ACTA DE RECIBO DE INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL No. 007
ACTA DE PAGO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. 024-FVS-2025
CONTRATISTA	**ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA**
C.C.	1065612545
CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
REP. LEGAL	GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
TIPO DE CONTRATACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA 2025-1 PARA FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**
SUPERVISOR	**SECRETARIA GENERAL** **ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO**
VALOR INICIAL	$12.000.000
PLAZO	CUATRO MESES
VALOR ADICION No 01	$6.000.000
PRORROGA No 01	2 MESES
VALOR FINAL	18.000.000
PLAZO FINAL	6 MESES
FECHA DE INICIO	05 DE MARZO DE 2025
Nº DE INFORME	007

PERIODO	01-09-2025 AL 04-09-2025
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE	**CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $400.000).**
RELACION DE PAGOS PARCIAL	PAGO 001–> 05 de marzo al 30 de marzo de 2025. PAGO 002–> 01 de abril al 30 de abril de 2025. PAGO 003–> 01 de mayo al 30 de mayo de 2025. PAGO 004–> 01 de junio al 30 de junio de 2025. PAGO PARCIAL–> 01 de julio al 30 de julio de 2025. PAGO PARCIAL–> 01 de agosto al 30 de agosto de 2025. PAGO FINAL–> 01 de septiembre al 04 de septiembre de 2025.

ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL No. 007, CONTRATO No. 024-FVS-2025

En Valledupar, La presente se suscribe el 10 de septiembre de 2025, se recepcionó por parte de la señora **ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO,** en su calidad de Supervisor del contrato No. 024-FVS-2025, correo electrónico remitido por la señora **ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA,** con cédula de ciudadanía № 1065612545, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro No. 007, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no. 024-fvs- de 2025, durante los días comprendidos entre el 01 de septiembre al 04 de septiembre de 2025.

La Señora **ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA,** expone informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se apoyó en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Instrumento de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) y en el Plan Institucional de Atención al Ciudadano y Rendición de Cuentas (PINAR), se elaboraron y

entregaron los siguientes documentos para el fortalecimiento institucional del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Valledupar – FONVISOCIAL:

- Protocolo de Atención al Ciudadano.
- Resolución que adopta el Protocolo de Atención al Ciudadano.
- Formato de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF).
- Formato de Encuesta de Satisfacción del Servicio Prestado
  Estos instrumentos se desarrollaron como respuesta a la necesidad de la entidad de contar con un marco normativo y operativo que garantice una atención al ciudadano oportuna, transparente, eficaz y con enfoque de trato digno, en concordancia con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales

2. Se realizó la planeación del programa “Viernes de Bienestar”, dirigido a funcionarios y contratistas de FONVISOCIAL, con el propósito de promover el bienestar laboral, fortalecer la integración institucional y fomentar hábitos de vida saludable, en concordancia con las estrategias de bienestar social establecidas por la entidad

3. Se realizó el pago de los impuestos correspondientes al contrato N° 024, de marzo de 2025, con el fin de asegurar la debida ejecución del mismo conforme a lo establecido.

4. En el mes de SEPTIEMBRE, radiqué la cuenta de cobro Nro. 007, con las sus evidencias correspondientes que respaldan la gestión adelantada hasta la fecha de corte del informe. Dichas evidencias se encuentran debidamente cargadas en el SECOP, cumpliendo con los requisitos establecidos para su validación y seguimiento.

NOTA: Los documentos que soportan las actividades, se encuentran anexos al informe de actividades remitido por el contratista. Se evidencia que el objeto contratado, fue ejecutado en su totalidad dentro del plazo estipulado y conforme a las obligaciones del contratista.

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	$ 12..000.000
VALOR ADICION	$ 6.000.000
VALOR MES DEL 01 de septiembre al 04 de septiembre de 2025	$ 400.000

TOTAL VALOR PAGADO	$ 17.600.000
TOTAL FINAL A PAGAR	$ 400.000
TOTAL SALDO PENDIENTE	$ 0

valor a pagar: **CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $400.000).**

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 050 DE 2025 **CDP** No. 214 del 20 de Julio de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 056 DE 2025 **RP** No. 221 del 03 Julio de 2025

POLIZA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
No. DE POLIZA	47-46-101024498
FECHA DE INICIO VIGENCIA	27/02/2025
FECHA FIN VIGENCIA	31/112/2025
VALOR AMPARADO	$1.800.000,00

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL- SEPTIEMBRE DE 2025

PLANILLA 7986442795

SALUD	$ 178.000
PENSION	$ 227.800
ARL	$ 14.900

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

POR EL CONTRATISTA	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	**X**	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	**X**	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión	**X**	
POR FONVISOCIAL		
cancela oportunamente los pagos	**X**	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	**X**	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	**X**	

ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Atividades No. 007

- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral de septiembre de 2025

- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 007 y por solicitudes realizadas por el secretario general de Fonvisocial y presentados por el contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 10 de septiembre de 2025.

Supervisor del contrato No. 024-fvs-2025

ORIGINAL FIRMADO.
ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
SECRETARIA GENERAL