de la secretaría de cultura u otros actores relevantes.

4. Establecer fechas:

Definir las fechas de inicio y finalización de cada actividad, considerando la duración estimada de cada una y los plazos establecidos por el concejo.

5. Considerar recursos:

RECIBIDO 17 AGO 2025

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratacion@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

Identificar los recursos necesarios para cada actividad, como presupuesto, personal, espacios físicos, materiales, etc.

6. Programar actividades:

Organizar las actividades en un calendario, teniendo en cuenta la secuencia lógica de las mismas y la disponibilidad de recursos.

7. Establecer mecanismos de seguimiento:

Determinar cómo se realizará el seguimiento de las actividades, a través de informes, reuniones de evaluación o indicadores de gestión.

8. Ajustar y revisar:

El cronograma debe ser flexible y estar sujeto a ajustes y revisiones periódicas, especialmente ante cambios en el contexto o la aparición de nuevas necesidades.

Ejemplo de actividades y tareas:

Reuniones ordinarias del Concejo:

Fecha: Primer jueves de cada mes.

Actividades: Discusión y aprobación de proyectos, seguimiento de actividades, etc.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

	Responsables: Presidente del Concejo, Secretaría Técnica. Reuniones extraordinarias: Fecha: Según necesidad. Actividades: Atención de emergencias culturales, convocatorias especiales. Responsables: Presidente del Concejo, Secretaría Técnica. Talleres de formación: Fecha: Según cronograma definido. Actividades: Desarrollo de talleres de música, danza, teatro, etc. Responsables: Coordinadores de cada taller, talleristas.			
4	Realizar reunión con cada red artística para elegir el representante de la misma ante el Consejo Municipal de Cultura. Según lo anterior, delegar fecha para reunión con cada red artística incluyendo las veredales, no el consejo en pleno para definir que cada líder esté acorde la legalidad	Secretaría de Cultura Recreación y Deportes y Consejo Municipal de cultura de la vigencia anterior.	Art 60 de la Ley 397 de 1997 (Ley General de Cultura). Base de datos de las redes artísticas del	Actas de reunión Listado de asistencia externa caracterización RECIBIDO 30 AGO 2025

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

			municipio.	
5	Carta de solicitud a secretaría de educación y agremiaciones para que según lo establecido dentro de la ley de cultura frente a la consolidación de los consejos municipales de cultura, envíen sus representantes (medio escrito). ¿Esto ya se ha hecho? el representante está o hay que convocarlo de nuevo...y si hay que hacer convocatoria masiva para las agremiaciones faltantes con sus respectivos temas.	Secretaría de Cultura Recreación y Deportes y Consejo Municipal de cultura de la vigencia anterior.	Art 60 de la Ley 397 De 1997 (Ley General de Cultura).	Carta de solicitud.
6	Reunión con todos los miembros del nuevo Consejo de Cultura, presentación de integrantes, socialización y ajuste del reglamento interno del consejo municipal de cultura. (Entre los ajustes, fijar cronograma ordinario de las actividades, propuestas de actividades por parte de los miembros del Consejo, propuestas claras de ellos, no la secretaria de cultural hacer evidente la separación de roles que propongan, organicen y se fijen en la legislación. Trabajo conjunto	Secretaría de Cultura Recreación y Deportes.	Art 60 de la Ley 397 de 1997 (Ley General de Cultura) Reglamento de los consejos municipales de cultura	-Actas y de asistencia Reglamento ajustado del Consejo Municipales de Cultura
7	Presentación al señor Alcalde del reglamento interno del nuevo Consejo de Cultura, en donde se le solicita sea expedido el decreto mediante el cual se le da reconocimiento.	Secretaría de Cultura Recreación y Deportes.	Art 60 de la Ley 397 de 1997 (Ley General de Cultura)	Reglamento interno y documento de conformación del nuevo Consejo de Cultura.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

**REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO
MUNICIPAL DE CULTURA DE DOSQUEBRADAS**
CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y Naturaleza. El Consejo Municipal de Cultura de Dosquebradas es el principal **órgano de concertación** de la política cultural, conforme al **Artículo 70 de la Constitución Política** y la **Ley 397 de 1997**. Su misión es garantizar que las actividades culturales del municipio respondan a las necesidades de la comunidad, sin tener personería jurídica ni funciones ejecutivas.

