



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE  
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO  
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O  
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

**A. DATOS DEL ADQUIRENTE**

1. Fecha de la Transacción	12/09/2025	2. Número Consecutivo	<b>DS</b>	4182	1882
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	CALLE 7 # 4 - 70		8. Teléfono	8854666	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS  
BENEFICIARIO DEL PAGO**


9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	QUINTERO RAMIREZ DANIEL ALEJANDRO	10. NIT/C.C.	1.144.158.720	8
11. Dirección	CL 12 29 B 78	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	<a href="mailto:danielkintero16@hotmail.com">danielkintero16@hotmail.com</a>	14. Teléfono	3136271650	

**C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN**


15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA UNO (01)				
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE			

**D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

17. Número Contrato	4182.010.26.1.1113-2025	18. CDP	3500245638		
		19. RPC	4500380727		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  1  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4182.010.26.1.1113-2025	
Nombre completo del contratista: DANIEL ALEJANDRO QUINTERO RAMIREZ	
Documento de identificación: 1.144.158.720	
Nombre del supervisor: CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ No Telefónico:8854666	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP	
Objeto del contrato:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/SEP/2025	Fecha terminación 12/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$5.445.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88817403 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:88817403 Operador: COMPENSAR MI PLANILLA Fecha de Pago: 02/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2025.

Observaciones al informe financiero y contable:La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social correspondiente al mes de **Agosto2025**, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota final del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante este Organismo el pago de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

aportes de su seguridad social del mes de **Septiembre**, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, se deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de los aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta Entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: Certifico que el contratista DANIEL ALEJANDRO QUINTERO RAMIREZ cumplió con el objeto del contrato 4182.010.26.1.1113-2025, en el periodo correspondiente a la Primera cuota cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

### 1. Brindar apoyo en la asistencia jurídica en los procesos del seguimiento al servicio público de aseo en el Distrito de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en la asistencia jurídica en los procesos del seguimiento al servicio público de aseo la revisión de expedientes sancionatorios, conceptos jurídicos, procesos contractuales y derechos de petición, garantizando el soporte legal a las dependencias solicitantes y a la comunidad.

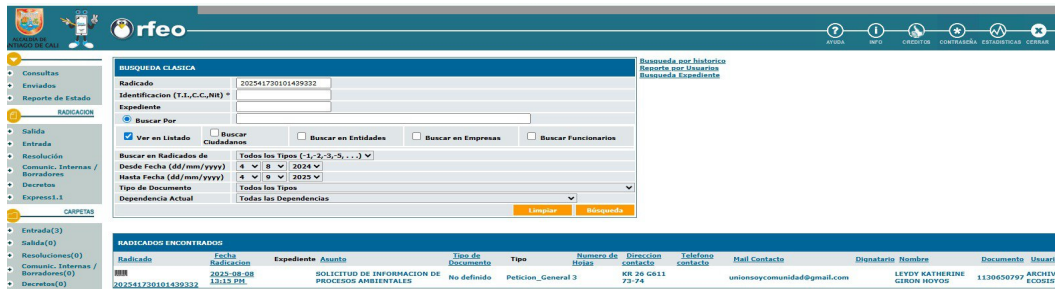
Expediente	Tipo proceso	Estado	Dependencia	Observaciones
Expediente 2025-034	Proceso sancionatorio	En trámite	UAESP	Seguimiento por incumplimiento en frecuencias de
Expediente 2025-041	Concepto jurídico	Finalizado	Secretaría de	Concepto sobre competencias en control de arrojo
Expediente 2025-052	Proceso contractual	En trámite	UAESP	Revisión de minuta contractual de operador de aseo
Expediente 2025-061	Derecho de petición	Finalizado	Comunidad	Respuesta a solicitudes ciudadanas sobre rutas de
Expediente 2025-072	Proceso sancionatorio	En formulación	UAESP	Posible sanción a operador por falta de cobertura
Expediente 2025-085	Concepto jurídico	Finalizado	Secretaría de Gobierno	Viabilidad legal de convenios interadministrativos
Expediente 2025-093	Proceso contractual	En trámite	UAESP	Análisis de prórroga contractual en alumbrado y aseo

