FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP

Dependencia: | Fecha: 15/9/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato: $11,600,000.00 | Valor a Pagar: $2,900,000.00

Número: 372 | Fec. Suscripción: Jul 15 2025 | Fecha de iniciación: Jul 16 2025 | Fecha de terminación: Nov 15 2025

N° CDP: 102 | Fecha: Jun 13 2025 | Duración: | Meses: 4 | Días: 0

N° RP: 488 | Fecha: Jul 16 2025 | Periodo a pagar: Ago 16 2025 - Sep 15 2025

Rubro Presupuestal: OTROS SERVICIOS PROFESIONALES TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.

Requiere Informe: | Prorroga No.:

FORMA DE PAGO:

El valor del presente CONTRATO corresponde a la suma de ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($11.600.000.00) Este valor comprende todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costoso en que incurra el contratista con ocasión a la ejecución del presente contrato. El Concejo Distrital de Cartagena de Indias pagara al contratista el valor del contrato en CUATRO (04) MENSUALIDADES por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DE PESOS ($2.900.000.00) contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por el CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.

Identificación: | Tipo de documento: Cédula | X | Nit. | | Número: 73119396-1 | DV.

Dirección: BRR EL SOCORRO PLAN 554 MZ 107 LT 1

Número de Teléfono: 3003725337 | FAX: | CEL. 3226221516

Clase y número de cuenta: | Ahorros | **X** | **057070017496** | Banco: **Davivienda**

ASPECTOS TRIBUTARIOS

He verificado de esta información frente al RUT:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato:

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion en la Oficina de Comunicaciones y Protocolo.

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado $178,000.00	Periodo AGOSTO	Valor pagado $227,800.00	Periodo AGOSTO
Comprobante de pago Número:	4620626291	Comprobante de pago Número:	4620626291
Fecha de pago:	Sep 10 2025	Fecha de pago:	Sep 10 2025

Aportes a ARL		NOTA:
Valor pagado $7,500.00	Periodo AGOSTO	
Comprobante de pago Número:	4620626291	
Fecha de pago:	Sep 10 2025	

Persona Jurídica:

Anexa Certificación del Revisor Fiscal: **SI**

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 049 de 2008), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

FIRMA CONTRATISTA: 41915147-C993-4BAB-8CD2-58D173D7A07F

NOMBRE CONTRATISTA: JOSE ANTONIO AGUILAR NAVARRO

C.C.: 73119396-1

4B760E2F-2B1E-4D44-8296-ACBE6E2BCD69

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: SANDRA ELENA GUZMAN

CARGO: JEFA DE PROTOCOLO

CONCEJO DE CARTAGENA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Sep 15 2025

Oficina de Protocolo

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 16 2025 - Sep 15 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	JOSE ANTONIO AGUILAR NAVARRO
Identificación:	73119396-1

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	372	**Fec. Suscripción:**	Jul 15 2025	**Fecha de iniciación:**	Jul 16 2025
	Duración:		**Meses:** 4	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Nov 15 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion en la Oficina de Comunicaciones y Protocolo.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Apoyar a la jefa de la oficina de comunicaciones prensa y protocolo de esta corporación especial mente en los manejos de los equipos de cámara de televisión para la transmisión de las sesiones que se desarrollan enestacorporación.	Realice los servicios de mantenimientos y limpieza de la pantalla y PC del equipo que se utiliza para el manejo de las cámaras para la transmisión del las sesiones del concejo en vivo
Apoyar a la jefa de la oficina de comunicaciones prensa y protocolo de esta corporación especial mente en los manejos de los equipos de cámara de televisión para la transmisión de las sesiones que se desarrollan en esta corporación.	Realice el mantenimientos y limpieza de las cámaras Roboticas que se utilizan para captar las imágenes de las intervenciones de los concejales cuando se está transmitido las sesiones del concejo en vivo
Apoyar a la jefa de la oficina de comunicaciones prensa y protocolo de esta corporación especial mente en los manejos de los equipos de cámara de televisión para la transmisión de las sesiones que se desarrollan en esta corporación.	En las instalaciones del concejo en la sala de junta se llevó acabo una reunión de trabajo con el equipo de protocolo y prensa del concejo de cartagena para coordinar el conograma de trabajos de las sesiones extraordinaria y ordinarias que se van a cabo.
Apoyar a la jefa de la oficina de comunicaciones prensa y protocolo de esta corporación especial mente en los manejos de los equipos de cámara de televisión para la transmisión de las sesiones que se desarrollan en esta corporación.	Realice los servicios profesionales de Camarografia: en las instalacion del segundo periodo de sesiones extraordinaria del concejo distrital de cartagena.
Apoyar a la jefa de la oficina de comunicaciones prensa y protocolo de esta corporación especial mente en los manejos de los equipos de cámara de televisión para la transmisión de las sesiones que se desarrollan en esta corporación	Realice los servicios profesionales de camarografia: en sesión del concejo se estudia un proyecto de acuerdo Por medio del cual se efectúa entre unidades ejecutoras y una incorporación en el presupuesto.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

