
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número <u>2</u>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.417-2025	
Nombre completo del contratista: HUGO PALACIOS ZULETA	
Documento de identificación: 80.038.238 de Bogotá	
Nombre del supervisor: DANIEL MONTOYA OSSA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Julio/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintinueve millones, novecientos cuarenta y siete mil quinientos PESOS M/CTE. (\$29.947.500).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 29.947.500	\$5.445.000	\$2.722.500	\$21.780.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

R

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:7980905726 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1752759768 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/09/04 Periodo de Pago de la Seguridad Social: agosto 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: según lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.417-2025, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por el contratista Hugo Palacios Zuleta:

1. Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades, aplicación de metodologías y herramientas requeridas para el levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividades realizadas:


Realizó reunión de presentación de los lineamientos para realizar el estudio de cargas de trabajo en la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS el 13 de agosto de 2025, con el fin de iniciar el levantamiento en campo de la información de la planta ideal con los líderes de proceso determinados por el organismo.

Realizó proyecto de guía de aplicación de la técnica de estándares subjetivos para el levantamiento de cargas de trabajo y generó propuesta de instrumentos de análisis funcional y de recolección de cargas de trabajo para el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1q25gHdvs1zv57_x_BBxN4eTqcecUmQ9R

2. Realizar las mesas de trabajo requeridas para la revisión de procedimientos, para levantamiento de cargas, en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Realizó presentación del instrumento de análisis funcional en reunión del 13 de agosto de 2025 con líderes de proceso de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS, mediante el cual se realiza el análisis de los procesos y procedimientos que ejecutan los grupos funcionales internos del organismo.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TZseVbN_gpzBAWoIEw_wCjHw5ZHe9c7H

3. Brindar lineamientos y acompañamiento para la realización mesas de trabajo para la aplicación de la metodología y las herramientas correspondientes al levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:


Realizó mesa de trabajo el 15/08/2025 para levantamiento de cargas de trabajo del procedimiento REGISTRO DE BIENES INMUEBLES DE USO PÚBLICO Y FISCAL EN EL SISTEMA FINANCIERO SAP, correspondiente al estudio técnico de rediseño institucional de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1SqCZMwG1w7hUcV02_btwnKkCJE6ibBCs

4. Consolidar y analizar la información del levantamiento de cargas laborales de los procesos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Esta actividad no se programó para este periodo, toda vez que el contratista se encuentra en fase de levantamiento de cargas de trabajo con la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

5. Elaborar y socializar documentos técnicos del levantamiento de cargas laborales de los procesos requeridos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Esta actividad no se programó para este periodo, toda vez que el contratista se encuentra en fase de levantamiento de cargas de trabajo con la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

6. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:


Revisó y actualizó el inventario de necesidades de modernización teniendo presente la propuesta de rediseño que presentó el Departamento Administrativo de Planeación ante la Subdirección de Gestión Organizacional el 15 de agosto según el Acta No.4137.020.35.1.44 del 15 de agosto de 2025.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1OKObV02Ej9Fc5letjiFOY7nELh9NM_J9

7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Actividad realizada:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Aplicó los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros mediante la proyección del Acta No. 4137.020.35.1.48 reunión de cierre parcial del ET de UAGBYS y su estado de avance.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1nwq-Gc7YCAe3VxYnBzcTRysWzxs_tUuK

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

Actividad realizada:

Participó en la reunión Mesa Académica de Expertos - Estructura alcaldías locales - Cali Distrito el Jueves, 28 de agosto

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1fl6tsdcDIEXk0riwc2PfqRW_IUkgDD9m

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato 4137.010.26.1.417-2025


Constancia de Paz y Salvo: El contratista hizo entrega de todos los elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI entregados por este organismo para el Desempeño de sus actividades. El contratista no tiene usuario asignado del Sistema de gestión documental.

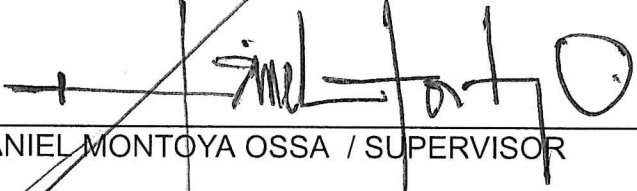
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


 DANIEL MONTOYA OSSA / SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 10 de septiembre de 2025.

HUGO PALACIOS ZULETA

NIT: 80038238-1

Régimen: No responsable de IVA

Persona Natural

CR 65A 98-54, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3125402726

Email. hugopalaciosz@gmail.com

ACTIVIDADES ECONOMICAS 7020 Y 4775

NO SOY AUTORRETENEDOR

Autorización factura electrónica de venta No. 18764097095361 válida desde 2025-08-15 hasta 2027-08-15 rango desde FE-101 hasta FE-150.

