MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL _X_ TOTAL ___

No. 08

Bogotá (Cundinamarca), SEPTIEMBRE, 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MONICA PATRICIA ZABALA Identificación 21.812.970 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 14 NO. 10-43 APTO 313 MEDITROPOLI II Teléfono de contacto 3124472467 E-mail de contacto: monikapatricia2711@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. JAZMIN JANETH FERNANDEZ RUIZ Cargo: Oficial Jurídica CENACPERSONAL Resolución de nombramiento 00007370 fechada DE FECHA 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025. teléfono:3207212402 E-mail de contacto: jazmin.fernandez@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 004-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 15/01/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :14-46-101129603 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 16/01/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRÉS BEJARANO GARCIA
5. CRP	No. 1125 Fecha expedición 16 DE ENERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENACPERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $47'850.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	16/01/2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15/12/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1. Liderar, asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia jurídica.** **2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las**

	diferentes etapas del proceso. **3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla económica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.** **4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla económica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.** **5. Verificar en coordinación con el comité técnico y económico, la información jurídica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.** **6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad.** **7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional).** **8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.** **9. Elaborar, consolidar y presentar las ponencias que sean necesarias producto de las etapas precontractual y contractual, previa coordinación con el Gerente de Proyecto, Supervisor de Contrato, Comités técnicos y económicos.** **10. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte jurídica, de los procesos que le sean asignados.** **11. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).** **12. Asesorar y emitir conceptos juridicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, debidos procesos, terminaciones anticipadas, entre**

	otros). **13. Liderar y adelantar con efectividad y oportunidad los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente.** **14. Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos.** **15. Asesorar, revisar y validar el proceso de liquidación y cierre del expediente contractual de los procesos adelantados por la unidad.** **16. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago.** **17. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente.** **18. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios jurídicos soporte de los procedimientos contractuales.** **19. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.** **20. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia.** **21. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.** OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL **1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la**

<table>
<tr><td></td><td>institución militar.

2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.

3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>AGOSTO 2025</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1. Liderar, asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia jurídica.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</td><td>199</td><td>PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 199-CENACPERSONAL-2025- DIADQ

CONTRATO NO. 615-CENACPERSONAL-2025</td></tr>
<tr><td>02</td><td>PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</td><td>200</td><td>PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 200-CENACPERSONAL-2025- CEDE9

CONTRATO NO. 616-CENACPERSONAL-2025</td></tr>
<tr><td>03</td><td>PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</td><td>201</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 201-CENACPERSONAL-2025- CEDE5

CONTRATO NO. 618-CENACPERSONAL-2025</td></tr>
<tr><td>04</td><td>CESION-PRORROGA-ADICION</td><td>035</td><td>CESION-CONTRATO NO. 035 CENACPERSONAL-2025- DIADQ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>CESION-PRORROGA-</td><td>578</td><td>CESION-CONTRATO NO. 578</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	ADICION		CENACPERSONAL-2025- DIPER
06	CESION-PRORROGA-ADICION	387	CESION-CONTRATO NO. 387 CENACPERSONAL-2025-CENACPERSONAL
07	REACTIVACION CONTRATO	419	REACTIVACION-CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL-2025- CEDE3
08	REDUCCION PRESUPUESTAL	419	REDUCCION-CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL-2025- CEDE3
09	PRORROGA Y ADICION	TOTAL 74 PRORROGAS Y ADICIONES - DISAN	PRORROGA Y ADICION CONTRATOS No. 039-040-041-042-043-045-046-047-049-050-051-052-053-054-055-056-057-058-059-060-061062-063-064-065-066-067-069-070-071-072-073-074-075-076-077-078-079-080-081-082-083-085-087-088-089-090-091-092-093-094-095-096-098-099-100-101-309-310-311-312-508-509-385-522-542-044-048-068-084-097-412-413-414
10	PRORROGA Y ADICION	TOTAL 59 PRORROGAS Y ADICIONES	PRORROGA Y ADICION CONTRATOS NO. 486-487-488-489-490-491+492+434-435-436-437-438-433-439-440-441-443-444-482-477-478-479-527-480-481-494-493-472-473-474-475-476-497-498-499-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-459-460-461-462-463-528-496-495-483-484-485
11	TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL	458	TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL- CONT NO. 458-CENACPERSONAL-2025-CEDE11
12	TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL	529	TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL- CONT NO. 529-CENACPERSONAL-2025CEDE5

