Bogotá, 01 del mes de agosto del año 2025

**DOCUMENTO DE COBRO NÚMERO 01**

**LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**
**NIT: 899999119**

**DEBE A:**

**RUBÉN DARÍO PERDOMO URIBE**
**CC No. 1.018.448.595 de Bogotá**

**LA SUMA DE:**
**UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE**
**($1.472.800)**

**POR CONCEPTO DE:**

Prestación de servicios profesionales del Contrato **Procuraduría General de la Nación, N° 109-2025** el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (ITA 2024-2025) DE SUJETOS OBLIGADOS, EN EL MARCO DE LA LEY 1712 DE 2014 Y LAS DEMÁS NORMAS CONCORDANTES"

Este pago corresponde a las actividades realizadas entre el 25 al 31 de julio del año 2025.

Cordialmente,



**RUBÉN DARÍO PERDOMO URIBE**
CC 1.018.448.595 de Bogotá
Dirección: Cra. 38 No. 25B – 93 Bogotá D.C.
Correo electrónico: Ruben.perdomo_itapgn@outlook.com
Celular: 3102199006

Recibido:



**LUIS FERNANDO GUZMÁN GUTIÉRREZ**
Supervisor del contrato
Cargo: Profesional Grado 18
Fecha: 01/08/2025

**Nota:** Informo que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos (DUR 1625/2016 art.1.2.4.1.6., numeral 6).

| PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN | **FORMATO:** INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS<br>**PROCESO:** FINANCIERA | Versión: 2<br>Fecha: 31/07/2022<br>Código: FI-F-07 |
|---|---|---|

| **1. DEPENDENCIA** | | | | | **PERIODO A COBRAR** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROCURADURÍA DELEGADA PARA LA MORALIDAD Y LA TRANSPARENCIA PÚBLICA | | | | | Desde: | **25** | **7** | **2025** |
| | | | | | Hasta | **31** | **7** | **2025** |
| **1.2. INFORME No.** | 1 | **1.3. PARCIAL** | X | **1.4. FINAL** | | CONTRATO / ORDEN DE COMPRA No. | | **CPS 109-2025** |
| **1.5. OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (ITA 2024-2025) DE SUJETOS OBLIGADOS, EN EL MARCO DE LA LEY 1712 DE 2014 Y LAS DEMÁS NORMAS CONCORDANTES | | | | | | | |
| **1.6. CONTRATISTA:** | RUBÉN DARÍO PERDOMO URIBE | | | | **Tipo de Documento:** | C.C. | | |
| | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | 1.018.448.595 | | |
| **1.7. SUPERVISOR:** | LUIS FERNANDO GUZMÁN GUTIÉRREZ | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | 80.111.371 | | |

| **1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (**Marcar X según**) :**<br>En meses () En días (x) | 142 días | **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | **25** | **7** | **2025** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.9. VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 30.508.000 | **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | **15** | **12** | **2025** |

## 2. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

| 2.1. CONTRATO / ADICIÓN / REDUCCION | 2.2 RP No. | FECHA | VIGENCIA | VALOR | ADICIÓN (ES) | REDUCCIÓN (ES) | - LIBERACIÓN (ES) +SUSTITUCION(ES) | VALOR DEFINITIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contrato Inicial | 311625 | 24/07/2025 | 2025 | $ 30.508.000,00 | | | | $ 30.508.000,00 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | **TOTAL** | | $ 30.508.000,00 | $ - | $ - | $ - | **$ 30.508.000,00** |

## 3. GARANTÍAS

| **COMPAÑÍA DE SEGUROS O SU EQUIVALENTE:** | | | **SEGUROS DEL ESTADO S.A.** | | | **Fecha Expedición:** | | 23/07/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Fecha Aprobación:** | | 24/07/2025 |
| No. De PÓLIZA O SU EQUIVALENTE | AMPARO ASEGURADO | % ASEGURADO / SMMLV | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | | 3.1 MODIFICACIONES REALIZADAS A LAS PÓLIZAS | | |
| | | | | Desde | Hasta | Desde | Hasta | Vr. ASEGURADO |
| 21-46-101118238 | CUMPLIMIENTO | 10% | 3.050.800,00 | 23/07/2025 | 30/04/2026 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## 4. MODIFICACIONES AL CONTRATO

| 4.1. TIPO MODIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN | NÚMERO | FECHA SUSCRIPCIÓN | PLAZO | FECHA INICIO | FECHA FIN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION | **FORMATO:** INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS<br>**PROCESO:** FINANCIERA | Versión: 2<br>Fecha: 31/07/2022<br>Código: FI-F-07 |
|---|---|---|

## 5. TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ANTICIPADA

| Fecha | Valor Pagado | Saldo a favor Contratista (valor) | Saldo a liberar (valor) |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 6. RELACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS ADQUIRIDOS SEGÚN CPC

| 6.1. INFORMACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL | | | 6.2. DESAGREGACIÓN A NIVEL DE PRODUCTO O SERVICIO (USO PRESUPUESTAL) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) Código rubro Presupuestal | (1) Descripción Rubro Presupuestal (Nivel Ordinal) | (3) Valor | (2) Código del producto o servicio (Al máximo nivel de desagregación según el CPC adaptado a CCP) | (2) Descripción (nombre) del producto o servicio | (3) Valor |
| C-2599-1000-17-53105B-2599060-02 | ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA PGN EN EL MARCO DEL MIPGN TANTO A NIVEL TERRITORIAL COMO NACIONAL. | 1.472.800,00 | A_02_02_02_008_003_09 | Otros Servicios Profesionales y Tecnicos N.C.P | 1.472.800,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **TOTAL AFECTACION PRESUPUESTAL ESTA CUENTA:** | | $ 1.472.800,00 | **TOTAL AFECTACION USOS DESAGREGADOS ESTA CUENTA:** | | $ 1.472.800,00 |

## 7. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR:** | Contrato | $ 30.508.000,00 | Adición (es): | $ - | **ANTICIPO:** | Base: | Valor: |
| | Oferta | | Reducción (es): | $ - | | Porcentaje: | $ - |
| **Vr Definitivo Contrato :** | | $ 30.508.000,00 | Liberación (es): | $ - | | | |

**INFORME DE EJECUCIÓN:**

| 7.1. NÚMERO DE CERTIFICACIÓN | 7.2. FACTURA O DOCUMENTO DE COBRO / NC / ND | | | 7.3. AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO | 7.4. VALOR NETO DE AMORTIZACIÓN | 7.5. SALDO POR EJECUTAR | CONCEPTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FECHA | PREFIJO Y NÚMERO | VALOR | | | | |
| 1 | 1-ago-25 | 1 | 1.472.800,00 | $ - | $ 1.472.800,00 | $ 29.035.200,00 | Pago prestación de servicios del 25 al 31 de julio de 2025. |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| | | | | $ - | $ - | $ - | |
| **ACUMULADO:** | | **4,83%** | $ 1.472.800,00 | **$ -** | $1.472.800,00 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Anticipo por amortizar** | $ - | **Valor de la presente certificación** | $ 1.472.800,00 |

