



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
 SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que, mediante oficio radicado de 08 de julio de 2020, suscrito por el Secretario de Despacho de la Secretaría de Infraestructura, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0591 de 2019. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
23	Profesional	Profesional en derecho y afines con título de posgrado.	Brindar Apoyo profesional especializado a la gestión y representación judicial en los procesos que le sean asignados, conceptos jurídicos, control de legalidad sobre las actuaciones administrativas emitidos o realizadas por el organismo.
22	Profesional	Profesional en las áreas de ingenierías Civil, sanitaria, topográfica, arquitectura y afines con título de posgrado	Realizar Apoyo profesional especializado a la gestión del seguimiento y evaluación en la ejecución contractual de los proyectos de Construcción y mantenimiento de la malla vial a cargo de la secretaria de infraestructura en municipio de Santiago de Cali.
2	Profesional	Profesional en las áreas de ingeniería de sistemas con título de posgrado	Realizar apoyo profesional especializado a la gestión, en el soporte IT de los diferentes softwares, desarrollos y aplicativos que la secretaria de infraestructura utiliza en la administración y gestión de los proyectos de inversión a su cargo.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

7	Profesional	Profesional en administración de empresas y afines con título de posgrado	Brindar Apoyo profesional especializado a la gestión de las actividades realizadas en la secretaria de infraestructura en materia presupuestal, ejecución financiera, de gastos, apoyando su seguimiento y control en la ejecución contractual, el control interno de los procesos y apoyo a la atención de los entes de control.
1	Profesional	Profesional en ingeniería eléctrica o afines con título de posgrado	Brindar Apoyo profesional especializado en el mantenimiento y puesta a punto de los equipos, maquinaria amarilla y pesada que tiene a cargo la secretaria de infraestructura en desarrollo de sus funciones.
1	Profesional	Profesional en ingeniería industrial y afines con título de posgrado	Brindar Apoyo profesional especializado en la gestión de las actividades administrativas de: presupuesto, control a la gestión contractual, control interno, planeación y apoyo a la atención a entes de control que requiera la secretaria de infraestructura.
1	Profesional	Profesional en biología y afines con título de posgrado	Brindar Apoyo profesional especializado en la secretaria de infraestructura para valorar los costos eco sistémicos y antrópicos en desarrollo de los proyectos de Construcción y mantenimiento de la malla vial en municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Profesional en salud ocupacional y afines con título de posgrado	Brindar Apoyo profesional especializado para gestionar la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo en la ejecución del mantenimiento y desarrollo de la infraestructura vial en municipio de Santiago de Cali.
2	Profesional	Profesional en contaduría, economía y afines con título de posgrado	Brindar Apoyo profesional especializado en la gestión de las actividades de presupuesto, informes financieros de gastos del organismo, control a la ejecución contractual, análisis del sector y apoyo a la atención a entes de control que requiera la secretaria de infraestructura.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Profesional en psicología o Trabajo social o comunicación social con título de posgrado	Apoyar la gestión como profesional especializado para la interacción con las comunidades, grupos de interés, divulgación de la información de la gestión de los proyectos que adelanta la secretaria de infraestructura.
18	Profesional	Profesional con título en Derecho	Llevar la representación judicial y extrajudicial del organismo en acciones constitucionales, contencioso administrativas, jurisdicción ordinaria necesaria en la defensa de los intereses institucionales.
39	Profesional	Profesional con título en Administración de Empresas o ingeniería industrial y afines	Realizar apoyo a la gestión para la presentación de avances en la atención a las PQRS que recibe el organismo, Apoyo la implementación del sistema de atención al ciudadano y gestión documental ORFEO para el cumplimiento de los estándares de atención y satisfacción al ciudadano.
8	Profesional	Profesional en arquitectura	Apoyar la gestión en la estructuración y formulación y apoyo a la supervisión de proyectos de infraestructura vial, realizando propuestas de Diseños, presupuestos, análisis de precios unitarios, memorias de cálculo y programación y seguimiento de las obras civiles a cargo del organismo.
1	Profesional	Título profesional en Ingeniería mecatrónica, Eléctrica, electrónica o afines	Apoyar la gestión en el mantenimiento y puesta a punto de los equipos y maquinaria con que cuenta la secretaria de infraestructura para realizar el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura vial en el municipio de Santiago de Cali.
5	Profesional	Profesionales en Economía o Contaduría Pública y afines	Realizar actividades relacionadas con la captura y grabación en el sistema de gestión financiera territorial - SAP para el control y seguimiento del recaudo por contribución por valorización.
14	Profesional	Profesionales en Ingeniería Civil o afines	Apoyar en la gestión para el desarrollo de estudios y diseños necesarios para determinar y estructurar proyectos y obras de infraestructura y mantenimiento vial, apoyo en la ejecución y control de los contratos en ejecución a cargo del organismo.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Profesional en bibliotecología y archivística	Realizar actividades para la implementación del sistema de gestión documental en las diferentes áreas y grupos de trabajo de la secretaria de infraestructura.
2	Profesional	Profesional en ingeniería de sistemas y afines	Apoyar la gestión en el soporte tecnológico de los desarrollos y aplicativos que posee el organismo como herramientas administrativas que se utilizan las diferentes áreas de trabajo en la secretaria de infraestructura.
2	Profesional	Profesional en ingeniería mecánica	Apoyar la gestión en la identificación y solución de anomalías y fallas técnicas de los equipos (Maquinaria pesada, amarilla) que emplea a diario el grupo operativo de mantenimiento vial de la secretaria de infraestructura.
1	Profesional	Profesional en ingeniería topográfica o afines	Apoyar la gestión en la ejecución de estudios de campo, topográficos para el desarrollo de proyectos de infraestructura vial.
5	Profesional	Profesional en comunicación, diseño de comunicación visual, publicista y Afines	Apoyar la gestión en la divulgación, visibilizarían y comunicación de los proyectos de infraestructura vial, apoyo en el diseño gráfico para la producción de contenido del portal web a cargo de la secretaria de infraestructura
137	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en la modalidad de pregrado	Apoyar la Inspección, la ejecución de obra pública relacionada con la construcción y mantenimiento de la infraestructura vial del municipio de Santiago de Cali.
104	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en la modalidad de pregrado	Prestar apoyo a la gestión en todas las actividades de tipo administrativo, operativo, logístico, relacionadas con el mantenimiento y desarrollo de la malla vial a cargo de la secretaria de infraestructura.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

22	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en la modalidad de pregrado	Apoyar la gestión en la administración de las cuentas corrientes de los contribuyentes por valorización, manejando el sistema de gestión financiera territorial SAP y sus módulos de consulta y transacciones de cuenta corriente.
2	Asistencial	Título de Bachiller	Apoyar en la implementación operativa del sistema de gestión documental y apoyo en las tareas asociadas a la contribución por valorización.
13	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar actividades para la atención al contribuyente de la contribución por valorización en los diferentes puntos de atención dispuestos en la ciudad.
657	Asistencial	Título de Bachiller	Prestar apoyo a la gestión en todas las actividades de tipo operativo, logístico, para la construcción y mantenimiento de la malla vial urbana y rural, Adecuación de Infraestructura vial y peatonal, apoyo en la liberación de Terrenos en el municipio de Santiago de Cali.

Resumen por niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	157
Técnico	263
Asistencial	672
Total general	1092

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0737 de marzo 24 de 2020, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2020.



RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON

Elaboró: Ana Patricia Zuluaga R. - Contratista *apz*
Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera. – Profesional Universitario *Claudia*