Obligación No. **2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de**

forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA-SECOPII	199	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 199-CENACPERSONAL-2025- DIADQ CONTRATO NO. 615-CENACPERSONAL-2025
02	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA-SECOPII	200	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 200-CENACPERSONAL-2025-CEDE9 CONTRATO NO. 616-CENACPERSONAL-2025
03	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA-SECOPII	201	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 201-CENACPERSONAL-2025-CEDE5 CONTRATO NO. 618-CENACPERSONAL-2025
04	ARUALIZACION CESION	035	CESION-CONTRATO NO. 035 CENACPERSONAL-2025- DIADQ
05	ARUALIZACION CESION	578	CESION-CONTRATO NO. 578 CENACPERSONAL-2025- DIPER
06	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CESION-PRORROGA-ADICION SECOPII	387	CESION-CONTRATO NO. 387 CENACPERSONAL-2025-CENACPERSONAL
07	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE REACTIVACION SECOPII	419	REACTIVACION-CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL-2025-CEDE3
08	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CESION-PRORROGA-ADICION SECOPII	419	REDUCCION-CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL-2025-CEDE3
09	ACTUALIZACIÓN PROCESO PRORROGA-ADICION SECOPII	TOTAL 74 PRORROGAS Y ADICIONES - DISAN	PRORROGA Y ADICION CONTRATOS No. 039-040-041-042-043-045-046-047-049-050-051-052-053-054-055-056-057-058-059-060-061062-063-064-065-066-067-069-070-071-072-073-074-075-076-077-078-079-080-081-082-083-085-087-088-089-090-091-092-093-094-095-096-098-099-100-101-309-310-

			311-312-508-509-385-522-542-044-048-068-084-097-412-413-414
10	ACTUALIZACION SECOPII PRORROGA Y ADICION	TOTAL 59 PRORROGAS Y ADICIONES	PRORROGA Y ADICION CONTRATOS NO. 486-487-488-489-490-491+492+434-435-436-437-438-433-439-440-441-443-444-482-477-478-479-527-480-481-494-493-472-473-474-475-476-497-498-499-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-459-460-461-462-463-528-496-495-483-484-485
11	ACTUALIZACION SECOPII TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL	458	TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL-CONT NO. 458-CENACPERSONAL-2025-CEDE11
12	ACTUALIZACION SECOPII TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL	529	TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL-CONT NO. 529-CENACPERSONAL-2025CEDE5

Obligación No. **3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla económica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 199-CENACPERSONAL-2025-DIADQ CONTRATO NO. 615-CENACPERSONAL-2025
02	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 200-CENACPERSONAL-2025-CEDE9 CONTRATO NO. 616-CENACPERSONAL-2025

	E		
03	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 201-CENACPERSONAL-2025-CEDE5 CONTRATO NO. 618-CENACPERSONAL-2025
04	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESION-CONTRATO NO. 035 CENACPERSONAL-2025- DIADQ
05	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESION-CONTRATO NO. 578 CENACPERSONAL-2025- DIPER
06	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESION-CONTRATO NO. 387 CENACPERSONAL-2025- CENACPERSONAL
07	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA REACTIVACION-CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL-2025-CEDE3
08	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA REDUCCION-CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL-2025-CEDE3

	DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE		
09	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA PRORROGA Y ADICION CONTRATOS No. 039-040-041-042-043-045-046-047-049-050-051-052-053-054-055-056-057-058-059-060-061062-063-064-065-066-067-069-070-071-072-073-074-075-076-077-078-079-080-081-082-083-085-087-088-089-090-091-092-093-094-095-096-098-099-100-101-309-310-311-312-508-509-385-522-542-044-048-068-084-097-412-413-414
10	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA PRORROGA Y ADICION CONTRATOS NO. 486-487-488-489-490-491+492+434-435-436-437-438-433-439-440-441-443-444-482-477-478-479-527-480-481-494-493-472-473-474-475-476-497-498-499-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-459-460-461-462-463-528-496-495-483-484-485
11	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL- CONT NO. 458-CENACPERSONAL-2025-CEDE11
12	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN - ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL- CONT NO. 529-CENACPERSONAL-2025CEDE5