## 8. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| 8.1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL y/o ACTIVIDAD | 8.2. DESCRIPCIÓN | 8.3. SOPORTES / OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. Establecer con la supervisión al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma y plan de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual, los cuales harán parte integral de las presentes obligaciones. | El día 28 de julio se socializó y explicó el cronograma de actividades con el contratista vía Teams | 1. Documento de Cronográma de Actividades. 2. Registro de la Reunión adelantada Vía Teams. |
| 2. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales que convoque la Procuraduría General de la Nación. | Se adelantó de manera presencial una (1) reunión de solialización en las instalaciónes de la Procuraduría General el día 29 de julio de 2025. Ademas se adelantó una (1) capacitación vía teams. | 1. Actas de asistencia. 2. Grabaciones de las sesiones. |
| 3. Realizar la verificación o revisión de la información reportada por los Sujetos Obligados en el aplicativo ITA - 2023-2024, contrastando la misma con la información que reposa en las páginas web de estos, bajo los lineamientos técnicos y operativos que definan los funcionarios de la Procuraduría Delegada Para la Moralidad y la Transparencia pública, con la calidad y oportunidad requerida. | En el mes julio no se han asignado revisiones por cuanto la administarción se encuentra asignando correos electrónicos. | Correos electrónicos. |
| 4. Diligenciar las respectivas verificaciones en el aplicativo ITA y una vez obtenidos los puntajes y/o porcentajes de cumplimiento, proporcionar a los sujetos obligados un reporte vía correo electrónico de sus respectivos puntajes, junto con el reporte obtenido del aplicativo; todo lo anterior, con base en el desarrollo conceptual y jurídico de la normatividad que está relacionada con el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, la Resolución 1519 de 2020 y sus anexos. | En el mes julio no se han asignado revisiones por cuanto la administarción se encuentra asignando correos electrónicos. | Correos electrónicos. |
| 5. Cumplir con las metas establecidas en el plan de trabajo y con la oportunidad esperada por la Procuraduría Delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública, así como, generar reportes de los avances en la auditoría del indicador ITA 2023-2024, en el momento y formato que la PGN lo requiera. | En el mes julio no se han asignado revisiones por cuanto la administarción se encuentra asignando correos electrónicos. | Correos electrónicos. |
| 6. Reportar de manera oportuna posibles riesgos que se pudiesen presentar en la gestión, aplicativo, operación o cumplimento de metas. | En el mes julio no se han asignado revisiones por cuanto la administarción se encuentra asignando correos electrónicos. | Correos electrónicos. |
| 7. Apoyar la generación de respuesta, por los canales que la PGN disponga, de solicitudes, consultas, y requerimientos, relacionados con el objeto contractual, con el visto bueno previo de la supervisión del contrato. | En el mes julio no se han asignado revisiones por cuanto la administarción se encuentra asignando correos electrónicos. | Correos electrónicos. |
| 8. Realización y entrega de informes parciales de avance y final de verificación, así como hacer entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato a la supervisión, debidamente organizados y foliados de acuerdo con la tabla de retención documental | En el mes julio no se han asignado revisiones por cuanto la administarción se encuentra asignando correos electrónicos. | Correos electrónicos. |
| 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor. | No se han presentado indicaciones adicionales. | No se han presentado indicaciones adicionales. |

**NOTA**: El recibo por parte de la supervisión de los servicios prestados y/o interventoría de los trabajos ejecutados no exime al contratista de sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

## 9. DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

Los aportes obligatorios y voluntarios establecidos por las normas vigentes que presento mensualmente son:

**Aportes en Seguridad Social (Aplica sólo a Personas Naturales)**

| CERTIFICACIÓN | IBC | PENSION Y FSP | SALUD | ARL | Mes Cotizado | No. Planilla | Fecha de Pago | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Aporte Aplicable | Aporte Aplicable | Aporte Aplicable | | | | |
| 1 | 1.423.500,00 | $ 294.200 | $ 178.000 | $ 7.400 | JULIO | 88564076 | 31/07/2025 | Mensualmente, presento la copia del pago de la planilla por el pago obligatorio al Sistema de Seguridad Social, en cumplimiento del decreto 1273 de 2018; y mis aportes son derivados del ingreso facturado o cobrado mediante la presentación del documento equivalente y en ejecución del contrato referido en la 1a sección de la presente acta. |
| 2 | | $ - | $ - | $ - | | | | |
| 3 | $ - | $ - | $ - | $ - | | | | |
| 4 | $ - | $ - | $ - | $ - | | | | |
| 5 | $ - | $ - | $ - | $ - | | | | |
| 6 | $ - | $ - | $ - | $ - | | | | |
| 7 | $ - | $ - | $ - | $ - | | | | |
| 8 | $ - | $ - | $ - | $ - | | | | |
| 9 | $ - | $ - | $ - | $ - | | | | |
| 10 | $ - | $ - | $ - | $ - | | | | |
| 11 | $ - | $ - | $ - | $ - | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACUMULADO** | **1.423.500** | **294.200** | **178.000** | **7.400** | |

**Firma contratista** (solo si es persona natural)



**RUBÉN DARÍO PERDOMO URIBE**
**C.C. No. 1018448595**

Para constancia de lo anterior, el presente informe se firma el día: viernes, 1 de agosto de 2025

## ESTADO GENERAL DE LAS ACTIVIDADES O PRODUCTOS ENTREGADOS

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.



**LUIS FERNANDO GUZMÁN GUTIÉRREZ**
**C.C. 80.111.371**
**Supervisor o Interventor**

**C.C.**
**Supervisor o Interventor**

**Anexos:**
Otros documentos
Otros documentos
Otros documentos

**C.C.**
**Supervisor o Interventor**

**C.C.**
**Supervisor o Interventor**

Verifique que ésta es la versión correcta antes de utilizar el documento

Ciudad: Bogotá D.C. Fecha: 01 de agosto de 2025

Mediante el presente documento me permito presentar la información y documentación que acredita los beneficios tributarios a que soy acreedor en virtud de la normatividad tributaria vigente, para que sean aplicados en la liquidación de retención en la fuente por la Procuraduría General de la Nación en los pagos del contrato de prestación de servicios que hemos suscrito para el presente año.

**Identificación del contribuyente**

Nombres y apellidos: RUBEN DARIO PERDOMO URIBE

Tipo Documento de Identidad: Cédula de Ciudadanía Número: 1.018.448.595

De acuerdo con las normas tributarias vigentes **Art. 10 E.T.** soy persona natural Residente en Colombia: **SI**

| **Ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional** | **Soporte** |
|---|---|
| 1 Cotizaciones voluntarias (adicionales) al régimen de ahorro individual con solidaridad (RAIS) del Sistema General de **Pensiones obligatorias** | No Aplica |

| **Deducciones** | **Soporte** |
|---|---|
| 1 Deducción por **intereses** o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de **vivienda** (Se dividirá el valor aplicable en la cantidad de deudores). | No Aplica |
| 2 Deducción por pagos efectuados por contratos de prestación de servicios a empresas de **medicina prepagada** vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud, que impliquen protección al trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes. | No Aplica |
| 3 Deducción por pagos efectuados por **seguros de salud**, expedidos por compañías de seguros vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, con la misma limitación del literal anterior. | No Aplica |

4 Deducción por **dependientes** (seleccione):

Adjunto Registro Civil de Nacimiento de: "Hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad."

| Tipo documento | Número | Edad | Nombres y Apellidos |
|---|---|---|---|
| Registro Civil de Nacimiento | 1111453115 | 17 | JUAN FELIPE PERDOMO CASTAÑO |
| Registro Civil de Nacimiento | 1070630546 | 5 | SIMON ANDRES PERDOMO RAMIREZ |
| Registro Civil de Nacimiento | 1234647254 | 4 | LUIS MANUEL PERDOMO RAMIREZ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Rentas Exentas**

**Solicitud de descuentos para aporte AFC y/o Fondo Voluntario Pensión**

Solicito descontar del pago mensual de mi contrato el siguiente valor para que sea consignado a mi cuenta del Fondo de Pensiones Voluntarias y/o Cuenta de Ahorro y Fomento a la Construcción (AFC), así:

| | Soporte | Tipo de Aporte | Nombre Banco / Fondo Pensiones | Número Cuenta | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

**Declaración juramentada referente a la Renta Exenta 25% (solo aplica a contratistas)**

En virtud del artículo 1.2.1.20.4. del Decreto Único Reglamentario en materia tributaria y respecto de la aplicación de la renta exenta que tata el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, declaro que:

a. **NO** tomaré costos o deducciones asociados a las rentas derivadas de la ejecución del (los) contratos que ejecute este año con la Procuraduría General de la Nación.

b. **NO** he contratado o vinculado, ni contrataré dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por la cual fui contratado por la Procuraduría General de la Nación.

Por tanto solicito aplicar el beneficio de renta exenta descrita en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.