Artículo 2. Principios. El Consejo se rige por la participación propositiva, la pluralidad, la transparencia y la legalidad.

**CAPÍTULO II - CONFORMACIÓN Y
RESPONSABILIDADES ACTIVAS**

Artículo 3. Conformación. El Consejo está integrado por:

- El Alcalde o su delegado (Presidente).
- El Secretario de Cultura, Recreación y Deportes (Secretario Técnico).

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

- Un (1) representante del Concejo Municipal.
- Los representantes de la sociedad civil, elegidos por dos (2) años, de los gremios culturales como: Artes Escénicas, Música, Literatura, Artes Plásticas, Patrimonio, Audiovisuales y Gestión Cultural.

Artículo 4. Responsabilidades de la Participación Activa. Cada miembro del Consejo es responsable de asegurar que el órgano cumpla con su propósito de concertación y liderazgo cultural. Las responsabilidades específicas son:

1. Presidente (Alcalde o su Delegado):

- Priorizar y gestionar las propuestas de proyectos del Consejo ante la administración municipal.
- Garantizar la financiación de proyectos y actividades que el Consejo determine como estratégicas.
- Liderar el proceso de concertación para la elaboración del Plan de Desarrollo Cultural.

2. Secretario Técnico (Secretario de Cultura):

- Oficializar y promover la ejecución de los proyectos de ley, ordenanzas y acuerdos municipales que proponga

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

el Consejo.

- o Mantener un canal de comunicación abierto para que los consejeros puedan hacer seguimiento a sus proyectos y propuestas.

3. Representantes de los Gremios de Cultura:

- o Formular proyectos culturales concretos que beneficien a sus gremios y a la comunidad.
- o Participar en la co-creación de las convocatorias públicas y los mecanismos de fomento cultural.
- o Actuar como veedores de la ejecución de los proyectos, asegurando que se cumplan los objetivos.
- o Rendir cuentas a sus respectivos gremios sobre las decisiones y avances del Consejo, fortaleciendo la legitimidad del órgano.

CAPÍTULO III - FUNCIONAMIENTO Y VIGENCIA

Artículo 5. Sesiones y Quórum. El Consejo sesionará de manera ordinaria cada tres (3) meses. Para sesionar y tomar decisiones se requiere la mitad más uno de los miembros. Las decisiones se

RECIBIDO
11 AGO 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

	adoptarán por mayoría simple. Artículo 6. Deber de Publicidad. Las convocatorias, agendas y actas de las sesiones serán públicas y se difundirán a través de la página web oficial de la Alcaldía de Dosquebradas. Artículo 7. Vigencia. Este reglamento entra en vigencia una vez sea aprobado por la mayoría de los miembros del Consejo.			
8	Socialización y difusión del nuevo Consejo de Cultura.	Secretaría de Cultura Recreación y Deportes.	Art 60 de la Ley 397 de 1997 (Ley General de Cultura).	Publicaciones en Medios de comunicación

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

ELABORÓ: José Ancizar Gallón Medina	REVISÓ: Jorge Amed parra Galvis	APROBÓ: Raúl Antonio Benítez Cartagena
CARGO: Técnico Operativo de Cultura	CARGO: Director Operativo	CARGO: Secretario de Cultura Recreación y Deportes
Fecha de vigencia: 23 de noviembre de 2021		

• Medellín:

El Consejo Municipal de Cultura de Medellín ha sido reconocido por su amplia participación y representación de diferentes sectores culturales, incluyendo artistas, gestores culturales, comunidades étnicas y organizaciones culturales. Su reglamento establece mecanismos para la elección de consejeros, la definición de temas prioritarios para la política cultural de la ciudad y la articulación con las diferentes instancias de la administración municipal.

