

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 11

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	08/09/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 02/08/2025 HASTA: 01/09/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	No° 1570 de 2025 25 DE ABRIL DE 2025 CD-1578		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> X </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.949.010		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR BACKEND PARA EL PROYECTO DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION MOVIL Y WEB QUE INTEGREN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON LA CIUDADANIA DE VILLAVICENCIO - META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ C.C 86.061.936		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	25 DE ABRIL DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE \$22.276.666,67		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES Y TRECE (13) DIAS		
FECHA DE INICIO:	02/05/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/10/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA: N/A		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 11

OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN: N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Revisar la infraestructura de los sistemas de backend actuales, identificando posibles mejoras y optimizaciones.

Descripción del avance:

Durante agosto de 2025, se dio continuidad a la revisión técnica exhaustiva del sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos". El trabajo se centró en el monitoreo de su operación para identificar posibles fallos, mejoras y optimizaciones, con el objetivo de garantizar la estabilidad y el correcto desempeño de la aplicación.

Productos generados: Código optimizado, errores corregidos y actualizaciones integradas en el repositorio oficial de GitHub.

Anexos y Evidencias:

- Enlace al repositorio donde se aloja el código de "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos":

<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/hoja-vida-equipos.git>

- Página principal del admin de Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos:



ACTIVIDAD No. 2

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Realizar la reingeniería de código backend cuando sea necesario y por solicitud del supervisor para cumplir con los requisitos del plan de desarrollo.

Descripción del avance:

Durante el mes de agosto de 2025, se ejecutaron actividades clave en el marco de la reingeniería y el desarrollo backend del sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos".

El trabajo se enfocó en la corrección de errores reportados por los técnicos durante la operación del software, lo que permitió mejorar significativamente la estabilidad, usabilidad y confiabilidad del sistema, optimizando así la experiencia de los usuarios. Entre las mejoras implementadas destacan: Flexibilización de validaciones en campos, permitiendo valores iguales en campos que antes lo restringían y valores nulos en otros donde no era posible, previniendo conflictos de



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 11

escritura en la base de datos. La configuración de mensajes de error más descriptivos, facilitando la comprensión y solución de incidencias por parte de los usuarios.

Estas tareas se llevaron a cabo bajo una modalidad de trabajo híbrida (presencial y remota), desde las instalaciones de la Secretaría TIC y de forma remota, asegurando la continuidad operativa y el avance sin contratiempos del proyecto.

Productos generados: Corrección de errores detectados durante el uso, mejoras en la lógica del código y pequeños ajustes en la base de datos para mejorar el funcionamiento general.

Anexos y Evidencias:

- Registros de software con la misma calve de licencia guardados sin problema:

ID	Equipo	NOMBRE DEL SOFTWARE	VERSION	SUPERVISIÓN	ES ESPECIALIZADO	CLAVE DE LICENCIA	DESCRIPCIÓN	FECHA DE EXPIRACIÓN	FECHA
42	DESKTOP-TU16AN	MICROSOFT OFFICE	2019	-	-	8MVKP	n/a	27 de Agosto de 2025 a las 11:42	20 de A
179	DESKTOP-AZROV64	MICROSOFT OFFICE PRO PLUS	2019	-	-	8MVKP	n/a	1 de Septiembre de 2025 a las 09:07	1 de S
178	COORDINACIÓN	MICROSOFT OFFICE PRO PLUS	2019	-	-	8MVKP	n/a	2 de Septiembre de 2025 a las 14:06	2 de S
105	DESKTOP-9961D55	Microsoft Office LTSC 2021	2021	-	-	8MVKP	-	21 de Agosto de 2025 a las 11:10	21 de A
128	DESKTOP-PHGU421	Microsoft Office Professional Plus 2019	2019	-	-	8MVKP	-	28 de Agosto de 2025 a las 08:29	28 de A
143	SEMA009	Microsoft Office 2021	2021	-	-	8MVKP	n/a	27 de Agosto de 2025 a las 11:51	27 de A
142	SEMA009	Microsoft Office 2021	2021	-	-	8MVKP	n/a	27 de Agosto de 2025 a las 11:52	27 de A
169	CRUZ	Office 2021	2021	-	-	8MVKP	n/a	1 de Septiembre de 2025 a las 10:40	1 de S

ACTIVIDAD No. 3

ESTABLECER LA OBLIGACION:

Gestionar bases de datos, servidores y servicios vinculados a las aplicaciones de la administración.

Descripción del avance:

Durante el mes de agosto de 2025, se dio continuidad a la gestión y administración de la infraestructura. Se mantuvo un control estricto sobre los despliegues y migraciones de la aplicación Django, ejecutándose todos ellos de manera exitosa, sin interrupciones y aplicando los cambios correctamente en el entorno de producción, lo que se realizó sin afectar los registros ni comprometer la integridad de la base de datos. De manera complementaria, se siguió ejecutando las copias de seguridad (backups) a la base de datos cada viernes para garantizar la preservación e integridad de la información. Asimismo, se continuó con la administración y el monitoreo periódico de los servicios contenidos en Portainer, asegurando su disponibilidad y estabilidad continua.

