PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, SEPTIEMBRE 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. 7414147
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2025

Referencia: No. 7414147 del año 2025

ANTONIO LUIS BONFANTE GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.045.229 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de (4.024.572). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550056600077061 Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Análisis de Muestras Químicas en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Programación del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Realizar ajustes a nuevas guías de aprendizaje de Programa. (Guías de aprendizaje, y material de apoyo)	Portafolio del Instructor
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza- aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Visitas a las instituciones educativas. Horario de Formación. Guías de Aprendizaje
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía	No se ejecuto	

	desarrollo del proceso formativo.		
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se asocie aprendices de las fichas APLQ	Reporte en sofia plus
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	No se ejecuto	
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Portafolio del instructor	Reporte en sofia plus
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Reporte de inasistencias y/o deserciones. Gestionar retiros voluntarios	Redactar acta reportando las novedades de inasistencia a la coordinación**.**
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las	No se ejecuto	

	características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ejecuto	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación.	
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se ejecuto	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	No se ejecuto	

	aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Se contempla	Informes de ejecución mensual
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se ejecuto	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	No se ejecuto	
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No se ejecuto	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se ejecuto	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Actualización de Guías de aprendizaje y/o planeación Pedagógica. Horas ATP asignadas según Horario.	Correos electrónicos enviados

19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Recolección de documentos para inscripción y matricula el programa de formación aplicación de procedimientos de laboratorio químico	Carpetas y/o cartas remisorias
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	No se ejecuto	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490705291 de la planilla, Aportes en Línea, correspondiente al mes de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ANTONIO LUIS BONFANTE GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.128.045.229

Recibí a satisfacción:

Firma
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor Contrato 7414147 de 2025
Coordinador Articulación con la Media

INFORME DE EVIDENCIAS

SEPTIEMBRE 2025

ANTONIO LUIS BONFANTE GOMEZ

1128045229

TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS



FICHA 2919711 FORMACION / IE SAGRADO CORAZON/ / 13 DE AGOSTO 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



FICHA 3178362 FORMACION / IE DOLORES MARIA UCROS / / 14 DE AGOSTO 2025 ACTIVIDAD FORMACION PROTOCOLOS MANIPULACION DE SUSTANCIAS PELIGROSAS



FICHA 3178728 FORMACION / IE JOSE EUSEBIO CARO / 16 DE AGOSTO 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



FICHA 2919711 FORMACION / IE SAGRADO CORAZON/ / 19 DE AGOSTO 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



FICHA 2920033 FORMACION / IE JOSE EUSEBIO CARO / 20 DE AGOSTO 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



FICHA 2919341 FORMACION / IE DOLORES MARIA UCROS / 29 DE JULIO 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



FICHA 2920033 FORMACION / IE JOSE EUSEBIO CARO / 23 DE AGOSTO 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



FICHA 2919711 FORMACION / IE SAGRADO CORAZON/ / 26 DE AGOSTO 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



SENSIBILIZACION OFERTA 2026 / IE DOLORES MARIA / 27 DE AGOSTO 2025



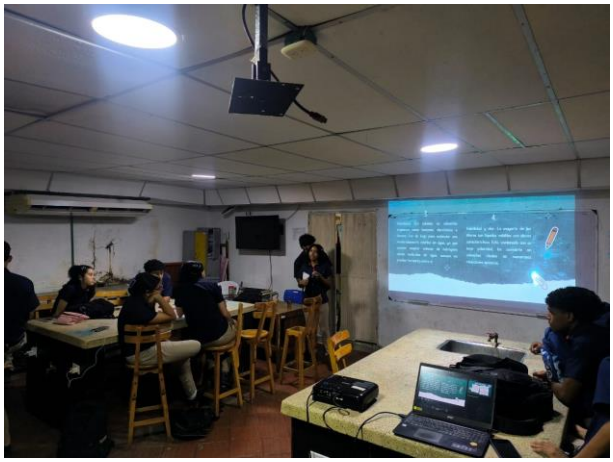
REUNION EQUIPO ARTICULACION CON LA MEDIA 28 DE AGOSTO DE 2025



FICHA 2919711 FORMACION / IE SAGRADO CORAZON/ / 30 DE AGOSTO 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



REUNION EQUIPO ARTICULACION CON LA MEDIA 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025



FICHA 2919341 FORMACION / IE DOLORES MARIA UCROS / 02 SEPTIEMBRE 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



FICHA 2919711 FORMACION / IE SAGRADO CORAZON/ / 03 DE SEPTIEMBRE 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



FICHA 2920033 FORMACION / IE JOSE EUSEBIO CARO / 04 DE SEPTIEMBRE 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



FICHA 2919341 FORMACION / IE DOLORES MARIA UCROS / 09 SEPTIEMBRE 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO



FICHA 3178362 FORMACION / IE DOLORES MARIA UCROS / 10 SEPTIEMBRE 2025 ACTIVIDAD FORMACION EJECUTAR PROTOCOLOS DE ANALISIS QUIMICO