41915147-C993-4BAB-8CD2-58D173D7A07F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **JOSE ANTONIO AGUILAR NAVARRO**

C. C. : **73119396-1**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	73119396
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE ANTONIO AGUILAR NAVARRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	SOCORRO PLAN 554 M107 L1 APTO2	TELÉFONO:	6634996
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4620626291**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993979909

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 73119396	AGUILAR NAVARRO JOSE ANTONIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	73119396	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

IINFORMES DE ACTIVIDADES DEL 14/08/ AL 15/09/ DE 2025 AGUILAR

O 1	Apoyar a la jefa de la oficina de comunicaciones prensa y protocolo de esta corporación especial mente en los manejos de los equipos de cámara de televisión para la transmisión de las sesiones que se desarrollan enestacorporación.	Realice los servicios de mantenimientos y limpieza de la pantalla y PC del equipo que se utiliza para el manejo de las cámaras para la transmisión del las sesiones del concejo en vivo
2	Apoyar a la jefa de la oficina de comunicaciones prensa y protocolo de esta corporación especial mente en los manejos de los equipos de cámara de televisión para la transmisión de las sesiones que se desarrollan en esta corporación.	Realice el mantenimientos y limpieza de las cámaras Roboticas que se utilizan para captar las imágenes de las intervenciones de los concejales cuando se está transmitido las sesiones del concejo en vivo
3	Apoyar a la jefa de la oficina de comunicaciones prensa y protocolo de esta corporación especial mente en los manejos de los equipos de cámara de televisión para la transmisión de las sesiones que se desarrollan en esta corporación.	En las instalaciones del concejo en la sala de junta se llevó acabo una reunión de trabajo con el equipo de protocolo y prensa del concejo de cartagena para coordinar el conograma de trabajos de las sesiones extraordinaria y ordinarias que se van a cabo.
4	Apoyar a la jefa de la oficina de comunicaciones prensa y protocolo de esta corporación especial mente en los manejos de los equipos de cámara de televisión para la transmisión de las sesiones que se desarrollan en esta corporación.	Realice los servicios profesionales de Camarografia: en las instalacion del segundo periodo de sesiones extraordinaria del concejo distrital de cartagena.
5	Apoyar a la jefa de la oficina de comunicaciones prensa y protocolo de esta corporación especial mente en los manejos de los equipos de cámara de televisión para la transmisión de las sesiones que se desarrollan en esta corporación.	Realice los servicios profesionales de camarografia: en sesión del concejo se estudia un proyecto de acuerdo Por medio del cual se efectúa entre unidades ejecutoras y una incorporación en el presupuesto.