Razón Social: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS**NIT :** 890399011-3**Dirección:****Teléfono:****Email:** facturaselectronicas@cali.gov.co**Forma de Pago:** Contado**Medio de Pago:** Transferencia Débito Bancaria**Fecha de Pago:** 30/09/2025**Total de Líneas:** 1**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :**

FE - 102

MONEDA: COP Colombia, Pesos**HORA EMISIÓN:** 13:07:34-05:00**FECHA FIRMADO:** 05/09/2025 13:07:37

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
05	09	2025	30	09	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	SP	SERVICIOS PROFESIONALES SERVICIOS PROFESIONALES Cuota 2 - 2025, Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	94	1,00	\$5.445.000,00				0,00	\$5.445.000,00

Notas:**SON:** (cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos)**CUFE:** 69873d43f1004cbe96e0927bec5b2c8ec439452831324d9e27d6cd1d639f161e117eb9d7703285ab2c91a0a0246e96a1

Subtotal:	\$5.445.000,00
Cargos:	\$0.00
Descuento:	\$0.00
Total:	\$5.445.000,00

AUTORIZO QUE MI PAGO SE REALICE EN EL BANCO DAVIVIENDA CUENTA DE AHORROS No. 0550488424065339

Firma Digital: k+zJm6irwueEXP5Gb8DTiSkyZsAyMAcelDrLPjv92kWIm/GgM3jm39OwfkV38/IT 74EqwuH7lhZwPd6Jeli50yXLaKwvrvbiC6X08CfdGwhpEWuwCpodSf7vPLxe+p W/odJ+9T22rU10FU9ciNnG+Wstr9f8C/TCyUGvaZVBPGGDhzgnOlzXg4qB77qyD7 sFGiZmJQES4yRYJ1WtazsYAxW7xN11T/xZMvASdOOrreNzXDE0/TeqMQTLFclSj eON8IBNkGvH2+Hq05J3L7miEBHc7uTLqXdnfrd7IA56ch0fLLlrafCpsZLXncSD af2YCF5n1vuE5Q3PBkTVkQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80038238	NÚMERO PLANILLA:	7980905726	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	HUGO PALACIOS ZULETA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES agosto AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 71B # 1230	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1752759768
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	3111111	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/04		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 348.500
SUBTOTALES:										\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 348.500

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300
SUBTOTALES:										\$ 272.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11.400	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11.400	
SUBTOTALES:										\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 11.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 80038238	PALACIOS ZULETA HUGO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.178.000				NO																	230301-PORVENIR	30	2.178.000	\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 348.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	2.178.000	\$ 272.300	\$ 0	\$ 272.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.178.000	\$ 80038238	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 632.200

Distrito de Santiago de Cali, 10 de septiembre de 2025

INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 2 - 2025

PARA: DANIEL MONTOYA OSSA

Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4137.010.26.1.417-2025

REMITE: HUGO PALACIOS ZULETA

Información del contratista:

Nombre completo: HUGO PALACIOS ZULETA

Número de Cédula: 80038238

Fecha de Informe 10 de septiembre de 2025.

Número de contrato: 4137.010.26.1.417-2025

Número de cuota: 2

Nombre del Supervisor del Contrato: DANIEL MONTOYA OSSA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según Contrato de Prestación de Servicios, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por mí, durante el periodo contractual:

RESULTADOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Actividad contractual 1. Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades, aplicación de metodologías y herramientas requeridas para el levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios

técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realicé reunión de presentación de los lineamientos para realizar el estudio de cargas de trabajo en la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS el 13 de agosto de 2025, con el fin de iniciar el levantamiento en campo de la información de la planta ideal con los líderes de proceso determinados por el organismo.

Realicé proyecto de guía de aplicación de la técnica de estándares subjetivos para el levantamiento de cargas de trabajo y generó propuesta de instrumentos de análisis funcional y de recolección de cargas de trabajo para el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1q25gHdvs1zv57_x_BBxN4eTgcecUmQ9R

Actividad contractual 2. Realizar las mesas de trabajo requeridas para la revisión de procedimientos, para levantamiento de cargas, en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realicé presentación del instrumento de análisis funcional en reunión del 13 de agosto de 2025 con líderes de proceso de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS, mediante el cual se realiza el análisis de los procesos y procedimientos que ejecutan los grupos funcionales internos del organismo.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TZseVbN_gpzBAWoIEw_wCjHw5ZHe9c7H