Firma



RUBEN DARIO PERDOMO URIBE

| | |
|---|---|
| Dirección residencia: | Cra. 38 # 25B - 93 |
| Ciudad / Depto: | Bogotá D.C. |
| Teléfono fijo: | |
| Teléfono móvil: | 3102199006 |
| E-mail personal: | ruben.perdomo.54@gmail.com |

4035537-2

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

**NUIP** 1111453115

# REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

**Indicativo Serial** 38382115

*Datos de la oficina de registro - Clase de oficina*

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código T Z X

País - Departamento - Municipio - corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE VILLAHERMOSA COLOMBIA TOLIMA VILLAHERMOSA**********

*Datos del inscrito*

| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|---|---|
| PERDOMO********** | CASTAÑO********** |

**Nombre(s)**

JUAN FELIPE**********

| Fecha de nacimiento | Sexo (en letras) | Grupo sanguíneo | Factor RH |
|---|---|---|---|
| Año 2007 Mes OCT Día 31 | MASCULINO******* | O****** | +******** |

**Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o inspección)**

COLOMBIA TOLIMA VILLAHERMOSA**********

| Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos | Número certificado de nacido vivo |
|---|---|
| TESTIGOS********** | ********** |

*Datos de la madre*

**Apellidos y nombres completos**

CASTAÑO PARRA DIANA ALEXANDRA**********

| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| CEDULA DE CIUDADANIA 1111452946********** | COLOMBIA********** |

*Datos del padre*

**Apellidos y nombres completos**

PERDOMO URIBE RUBEN DARIO**********

| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| TARJETA DE IDENTIDAD 91111754867********** | COLOMBIA********** |

*Datos del declarante*

**Apellidos y nombres completos**

PERDOMO URIBE RUBEN DARIO**********

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| TARJETA DE IDENTIDAD 91111754867********** | Rubén D. Perdomo U. |

*Datos primer testigo*

**Apellidos y nombres completos**

VALENCIA HERNANDEZ MARIA AMPARO**********

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| CEDULA DE CIUDADANIA 0028984325********** | María Amparo Valencia H. |

*Datos segundo testigo*

**Apellidos y nombres completos**

CALDERON ANGEL CRISTINA MARIA**********

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| CEDULA DE CIUDADANIA 0065717791********** | Cristina M. Calderón A. |

| Fecha de inscripción | Nombre y firma del funcionario que autoriza |
|---|---|
| Año 2007 Mes NOV Día 27 | ALBERTO PUENTES GUERRERO********** Nombre y firma |

| Reconocimiento paterno | Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento |
|---|---|
| Rubén Darío Perdomo Uribe Firma | Nombre y firma |

**ESPACIO PARA NOTAS**

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
Registraduría MPAL. del Estado Civil
Es Fotocopia Tomada de su Original
VILLAHERMOSA - TOLIMA 30 JUL 2010

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**NUIP** 1.070.630.546

# REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

**Indicativo Serial** 60308448

*Datos de la oficina de registro - Clase de oficina*

Registraduria [X] Notaria [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] **Código** J 4 M

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE GIRARDOT - COLOMBIA - CUNDINAMARCA - GIRARDOT

*Datos del inscrito*

| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|---|---|
| PERDOMO | RAMIREZ |

Nombre(s)

SIMÓN ANDRÉS

| Fecha de nacimiento | Sexo (en letras) | Grupo sanguíneo | Factor RH |
|---|---|---|---|
| Año 2020 Mes ENE Día 11 | MASCULINO | O | POSITIVO |

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA GIRARDOT

| Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos | Número certificado de nacido vivo |
|---|---|
| CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO | 15791338-0 |

*Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)*

Apellidos y nombres completos

RAMIREZ GARZON ANDREA JULIET

| Documento de Identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| CC 1.106.895.473 | COLOMBIA |

*Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)*

Apellidos y nombres completos

PERDOMO URIBE RUBEN DARIO

| Documento de Identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| CC 1.018.448.595 | COLOMBIA |

*Datos del declarante*

Apellidos y nombres completos

PERDOMO URIBE RUBEN DARIO

| Documento de Identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| CC 1.018.448.595 | Rubén D. Perdomo U. |

*Datos primer testigo*

Apellidos y nombres completos

| Documento de Identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| | |

*Datos segundo testigo*

Apellidos y nombres completos

| Documento de Identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| | |

| *Fecha de Inscripción* | *Nombre y firma del funcionario que autoriza* |
|---|---|
| Año 2020 Mes ENE Día 17 | CLARA INES GARCIA SANCHEZ - REGIS<br>Nombre y firma |

| *Reconocimiento paterno* | *Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento* |
|---|---|
| Rubén D. Perdomo U.<br>Firma | Nombre y firma |

**ESPACIO PARA NOTAS**

17.ENE.2020 - LIBRO DE VARIOS - TOMO 54 FOLIO 004.

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

*60308448*

IBAGUE

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Carlos Alfredo Garcia Cruz
Registrador Auxiliar del Estado Civil

# REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

| NUIP | 1.234.647.254 |
|---|---|

Indicativo Serial 61387764

*61387764*

**Datos de la oficina de registro - Clase de oficina**

Registraduría [ ] X Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A B X

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE AUXILIAR DE IBAGUE - COLOMBIA - TOLIMA - IBAGUE.

**Datos del inscrito**

| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|---|---|
| PERDOMO | RAMIREZ |

Nombre(s)

LUIS MANUEL

| Fecha de nacimiento | Sexo (en letras) | Grupo sanguíneo | Factor RH |
|---|---|---|---|
| Año 2021 Mes MAR Día 29 | MASCULINO | O | POSITIVO |

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA TOLIMA IBAGUE

| Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos | Número certificado de nacido vivo |
|---|---|
| SOLICITUD ESCRITA | |

**Datos de la madre o padre** *(Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)*

Apellidos y nombres completos

RAMIREZ GARZON ANDREA JULIET

| Documento de Identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| CC 1.106.895.473 | COLOMBIA |

**Datos de la madre o padre** *(Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)*

Apellidos y nombres completos

PERDOMO URIBE RUBEN DARIO

| Documento de Identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| CC 1.010.448.595 | COLOMBIA |

**Datos del declarante**

Apellidos y nombres completos

RAMIREZ GARZON ANDREA JULIET

| Documento de Identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| CC 1.106.895.473 | |

**Datos primer testigo**

Apellidos y nombres completos

| Documento de Identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| | |

**Datos segundo testigo**

Apellidos y nombres completos

| Documento de Identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| | |

| Fecha de Inscripción | Nombre y firma del funcionario que autoriza |
|---|---|
| Año 2021 Mes ABR Día 06 | CARLOS ALFREDO GARCIA CRUZ - REGI |
| | Nombre y firma |

| Reconocimiento paterno | Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento |
|---|---|
| Ruben D. Perdomo U. | |
| Firma | Nombre y firma |

**ESPACIO PARA NOTAS**

06 ABR 2021 - SERIAL REEMPLAZA A 60387760 - 06 ABR 2021. ESTE SERIAL REEMPLAZA EL 61387760.

ESTA REPRODUCCIÓN FOTOMECÁNICA ES FIEL COPIA DE LA ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA REGISTRADURÍA - COPIA INFORMATIVA PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1018448595 | RUBEN DARIO PERDOMO URIBE | Carrera 38 25 B - 93 | 3690398 | ruben.perdomo.54@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| 87796954 | 17/07/2025 | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-07 | 2025-07 | N | 31/07/2025 | 88564076 | $479.600 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS037 | Nueva EPS | 900156264-2 | 178.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 178.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 227.800 | 0 | 0 | 33.200 | 33.200 | 0 | 0 | | 294.200 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 7.400 | | | | 7.400 | 0 | 0 | 7.400 | | | 74 | 7.400 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 178.000 | 178.000 |
| Pensión | 1 | 294.200 | 294.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 7.400 | 7.400 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 479.600 | 479.600 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1018448595 | RUBEN DARIO PERDOMO URIBE | | Carrera 38 25 B - 93 | 3690398 | ruben.perdomo.54@gmail.com |
| **FORMA PRESENTACIÓN** | **CLASE APORTANTE** | **NOMBRE SUCURSAL** | **CÓDIGO** | **DEPARTAMENTO** | **CIUDAD / MUNICIPIO** | **EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD** |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| 87796954 | 17/07/2025 | N | 31/07/2025 | 88564076 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-07 | 2025-07 | | | | $479.600 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornudo | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1018448595 | PERDOMO URIBE RUBEN DARIO | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 6.623.500 | 1.059.800 | 0 | 0 | 33.200 | 33.200 | EPS037 | 6.623.500 | 828.000 | 14-23 | 6.623.500 | 1 | 34.600 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

