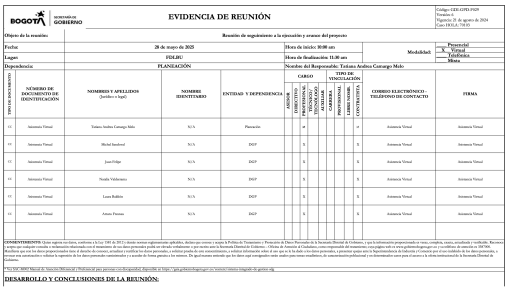
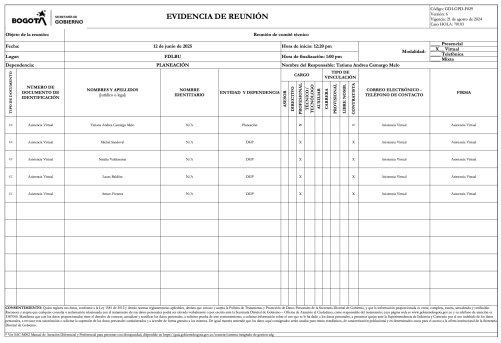
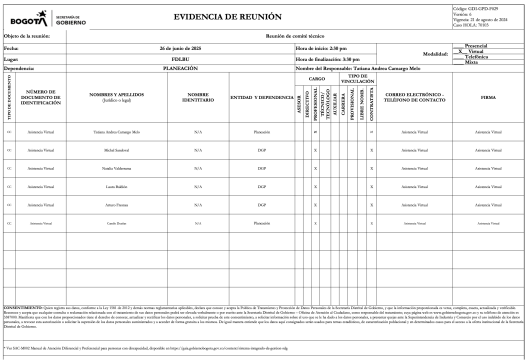
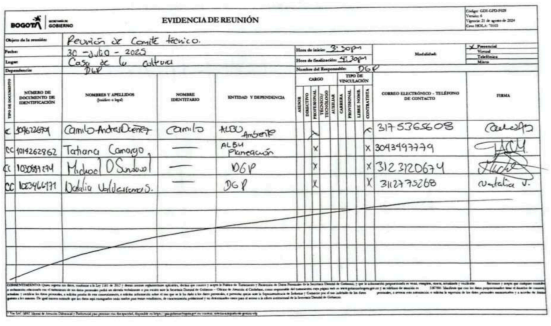
SEGUIMIENTO JURÍDICO

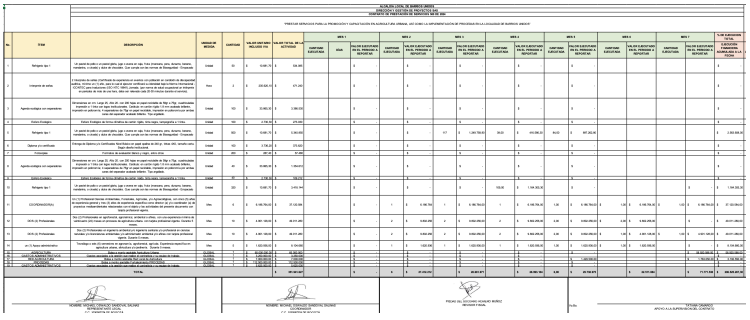
No. del Contrato	500-2024
Periodo y/o No. de Pago	15 MAYO 2025 AL 14 DE AGOSTO 2025
Nombre Del Contratista	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SAS
Nit:	901.352122-9
Objeto Del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN EN AGRICULTURA URBANA, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDAS EN LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS
Fecha de Inicio	15 DE ENERO DE 2025
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	14 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Póliza	39-44-101168266

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)**
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	15/07/2025	Dos (2) meses	39-44-101168266
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A	N/A