• Cali:

La experiencia de Cali en la conformación de su Consejo Municipal de Cultura se centra en la representación de diversos sectores culturales y en la articulación con los procesos de planeación y desarrollo de la ciudad. El Consejo trabaja en la formulación de políticas culturales, la promoción de proyectos culturales y la gestión de recursos para el sector.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800093310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

¿Qué son los Consejos de Cultura? Los consejos son los espacios de participación del SNCu en los que converge la sociedad civil (agentes y organizaciones culturales) y las instituciones públicas. Los consejos existen en el nivel nacional, departamental, distrital y municipal y están encargados de asesorar al gobierno nacional y territorial en la formulación de las políticas, planes, programas y proyectos, y de hacer control social a su ejecución.

NOTA : Actualizar nombres del documento si ya no corresponden, lo que está en amarillo es lo que agrego al documento.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

12. Brindar apoyo en las actividades culturales, Realizadas y/o apoyadas por la Secretaría de Cultura, según agendas concertadas con la Dirección Operativa, al menos una actividad al mes.



Apoyo actividad de socialización con la comunidad y ediles del sector del crucero para inauguración del mural: Tradiciones campesinas. 21 de julio 3:00 pm



Apoyo en el primer recorrido del viacrucis del 2025 agosto 07. 3:00 pm por parte del alcalde y sus secretarías.

RECIBIDO
2025 AGO 07 11:00 AM
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y DEPORTES

CONTRIBUYENTE

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS NIT: 800099310		MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS Tesorería Municipal		317407	
COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS				RECIBO No.	
				5398176	
NIT o C.C.		Nombre o Razón Social		Fecha Emisión: 24/JUL/2025	
31330326		DIANA SAA		Fecha Vence: 31/JUL/2025	

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERÍA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	106.900
Observaciones				TOTAL A PAGAR
Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.				106.900
CONTRATO: 154				
No. ACTA: 06				
VR ACTA: \$ 3.564.000				

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal
COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

		317407	
		RECIBO No. 5398176	
NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 24/JUL/2025	Vencimiento: 31/JUL/2025
31330326	DIANA SAA		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 154 No. ACTA: 06		VR ACTA: \$ 3.564.000

TOTAL A PAGAR

106.900



(415)770998859063(8020)000005398176(3900)00000000106900(96)20250731

BANCO

ENTREGADO 11 AGO 2025



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

Total pagado

S7004141-T106

\$106.900,00 COP

Rentas Varias



Transacción Aprobada

Método de pago



Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado

\$106.900,00

Banco

BANCOLOMBIA

Autorización /

CUS

1651007056

Fecha de

transacción

2025-07-24

15:31:25

Recibo

6650339

Dirección IP

186.85.84.65

Código Respuesta

00

El comprobante será enviado a
solucionesintegralesestatales@gmail.com



Detalle del pago

Referencia

5398176

Fecha de solicitud

2025-07-24 15:31:02

concepto

Rentas Varias

ENTREGADO 11 AGO 2025



El proceso ha finalizado hace
menos de un minuto



Obtén ayuda en
Immontes@dosquebradas.gov.co

Hecho por



CONTRIBUYENTE

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		317406
NIT: 800099310		Tesorería Municipal		
COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS				RECIBO No.
				5398175
NIT o C.C.	Nombre o Razón Social		Fecha Emisión: 24/JUL/2025	
31330326	DIANA SAA		Fecha Vence: 31/JUL/2025	

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERÍA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla ProCultura	3034	Estampilla ProCultura	17.800
Observaciones				TOTAL A PAGAR
Liquidacion de Estampilla ProCultura.				17.800
CONTRATO: 154				
No. ACTA: 06				
VR ACTA: \$ 3.564.000				