Actividad contractual 3. Brindar lineamientos y acompañamiento para la realización mesas de trabajo para la aplicación de la metodología y las herramientas correspondientes al levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Realicé mesa de trabajo el 15/08/2025 para levantamiento de cargas de trabajo del procedimiento REGISTRO DE BIENES INMUEBLES DE USO PÚBLICO Y FISCAL EN EL SISTEMA FINANCIERO SAP, correspondiente al estudio técnico de rediseño institucional de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1SqCZMwG1w7hUcV02_btwnKKCJE6ibBCs

Actividad contractual 4. Consolidar y analizar la información del levantamiento de cargas laborales de los procesos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Esta actividad no se programó para este periodo, toda vez que el contratista se encuentra en fase de levantamiento de cargas de trabajo con la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Actividad contractual 5. Elaborar y socializar documentos técnicos del levantamiento de cargas laborales de los procesos requeridos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Esta actividad no se programó para este periodo, toda vez que el contratista se encuentra en fase de levantamiento de cargas de trabajo con la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Actividad contractual 6. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Revisé y actualicé el inventario de necesidades de modernización teniendo presente la propuesta de rediseño que presentó el Departamento Administrativo de Planeación ante la SUBdirección de Gestión Organizacional el 15 de agosto según el Acta No.4137.020.35.1.44 del 15 de agosto de 2025.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1OKObV02Ej9Fc5letjiFOY7nELh9NM_J9

Actividad contractual 7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Actividad realizada:

Apliqué los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros mediante la proyección 4137.020.35.1.48 reunión de cierre parcial del ET de UAGBYS y su estado de avance.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1nwq-Gc7YCAe3VxYnBzcTRysWzxs_tUuK

Actividad contractual 8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

Actividad realizada:

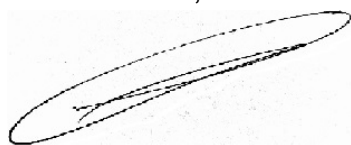
Participó en la reunión Mesa Académica de Expertos - Estructura alcaldías locales - Cali Distrito el Jueves, 28 de agosto

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1fl6tsdcDIEXk0riwc2PfqrW_IUkgDD9m

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7980905726 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1752759768 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/SEPT/4 Periodo de Pago de la Seguridad Social: agosto de 2025 IBC: 2.178.000 Forma de pago: Anticipado	OBSERVACIONES: NA
--	---	--------------------------

Cordialmente,



HUGO PALACIOS ZULETA
CONTRATISTA
C.C. No. 80038238 de Bogotá

Distrito de Santiago de Cali, 10 de septiembre de 2025

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO CUOTA No. 2 - 2025

PARA: DANIEL MONTOYA OSSA

Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4137.010.26.1.417-2025

REMITE: HUGO PALACIOS ZULETA

Información del contratista:

Nombre completo: HUGO PALACIOS ZULETA

Número de Cédula: 80038238

Fecha de Informe 10 de septiembre de 2025.

Número de contrato: 4137.010.26.1.417-2025

Nombre del Supervisor del Contrato: DANIEL MONTOYA OSSA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según Contrato de Prestación de Servicios, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por mí, durante el periodo contractual:

RESULTADOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CUOTA 1

Actividad contractual. 1. Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades, aplicación de metodologías y herramientas requeridas para el levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realicé la octava reunión de seguimiento para la revisión de los avances presentados en el texto del estudio técnico de rediseño institucional de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS el día 6 de agosto de 2025.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Uz9fyi9Mi545jLCe7uMmr-dDJ_cVnXzx

Actividad contractual 2. Realizar las mesas de trabajo requeridas para la revisión de procedimientos, para levantamiento de cargas, en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Esta actividad no se programó para el periodo.

Actividad contractual 3. Brindar lineamientos y acompañamiento para la realización mesas de trabajo para la aplicación de la metodología y las herramientas correspondientes al levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Participé en la elaboración del cronograma de entrevistas de levantamiento de cargas de trabajo con los líderes de proceso de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1JqcOvPmLVSwxPr0Z7rr5epnkOvp9CC0s>

Actividad contractual 4. Consolidar y analizar la información del levantamiento de cargas laborales de los procesos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Esta actividad no se programó para este periodo, toda vez que el contratista se encuentra en fase de levantamiento de cargas de trabajo con la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Actividad contractual 5. Elaborar y socializar documentos técnicos del levantamiento de cargas laborales de los procesos requeridos por los estudios técnicos de diseño

institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Esta actividad no se programó para el presente periodo