### 2. Brindar apoyo en la proyección, revisión y trámite de las respuestas a solicitudes, los derechos de petición, acciones populares y tutelas allegadas a la Unidad

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

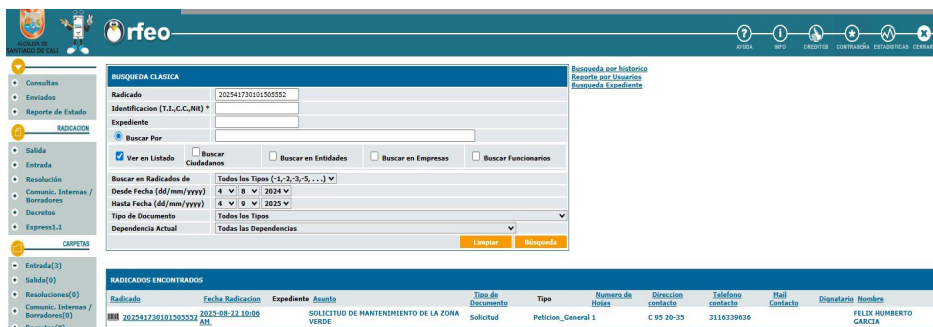
**Administrativa Especial de Servicios en el seguimiento a los prestadores y operadores de los servicios públicos de aseo.**

- Brindó apoyo en la proyección, revisión y trámite de las respuestas a solicitudes, Apoyé en la proyección de respuesta con radicado 202541730101439332, Barrio Marroquín 3, Comuna 13



Radicado	Fecha Radicación	Expediente	Asunto	Tipo de Documento	Tipo	Numero de Hojas	Direccion contacto	Telefono contacto	Mail Contacto	Dionatario	Nombre	Documento	Usuario
202541730101439332	2025-08-08 13:53:35L		SOLICITUD DE INFORMACION DE PROCESOS AMBIENTALES	No definido	Peticion_General 3		KR 28 6611 73-74		unionsoycomunidad@gmail.com	LEVYDY KATHERINE GERON HOYOS		113065079 ARCHIVEC	#C020ST

- Brindó apoyo en la proyección, revisión y trámite de las respuestas a solicitudes Apoyé en la proyección de respuesta con radicado 202541730101505552, Urbanización Valle Grande, Comuna 21.



Radicado	Fecha Radicación	Expediente	Asunto	Tipo de Documento	Tipo	Numero de Hojas	Direccion contacto	Telefono contacto	Mail Contacto	Dionatario	Nombre	Documento	Usuario
202541730101505552	2025-08-22 10:08 AM		SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE LA ZONA VERDE	Solicitud	Peticion_General 1		C 95 20-35	3110339636		FELIX HUMBERTO GARCIA			

- Brindó apoyo en la proyección, revisión y trámite de las respuestas a solicitudes Apoyé en la proyección de respuesta con radicado 202541730101506312, seguimiento de Personería Distrital, peticionario Fernando García, comuna 9.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Busqueda por historico  
Reporte por Usuario  
Reporte por Expediente

**BUSQUEDA CLASICA**

Radicado: 202541330100037262  
Identificación (T.I.,C.C.,Nº):  
Expediente:  
Buscar Por:  Ver en Listado  Buscar Ciudadanos  Buscar en Entidades  Buscar en Empresas  Buscar Funcionarios

Buscar en Radicados de: Todos los Tipos (-1,-2,-3,-5,...)  
Desde Fecha (dd/mm/yyyy): 4 | 8 | 2024  
Hasta Fecha (dd/mm/yyyy): 4 | 9 | 2025  
Tipo de Documento: Todos los Tipos  
Dependencia Actual: Todas las Dependencias

**RADICADOS ENCONTRADOS**

Radicado	Fecha Radicación	Expediente	Asunto	Tipo de Documento	Tipo	Numero de Hojas	Direccion contacto	Telefono contacto	Mail Contacto	Diminutivo	Nombre
202541330100037262	2025-08-22 10:53 AM		Requerimiento derecho de Petición	Solicitud	Actas de Control		CAR - Torre Alcalda Piso 13	6617999	Atencionciudadano@personeracali.gov.co		Armando Montoya Montoya

- Brindó apoyo en la proyección, revisión y trámite de las respuestas a solicitudes Apoyé en la proyección de respuesta con radicado 202541330100037262, Petición de la Comuna 2 Barrio Santa Teresita.

