1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA GENERAL							
Nombre del Contratista:	RED GROUP CONSULTORÍA INTEGRAL SAS			**Identificación:**	NIT: 901555390-8			
Objeto:	"IMPLEMENTACION DEL PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE APARTADÓ VIGENCIA 2024."			No. Contrato:	CPS 418-2024			
Fecha de inicio del contrato:	DD **20**	MM **12**	AAA **2024**	**Fecha de suspensión:**	DD **26**	MM **12**	AAA **2024**	
Fecha de reanudación.				**Fecha de terminación:**				
Nombre del supervisor (a):	Leidy Daniela Romaña Parra			**Cargo:**	Secretaria General y de Servicios Administrativos Supervisor			
Período del informe:	20/12/2024 al 26/12/2024 y del 18/03/2025 al 11/04/2025	**N° de pago:**	**01**	**Fecha del Informe:**	DD **08**	MM **08**	AAA **2025**	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Cumplir con las especificaciones esenciales descritas en los presentes estudios previos y en la propuesta presentada por el contratista.
2	Facilitar y suministrar los espacios físicos para el desarrollo de las capacitaciones.
3	Presentar informe del servicio efectuado para efectos de los pagos.
4	Destinar dos o más personas encargados de la atención directa y oportuna durante la ejecución del contrato, que tengan la capacidad de resolver inquietudes y situaciones que se presenten en el desarrollo de las actividades.
5	Realizar evaluación al momento de terminación del proceso de capacitación con el objetivo de analizar los resultados inmediatos de la misma y aplicar evaluación de la eficacia de la capacitación posterior al tiempo de ejecución, para determinar y verificar el cumplimiento de los objetivos de las mismas en las personas que participaron de las capacitaciones.
6	Cumplir con las capacitaciones establecidas en las especificaciones técnicas del presente estudio previo y con los horarios establecidos para tal fin, de acuerdo a solicitudes realizadas

	por el supervisor, las temáticas deben ser impartidas por docentes profesionales del área de conocimiento, con experiencia respectiva, al terminar las capacitaciones se le debe hacer entrega a la entidad de las memorias en medio magnético de las temáticas tratadas en los talleres, cursos, seminarios etc.
7	Garantizar materiales de primera calidad necesarios para el desarrollo del objeto del contrato, como elementos tecnológicos, video beam, sonido, internet, plataformas, espacios con adecuada ventilación y las respectivas sillas necesarias para tal fin, teniendo en cuenta que todos espacios deben estar organizados con los protocolos de bioseguridad.
8	Suministrar a los participantes que culminen en un 80% la intensidad horaria, certificado de asistencia y aprobación de las capacitaciones en cualquiera de sus modalidades y llevar el respectivo control de asistencia de los funcionarios asistentes a las capacitaciones.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con las especificaciones esenciales descritas en los presentes estudios previos y en la propuesta presentada por el contratista.	**Se cumplieron con las especificaciones técnicas con las siguientes capacitaciones:** **Actividad: CAPACITACION LEY 18012016** **Fecha-02/04/2025** **Lugar:** Auditorio Cointur **Actividad: NEUROCIENCIA APLICADA AL SERVICIOS PUBLICO** **Fecha:02/04/2025** **Lugar:** hotel Habana Real **Actividad: INFORMACIÓN GEOGRAFICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL** **Fecha:03/04/2025**	Se cumplió a cabalidad con los compromisos . como evidencia reposan las asistencias, registros fotográficos uy evaluaciones de satisfacción

		Lugar: Hotel Habana Real **Actividad**: CAPACITACION CALCULO DEL DETERIORO **Fecha:03/04/2025** **Lugar: Hotel Habana Real** **Actividad: CAPACITACION CONTROL DE VECTORES** **Fecha: 04/04/2025** **Lugar:** Hotel Barbacoa **Actividad: CAPACITACION NEUROCIENCIA APLICADA AL SERVICIOS PUBLICO** **Fecha:04/04/2025** **Lugar:** Hotel Haba Real	
2	Facilitar y suministrar los espacios físicos para el desarrollo de las capacitaciones	Se suministraron 3 espacios de capacitación para las diferentes formaciones. • HOTEL BARBACOA • COINTUR • HOTEL CASA REAL	Anexo 1.
	Presentar informe del servicio efectuado para efectos de los pagos.	Se presenta el informe	El actual documento evidencia la presentación del informe.
3	Destinar dos o más personas encargados de la atención directa y oportuna durante la ejecución del contrato, que tengan la capacidad de resolver inquietudes y situaciones que se presenten en el desarrollo de las actividades.	Se destinaron a dos personas para el debido desarrollo de las capacitaciones efectuadas. Profesional (1) Ronald Díaz Profesional (2) Ricardo Mindiola	En la reunión del día 26 de marzo se socializa el plan de trabajo y se da claridad de los profesionales el, se adjunta copia de correo enviado. ANEXO 2

