



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 19

Medellín, septiembre 30 del 2025

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
Subdirectora (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025 DURANTE EL PERIODO DEL **1 al 30 de septiembre de 2025.**

INFORME N. 2

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ
Objeto del Contrato:	5_9301_109 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Familia de Gestión organizacional
Contrato No:	CO1.PCCNTR.8177789
Contratista:	DIANA PATRICIA CALDERON CALDERON
Valor del Contrato:	\$ 19.931.215
Valor honorarios mes	\$ 4.599.511 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	11/08/2025



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 19

Fecha probable de terminación:	20/12/2025		
Número de la póliza	65-46-101060810	Vigencia:	11/08/2025
		Fecha fin:	20/12/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 19.931.215
Valor total pagado:	\$ 3.066.341
Saldo total por pagar	\$ 16.864.873

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 89443498				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 19

	<p>conformidad con los niveles de formación y modalidades de atención, políticas institucionales, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.</p>	<p>integral de Conformidad con los niveles de formación bajo la modalidad presencial y las políticas institucionales, la normatividad</p>					<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Complementaria Virtual: Espacio anuncios, cronograma, evidencias, libro de calificaciones.</p> <p>Titulada Virtual – Transversales Emprendimiento y Talento Humano Anuncios:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Anuncio inicio de la competencia.2. Anuncio invitación sesión en línea.3. Anuncio Evidencia de la semana. (con fecha correspondiente al mes del informe). <p>Lista de chequeo acompañamiento AVA</p>	
--	---	---	--	--	--	--	--	--



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 19

<p>atender el total de los programas virtuales asignados por el Centro</p>	<p>apoyo para este periodo en transversales de Emprendimiento y Talento humano. Este proceso se realiza mensualmente y entregó copia al supervisor de contratos de centro.</p> <p><u>Ficha Complementaria:</u></p> <p>SERVICIO AL CLIENTE: 3245335</p> <p><u>Fichas Titulada Virtual:</u></p> <p>GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070179): Emprendimiento</p> <p>ANALISIS Y DESARROLLO</p>		<p>4. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.</p> <p>5. Titulada Virtual:</p> <p>6. Cronograma general y de la fase Actualizado con fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna.</p> <p>7. Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias disponibles para los aprendices.</p>	
--	---	--	--	--



		DE SOFTWARE. (3118292): Emprendimiento EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3118263): Talento Humano					8. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma. 9. lista de chequeo acompañamiento AVA	
4	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación	Procuró porque las evidencias estén actualizadas y acordes con la dinámica del programa de formación.			X		El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Lista de chequeo acompañamiento AVA. 1. Guía de aprendizaje 2. Evidencias	No aplica en el periodo actual.



5	Garantizar disponibilidad en el contrato de modo que cubra el total de horas de los cursos a orientar y contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso formativo	El instructor(a) cumple con la intensidad horaria programada para los cursos asignados; cuento con los recursos técnicos y tecnológicos requeridos en el contrato. Oriento formación en 4 fichas por mes. <u>Ficha Complementaria:</u> SERVICIO AL CLIENTE: 3245335 <u>Fichas Titulada Virtual:</u> GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070179): Emprendimiento ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	X			El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna lista de chequeo acompañamiento AVA. Espacios participantes estadísticas de ingreso a Zajuna	
---	--	--	---	--	--	--	--



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 19

		(3118292): Emprendimien to EMPREDIMIE NTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3118263): Talento Humano					
6	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI – G – 014 v4 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) Siguió los estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementari a virtual asignados por la Dirección de Formación Profesional los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso para atender de forma indicada la formación virtual. <u>Fichas Titulada Virtual:</u> GESTION INTEGRAL DEL	X				El instructor(a) presenta: videncias reposan en la plataforma Zajuna. Lista de chequeo acompañamiento AVA <ul style="list-style-type: none">● Espacio anuncios● Anuncios de inicio, de información de retención.● Evidencias disponibles



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 19

		<p>TRANSPORTE (3070179): Emprendimiento</p> <p>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3118292): Emprendimiento</p> <p>EMPRESARI</p> <p>FOMENTO EMPRESARIAL (3118263): Talento Humano</p> <p>MIENTO Y</p>				<p>según la fecha de inicio y final</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma actualizado ● Anuncio Invitación a la sesión en línea semanal con los aprendices. ● Anuncio de Grabación de sesiones en línea <p>Espacio participantes</p> <p>Lista de chequeo</p>	
7	Brindar asesoría y participar en inducciones de los aprendices del Centro	No fui asignado para esta labor este periodo	X			<p>No aplica para este periodo.</p>	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 19