Obligación No **4 Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla económica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada**

modalidad contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	EXPEDIENTE – CARPETA MAESTRA	199	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA - PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 199-CENACPERSONAL-2025- DIADQ CONTRATO NO. 615-CENACPERSONAL-2025
02	EXPEDIENTE – CARPETA MAESTRA	200	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA - PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 200-CENACPERSONAL-2025-CEDE9 CONTRATO NO. 616-CENACPERSONAL-2025
03	ENTREGA EXPEDIENTE – CARPETA MAESTRA	201	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 201-CENACPERSONAL-2025-CEDE5 CONTRATO NO. 618-CENACPERSONAL-2025
04	ENTREGA EXPEDIENTE – CARPETA MAESTRA	035	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA - CESION-CONTRATO NO. 035 CENACPERSONAL-2025- DIADQ
05	ENTREGA EXPEDIENTE – CARPETA MAESTRA	578	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA CESION-CONTRATO NO. 578 CENACPERSONAL-2025- DIPER
06	ENTREGA EXPEDIENTE – CARPETA MAESTRA	387	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA CESION-CONTRATO NO. 387 CENACPERSONAL-2025-CENACPERSONAL
07	ENTREGA EXPEDIENTES –CARPETA MAESTRA	419	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA REACTIVACION-CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL-2025-CEDE3
08	ENTREGA EXPEDIENTES –CARPETA MAESTRA	419	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA REDUCCION-CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL-2025-CEDE3
09	ENTREGA EXPEDIENTES –CARPETA MAESTRA	TOTAL 74 PRORROGAS Y ADICIONES - DISAN	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA PRORROGA Y ADICION CONTRATOS No. 039-040-041-042-043-045-046-047-049-050-051-052-053-054-055-056-057-

			058-059-060-061062-063-064-065-066-067-069-070-071-072-073-074-075-076-077-078-079-080-081-082-083-085-087-088-089-090-091-092-093-094-095-096-098-099-100-101-309-310-311-312-508-509-385-522-542-044-048-068-084-097-412-413-414
10	ENTREGA EXPEDIENTES –CARPETA MAESTRA	TOTAL 59 PRORROGAS Y ADICIONES	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA PRORROGA Y ADICION CONTRATOS NO. 486-487-488-489-490-491+492+434-435-436-437-438-433-439-440-441-443-444-482-477-478-479-527-480-481-494-493-472-473-474-475-476-497-498-499-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-459-460-461-462-463-528-496-495-483-484-485
11	ENTREGA EXPEDIENTES –CARPETA MAESTRA	458	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL-CONT NO. 458-CENACPERSONAL-2025-CEDE11
12	ENTREGA EXPEDIENTES –CARPETA MAESTRA	529	ENTREGA EXPEDIENTES – CARPETA MAESTRA TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL-CONT NO. 529-CENACPERSONAL-2025CEDE5

Obligación No **5. Verificar en coordinación con el comité técnico y económico, la información jurídica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD - PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 199-CENACPERSONAL-2025-DIADQ CONTRATO NO. 615-CENACPERSONAL-2025
02	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD - PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 200-CENACPERSONAL-2025-CEDE9 CONTRATO NO. 616-

			CENACPERSONAL-2025
03	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 201-CENACPERSONAL-2025-CEDE5 CONTRATO NO. 618-CENACPERSONAL-2025