**ANEXO**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 109 - 2025**

Entre **LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, representada por **JULIÁN FERNÁNDEZ**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.306.890 de Popayán (Cauca), quien actúa en calidad de Secretario General (E), según consta en el Decreto No. 0868 del 16 de julio de 2025 y Acta de Posesión No. 0407 del 18 de julio de 2025, debidamente facultado para celebrar contratos, según Resolución No. 200 del 17 de mayo del 2017 *"Por medio de la cual se delegan unas funciones en materia contractual y de ordenación del gasto"*, de una parte, quien en adelante se denominará **LA PROCURADURÍA**, y de la otra **RUBÉN DARÍO PERDOMO URIBE**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.448.595 expedida en Bogotá D.C., obrando en su propio nombre y quien en adelante y para los efectos del contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el contrato de prestación de servicios profesionales, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, artículo 25, numerales 7 y 12, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015 artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9, la Procuraduría Delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública elaboró los estudios previos que sirven de soporte para la presente contratación. **2)** Que conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, literal h), *"la modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (…) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (…)"*. **3)** Que el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9, establece que se puede contratar bajo la modalidad de contratación directa la "*(…) prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (…)"* (subrayado fuera de texto). **4)** Que la presente contratación se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, toda vez que los servicios deberán ser prestados por una persona natural que, en atención a su idoneidad y/o experiencia, está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato. **5)** Que en consideración a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Rosa Elvira Gómez Lugo, Procuradora Delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública, certificó que **EL CONTRATISTA**, reúne las condiciones necesarias para ejecutar el objeto del contrato, dado que cuenta con la idoneidad y/o experiencia para garantizar los fines de la contratación, ya que cumple con los requisitos solicitados por la Entidad en los estudios previos. **6)** Que el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, dispone lo siguiente: *"Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar"*. **7)** Que en virtud de la normatividad antes mencionada el Secretario General (E) de **LA PROCURADURÍA**, mediante documento expedido el 21 de julio de 2025, certificó que: *"**1.** Conforme al artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público", que establece: "(…) Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. (…)" y con fundamento en la justificación realizada por la Procuraduría Delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública, en la descripción de la necesidad del estudio previo (…) En razón a la anterior justificación, se autoriza la contratación de dieciséis (16) personas naturales con la idoneidad y/o experiencia requerida para que desarrollen simultáneamente el siguiente objeto contractual: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y*

*ACCESO A LA INFORMACIÓN (ITA 2024-2025) DE SUJETOS OBLIGADOS, EN EL MARCO DE LA LEY 1712 DE 2014 Y LAS DEMÁS NORMAS CONCORDANTES".* ***2.*** *Conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, que establece: "(…) Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita (…)", el Secretario General (E) en calidad de ordenador del gasto deja constancia escrita que para la contratación de servicios profesionales solicitados por la Procuraduría Delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública en el marco del proyecto de inversión denominado Fortalecimiento de la prestación de servicios de la PGN en el marco del MIPGN tanto a nivel territorial como nacional con código BPIN 2021011000073, no fue necesario obtener previamente varias ofertas."*; documento que hace parte integral del contrato. **8)** Que del mismo modo, el Secretario General (E) de LA PROCURADURÍA, mediante documento expedido el 21 de julio de 2025, certificó que: "*Que en virtud de la delegación realizada en la Resolución 200 del 17 de mayo de 2017, en el artículo 5 que dispone en el Secretario General "(…) la realización de los procesos de contratación en cualquiera de sus modalidades de selección, sin límite de cuantía e independientemente de su objeto, y todos los trámites inherentes a los mismos y a los contratos que de ellos se deriven, (…)" Que el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto N° 1068 del 26 de mayo de 2015, dispone en relación con las condiciones para contratar la prestación de servicios, lo siguiente: (…) "Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. (…) Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente" (…) Que la Procuraduría Delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública, en el marco del proyecto, "Fortalecimiento de la prestación de servicios de la PGN en el marco de MIPG tanto en el nivel Territorial como Nacional", requiere contratar dieciséis (16) personas para desarrollar las actividades de revisión y seguimiento de resultados de la medición del índice de transparencia y acceso a la información (ITA 2024-2025) de sujetos obligados, en el marco de la ley 1712 de 2014 y las demás normas concordantes, según lo justificado en el estudio previo así: (…) Conforme a lo anterior, la información suministrada en relación al objeto, actividades a ejecutar e idoneidad requerida es la siguiente: (…) Que una vez verificados los manuales específicos de funciones y requisitos por competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público y el Sistema de Información Administrativo y Financiero de la entidad, se identificó que el personal de la planta que cumple con los requisitos de idoneidad listados, no es suficiente para adelantar las acciones previstas en la justificación sustentada por la Procuraduría Delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública para atender la necesidad que se plantea por parte de la misma."* **9)** Que en virtud de lo anterior y conforme al contenido del estudio previo y de la certificación de la Secretaría General no existe personal en planta suficiente que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio. **10)** Que por lo anterior, se hace necesario contratar los servicios profesionales del **CONTRATISTA**, para desarrollar las actividades indicadas en el estudio previo y en el presente documento. **11)** Que el contrato tiene como presupuesto estimado para esta contratación hasta la suma de **TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL PESOS ($30.508.000) M/CTE**, incluidos impuestos y demás tasas, gastos y deducciones a que haya lugar, amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 26025 del 17 de junio de 2025, expedido por la Coordinadora del Grupo de Ejecución Presupuestal de **LA PROCURADURÍA** y previsto en el Plan de Adquisiciones según el Certificado No. 2025-146 del 16 de junio de 2025, suscrito por el Administrador del Plan. **12)** Que de acuerdo con el certificado expedido por la Contraloría General de la República con código de verificación No. 101844859525071615574O del 16 de julio de 2025, así como lo señalado en el Certificado Ordinario No. 276276122 expedido igualmente el 16 de julio de 2025 por el Jefe de la División de Relacionamiento con el Ciudadano de la Procuraduría General de la Nación, **EL CONTRATISTA**, no se encuentra reportado (a) como responsable fiscal, ni registra sanciones e inhabilidades. **13)** Que respecto a lo ordenado por la Ley 1801 de 2016, **EL CONTRATISTA**, está habilitado (a) para contratar con el Estado, en razón a que no se encuentra vinculado (a) en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía

Nacional de Colombia como infractor (a) de la Ley 1801 de 2016 con pin de validación interno No. 119827213 del 16 de julio de 2025; igualmente no se encuentra inscrito (a) en el registro de deudores alimentarios morosos de acuerdo con el certificado expedido el 16 de julio de 2025 por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con código de verificación 7CS8VLHJXK. **14)** Que en virtud de lo consagrado por el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.1, para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se requiere acto administrativo de justificación de la contratación directa. **15)** Que el contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, sus Decretos Reglamentarios, la Ley 1150 de 2007, el Decreto No. 1082 de 2015, las demás disposiciones que regulen la materia y las estipulaciones contenidas en las siguientes cláusulas: **PRIMERA - OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (ITA 2024-2025) DE SUJETOS OBLIGADOS, EN EL MARCO DE LA LEY 1712 DE 2014 Y LAS DEMÁS NORMAS CONCORDANTES. SEGUNDA - VALOR:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es hasta por la suma de **TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL PESOS ($30.508.000) M/CTE,** incluidos impuestos y demás tasas, gastos y deducciones a que haya lugar, valor que corresponde a **21,43 SMMLV** para el presente año. **TERCERA - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor de este contrato se pagará con recursos provenientes del presupuesto de la actual vigencia según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 26025 del 17 de junio de 2025, expedido por la Coordinadora del Grupo de Ejecución Presupuestal de la División Financiera de **LA PROCURADURÍA**. **CUARTA - FORMA DE PAGO:** El valor de los honorarios mensuales corresponde a la suma de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS ($6.312.000) M/CTE**, entendiéndose para efectos de liquidación, meses de 30 días. La Procuraduría General de la Nación cancelará el valor del contrato por pagos mensuales, así: **1)** Un (1) primer pago, mes vencido, correspondiente al valor proporcional de los días de prestación de servicios efectivamente ejecutados por el contratista y recibidos a satisfacción por la supervisión durante el mes de julio de 2025. **2)** Pagos mensuales vencidos e iguales, por periodos contados a partir del 1º de agosto de 2025 y hasta el 30 de noviembre de 2025, cada uno por la suma de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS ($6.312.000) M/CTE. 3)** Un (1) ultimo pago correspondiente al valor proporcional de los días de prestación de servicios efectivamente ejecutados por el contratista y recibidos a satisfacción por la supervisión durante el mes de diciembre de 2025. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Una vez realizado el primer pago del contrato, el supervisor realizará la proyección del valor del presupuesto a ejecutar en el contrato de acuerdo con la forma de pago y hasta el término del plazo de ejecución para establecer el saldo presupuestal que no será requerido; a partir de esta revisión solicitará a la División Financiera la reducción del Registro Presupuestal del Compromiso en la cuantía que exceda el valor que se proyecta ejecutar hasta el cumplimiento del plazo de ejecución, con el fin de garantizar la adecuada y oportuna gestión de los recursos durante la presente vigencia. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que la supervisión del contrato radique en la División Financiera -Grupo de Cuentas de la Procuraduría General de la Nación el documento de cobro o factura aceptada, junto con el formato “Informe de Gestión de Contratistas” y documento que acredite el pago de aportes a seguridad social por el periodo de cotización del mes que al que obedece el cobro. Para el efecto, los pagos aquí pactados están sujetos a que exista disponibilidad de PAC suficiente para su cumplimiento. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para realizar el primer pago, el contratista deberá adjuntar adicionalmente: copia del RUT actualizado, formato “Solicitud Para Aplicación Deducción De Retención En La Fuente” con los soportes que acrediten las condiciones para la aplicación de los beneficios tributarios, acta de inicio, certificación bancaria y formato de “Beneficiario Cuenta”. **PARÁGRAFO CUARTO:** Los contratistas que registren la responsabilidad 52 en el R.U.T., deberán enviar la factura electrónica junto con el contenedor electrónico – Archivo zip (PDF, XML) al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co correspondiente al receptor único de facturas electrónicas emitidas a la Procuraduría General de la Nación (inclusive notas débito y notas crédito electrónicas). Para que la factura, nota débito o nota crédito electrónicos sean radicados correctamente a la Procuraduría General de la Nación, **EL CONTRATISTA** deberá coordinar con el supervisor del contrato las instrucciones específicas de registro en los campos “Notas” u Observaciones” del documento electrónico y en el “asunto” del correo electrónico mediante el cual se remite la factura electrónica al buzón señalado. **QUINTA - PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el 15 de diciembre de 2025, una vez se hayan efectuado los trámites de perfeccionamiento y ejecución del contrato, así como la suscripción del acta de inicio, firmada por el contratista y la supervisión del contrato. El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El acta de inicio de los contratos deberá firmarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la designación del supervisor por parte del secretario general, la cual se realiza una vez cumplidos los requisitos de ejecución del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** No se concederán prórrogas salvo

causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobadas, o cuando **LA PROCURADURÍA** lo considere necesario. Las circunstancias que impidan la ejecución oportuna del objeto del contrato deberán ser comunicadas por escrito y en forma inmediata a **LA PROCURADURÍA – SECRETARÍA GENERAL** para que se adopte la decisión sobre el particular. A falta de prórroga y ante el incumplimiento del objeto del contrato, **LA PROCURADURÍA** procederá a hacer efectivas las sanciones legales y establecidas en el contrato. **PARÁGRAFO TERCERO - SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución solo podrá suspenderse, a menos que se presenten circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito u otros eventos considerados como excepcionales, o por mutuo acuerdo entre las partes. En cualquiera de tales eventos la supervisión deberá informar al Grupo de Contratación y en consecuencia deberá elaborarse un acta donde consten tales hechos, suscrita por **EL CONTRATISTA** y el Secretario General, el tiempo de suspensión no se computará para los efectos del plazo pactado y éste se desplazará automáticamente durante el tiempo de suspensión. De igual forma, **EL CONTRATISTA** se obliga a informar tal evento al Garante para efectos de la suspensión de la vigencia de la garantía única que ampara el cumplimiento de las obligaciones a su cargo. **SEXTA - VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia del contrato comprende el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. **SÉPTIMA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del contrato **EL CONTRATISTA** se obliga para con **LA PROCURADURÍA: A) OBLIGACIONES GENERALES: 1.** Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. **2.** Mantener actualizados todos sus documentos en LA PROCURADURÍA, especialmente el RUT, el RIT, hoja de vida y declaración de bienes y rentas del SIGEP. **3.** Diligenciar al momento de la suscripción del contrato el formato beneficiario/cuenta, en el cual indicará el número de cuenta corriente o de ahorros y la entidad bancaria en donde pueda consignarse el valor del contrato, cuenta que debe figurar a nombre y cédula del contratista. El número de identificación debe ser el mismo en el contrato, en el formulario beneficiario cuenta, en la certificación del banco y en las facturas o documentos de cobro que posteriormente se presenten (si a ello hay lugar). **4.** Anexar una certificación de la entidad bancaria en la que conste el nombre del cuentahabiente, su número de identificación, número de la cuenta, tipo de la cuenta y si a la fecha está activa y generar factura o documento de cobro mensualmente conforme a los procedimientos indicados por el supervisor del contrato. **5.** El Contratista deberá cumplir con las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral, los aportes por concepto de las contribuciones parafiscales conforme a lo previsto en las normas aplicables que regulan la materia. El cumplimiento de esta obligación, por parte del contratista, se acredita, mediante copia de la planilla PILA debidamente pagada de los aportes al Sistema de Seguridad Social. En el evento que el contratista se encuentre incurso en alguna de las causales de exoneración previstas en las normas que regulan la materia, deberá hacer esta manifestación en la respectiva certificación. **6.** Presentar la factura o documento de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el presente contrato. La factura o documento equivalente, si aplica, deberá ser enviada al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución número 0042 del 5 de mayo de 2020, por la Dirección de Impuestos y de Aduanas Nacionales – DIAN. **7.** De conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.2.2.16. EL CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: **a)** Procurar el cuidado integral de su salud. **b)** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. **c)** Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. **d)** Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. **e)** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. **f)** Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. **8.** Aportar la documentación que se le requiera para efectuar la liquidación de retención en la fuente. **9.** Realizarse el examen médico ocupacional de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante toda la ejecución del contrato. **10.** Afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales. **11.** Portar el carné en las instalaciones de LA PROCURADURÍA y devolverlo a la finalización del contrato. **12.** Utilizar de manera racional el papel, el agua y la energía, así como manejar adecuadamente materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. **13.** Cargar en la plataforma SECOP II sus informes de ejecución del contrato previa revisión de estos por parte del supervisor del contrato, de acuerdo con los procedimientos y/o directrices que señale la Entidad. **B) ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA: 1.** Establecer con la supervisión al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma y plan de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual, los cuales harán parte integral de las presentes obligaciones. **2.** Asistir a las reuniones virtuales o presenciales que convoque la Procuraduría General de la Nación. **3.** Realizar la verificación o revisión de la