8	Evaluar a los aprendices e informarles las notas obtenidas en un plazo máximo de 8 días después de terminado el curso	El instructor(a) Entregó el informe de calificaciones generales, estadísticas y reporte de juicios de evaluación que se genera en Sofía Plus al coordinador académico previa finalización del módulo orientado del curso.	X			El instructor(a) presenta: Link en el drive con los reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo. (con permisos para que cualquier persona tenga acceso). Lista de chequeo acompañamiento AVA	
9	Entregar oportunamente los informes solicitados respecto al proceso formativo, tales como los requeridos por el supervisor del contrato referentes a la ejecución del mismo, los exigidos por el Coordinador Académico del área en relación a la formación profesional y los	El instructor(a) <u>icha</u> <u>Complementaria:</u> SERVICIO AL CLIENTE: 3245335 <u>Fichas</u> <u>Titulada</u> <u>Virtual:</u> GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORT E (3070179):	X			El instructor(a) presenta: Complementari a Virtual: Listado de aprendices aprobados y no aprobados de cada ficha orientada. Reporte de cierre de ficha Titulada Virtual:	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 19

	pedidos por el integrador respecto a las notas de los aprendices, este último en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del módulo y en general aquellos informes requeridos en relación al avance del proceso formativo y de la ejecución contractual.	Emprendimiento ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3118292): Emprendimiento EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3118263): Talento Humano				1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada 2. Anuncio “Cuadro de Honor” 3. Listado en carpeta seguimiento y evaluación. Lista de chequeo acompañamiento AVA	
10	La ejecución del contrato comenzará una vez se haya cumplido con los requisitos para la actuación contractual y esta deberá coincidir con la fecha de inicio de la primera	El instructor(a) inició la ejecución del contrato 2025 con la asignación de las siguientes fichas: 3212158, 3212160, 3212161 y 3212157	X			Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus. Lista de chequeo acompañamiento AVA 1. Alistamiento 2. Ejecución	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 19

	ficha programada.								1. Evaluación De las fichas asignadas durante el periodo evaluado	
11	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	El instructor(a) Utilizó e implementó técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, investigaciones y aprendizaje colaborativo.	X						Evidencias que reposan en Zajuna Lista de chequeo acompañamiento AVA Guía de aprendizaje Grabaciones sesiones en línea	
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	El instructor(a) Orientó los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y los programas curriculares vigentes.	X						El instructor(a) presenta: Evidencias que reposan en Zajuna Lista de chequeo acompañamiento AVA Alistamiento Ejecución	



							Evaluación	
13	Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de alumnos del SENA	El instructor(a) Desarrollo la formación virtual complementaria especialmente en las áreas de Familia de Gestión Organizacional teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz Desarrollo la formación titulada virtual especialmente en las transversales de Emprendimiento y Talento Humano teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposa en la plataforma Zajuna y Sofía plus. Lista de chequeo acompañamiento AVA Anuncios, Cronograma, Evidencias disponibles Sesiones en línea. Evaluación de evidencias.	
14	Disponer de toda su formación para implementar	El instructor(a) Posee la preparación como en el área	X				El instructor(a) presenta:	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 19

	metodologías y procedimientos que permitan la eficiencia en el proceso formativo de acuerdo con el Coordinador Académico	profesional que imparte formación					Evidencias reposa en la plataforma Secop	
							Lista de chequeo acompañamiento AVA	
15	En el momento que se requiera por las necesidades y de conformidad a lineamientos de la Dirección General, deberá dictar en porcentaje requerido horas presenciales, como parte de la formación	El instructor(a) Durante este mes no fue requerida para formación presencial			X		No aplican evidencias para este periodo	
16	Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para	El instructor(a) Acató las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria a virtual. Este proceso se realiza	X				El instructor(a) conserva Evidencias que reposan en Zajuna, de acuerdo con las listas de chequeo formación titulada virtual, establecida por la Dirección de formación profesional Integral.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 16 de 19

	el seguimiento al instructor entregados por la Dirección de Formación Profesional	mensualmente y se entrega copia al supervisor de contratos de centro.					lista de chequeo acompañamiento AVA	
17	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de tutor	El instructor(a) Presenta La norma de competencia en: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.				X	El instructor(a) presenta: 1 pantallazo de la certificación de la norma actualizada. Evidencia reposa en los archivos de Epedagogos	No aplica para este mes, la certificación se realizó el 8 de noviembre de 2024
18	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor(a) Durante este mes no fue requerida para formación presencial				X	No aplican evidencias para este periodo	
19	Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de	El instructor(a) Cumplió con los lineamientos dados por la institución en lo concerniente al				X	El instructor(a) presenta: 1 pantallazo de la certificación del	No aplica para este mes



	salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente	programa ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos en este tema. Se realiza el curso del curso SST.				curso de SST realizado en febrero de 2025 Evidencia reposa correo de la Coordinadora	
20	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices	El instructor(a) Ordenó su lugar de trabajo y su computador; además motivo al aprendizaje en el orden de sus computadores	X			El instructor(a) presenta: 1 pantallazo de la plataforma Zajuna donde se evidencia la publicación de anuncios con el modelo y formato a la luz de la guía AVA ver. 5.	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor(a) Acató los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica y la subdirección de Centro	X			El instructor(a) presenta: 1 Pantallazo de correo enviado a la Coordinación académica gestionando alguna solicitud	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.



Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, **septiembre 30 del 2025**

FIRMA DEL SUPERVISOR



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.8177789 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 19 de 19

ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ

Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.8177789 de 2025

Anexos: No aplica