Obligación No. **6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	199	ESTRUCTURACIÓN JURDICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 199-CENACPERSONAL-2025- DIADQ CONTRATO NO. 615-CENACPERSONAL-2025
02	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	200	ESTRUCTURACIÓN JURDICA - PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 200-CENACPERSONAL-2025- CEDE9 CONTRATO NO. 616-CENACPERSONAL-2025
03	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	201	ESTRUCTURACIÓN JURDICA PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 201-CENACPERSONAL-2025- CEDE5 CONTRATO NO. 618-CENACPERSONAL-2025
04	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	035	ESTRUCTURACIÓN JURDICA - CESION-CONTRATO NO. 035 CENACPERSONAL-2025- DIADQ
05	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	578	ESTRUCTURACIÓN JURDICA CESION-CONTRATO NO. 578 CENACPERSONAL-2025- DIPER
06	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	387	ESTRUCTURACIÓN JURDICA CESION-CONTRATO NO. 387 CENACPERSONAL-2025-

			CENACPERSONAL
07	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	419	ESTRUCTURACIÓN JURDICA REACTIVACION- CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL- 2025- CEDE3
08	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	419	ESTRUCTURACIÓN JURDICA REDUCCION- CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL- 2025- CEDE3
09	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	TOTAL 74 PRORROGAS Y ADICIONES - DISAN	ESTRUCTURACIÓN JURDICA PRORROGA Y ADICION CONTRATOS No. 039-040-041-042-043-045-046-047-049-050-051-052-053-054-055-056-057-058-059-060-061062-063-064-065-066-067-069-070-071-072-073-074-075-076-077-078-079-080-081-082-083-085-087-088-089-090-091-092-093-094-095-096-098-099-100-101-309-310-311-312-508-509-385-522-542-044-048-068-084-097-412-413-414
10	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	TOTAL 59 PRORROGAS Y ADICIONES	ESTRUCTURACIÓN JURDICA –CARPETA MAESTRA PRORROGA Y ADICION CONTRATOS NO. 486-487-488-489-490-491+492+434-435-436-437-438-433-439-440-441-443-444-482-477-478-479-527-480-481-494-493-472-473-474-475-476-497-498-499-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-459-460-461-462-463-528-496-495-483-484-485
11	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	458	ESTRUCTURACIÓN JURDICA TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL- CONT NO. 458-CENACPERSONAL-2025-CEDE11
12	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	529	ESTRUCTURACIÓN JURDICA TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL- CONT NO.

			529-CENACPERSONAL-2025CEDE5

Obligación No. **7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional).**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	N/A	ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 199-CENACPERSONAL-2025-DIADQ CONTRATO NO. 615-CENACPERSONAL-2025
02	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	N/A	ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 200-CENACPERSONAL-2025-CEDE9 CONTRATO NO. 616-CENACPERSONAL-2025
03	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	N/A	ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 201-CENACPERSONAL-2025-CEDE5 CONTRATO NO. 618-CENACPERSONAL-2025

Obligación No. **8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CONCEPTO JURÍDICO	035	CONCEPTO JURIDICO CESION-CONTRATO NO. 035 CENACPERSONAL-2025- DIADQ
02	CONCEPTO JURÍDICO	387	CONCEPTO JURIDICO CESION-CONTRATO NO. 387 CENACPERSONAL-2025-CENACPERSONAL
03	CONCEPTO JURÍDICO	578	CONCEPTO JURIDICO CESION-CONTRATO NO. 578 CENACPERSONAL-2025- DIPER
04	CONCEPTO JURÍDICO	419	CONCEPTO JURIDICO REDUCCION-CONTRATO NO.

			419 CENACPERSONAL-2025-CEDE3
05	CONCEPTO JURÍDICO	TOTAL 74 PRORROGAS Y ADICIONES - DISAN	CONCEPTO JURIDICO PRORROGA Y ADICION CONTRATOS No. 039-040-041-042-043-045-046-047-049-050-051-052-053-054-055-056-057-058-059-060-061062-063-064-065-066-067-069-070-071-072-073-074-075-076-077-078-079-080-081-082-083-085-087-088-089-090-091-092-093-094-095-096-098-099-100-101-309-310-311-312-508-509-385-522-542-044-048-068-084-097-412-413-414
06	CONCEPTO JURÍDICO	TOTAL 59 PRORROGAS Y ADICIONES	CONCEPTO JURIDICO PRORROGA Y ADICION CONTRATOS NO. 486-487-488-489-490-491+492+434-435-436-437-438-433-439-440-441-443-444-482-477-478-479-527-480-481-494-493-472-473-474-475-476-497-498-499-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-459-460-461-462-463-528-496-495-483-484-485