Busqueda por historico  
Reporte por Usuario  
Reporte por Expediente

**BUSQUEDA CLASICA**

Radicado: 202541120100003814  
Identificación (T.I.,C.C.,Nº):  
Expediente:  
Buscar Por:  Ver en Listado  Buscar Ciudadanos  Buscar en Entidades  Buscar en Empresas  Buscar Funcionarios

Buscar en Radicados de: Todos los Tipos (-1,-2,-3,-5,...)  
Desde Fecha (dd/mm/yyyy): 4 | 8 | 2024  
Hasta Fecha (dd/mm/yyyy): 4 | 9 | 2025  
Tipo de Documento: Todos los Tipos  
Dependencia Actual: Todas las Dependencias


**RADICADOS ENCONTRADOS**

Radicado	Fecha Radicación	Expediente	Asunto	Tipo de Documento	Tipo	Numero de Hojas	Direccion contacto	Telefono contacto	Mail Contacto	Diminutivo	Nombre
202541120100003814	2025-08-22 11:03 AM		DERECHO DE PETICIÓN	Solicitud	Peticion_General 2		Kra 3 0-50		Juanfelipeguzmanpineda@gmail.com		GUSTAVO ADOLFO TORO PINEDA

- Brindó apoyo en la proyección, revisión y trámite de las respuestas a solicitudes Apoyé en la proyección de respuesta con radicado 202541120100003814, Comuna 17, peticionario Milton Castrillón.

**3. Brindar apoyo en la atención a usuarios de manera presencial, telefónica y virtual de requerimientos allegados a la Unidad Administrativa Especial de Servicios en el seguimiento al servicio público de aseo.**

- Brindé apoyo en la atención a usuarios de manera presencial, telefónica y virtual de requerimientos requerimientos conexos con las peticiones allegadas a la Unidad Administrativa, para lo cual se requirió articular con el fin de programar diversas jornadas de Información, Educación y Comunicación a fin de poder mitigar lugares impactados por residuos sólidos y que no se conviertan en puntos críticos. Igualmente se coordino con cada actor de las diferentes solicitudes, para poder atender los arrojados clandestinos por desconocimiento de frecuencias y horarios de recolección o por el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

mal comportamiento de los usuarios.


**4. Asistir y/o brindar apoyo técnico en comités, reuniones, actividades que se citen por la Unidad, organismos de la administración Distrital y/o comunidad en general; proporcionando información jurídica sobre el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos en Santiago de Cali.**

- Brindó apoyo técnico en comités, reuniones, actividades que se citen por la Unidad participé activamente en los comités, reuniones y mesas de trabajo convocadas por la UAESP, organismos de la administración distrital y la comunidad en general, brindando apoyo técnico y jurídico sobre el manejo y la disposición adecuada de los residuos sólidos.

Consistió en:

- Explicar los marcos normativos que rigen la prestación del servicio público de aseo.
- Aclarar las responsabilidades de operadores, comunidad y administración distrital.
- Proponer lineamientos jurídicos para fortalecer la gestión de residuos sólidos en el territorio.
- Facilitar la comprensión ciudadana mediante un lenguaje claro y pedagógico.
- 4 comités institucionales de la UAESP con enfoque en control y seguimiento.
- 3 reuniones interinstitucionales con secretarías distritales para armonizar competencias.
- 5 encuentros comunitarios, en los que socialicé las normas de disposición y sanciones por infracciones.
- 2 mesas técnicas jurídicas con el equipo de la administración distrital.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



Se adjunta link carpeta backups: [https://drive.google.com/drive/folders/1VdJzsTae-e7sQNx-HcR4J4iE9D\\_AKpsj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1VdJzsTae-e7sQNx-HcR4J4iE9D_AKpsj?usp=drive_link).

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4182.010.26.1.1113-2025.


**Constancia de Paz y Salvo:** El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.



**Observaciones al informe técnico:** N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

La contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **Septiembre**, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula decima.

La contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo previsto para la liquidación de dicha obligación de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES	
	
<hr/> <b>CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ</b> Nombre y firma del Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 12/Septiembre/2025	