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

		317406	
		RECIBO No. 5398175	
NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 24/JUL/2025	Vencimiento: 31/JUL/2025
31330326	DIANA SAA		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla ProCultura. CONTRATO: 154 No. ACTA: 06		VR ACTA: \$ 3.564.000

TOTAL A PAGAR

17.800



(415)7709998659063(8020)000005398175(3800)00000000017800(96)20250731

ENTREGADO 11 AGO 2025

BANCO



Transacción Aprobada

Método de pago

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado
\$17.800,00

Banco
BANCOLOMBIA

Autorización /
CUS
1650926650

Fecha de
transacción
**2025-07-24
14:57:27**

Recibo
6649534

Dirección IP
186.85.84.65

Código Respuesta
00

El comprobante será enviado a
solucionesintegralesestatales@gmail.com

Total pagado

S7003310-T106

\$17.800,00 COP

Rentas Varias



Detalle del pago

Referencia

5398175

Fecha de solicitud

2025-07-24 14:57:18

concepto

Rentas Varias

ENTREGADO 11 AGO 2025



El proceso ha finalizado hace
menos de un minuto



Obtén ayuda en
Immontes@dosquebradas.gov.co

Hecho por



MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT. :41752

Impreso en: 12-AGO-25 03:20 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 4659

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 154

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista DIANA LUCIA SAA BECERRA con identificación 31330326 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	07/02/2025	Valor orden gasto	24,948,000
Fecha iniciación	10/02/2025	Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:	17.820.000
Fecha Terminación	31/12/2025	Valor acta	3.564.000
Duración	SIETE MESES	Saldo pendiente	3.564.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA, DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA PARCIAL 06 CD-154-2025

Fac/Doc. Equivalente: ACTA PARCIAL 06

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	3.564.000	0
Total:		3.564.000	0
Total recibido			3.564.000
- Amortización de anticipo			
Valor	Tres Millones Quinientos Sesenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.		3.564.000
Valor del Anticipo	0		
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0		

Para constancia se firma en Dosquebradas el: 12/08/2025



VANESSA DUARTE MESA
02460900145042-188412-000357628



DIANA LUCIA SAA BECERRA
02460900152004-188412-000357921

Cuenta de cobro # 05 - Contrato 154 de 2025

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista DIANA LUCIA SAA BECERRA

Correo Electronico saabecerradiana@gmail.com

RUT-CEDULA 31330326

Actividad Economica 7010

Cuenta Bancaria 448443400053 Banco Davivienda Tipo Ahorros ☒ Corriente ☐

Teléfono/ Teléfono Cel: 3043115664

Dirección Calle 41 N° 13-32 Buenos Aires

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA, DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.	11/07/2025	10/08/2025	\$ 3.564.000	\$ 0	\$ 3.564.000
		TOTALES			\$ 3.564.000

LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro

Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)

Aporte obligatorio a salud (12.5%) Mínimo	\$ 178.200
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	\$ 228.100
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	\$ 7.500
Caja de compensación	\$ 28.600
Total Aportes Obligatorios	\$ 442.400

DIANA LUCIA SAA BECERRA
31330326

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

ENTREGADO 11 AGO 2025

RAZÓN SOCIAL :	DIANA LUCIA SAA BECERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-31330325
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	dosquebradas
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-07-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-08
FECHA DE PAGO:	2025-07-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	33864191
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33864191
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP9010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.425.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.200	\$ 178.200
35-14	800230004	COUPENSIONES	1	\$ 1.425.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 228.100	\$ 228.100
14-25	800228175	COLUMENA	1	\$ 1.425.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.300
CCF44	851480000	COMFAMILIAR RISARALOA	1	\$ 1.425.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28.800	\$ 28.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 442.400	\$ 442.400

VDH

Bajo la gravedad
de juramento
informo que este
supate corresponde
al mes de julio
2025 Contrato CD 134/2025
Def.

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 05/08/2025