



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20250828-230217-105500-21978984
2025-08-29 10:15:54-05:00 - Página 1 de 7

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/08/2025 A 30/08/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	58.0%		48.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DAGMA ISABEL ALVIS CARDOSO
-----------------------------------	----------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	PUENTE ARANDA
Apoyo a la supervisión	JENNY MARCELA LEON VASQUEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5550
Fecha de Contrato	1/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YESSICA LUCIA BELLO ROMERO
Cédula de ciudadanía o NIT	1026289948
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$45,163,120.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/03/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	5/01/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



de cumplimiento de las obligaciones:

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250828-230217-105500-21976984
2025-08-29T07:15:54-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250828-230217-105500-21976984
2025-08-23T07:15:54-05:00 - Página 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Planear, implementar y evaluar los procesos, actividades y encuentros desde el área psicosocial a través de metodologías que promuevan la autonomía, el fortalecimiento y desarrollo de capacidades, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales en las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
2	Apoyar el diseño del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento psicosocial de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
3	3. Realizar acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
4	4.Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de políticas públicas, Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
5	5. Articular, implementar y acompañar acciones que permitan la participación de las personas mayores en estrategias que promuevan el bien estar y atención psicosocial, conforme a la planeación de los encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Publica Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bien-Estar de los y las participantes del servicio.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
6	6. Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
7	7. Brindar información y soportes requeridos para apoyar la elaboración de documentos que den respuesta a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la construcción de informes o presentaciones de la Secretaria Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
8	8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
9	9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que de cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
10	10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
11	11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



o general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES DE PROPUESTAS
DESDE LA COORDINACIÓN

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

IA

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

IA

5. Generación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	julio de 2025	2025 - 08 - 11	\$89,300.00
Salud	julio de 2025	2025 - 08 - 11	\$226,000.00
ARL	julio de 2025	2025 - 08 - 11	\$9,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD
NINGUNO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Evidencia / Informe Final	CERTIFICADO DE CURSO INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA. CERTIFICADO DE CURSO INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA (1). CERTIFICADO DE CURSO INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS SUSCRITOS.docx.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL - Yessica Bello- CTO 5550 - 2025.docx (1).pdf
Bitacora Actividades	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS - Yessica Bello- CTO 5550 - 2025.docx (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

Porcentaje de ejecución física es del 58% y el porcentaje de ejecución financiera es del 48%

Las observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboración: 28/08/2025

DAGMA ISABEL ALVIS CARDOSO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250828-230217-105500-21976984
2025-08-28T07:15:54-05:00 - Página 5 de 7



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_08_5550_2025_YESSICA_LUCIA_BELLO_ROMERO_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250828-230217-105500-21976984

Creación: 2025-08-28 23:02:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-29 07:15:54



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

DAGMA ISABEL ALVIS CARDOSO

65780469

dalvisc@sdis.gov.co

Subdirectora Local de Puente Aranda- Antonio Nariño (E)

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250828-230217-105500-21976984
2025-08-29 07:15:54:00 - Página 6 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_08_5550_2025_YESSICA_LUCIA_BELLO_ROMERO_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250828-230217-105500-21976984 Creación: 2025-08-28 23:02:17 Estado: Finalizado Finalización: 2025-08-29 07:15:54			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DAGMA ISABEL ALVIS CARDOSO dalvisc@sdis.gov.co Subdirectora Local de Puente Aranda- Antonio Nariñ SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-08-28 23:02:34 Lec.: 2025-08-29 07:15:48 Res.: 2025-08-29 07:15:54 IP Res.: 190.27.225.68