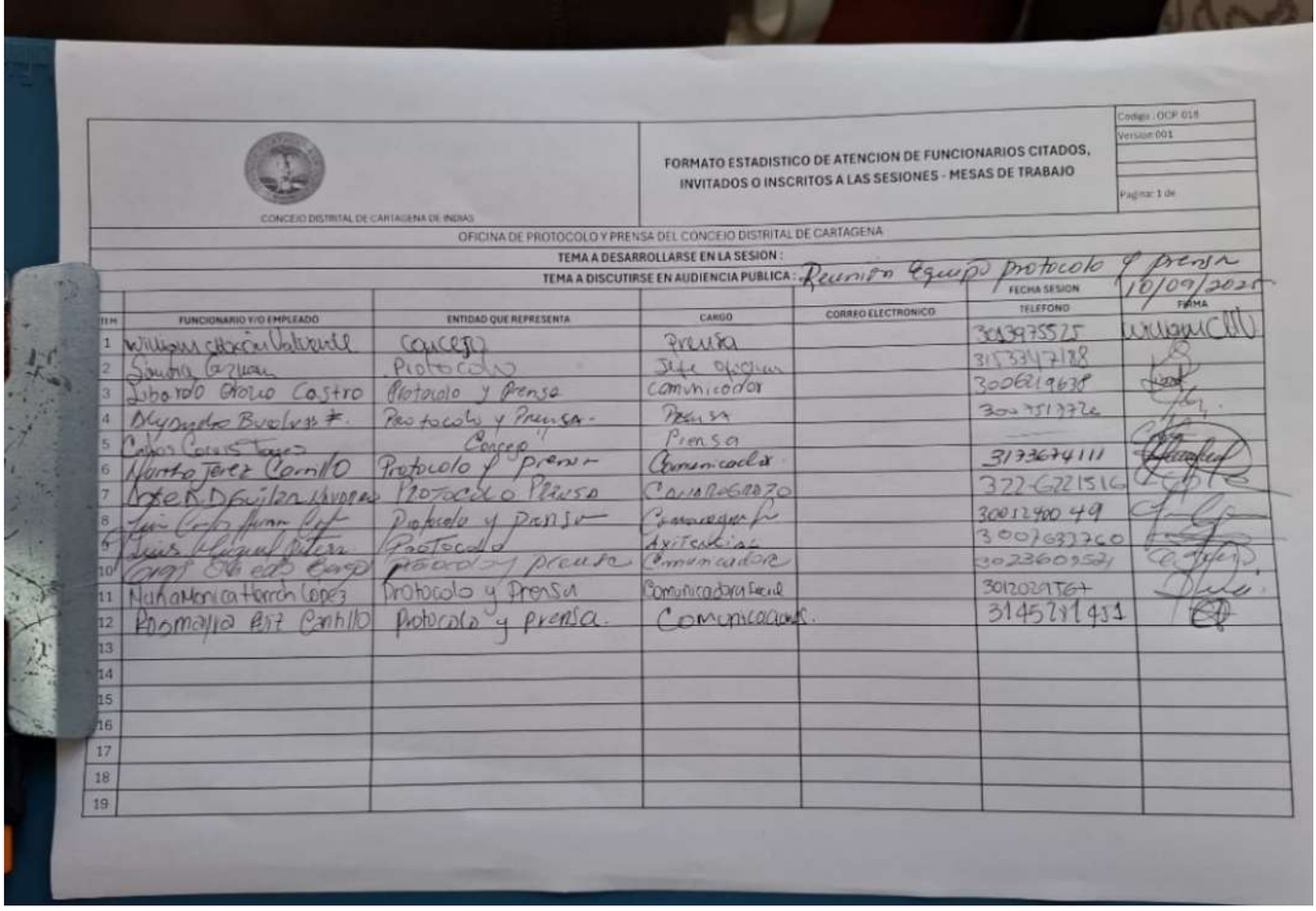
ANEXO




CONCEJO
DISTRITAL







CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

FORMATO ESTADISTICO DE ATENCION DE FUNCIONARIOS CITADOS, INVITADOS O INSCRITOS A LAS SESIONES - MESAS DE TRABAJO

Codigo : OCP 018
Version: 001
Pagina: 1 de

OFICINA DE PROTOCOLO Y PRENSA DEL CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA

TEMA A DESARROLLARSE EN LA SESION :

TEMA A DISCUTIRSE EN AUDIENCIA PUBLICA : Reunion equipo protocolo y prensa

FECHA SESION: 16/09/2025

ITEM	FUNCIONARIO Y/O EMPLEADO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	William Alberto Valdeblanquez	Concejo	Prensa		3013975525	
2	Sandra Arroyo	Protocolo	Jefe Oficina		3153347188	
3	Libardo Otoniel Castro	Protocolo y Prensa	Comunicador		3006219628	
4	Alejandro Bustos F.	Protocolo y Prensa - Concejo	Prensa		3017517726	
5	Carlos Cantillo Tejeda		Prensa			
6	Norma Perez Carrillo	Protocolo y prensa	Comunicadora		3173674111	
7	Jose D Davila Navarro	Protocolo y Prensa	Camarografo		322-6221516	
8	Luis Carlos Jimenez Cotes	Protocolo y prensa	Camarografo		3001240049	
9	Jesus Miguel Pitre	Protocolo	Asistencial		3007633760	
10	Oscar Eduardo Espinosa	Protocolo y prensa	Comunicador		3022609521	
11	Nohemi Monica Herrera Lopez	Protocolo y Prensa	Comunicadora Social		3012029767	
12	Rosmaira Beatriz Carrillo	Protocolo y prensa	Comunicadora		3145781491	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						