información reportada por los Sujetos Obligados en el aplicativo ITA -2024-2025, contrastando la misma con la información que reposa en las páginas web de estos, bajo los lineamientos técnicos y operativos que definan los funcionarios de la Procuraduría Delegada Para la Moralidad y la Transparencia pública, con la calidad y oportunidad requerida. **4.** Diligenciar las respectivas verificaciones en el aplicativo ITA y una vez obtenidos los puntajes y/o porcentajes de cumplimiento, proporcionar a los sujetos obligados un reporte vía correo electrónico de sus respectivos puntajes, junto con el reporte obtenido del aplicativo; todo lo anterior, con base en el desarrollo conceptual y jurídico de la normatividad que está relacionada con el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, la Resolución 1519 de 2020 y sus anexos. **5.** Cumplir con las metas establecidas en el plan de trabajo y con la oportunidad esperada por la Procuraduría Delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública, así como, generar reportes de los avances en la auditoría del indicador ITA 2024-2025, en el momento y formato que la PGN lo requiera. **6.** Reportar de manera oportuna posibles riesgos que se pudiesen presentar en la gestión, aplicativo, operación o cumplimento de metas. **7.** Apoyar la generación de respuesta, por los canales que la PGN disponga, de solicitudes, consultas, y requerimientos, relacionados con el objeto contractual, con el visto bueno previo de la supervisión del contrato. **8.** Realización y entrega de informes parciales de avance y final de verificación, así como hacer entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato a la supervisión, debidamente organizados y foliados de acuerdo con la tabla de retención documental establecida, así como los archivos digitales de los mismos. **9.** Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor. **PARÁGRAFO PRIMERO - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el Contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la Entidad el documento “ACTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN”. **OCTAVA - OBLIGACIONES DE LA PROCURADURÍA: 1.** Expedir el Certificado del Registro Presupuestal del contrato. **2.** Efectuar los pagos estipulados en el contrato, en la forma y oportunidad previstas en el mismo. **3.** Afiliar al contratista al Sistema General de Riesgos Laborales. **4.** Designar un supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas. **5.** Suministrar al contratista la información requerida para el desarrollo del objeto contractual. **6.** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo. **7.** Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la Ley. **NOVENA - PROPIEDAD DE LOS RESULTADOS:** Todo material creado o suministrado por el contratista en cumplimiento del contrato será de propiedad de la Procuraduría General de la Nación - PGN, conforme al Decreto 1074 DE 2015 “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo*”. Por ende, el derecho exclusivo de registro de los mismos será de titularidad de la Procuraduría General de la Nación - PGN, con excepción de las metodologías analíticas propias del contratista con las que desarrolle los modelos para la PGN. En el caso de soluciones desarrolladas a la medida, se deberán transferir a la Procuraduría General de la Nación - PGN todos los derechos de autor correspondientes. En consecuencia, la Procuraduría General de la Nación - PGN adquiere la totalidad de los derechos patrimoniales, conservando el contratista para sí la titularidad de los derechos morales, de conformidad con lo previsto en la Decisión Andina 351 de 1993 y en la Leyes 23 de 1982 y 44 de 1993, o en las normas que las sustituyan, modifiquen o adicionen. Para el efecto, el contratista se obliga a transferir los derechos patrimoniales de autor a la Procuraduría General de la Nación - PGN, a perpetuidad y sin que el contratista pueda utilizar dichos derechos patrimoniales en Colombia ni en ningún otro país, mediante la suscripción del contrato de cesión de derechos patrimoniales de autor correspondiente, cumpliendo con los requisitos exigidos en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado mediante el artículo 30 de la ley 1450 de 2011. El contratista no tendrá derechos de uso, de copia, de adaptación, modificación, de sub-licenciamiento ni comercialización sobre la solución desarrollada a la medida de PGN. **DÉCIMA - DERECHOS DE AUTOR: LA PROCURADURÍA** para efectos de establecer los derechos patrimoniales de autor, dará aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el Artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993, en el sentido de que **EL CONTRATISTA** es el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos. En relación con los derechos patrimoniales sobre los productos del contrato pertenecerán a **LA PROCURADURÍA. PARÁGRAFO:** La difusión de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del contrato, en todo caso deberá ser autorizada por **LA PROCURADURÍA. DÉCIMA PRIMERA - CUIDADO, CUSTODIA Y RESTITUCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES:** En el caso que **LA PROCURADURÍA** entregue al **CONTRATISTA** bienes muebles de

su propiedad, para la ejecución del contrato, su custodia y cuidado estarán a cargo del **CONTRATISTA**, quien solo podrá usarlos en las actividades relacionadas con la ejecución del contrato y deberá restituirlos al Grupo de Almacén e Inventarios de **LA PROCURADURÍA** a la finalización de su plazo de ejecución. **DÉCIMA SEGUNDA - MANEJO DE RECURSOS: EL CONTRATISTA** acepta que todos los equipos, servidores, correos electrónicos, páginas web, medios de almacenamiento de información y en general, los recursos tecnológicos puestos a su disposición en virtud de este contrato son de propiedad de **LA PROCURADURÍA**, y para el uso único e inequívoco de este contrato. **DÉCIMA TERCERA - CESIÓN:** De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el contrato es <<*intuito personae*>> y, por lo tanto, **EL CONTRATISTA** no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del contrato sin la autorización previa, expresa y escrita de **LA PROCURADURÍA. PARÁGRAFO:** En caso de que opere la cesión del contrato, **EL CESIONARIO** deberá cumplir con todos los requisitos de idoneidad y/o experiencia exigidos al **CONTRATISTA,** verificación que efectuará previamente el Grupo de Contratación. **DÉCIMA CUARTA - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** es una persona independiente de **LA PROCURADURÍA** y, en consecuencia, **EL CONTRATISTA** no es su representante, agente o mandatario. **EL CONTRATISTA** no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de **LA PROCURADURÍA** ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo**. DÉCIMA QUINTA - AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, regido por Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto No. 1082 de 2015, **EL CONTRATISTA** actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume con la suscripción del contrato y, en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con **LA PROCURADURÍA**. **DÉCIMA SEXTA - SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** La supervisión del presente contrato será ejercida por quien designe el Secretario General una vez cumplidos los requisitos de ejecución del contrato, de acuerdo con el perfil establecido en el documento de estudios previos. Los funcionarios designados como supervisores deberán cumplir con las funciones señaladas en el contrato, en el Manual de Contratación de la Entidad y las que se mencionan en la Ley 1474 de 2011 artículos 83 y 84. **PARÁGRAFO:** Además de la supervisión de todas las obligaciones inherentes a la ejecución del contrato, el supervisor debe: **1)** Verificar el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) por parte del **CONTRATISTA** para lo cual deberá remitir con el informe de ejecución contractual las constancias de pago de las planillas respectivas a **LA PROCURADURÍA. 2)** Verificar que el examen médico ocupacional realizado por el **CONTRATISTA** se mantenga vigente durante toda la ejecución del contrato. **3)** Informar al Grupo de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, los accidentes de trabajo ocurridos durante la ejecución del objeto contractual bajo supervisión o las enfermedades de origen común o laboral. **DÉCIMA SÉPTIMA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de presentarse por parte del **CONTRATISTA** incumplimiento parcial y/o total, o declaratoria de caducidad, éste pagará a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. **PARÁGRAFO:** La suma resultante de la cláusula penal se hará efectiva directamente por **LA PROCURADURÍA**, pudiendo acudir para el efecto al respectivo descuento del valor o saldo del contrato, hacer efectiva la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluido el proceso ante la jurisdicción coactiva. En todo caso se tendrá en cuenta lo consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1.9. del Decreto 1082 de 2015, o la norma que los modifique, sustituya o adicione. **DÉCIMA OCTAVA - MULTAS:** En caso de retardo o mora por parte del **CONTRATISTA** en el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, éste pagará a **LA PROCURADURÍA**, una suma equivalente al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de retardo en el cumplimiento del contrato, sin que el total del mismo exceda el diez por ciento (10%) del valor del contrato. **PARÁGRAFO:** La suma resultante de las multas se hará efectiva directamente por **LA PROCURADURÍA**, pudiendo acudir para el efecto al respectivo descuento del valor o saldo del contrato, a la efectividad de la garantía de cumplimiento o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluido el proceso ante la jurisdicción coactiva. En todo caso se tendrá en cuenta lo consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen. **DÉCIMA NOVENA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Dentro del contrato se entienden incluidas las cláusulas establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA - CADUCIDAD:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que puede conducir a su paralización, o **EL CONTRATISTA** no cumpla con la obligación de obtener la ampliación de la garantía o de la obligación de obtener su renovación o de la obligación de restablecer su valor o de aquella de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, **LA PROCURADURÍA** por medio de acto administrativo motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el

estado en que se encuentre. Declarada la caducidad del contrato no habrá lugar a indemnización para el **CONTRATISTA**, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. De igual forma **LA PROCURADURÍA** podrá declarar la caducidad del contrato, de llegarse a presentar el evento contemplado en la Ley 40 de 1993. En todo caso se tendrá en cuenta lo consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen. **VIGÉSIMA PRIMERA - GARANTÍA: EL CONTRATISTA** constituirá a su costa y a favor de **LA PROCURADURÍA** como mecanismo de cobertura del riesgo, cualquiera de las garantías que de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. y concordantes del Decreto 1082 de 2015 que sean aplicables, con las siguientes coberturas:

| AMPARO | PORCENTAJE (%) SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VIGENCIA |
|---|---|---|
| Cumplimiento del contrato | 10% | Tiempo de ejecución del contrato y CUATRO (4) MESES más, contados a partir de la suscripción del contrato en la plataforma de SECOP II. |

**PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por **LA PROCURADURIA.** En todo caso, el contratista se compromete a ajustar la vigencia y el valor del amparo de la garantía en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, en virtud de lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando se presente alguno de los eventos de incumplimiento cubiertos por la garantía, **LA PROCURADURIA** procederá a hacerla efectiva de la forma como se consagra en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo adicionen, modifiquen, o sustituyan. **PARÁGRAFO TERCERO: EL CONTRATISTA** deberá cumplir con este requisito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y los documentos resultantes, deberá allegarse a través de la plataforma SECOP II. **VIGÉSIMA SEGUNDA - CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES: EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales conforme a lo previsto en las normas aplicables que regulan la materia. En el evento que **EL CONTRATISTA** se encuentre incurso en alguna de las causales de exoneración previstas en la ley, deberá hacer esta manifestación por escrito. El cumplimiento de esta obligación, por parte del **CONTRATISTA**, se acredita, mediante copia de la planilla PILA debidamente pagada de los aportes al sistema de seguridad social. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** debe allegar estos documentos para el trámite de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato, hasta tanto el Ministerio de Salud y Protección Social ponga a disposición la herramienta tecnológica y se adopten los procedimientos establecidos por la Entidad para la verificación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el Decreto 2106 de 2019, artículo 24. **VIGÉSIMA TERCERA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes contratantes acuerdan que para la solución de controversias o diferencias que se presenten entre **EL CONTRATISTA** y **LA PROCURADURÍA** con ocasión de la suscripción, ejecución, interpretación, prórroga, terminación, liquidación o cualquier otro asunto relacionado con el contrato, se resolverán en primer término mediante arreglo directo; de no ser posible, las partes acudirán a los mecanismos alternativos de solución de conflictos establecidos en la ley. De no llegar a un acuerdo la controversia será competencia de la jurisdicción la Contencioso Administrativa. **VIGÉSIMA CUARTA - INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** está en la obligación de mantener a **LA PROCURADURÍA** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes con ocasión de la ejecución del contrato. **LA PROCURADURÍA** una vez tenga conocimiento de la reclamación, se la comunicará de manera oportuna al **CONTRATISTA**, para que éste adopte las medidas necesarias de defensa ante el tercero de manera judicial o extrajudicial, cumpliendo con esta obligación en los términos de ley. **VIGÉSIMA QUINTA - PERFECCIONAMIENTO:** Para todos los efectos legales a que hubiere lugar, se entenderá que el contrato se encuentra perfeccionado con la aprobación del mismo a través de la plataforma SECOP II por las partes. **VIGÉSIMA SEXTA - EJECUCIÓN:** La ejecución del contrato sólo podrá efectuarse una vez se haya perfeccionado, se expida el correspondiente registro presupuestal y se encuentre constituida y aprobada la garantía de cumplimiento, se encuentre vigente la cobertura a la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales y el examen médico ocupacional del que trata el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. **VIGÉSIMA SÉPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la aprobación del contrato a través de la plataforma SECOP II, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones

para contratar; al tenor de lo consagrado en la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes sobre la materia. **VIGÉSIMA OCTAVA - PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO: EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la aprobación del contrato a través de la plataforma SECOP II, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita y que los dineros recibidos como pago de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **VIGÉSIMA NOVENA - FORMAS DE TERMINACIÓN:** El presente contrato se podrá terminar en los siguientes eventos: **1)** Por vencimiento del plazo de ejecución. **2)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **3)** Por cumplimiento del objeto contractual. **4)** Por cualquiera de las causales previstas en la Ley. **TRIGÉSIMA - LIQUIDACIÓN:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, el presente contrato no requiere liquidación, a menos, que su terminación sea anticipada y que, existan saldos a favor del contratista, en el cual la liquidación se hará por mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del contrato. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes. **PARÁGRAFO:** En aquellos eventos en que se presenten saldos por liberar a favor de la Entidad, no será necesario realizar el trámite de liquidación contractual. Para efectos de liberación del respectivo saldo, bastará con el informe final de supervisión y la solicitud de liberación ante la División financiera. Una vez surtido el trámite anterior, el supervisor deberá remitirlo con todos los soportes al expediente contractual. **TRIGÉSIMA PRIMERA – CIERRE DEL EXPEDIENTE:** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 “Vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, (…)”: se llevará a cabo el cierre del expediente. **TRIGÉSIMA SEGUNDA - NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si se entregan personalmente o por correo electrónico a la persona y direcciones indicadas a continuación: **i)** PROCURADURÍA, en la Carrera 5 No. 15-80 Piso 7 - Bogotá, D.C, o al correo electrónico grupocontratacionPGN@procuraduria.gov.co. **ii)** EL CONTRATISTA, en la dirección y en el correo electrónico para notificaciones registrado en los datos del proveedor en la Plataforma SECOP II. **TRIGÉSIMA TERCERA. - ANEXOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del contrato los siguientes documentos: **a)** Los estudios previos. **b)** La oferta del **CONTRATISTA** para el objeto del contrato y sus obligaciones para la contratación de los servicios profesionales. **c)** La hoja de vida y demás documentos que identifican al **CONTRATISTA. d)** Los certificados expedidos por la Secretaría General. **e)** El Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **f)** El presente Anexo. **TRIGÉSIMA CUARTA - DOMICILIO:** Para los efectos legales del contrato, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de Bogotá, D. C.

Elaboró: Cristian Camilo Gómez Aguilar – Asesor Secretaría General.
Revisó: Xiomara Patricia Ramos Vásquez – Coordinadora Grupo de Contratación

# Certificación Bancaria

Miércoles, 16 de julio de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que RUBEN DARIO PERDOMO URIBE identificado(a) con CC 1018448595, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 17827835820 | 2014-07-16 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14704194508

(415)7707212489984(8020) 000001470419450 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 1 8 4 4 8 5 9 5 | 0 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 1 8 4 4 8 5 9 5 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PERDOMO | URIBE | RUBEN | DARIO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 38 25 B 93

42. Correo electrónico: ruben.perdomo.54@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 6 9 0 3 9 8 | 3 1 0 2 1 9 9 0 0 6 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 6 0 9 2 2 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PERDOMO URIBE RUBEN DARIO

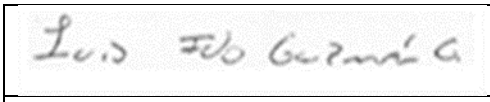
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. DEL CONTRATO** | **109 - 2025** | | |
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (ITA 2024-2025) DE SUJETOS OBLIGADOS, EN EL MARCO DE LA LEY 1712 DE 2014 Y LAS DEMÁS NORMAS CONCORDANTES.** | | |
| **CONTRATISTA** | **RUBÉN DARÍO PERDOMO URIBE** | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | **1.018.448.595 expedida en Bogotá D.C.** | | |
| **PLAZO** | **El plazo de ejecución del contrato será hasta el 15 de diciembre de 2025, una vez se hayan efectuado los trámites de perfeccionamiento y ejecución del contrato, así como la suscripción del acta de inicio, firmada por el contratista y la supervisión del contrato.** | | |
| **VALOR** | **$30.508.000** | | |
| **PÓLIZAS** | **ASEGURADORA** | **No. PÓLIZA CUMPLIMIENTO** | **No. PÓLIZA RCE (cuando aplique)** |
| | **Seguros del Estado S.A.** | **21-46-101118238** | **N/A** |

En Bogotá, a los Veinticinco (25) días del mes de Julio de 2025, **RUBÉN DARÍO PERDOMO URIBE**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.448.595 expedida en Bogotá D.C., actuando como CONTRATISTA y **LUIS FERNANDO GUZMÁN GUTIÉRREZ**, Profesional Grado 18, adscrito a la Procuraduría Delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública de la Procuraduría General de la Nación, designado(a) como supervisor(a) del contrato de la referencia, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, procedemos a dar inicio a su ejecución. El contratista deberá dar estricto cumplimiento a lo señalado en el contrato (aceptación de oferta) y en los documentos del proceso de contratación los cuales hacen parte integral del mismo.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta

| | |
|---|---|
|  | (Firma)  |
| Nombre Supervisor y/o Interventor: **LUIS FERNANDO GUZMÁN GUTIÉRREZ** | Nombre Contratista o Representante legal: **RUBÉN DARÍO PERDOMO URIBE** |
| Identificación: 80.111.371 de Bogotá | Identificación: 1.018.448.595 expedida en Bogotá D.C. |
| Cargo: Profesional Grado-18 | Teléfono: 3102199006 |
| Dependencia: Procuraduría Delegada Para la Moralidad y la Transparencia Pública | Correo electrónico: ruben.perdomo.54@gmail.com |
| Supervisor(a) | Contratista |