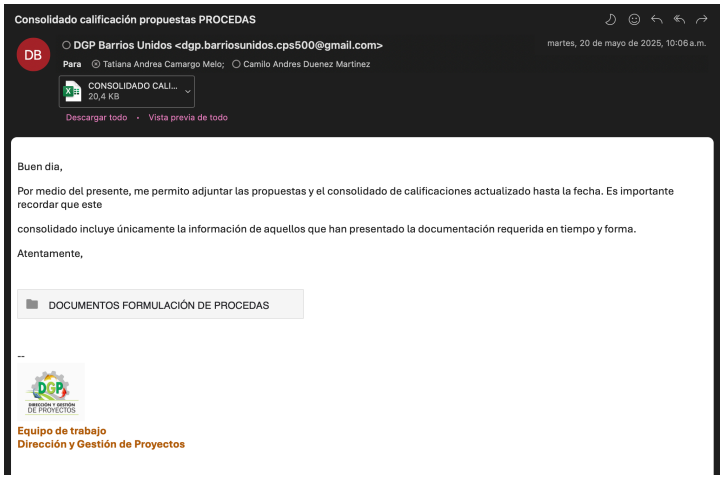
SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Realizar comités técnicos mensuales y extraordinarios (cuando aplique) que permitan el seguimiento de la ejecución del contrato.	Durante el periodo informado, el operador asistió a las reuniones citadas por el FDLBU Cumplió con lo estipulado, asistiendo a las reuniones a las cuales fueron citados, en donde se incluyen mesas de trabajo y comités técnicos. Mensualmente se realiza el comité técnico que tiene como objetivo la verificación de las actividades programadas. Se realizaron las alertas relacionadas con el tiempo de ejecución, dado que durante el avance se presentaron contratiempos relacionados directamente con la comunidad, situación que atrasó las entregas de insumos, por lo cual se tomó la decisión por parte del operador de solicitar prórroga para culminar las entregas de manera satisfactoria

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
	
	
	
	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
2. Entregar informes mensuales descriptivos sobre la ejecución de las actividades y el desarrollo del contrato, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por el fondo de desarrollo local, para lo cual adicionalmente deben llevar registros de fotos, documentos y actas de reunión de las actividades desarrolladas en la ejecución de cada fase del contrato	El contratista durante el periodo informado presentó informes en donde recopiló la información derivada de la ejecución contractual, allí se exponen las actividades realizadas, dando cumplimiento a lo estipulado en los documentos precontractuales. Se presenta tanto informe físico como financiero INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL 15 DE MAYO AL 14 DE AGOSTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 500 DE 2024 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN EN AGRICULTURA URBANA, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDAS EN LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS" CONTRATISTA: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SAS BOGOTÁ D.C. MAYO DE 2025 
3. Elaborar y suministrar oportunamente los entregables definidos por cada etapa del proyecto, con sus respectivos medios de verificación, de acuerdo con el anexo técnico del contrato	Durante el periodo informado, el contratista entregó oportunamente lo solicitado por parte de la supervisión, en donde se solicitó oportunamente los espacios para la realización de las actividades, así como los cronogramas estipulados para tener conocimiento del desarrollo y programación de las mismas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
	El contratista ha enviado oportunamente lo requerido frente a los entregables permitiendo tener conocimiento de los beneficiarios seleccionados con la respectiva información, así como los planes de compra, dificultades con la comunidad y toda información pertinente con los avances observados. Se realizó el seguimiento de los beneficiarios, y las verificaciones de la pertinencia de los elementos solicitados, asimismo, se hizo seguimiento a las inquietudes para que estas fueran resueltas a las personas por parte del operador



Consolidado calificación propuestas PROCEDAS

DB ○ DGP Barrios Unidos <dgp.barriosunidos.cps500@gmail.com> martes, 20 de mayo de 2025, 10:06 a.m.

Para ⊗ Tatiana Andrea Camargo Melo; ○ Camilo Andres Duenez Martinez

CONSOLIDADO CALI... 20,4 KB

Descargar todo · Vista previa de todo

Buen dia,

Por medio del presente, me permito adjuntar las propuestas y el consolidado de calificaciones actualizado hasta la fecha. Es importante recordar que este

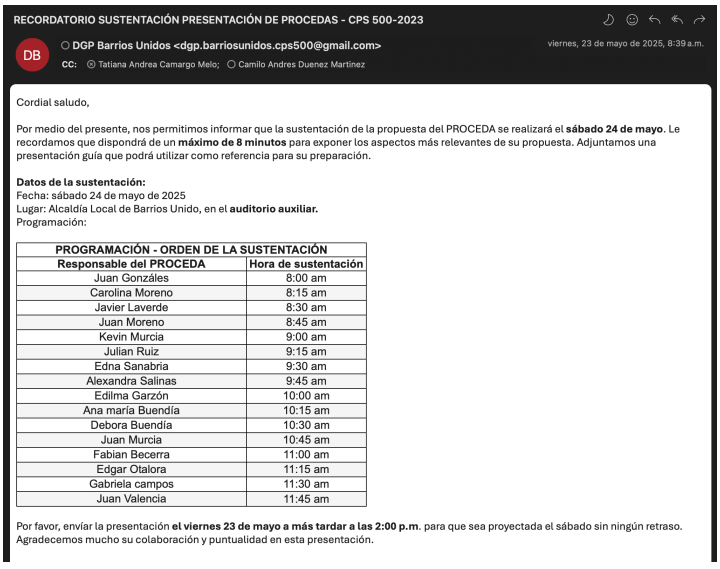
consolidado incluye únicamente la información de aquellos que han presentado la documentación requerida en tiempo y forma.