4	Realizar evaluación al momento de terminación del proceso de capacitación con el objetivo de analizar los resultados inmediatos de la misma y aplicar evaluación de la eficacia de la capacitación posterior al tiempo de ejecución, para determinar y verificar el cumplimiento de los objetivos de las mismas en las personas que participaron de las capacitaciones.	Se realizaron las evaluaciones de conformidad a conocimientos y satisfacción del desarrollo de las capacitaciones	Se puede verificar en ANEXO 3
5	Cumplir con las capacitaciones establecidas en las especificaciones técnicas del presente estudio previo y con los horarios establecidos para tal fin, de acuerdo a solicitudes realizadas por el supervisor, las temáticas deben ser impartidas por docentes profesionales del área de conocimiento, con experiencia respectiva, al terminar las capacitaciones se le debe hacer entrega a la entidad de las memorias en medio magnético (cd o USB) de las temáticas tratadas en los talleres, cursos, seminarios etc.	Se cumplió a cabalidad con las capacitaciones suministradas en el plan de trabajo en los horarios y espacios establecidos, se compartió link a los participantes para tener accesos a las temáticas de las capacitaciones desarrolladas.	Anexo 4 LISTADO DE ASISTENCIA Y LINK DE TEMATICAS.

6	Garantizar materiales de primera calidad necesarios para el desarrollo del objeto del contrato, como elementos tecnológicos, videobeam, sonido, internet, plataformas, espacios con adecuada ventilación y las respectivas sillas necesarias para tal fin, teniendo en cuenta que todos espacios deben estar organizados con los protocolos de bioseguridad.	Se conto con los materiales de calidad necesarios para el desarrollo de las capacitaciones (videobeam, sonido, internet y espacios en optimas condiciones)	Se puede verificar en el ANEXO 1 Registro fotográfico, donde se evidencian los espacios.
7	Suministrar a los participantes que culminen en un 80% la intensidad horaria, certificado de asistencia y aprobación de las capacitaciones en cualquiera de sus modalidades y llevar el respectivo control de asistencia de los funcionarios asistentes a las capacitaciones.	Al finalizar las capacitaciones se les suministro el link donde podían descargar su asistencia a las capacitaciones a quienes cumplieron con el porcentaje de asistencia.	Se adjunta ANEXO 5 LINK https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1q7OizXvVR8ktnrM7vOPABK3qiNctBEDM

4. LOGROS

Se llevo a cabalidad y a tiempo, todo lo requerido durante el periodo; se realizar algunos ajustes a los planes capacitación en relación a las temáticas abordadas esto con el fin de ser un poco más específico en lo que se quiere mostrar y ofertar a la comunidad.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

No se presento riesgo en este periodo; las capacitaciones surgieron con total normalidad.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el	Valor Pagado

		aporte	
SALUD	9484460897	MARZ0	57.000
PENSIÓN	9484460897	MARZO	227.800
ARL	9484460897	MARZO	34.700
SALUD	9485555469	ABRIL	57.000
PENSIÓN	9485555469	ABRIL	227.800
ARL	9485555469	ABRIL	34.700
SALUD	9478295713	DICIEMBRE	$52,000
PENSIÓN	9478295713	DICIEMBRE	$208,000
ARL	9478295713	DICIEMBRE	$31,700

SE ADJUNTAN LAS PLANILLAS DE LOS MESES : DICIEMBRE DE 2024 , MARZO 2025 , ABRRIL 2025.

No. De Anexos entregados: 5

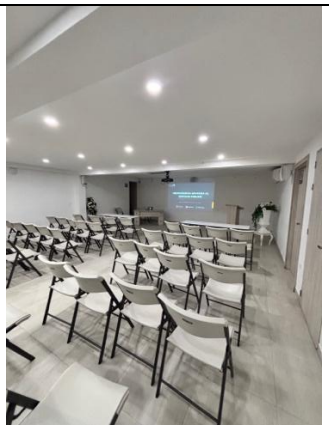
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No CPS 418-2024 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.



Firma contratista
RONALD ERICH DIAZ MARIÑO
C.C. NO. EXPEDIDA EN SOGAMOSO - BOYACA
NIT: 901555390
DIRECCIÓN: CALLE 147 7 40
NÚMERO DE TELÉFONO: 3105893672
CORREO ELECTRÓNICO: direccionejecutiva@redgroupconsulting.com

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
 	 
Actividad: CAPACITACION LEY 18012016 **Fecha-02/04/2025** **Lugar:** Auditorio Cointur	**Actividad: NEUROCIENCIA APLICADA AL SERVICIOS PUBLICO** **Fecha:02/04/2025** **Lugar:** hotel Habana Real

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	 

Actividad: INFORMACIÓN GEOGRAFICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL **Fecha:03/04/2025** **Lugar: Hotel Habana Real**	**Actividad**: CAPACITACION CALCULO DEL DETERIORO **Fecha:03/04/2025** **Lugar: Hotel Habana Real**

REGISTRO FOTOGRAFICO	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
	
Actividad: CAPACITACION CONTROL DE VECTORES **Fecha: 04/04/2025** **Lugar:** Hotel Barbacoa	**Actividad: CAPACITACION NEUROCIENCIA APLIACADA AL SERVICIOS PUBLICO** **Fecha:04/04/2025** **Lugar:** Hotel Haba Real



Firma contratista

RONALD ERICH DIAZ MARIÑO
C.C. NO. EXPEDIDA EN SOGAMOSO - BOYACA
NIT: 901555390
DIRECCIÓN: CALLE 147 7 40
NÚMERO DE TELÉFONO: 3105893672
CORREO ELECTRÓNICO: direccionejecutiva@redgroupconsulting.com