Obligación No.**12. Asesorar y emitir conceptos juridicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, debidos procesos, terminaciones anticipadas, entre otros).**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CONCEPTO JURIDICO CESION	CONCEPTO	CONCEPTO JURIDICO CESION-CONTRATO NO. 035 CENACPERSONAL-2025- DIADQ
02	CONCEPTO JURIDICO CESION	CONCEPTO	CONCEPTO JURIDICO CESION-CONTRATO NO. 387 CENACPERSONAL-2025-CENACPERSONAL
03	CONCEPTO JURIDICO CESION	CONCEPTO	CONCEPTO JURIDICO CESION-CONTRATO NO. 578 CENACPERSONAL-2025- DIPER
04	CONCEPTO JURIDICO CESION	CONCEPTO	CONCEPTO JURIDICO REDUCCION-CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL-2025-CEDE3
05	CONCEPTO JURIDICO CESION	CONCEPTO	CONCEPTO JURIDICO PRORROGA Y ADICION CONTRATOS No. 039-040-041-042-043-045-046-047-049-050-051-052-053-054-055-056-057-058-059-060-061062-063-064-065-066-067-069-070-071-072-073-074-075-076-077-078-079-080-081-082-083-085-087-088-089-090-091-092-093-094-095-096-098-099-100-101-309-310-

			311-312-508-509-385-522-542-044-048-068-084-097-412-413-414
06	CONCEPTO JURIDICO CESION	CONCEPTO	CONCEPTO JURIDICO PRORROGA Y ADICION CONTRATOS NO. 486-487-488-489-490-491+492+434-435-436-437-438-433-439-440-441-443-444-482-477-478-479-527-480-481-494-493-472-473-474-475-476-497-498-499-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-459-460-461-462-463-528-496-495-483-484-485

Obligación No. **14. Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS CONTRATO NO. 615-CENACPERSONAL-2025
02	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS CONTRATO NO. 616-CENACPERSONAL-2025
03	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS CONTRATO NO. 618-CENACPERSONAL-2025
04	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS CESION-CONTRATO NO. 035 CENACPERSONAL-2025- DIADQ
05	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS CESION-CONTRATO NO. 578 CENACPERSONAL-2025- DIPER
06	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS CESION-CONTRATO NO. 387 CENACPERSONAL-2025-CENACPERSONAL
07	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS REDUCCION-CONTRATO NO. 419 CENACPERSONAL-2025-CEDE3
08	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS PRORROGA Y ADICION

				CONTRATOS No. 039-040-041-042-043-045-046-047-049-050-051-052-053-054-055-056-057-058-059-060-061062-063-064-065-066-067-069-070-071-072-073-074-075-076-077-078-079-080-081-082-083-085-087-088-089-090-091-092-093-094-095-096-098-099-100-101-309-310-311-312-508-509-385-522-542-044-048-068-084-097-412-413-414
	09	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS PRORROGA Y ADICION CONTRATOS NO. 486-487-488-489-490-491+492+434-435-436-437-438-433-439-440-441-443-444-482-477-478-479-527-480-481-494-493-472-473-474-475-476-497-498-499-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-459-460-461-462-463-528-496-495-483-484-485
	10	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL-CONT NO. 458-CENACPERSONAL-2025-CEDE11
	11	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACION Y APROBACION POLIZAS TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO Y LIQUIDACION BILATERAL-CONT NO. 529-CENACPERSONAL-2025CEDE5

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $ 47'850.000,00 Valor autorizado a pagar: $ 4'350.000,00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	COL PENSIONES	278.400.00
SALUD	ADRES	217.500.00
ARL	POSITIVA	9.100.00

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Cuenta de cobro
2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

	Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL __X__ TOTAL** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se ~~firma en~~, **(Bogotá)**, en el mes de **SEPTIEMBRE 2025**

FIRMA SUPERVISOR
TE. JAZMIN JANETH FERNANDEZ RUIZ
Cargo: OFICIAL JURIDICA CENACPERSONAL
Contrato No. 004-CENACPERSONAL-2025