Atentamente,

DOCUMENTOS FORMULACIÓN DE PROCEDAS

--

Equipo de trabajo
Dirección y Gestión de Proyectos



RECORDATORIO SUSTENTACIÓN PRESENTACIÓN DE PROCEDAS - CPS 500-2023

DB ○ DGP Barrios Unidos <dgp.barriosunidos.cps500@gmail.com> viernes, 23 de mayo de 2025, 8:39 a.m.

CC: ⊗ Tatiana Andrea Camargo Melo; ○ Camilo Andres Duenez Martinez

Cordial saludo,

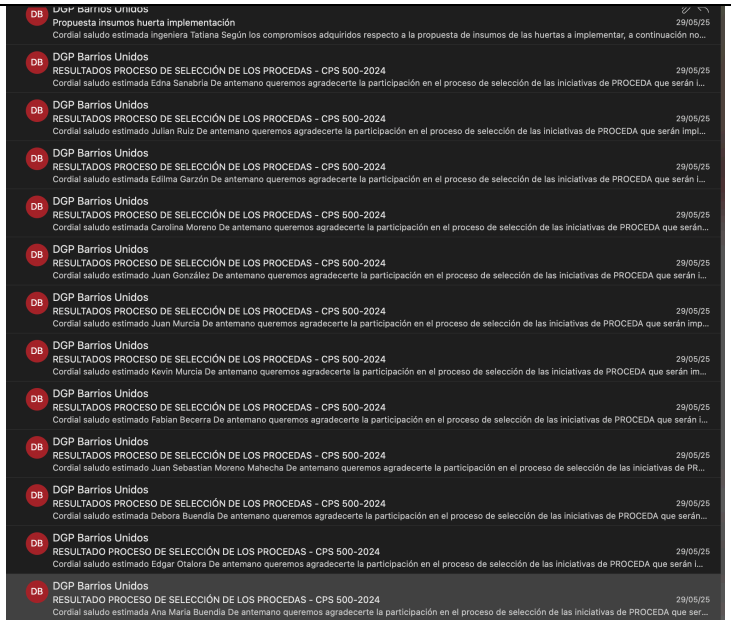
Por medio del presente, nos permitimos informar que la sustentación de la propuesta del PROCEDA se realizará el **sábado 24 de mayo**. Le recordamos que dispondrá de un **máximo de 8 minutos** para exponer los aspectos más relevantes de su propuesta. Adjuntamos una presentación guía que podrá utilizar como referencia para su preparación.

Datos de la sustentación:
Fecha: sábado 24 de mayo de 2025
Lugar: Alcaldía Local de Barrios Unido, en el **auditorio auxiliar.**
Programación:

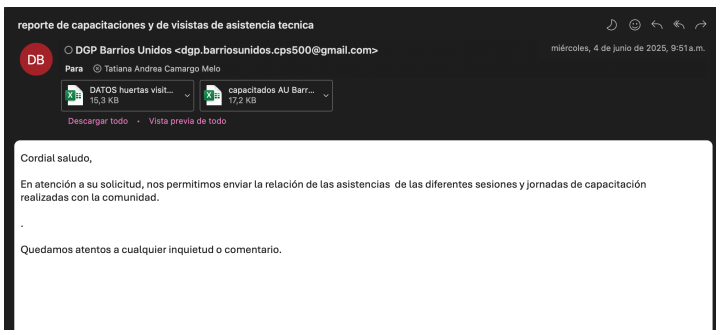
PROGRAMACIÓN - ORDEN DE LA SUSTENTACIÓN	
Responsable del PROCEDA	**Hora de sustentación**
Juan Gonzáles	8:00 am
Carolina Moreno	8:15 am
Javier Laverde	8:30 am
Juan Moreno	8:45 am
Kevin Murcia	9:00 am
Julian Ruiz	9:15 am
Edna Sanabria	9:30 am
Alexandra Salinas	9:45 am
Edilma Garzón	10:00 am
Ana maría Buendía	10:15 am
Debora Buendía	10:30 am
Juan Murcia	10:45 am
Fabian Becerra	11:00 am
Edgar Otalora	11:15 am
Gabriela campos	11:30 am
Juan Valencia	11:45 am