Actividad contractual 6. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Revisé y analicé la versión del estudio técnico presentado por la UAE Takeshima, diligenciando lista de chequeo con anotaciones con ajustes sugeridos al texto del estudio técnico presentado por el organismo para tramitar viabilidad técnica y realizó la proyección del oficio radicado 202541370200003084 de 6 de agosto de 2025 dirigido a la UAE Takeshima en la que se envían las observaciones.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QwvKnDIRtC4TN7yzcawoMqktW1spVfu5>

Actividad contractual 7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Actividad realizada:

Aplicé los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros mediante la proyección del oficio radicado 202541370200003084 de 6 de agosto de 2025 dirigido a la UAE Takeshima en la que se envía lista de chequeo con sugerencias y solicitudes de ajuste al texto del estudio técnico de rediseño institucional presentado para tramitar viabilidad técnica

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1z3L6a3jkkBHBhxJLI8KaoGL_R-vXg7pz

Actividad contractual 8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

Actividad realizada:

No se programó esta actividad para el presente periodo.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmo que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7975958651 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1663873654 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/JULIO/30 Periodo de Pago de la Seguridad Social: Julio de 2025 IBC: 1.425.000 Forma de pago: Anticipado	OBSERVACIONES: NA
--	--	--------------------------

CUOTA 2

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Actividad contractual 1. Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades, aplicación de metodologías y herramientas requeridas para el levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realicé reunión de presentación de los lineamientos para realizar el estudio de cargas de trabajo en la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS el 13 de agosto de 2025, con el fin de iniciar el levantamiento en campo de la información de la planta ideal con los líderes de proceso determinados por el organismo.

Realicé proyecto de guía de aplicación de la técnica de estándares subjetivos para el levantamiento de cargas de trabajo y generó propuesta de instrumentos de análisis funcional y de recolección de cargas de trabajo para el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1q25gHdvs1zv57_x_BBxN4eTgcecUmQ9R

Actividad contractual 2. Realizar las mesas de trabajo requeridas para la revisión de procedimientos, para levantamiento de cargas, en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realicé presentación del instrumento de análisis funcional en reunión del 13 de agosto de 2025 con líderes de proceso de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS, mediante el cual se realiza el análisis de los procesos y procedimientos que ejecutan los grupos funcionales internos del organismo.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TZseVbN_gpzBAWolEw_wCjHw5ZHe9c7H

Actividad contractual 3. Brindar lineamientos y acompañamiento para la realización mesas de trabajo para la aplicación de la metodología y las herramientas correspondientes al levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Realicé mesa de trabajo el 15/08/2025 para levantamiento de cargas de trabajo del procedimiento REGISTRO DE BIENES INMUEBLES DE USO PÚBLICO Y FISCAL EN EL SISTEMA FINANCIERO SAP, correspondiente al estudio técnico de rediseño institucional de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1SqCZMwG1w7hUcV02_btwnKkCJE6ibBCs

Actividad contractual 4. Consolidar y analizar la información del levantamiento de cargas laborales de los procesos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Esta actividad no se programó para este periodo, toda vez que el contratista se encuentra en fase de levantamiento de cargas de trabajo con la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Actividad contractual 5. Elaborar y socializar documentos técnicos del levantamiento de cargas laborales de los procesos requeridos por los estudios técnicos de diseño

institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Esta actividad no se programó para este periodo, toda vez que el contratista se encuentra en fase de levantamiento de cargas de trabajo con la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Actividad contractual 6. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Revisé y actualicé el inventario de necesidades de modernización teniendo presente la propuesta de rediseño que presentó el Departamento Administrativo de Planeación ante la SUBdirección de Gestión Organizacional el 15 de agosto según el Acta No.4137.020.35.1.44 del 15 de agosto de 2025.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1OKObV02Ej9Fc5letjiFOY7nELh9NM_J9

Actividad contractual 7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Actividad realizada:

Apliqué los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros mediante la proyección 4137.020.35.1.48 reunión de cierre parcial del ET de UAGBYS y su estado de avance.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1nwq-Gc7YCAe3VxYnBzcTRysWzxs_tUuK

Actividad contractual 8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

Actividad realizada:

Participó en la reunión Mesa Académica de Expertos - Estructura alcaldías locales - Cali Distrito el Jueves, 28 de agosto

Evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1fl6tsdcDIEXk0riwc2PfqrW_IUkgDD9m

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmo que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7980905726 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1752759768 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/SEPT/04 Periodo de Pago de la Seguridad Social: agosto de 2025 IBC: 2.178.000 Forma de pago: Anticipado	OBSERVACIONES: NA
--	--	--------------------------

Cordialmente,



HUGO PALACIOS ZULETA
CONTRATISTA
C.C. No. 80038238 de Bogotá