- Contenedores desplegados y corriendo:

Name	State	Quick Actions	Stack	Image	Created	IP Address	CPU
django-app-mysql	Running	Stop, Restart, Kill, Logs, Exec, Port Forward, Shell	django-app-mysql	mysql:8.0.33	2025-08-02 10:25:56	172.16.0.2	none
django-app	Running	Stop, Restart, Kill, Logs, Exec, Port Forward, Shell	django-app	python:3.11-slim	2025-08-02 16:40:19	172.16.0.2	none
django-app-nginx	Running	Stop, Restart, Kill, Logs, Exec, Port Forward, Shell	django-app-nginx	nginx:alpine	2025-08-02 16:40:19	172.16.0.2	none
django-app-redis	Running	Stop, Restart, Kill, Logs, Exec, Port Forward, Shell	django-app-redis	redis:7.0.15	2025-08-02 16:40:19	172.16.0.2	none



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 11

- Enlace al repositorio de Backups:
<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/copias-seguridad.git>
- Repositorio de Backups en github:

Name	Last commit message	Last commit date
db-05-08.sqlite3	Develop (#2)	last month
db-15-08.sqlite3	Add Backup 15-08	3 weeks ago
db-20-08.sqlite3	Develop (#4)	2 weeks ago
db-23-07.sqlite3	Add backup (#2)	2 months ago
db-29-08.sqlite3	Develop (#5)	5 days ago
db-31-07.sqlite3	Add backup (#2)	2 months ago

ACTIVIDAD No. 4

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Implementar nuevas funcionalidades o servicios que mejoren el rendimiento de los sistemas administrativos.

Descripción del avance:

Durante el mes de agosto de 2025, se desarrolló e implementó la aplicación Django other_devices para el sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos". Su módulo de administración centraliza la gestión de equipos de infraestructura (switches, routers, impresoras, cámaras, etc.) y servidores (físicos y virtuales) mediante un modelo genérico clave-valor que almacena toda la información técnica. El acceso inicial está restringido al administrador. Paralelamente, se creó la app de auditoría (audit) para monitorear el consumo de la API mediante un middleware personalizado que registra eventos en la base de datos (modelo AuditLog), permitiendo detectar y diagnosticar errores. Su acceso también está limitado a superusuarios desde Django Admin.

Productos generados: Módulos en el administrador de "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos" funcionales.

Anexos y Evidencias:

- Enlace al repositorio donde se aloja el código de "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos": <https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/hoja-vida-equipos.git>
- Módulo para otros dispositivos:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 11

-Registros de consumo de la API en el módulo de auditoria:

Acción	Metodo	URL	Estado
3 de septiembre de 2025 a las 13:42:44	GET	/api/v1/usuarios?page=1	200
3 de septiembre de 2025 a las 13:42:44	GET	/api/v1/usuarios/554/	200
3 de septiembre de 2025 a las 13:42:59	GET	/api/v1/usuarios?page=1&status=1	200
3 de septiembre de 2025 a las 13:42:57	GET	/api/v1/usuarios?page=1	200
3 de septiembre de 2025 a las 13:43:17	GET	/api/v1/usuarios/554/	200

ACTIVIDAD No. 5

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Resguardar el código backend en los repositorios designados, asegurando el control de versiones.

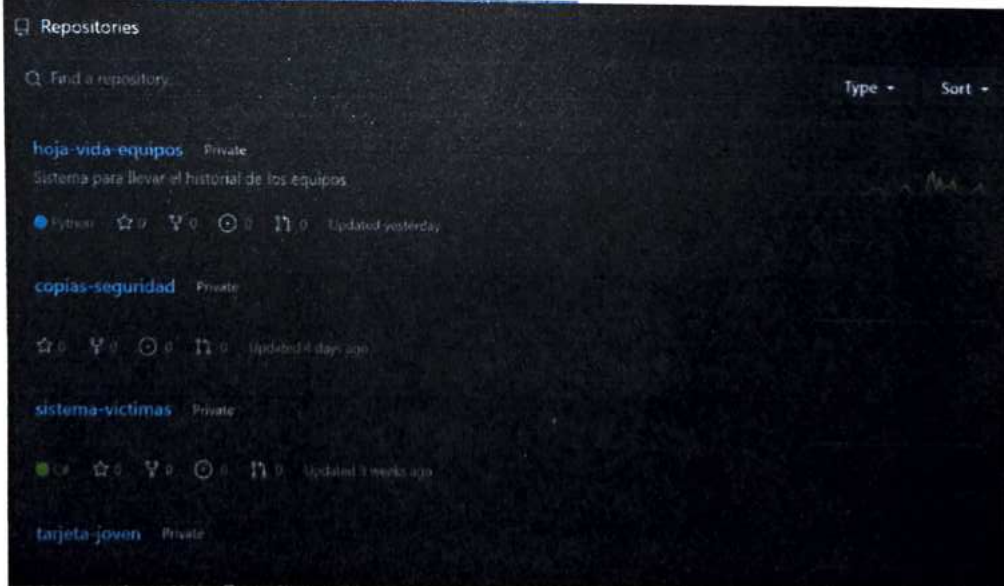
Descripción del avance:

Durante el mes de agosto de 2025, se versionó y organizó todo el código desarrollado y actualizado en el repositorio oficial del proyecto en GitHub, siguiendo una estructura basada en ramas y mensajes descriptivos. Esto garantizó la trazabilidad de los cambios y permitió al equipo supervisor consultar el avance en cualquier momento.