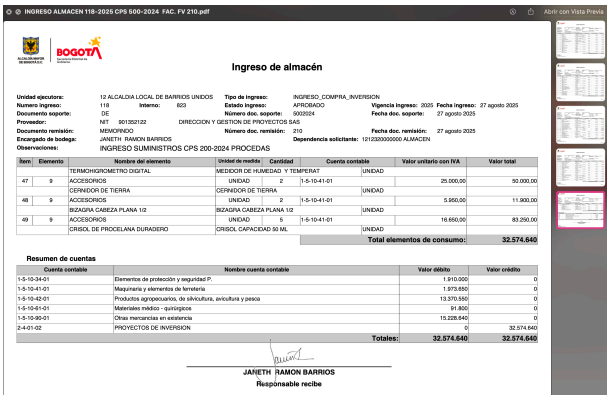
Por favor, envíar la presentación **el viernes 23 de mayo a más tardar a las 2:00 p.m**. para que sea proyectada el sábado sin ningún retraso. Agradecemos mucho su colaboración y puntualidad en esta presentación.

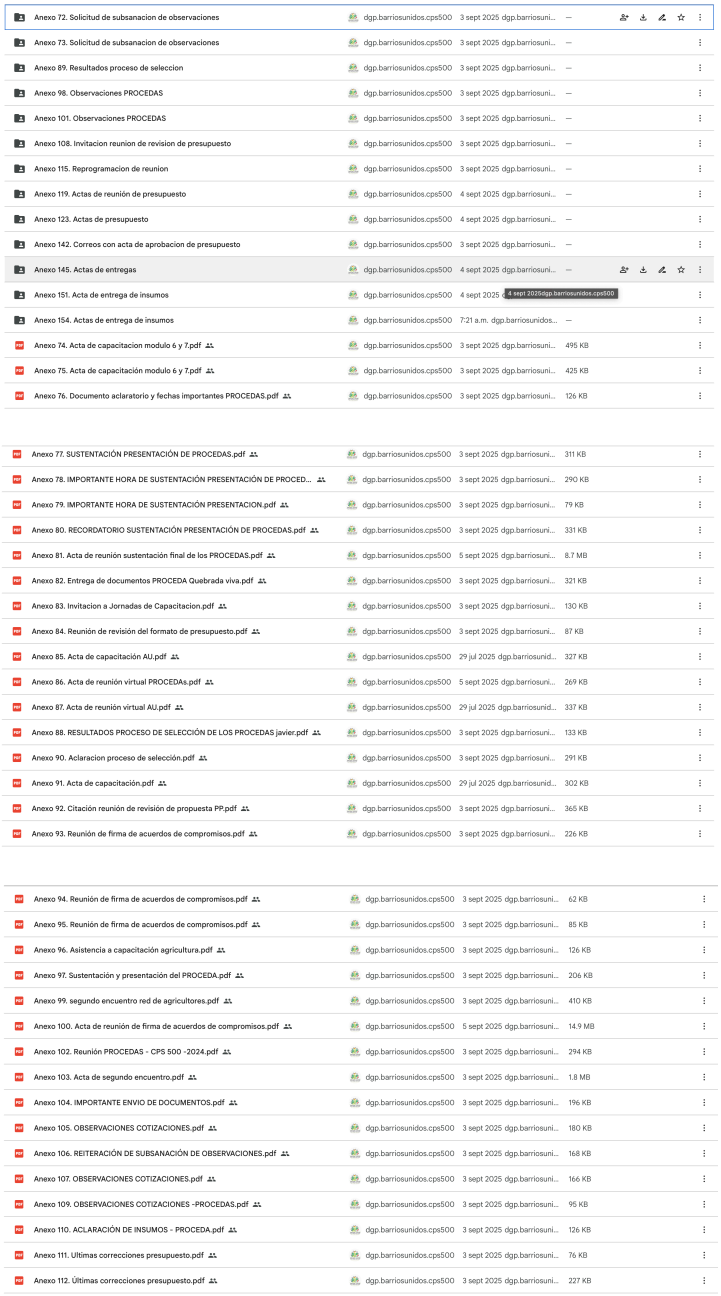
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS







OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
4. Realizar los ingresos al almacén de los insumos adquiridos en la ejecución del contrato de acuerdo con los procedimientos exigidos por el FDLBU (cuando aplique).	Durante el periodo informado no se realizaron llevaron a cabo los ingresos de elemento a almacén, el proceso se realizó de manera satisfactoria, haciendo la verificación de cada elemento, corroborando el cumplimiento en factores técnicos y de calidad.  INGRESO ALMACEN 109-2025 CPS 500-2024 FAC. FV 201.pdf Ingreso de almacén Unidad ejecutora: 12 ALCALDIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS — Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION Numero ingreso: 109 Interno: 813 — Estado Ingreso: APROBADO — Vigencia Ingreso: 2025 Fecha ingreso: 25 julio 2025 Documento soporte: DE — Número doc. soporte: 5002024 — Fecha doc. soporte: 25 julio 2025 Proveedor: NIT 901352122 DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS SAS Documento remisión: FACTURA — Número doc. remisión: 201 — Fecha doc. remisión: 25 julio 2025 Encargado de bodega: JANETH RAMON BARRIOS — Dependencia solicitante: 1212320000000 ALMACEN Observaciones: INGRESO SUMINISTRO CPS 500-2024 AGRICULTURA URBANA FACTURA N° FV 201 Total elementos de consumo: 26.345.948  INGRESO ALMACEN 118-2025 CPS 500-2024 FAC. FV 210.pdf Ingreso de almacén Unidad ejecutora: 12 ALCALDIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS — Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION Numero ingreso: 118 Interno: 823 — Estado Ingreso: APROBADO — Vigencia Ingreso: 2025 Fecha ingreso: 27 agosto 2025 Documento soporte: DE — Número doc. soporte: 5003224 — Fecha doc. soporte: 27 agosto 2025 Proveedor: NIT 901352122 DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS SAS Documento remisión: MEMORANDO — Número doc. remisión: 210 — Fecha doc. remisión: 27 agosto 2025 Encargado de bodega: JANETH RAMON BARRIOS — Dependencia solicitante: 1212320000000 ALMACEN Observaciones: INGRESO SUMINISTROS CPS 200-2024 PROCEDAS Total elementos de consumo: 32.574.640 Resumen de cuentas Totales: 32.574.640 32.574.640 JANETH RAMON BARRIOS Responsable recibe
5. Desarrollar y ejecutar el proyecto de conformidad con los lineamientos y características establecidas en el estudio previo, anexo técnico y la propuesta presentada para las fases transversales para todos los componentes y las fases específicas para cada componente.	Durante el periodo informado, el contratista en cumplimiento con las actividades estipuladas dio respuesta oportuna a las solicitudes, requerimientos y observaciones realizadas a los documentos entregables. De manera proactiva, solicitó los espacios requeridos para las reuniones con comunidad, gestionando así los recursos que necesitaban para el desarrollo de sus actividades contractuales. Se realizaron las actividades con los beneficiarios de agricultura urbana como para PROCEDA, apoyo técnico a los beneficiarios, y las entregas de insumos iniciales. Los soportes los presenta el contratista anexo a la cuenta de cobro

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
	correspondientes con el periodo informado 
6. Presentar un informe final de la ejecución del contrato, que incluya las temáticas, metodología,	Durante el periodo informado el contrato sigue en ejecución, por lo anterior, no se dio cumplimiento a la obligación

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
insumos entregados resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades del contrato y deberá incluir un capítulo que tenga recomendaciones y conclusiones. Debe incluir los soportes correspondientes.	
7. Gestionar y tramitar todos los permisos y/o autorizaciones requeridas para la realización de los eventos o actividades a que hubiere lugar.	Se realizó el acompañamiento al contratista en el periodo reportado, dando tramite a las piezas gráficas relacionadas con los eventos programados, para ello, se realizó la revisión de la información y se remitió a prensa. Una vez confirmadas las fechas, el operador procede a solicitar los espacios necesarios para el desarrollo de los talleres y presentaciones, a través de gestión interna. Se realizó la gestión para el préstamo y uso de los auditorios de la Alcaldía Local para las actividades.
8. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberá suministrar: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura • Soportes plásticos para las bombas de inflar • Banderines o separadores plásticos • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso.	Durante el periodo informado el operador atendió a las solicitudes de no uso de plásticos, tuvo en cuenta que los insumos que use no contaminen Adicional a esto, el operador anexa una certificación dando fé de ello en el anexo 160 de la cuenta de cobro.
9. Presentar dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes el respectivo informe de actividades con sus respectivos soportes y evidencias para su pago.	El operador presentó los informes de actividades correspondientes, los cuales engloban mayo, junio, julio y agosto, se solicitó con el fin de evitar errores presentar un consolidado con la información para la cuenta 3
10. Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesarias para garantizar su cumplimiento, que se le asignen por parte del supervisor del contrato o por la	El operador dio cumplimiento a la obligación, atendiendo a las recomendaciones y solicitudes del fondo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
persona que está designe como apoyo para esta labor.	