## DETALLE DE LA GARANTÍA

incógnita

Id de la garantía CO1.WRT.17539013

Referencia de la garantía 21-46-101118238

Estado Aprobado

Justificación ☐ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

Tipo de garantía
- ◉ Contrato de seguro
- ○ Patrimonio autónomo
- ○ Garantía bancaria

Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO

Número de póliza 21-46-101118238

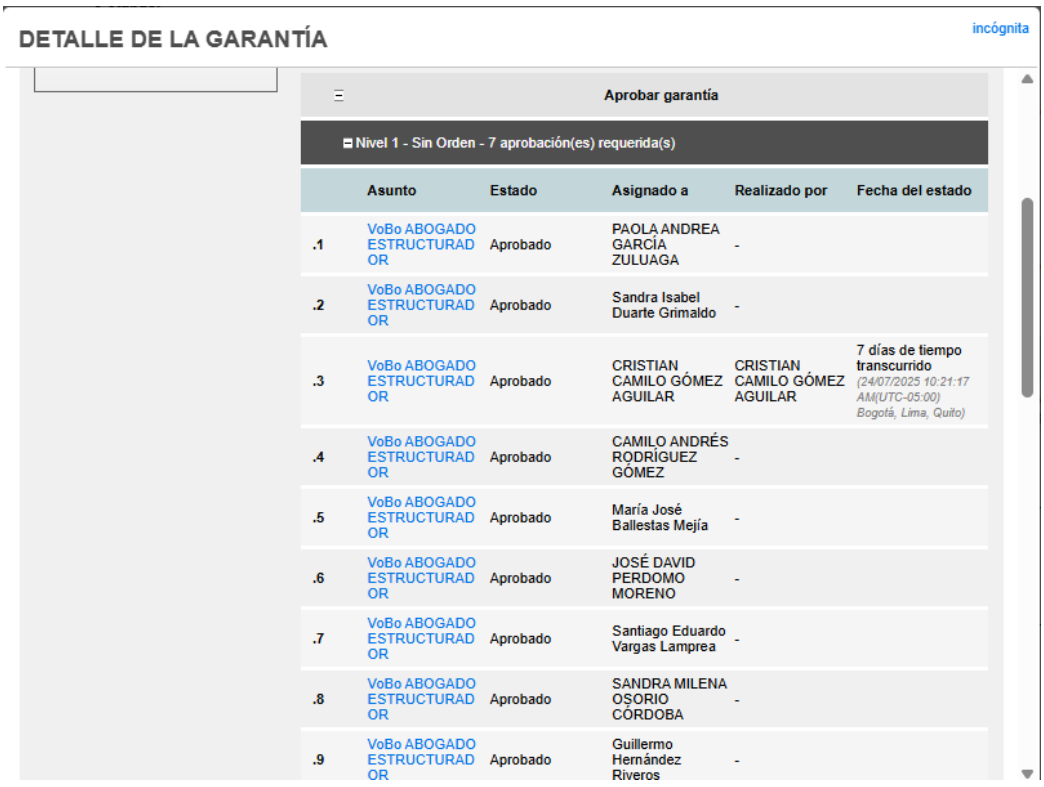
Tomador RUBÉN DARÍO PERDOMO URIBE

Beneficiario PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

| Justificación | Valor del amparo | Vigencia |
|---|---|---|
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | 3.050.800,00 pesos | 30/04/2026 23:59:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

| | Descripción | Nombre del documento | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ | POLIZA RUBÉN PERDOMO.pdf | POLIZA RUBÉN PERDOMO.pdf | Descargar | Detalle |

Creado por: Rubén Darío Perdomo Uribe 23/07/2025 17:47 (UTC -5 horas)



## DETALLE DE LA GARANTÍA

incógnita

**Aprobar garantía**

**Nivel 1 - Sin Orden - 7 aprobación(es) requerida(s)**

| | Asunto | Estado | Asignado a | Realizado por | Fecha del estado |
|---|---|---|---|---|---|
| .1 | VoBo ABOGADO ESTRUCTURADOR | Aprobado | PAOLA ANDREA GARCÍA ZULUAGA | - | |
| .2 | VoBo ABOGADO ESTRUCTURADOR | Aprobado | Sandra Isabel Duarte Grimaldo | - | |
| .3 | VoBo ABOGADO ESTRUCTURADOR | Aprobado | CRISTIAN CAMILO GÓMEZ AGUILAR | CRISTIAN CAMILO GÓMEZ AGUILAR | 7 días de tiempo transcurrido *(24/07/2025 10:21:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| .4 | VoBo ABOGADO ESTRUCTURADOR | Aprobado | CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ GÓMEZ | - | |
| .5 | VoBo ABOGADO ESTRUCTURADOR | Aprobado | María José Ballestas Mejía | - | |
| .6 | VoBo ABOGADO ESTRUCTURADOR | Aprobado | JOSÉ DAVID PERDOMO MORENO | - | |
| .7 | VoBo ABOGADO ESTRUCTURADOR | Aprobado | Santiago Eduardo Vargas Lamprea | - | |
| .8 | VoBo ABOGADO ESTRUCTURADOR | Aprobado | SANDRA MILENA OSORIO CÓRDOBA | - | |
| .9 | VoBo ABOGADO ESTRUCTURADOR | Aprobado | Guillermo Hernández Riveros | - | |



## DETALLE DE LA GARANTÍA

incógnita

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| .11 | VoBo ABOGADO ESTRUCTURADOR | Aprobado | MARÍA MARGARITA RUEDA ABRAHAM | - |

Nivel 2 - Con orden

| | Asunto | Estado | Asignado a | Realizado por | Fecha del estado |
|---|---|---|---|---|---|
| .1 | VoBo coordinadora Grupo de Contratación | Aprobado | Xiomara Patricia Ramos | Xiomara Patricia Ramos | 7 días de tiempo transcurrido *(24/07/2025 10:26:48 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| .2 | Aprobación Computadora del Gasto | Aprobado | Julián Andrés Fernández | Julián Andrés Fernández | 6 días de tiempo transcurrido *(24/07/2025 10:35:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Id de la garantía** CO1.WRT.17539013

**Referencia de la garantía** 21-46-101118238

**Estado** Aprobado

**Justificación** ☑ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

**Tipo de garantía** ◉ Contrato de seguro ○ Patrimonio autónomo

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHjjmorale | JOSE JAVIER MORALES |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 25-01-01-000 | PGN-GESTION GENERAL |
| Fecha y Hora Sistema: | 2025-07-24-8:39 a. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 26025 de fecha 2025-06-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 311625 | **Fecha Registro:** | 2025-07-24 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 25-01-01-000 PGN-GESTION GENERAL | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 30.508.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 30.508.000,00 | **Saldo x Obligar:** | 30.508.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1018448595 | **Razón Social:** | RUBEN DARIO PERDOMO URIBE | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 17827835820 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 76306890 | **Nombre:** | JULIAN ANDRES FERNANDEZ | **Cargo:** | SECRETARIO GENERAL |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | | **Número:** | 109-2025 | **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | **Fecha:** | 2025-07-23 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000 PGN-GESTION GENERAL | C-2599-1000-17-53105B-2599060-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA PGN EN EL MARCO DEL MIPGN TANTO A NIVEL TERRITORIAL COMO NACIONAL. | Nación | 10 | CSF | | 30.508.000,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 30.508.000,00 | 0,00 | 30.508.000,00 | 30.508.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | SERVICIOS PROFESIONALES REVISIÓN Y SEGUIMIENTO RESULTADOS DE LA MEDICIÓN ÍNDICE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (ITA 2024-2025) DE SUJETOS OBLIGADOS EN MARCO DE LA LEY 1712 DE 2014 Y LAS DEMÁS NORMAS CONCORDANTES PLAZO HASTA EL 15/12/2025 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0000 | GESTION GENERAL-PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-08-29 | 30.508.000,00 | 30.508.000,00 | NINGUNO |

Martha P Pinos S

Martha P. Ramos S

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**