Productos generados: Versiones actualizadas del código, commits documentados, ramas organizadas.

Anexos y Evidencias:

- Enlace al repositorio de la administración donde se aloja el código de cada uno de los proyectos: <https://github.com/Alcaldia-Villavicencio>





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 11

ACTIVIDAD No. 6

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Colaborar con el equipo para asegurar que las soluciones backend se integren con el frontend de manera eficiente.

Descripción del avance:

Durante el mes de agosto de 2025, se mantuvo la colaboración activa entre los equipos de backend y frontend mediante reuniones periódicas de seguimiento técnico y coordinación, realizadas tanto de forma presencial como virtual. La comunicación asertiva se sostuvo a través de diversos canales, incluida la comunicación directa por WhatsApp. En estas instancias se abordaron temas clave como la gestión coordinada de proyectos, la planificación de actividades y la resolución ágil de incidencias, optimizando así el flujo de trabajo y asegurando la alineación técnica entre ambos equipos.

Anexos y Evidencias:

- Reunión con el equipo en la Alcaldía:



ACTIVIDAD No. 7

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Dar cumplimiento a las políticas establecidas en los procedimientos de calidad pertenecientes a la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC.

Descripción del avance:

Durante el mes de agosto de 2025, en el desarrollo de las tareas asignadas, se dio estricto cumplimiento a las políticas de calidad establecidas por la Secretaría TIC, mediante el correcto diligenciamiento de formatos, elaboración de informes y presentación oportuna de cuentas de cobro.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

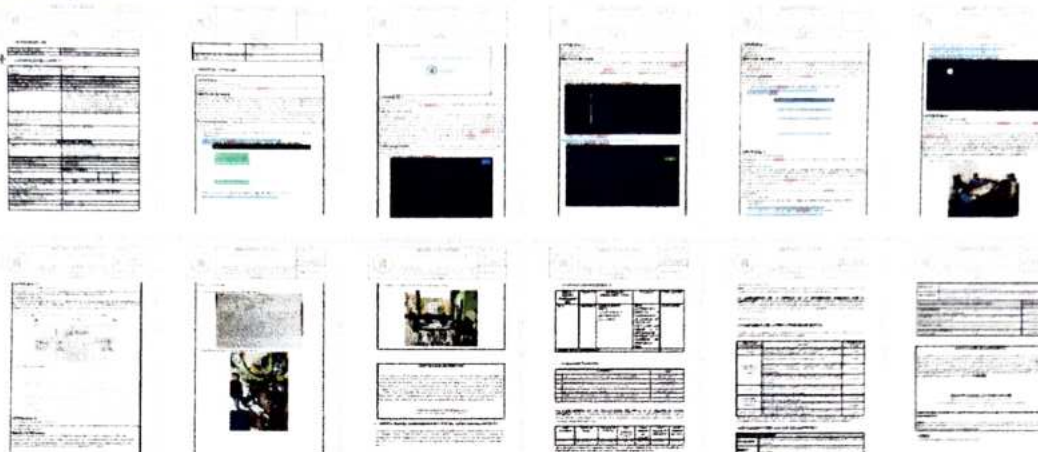
Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 7 de 11

Anexos y Evidencias:



ACTIVIDAD No. 8

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Las demás que sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato.

Descripción del avance:

Durante el periodo de ejecución se atendieron requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato, entre los cuales se encuentran, reunión con el equipo encargado del proyecto Tarjeta Joven, con el fin de presentar un prototipo y consolidar ideas.

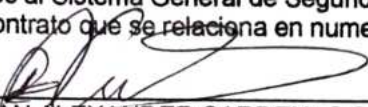
Anexos y Evidencias:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 11

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS
 Número de identificación: 1.121.949.010

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 25/04/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2312	29/04/2025	Gasto-Inversión 0401-2- 3.23.01.0400.013- 2024500010062- 1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010062 Desarrollo e Implementación de sistemas de información móvil y web que integren a la administración municipal con la ciudadanía de Villavicencio- Meta.	22.276.666,67
VALOR TOTAL \$ 22.276.666,67				

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 11

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, correspondiente al PAGO No. 4 de 6

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$22.276.666,67
b	VALORES PAGADOS	\$ 12.300.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 4.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 5.876.666,67
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
AGOSTO	01/09/2025	9490546991	\$1.640.000	\$205.000	\$262.400	\$8.600

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 11

Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 11 de 11

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 1570 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 04, equivalente al 73.62 de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 4.100.000.

EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ
Director de Sistemas Tecnológicos e Informáticos
Secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Celular: 312 497 1824

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social