SEGUIMIENTO FINANCIERO

No	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	Refrigerio tipo 1	Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Und	84	10.6881,70	897.262,80
	COORDINADOR(A)	Un (1) Profesional Ciencias Ambientales, Forestales, Agrícolas, y/o Agroecológicas, con cinco (5) años de experiencia general y tres (3) años de experiencia especifica como director (a) y/o coordinador (a) de proyectos medioambientales relacionados con el objeto y las actividades del presente documento con tarjeta profesional vigente.	Und	3	6.186.764	18.560.292
	DOS (2) Profesionales	Dos (2) Profesionales en agroforestal, agronómica; ambiental o afines, con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en procesos de agricultura urbana. con tarjeta profesional vigente. Durante 5 meses.	Und	4	4.901.128	19.604.512
	DOS (2) Profesionales	Dos (2) Profesionales en ingeniería ambiental y/o ingeniería sanitaria y/o profesional en ciencias naturales y/o licenciaturas ambientales y/o administrador ambiental y/o afines con tarjeta profesional vigente. Durante 5 meses.	Und	4	4.901.128	19.604.512
	un (1) Apoyo administrativo	Tecnólogo o seis (6) semestres en agronomía, agroforestal, agrícola. Experiencia específica en agricultura urbana, silvicultura y/o jardinería. Durante 5 meses.	Und	2	1.620.936	3.241.872

No	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	AGRICULTURA	Bolsa a monto agotable Agricultura Urbana	Global	1	N/A	58.920.588
	RED AGRICULTURA	Bolsa a monto agotable Red Local de Agricultura	Global	1	N/A	3.192.550
	TOTAL				**124.021.589**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$358.893.400
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	358.893.400

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O23011602270000002011	Implementar 15 PROCEDAS	inicial	1698	$158.893.400
O23061601240000002073	Implementar 25 Acciones De Fomento Para La Agricultura Urbana	inicial	1698	$200.000.000
Valor total de los CRP				$358.893.400

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
Enero a Marzo	O23011602270000002011 O23061601240000002073	Implementar 15 PROCEDA Implementar 25 Acciones de Fomento para la Agricultura Urbana	1698	$158.893.400 $200.000.000	$27.412.212	$331.481.188
Marzo a Mayo						

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
	O23011602270000002011 O23061601240000002073	Implementar 15 PROCEDA Implementar 25 Acciones de Fomento para la Agricultura Urbana	1698	$158.893.400 $200.000.000	57.655.075	273.826.113
Totales				$358.893.400	85.067.287	$273.826.113

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$ 358.893.400
2. Valor Adiciones:	$ 0
3. Valor Total:	$ 358.893.400
4. Valor Total Ejecutado:	$ 85.067.287
5. Saldo:	$ 273.826.113

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

CONCEPTO	VALOR
Valor aportes SDG	N/A
Valor aportes asociado	N/A
Valor Adición aportes SDG (si aplica)	N/A
Valor Adición aportes SDG (si aplica)	N/A
Valor Adición aportes asociado (si aplica)	N/A
Valor Adición aportes asociado (si aplica)	N/A
Valor Total	N/A

Detalle información presupuestal del Convenio

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Valor Total			N/A	N/A

Detalle pagos realizados al Convenio

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Totales				$ 0	$ 0	$ 0

Relación ejecución mensual de aportes del asociado

Periodo	Nombre concepto	Valor de aportes ejecutados
N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A
	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A
	N/A	N/A
Total		N/A

ANDREA MELISSA MORALES CANO
Supervisora
Alcaldesa Local Barrios Unidos

TATIANA ANDREA CAMARGO MELO
Apoyo a la supervisión
Contratista oficina de planeación