INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-6672
UN PRIMRE INFORME AL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **PAOLA ALEXANDRA**
APELLIDOS: **PALACIO HENRIQUEZ**
EPS: **SALUD TOTAL**
FONDO DE PENSIÓN:PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
Realizar seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados para la atención integral a la primera infancia en la Secretaría Distrital de Gestión Social.	• Realicé fortalecimiento a los profesionales en salud y nutrición de las EAS asignadas de acuerdo con el cronograma. • Brindé orientaciones a los profesionales en salud y nutrición sobre la realización de los soportes de activación y sus respectivos seguimientos mensuales de la segunda toma de datos antropométricos de los participantes vinculados al servicio. • Envié correo de solicitud de soportes para los casos de desnutrición aguda severa, aguda moderada, riesgo de desnutrición y obesidad.
Brindar asesoría en la valoración y seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos, supervisando los resultados, avances y novedades presentadas.	• Participé en las rutas de acompañamiento programada por parte de área técnica del programa, realizando seguimiento y fortalecimiento a la atención brindada a los usuarios. • Participé de las reuniones y mesas de trabajo con la líder del equipo

	de técnica para las adecuaciones y actualizaciones de manuales, rutas y demás documentos de base. • Apoyé en la estrategia del alcalde de comedores comunitarios, donde se le entrego ración servida de almuerzo a 250 niños y niñas del barrio la cangrejera. • Realicé revisión de los soportes de seguimiento nutricional para los casos de desnutrición aguda moderada y desnutrición aguda severa. • Participé en jornada de salud visual y oral dirigida a los participantes del CDI Asodeps la playa.
Asesorar a los operadores de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición	• Realicé fortalecimiento a los profesionales en salud y nutrición de las EAS asignadas de acuerdo con el cronograma. • participé en la revisión y consolidación de cifras de los niños y niñas con diagnósticos de malnutrición, brindando orientaciones para su adecuado registro y diligenciamiento con calidad. • Brindé durante el desarrollo de las rutas de acompañamiento programadas por el área técnica del programa orientaciones a las profesionales del componente nutrición, abordando las actividades a desarrollar para el cumplimiento de cada uno de los

	entandares de calidad y obligaciones contractuales adquiridas, de igual manera se brindaron indicaciones para favorecer las remisiones y manejos por parte de la red de salud para los casos de niñas y niños con diagnósticos de malnutrición. • Participé en la organización de la celebración de la semana mundial de lactancia materna evento promovido por el equipo de salud y nuticion del área técnica del Distrito de Barranquilla.
Participar en la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en el área de nutrición.	• Brindé orientaciones a los profesionales en salud y nutrición sobre la realización de la segunda toma de datos antropométricos de los participantes vinculados al servicio. • Apoyé la ruta de fortalecimiento a las EAS, programada semanalmente orientando desde el componente de nutrición.
Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de alimentación y entregas de raciones Preparadas.	• Brindé durante el desarrollo de las rutas de acompañamiento programadas por el área técnica del programa orientaciones a las profesionales del componente nutrición, abordando las actividades a desarrollar para el cumplimiento de cada uno de los entandares de calidad y obligaciones contractuales adquiridas, de igual manera se brindaron indicaciones para favorecer las remisiones y manejos por parte de la red de salud para los casos de niñas y

	niños con diagnósticos de malnutrición. • Realice ruta de verificación de alimentos previos a la redención del bono éxito, con la finalidad de realizar solicitud e lo alimentos necesarios en cada almacen. • Apoyé la entrega de los bonos de la fundación éxito a los participantes que cumplían los requisitos.
Participar en actividades y estrategias que den cuenta de la implementación de la política pública Distrital de Primera Infancia en sus diferentes líneas.	• Participé en la reunión convocada por la líder del equipo técnico de nutrición para definir las actividades a desarrollar por parte del equipo en cumplimiento de obligaciones contractuales adquiridas por el distrito y tiempo definidos para su cumplimiento. • Apoyé la entrega de los bonos de la fundación éxito a los participantes que cumplían los requisitos. • Participé en la entrega de información a la fundación éxito en su segunda auditoria efectuada para la verificación de información de los participantes del convenio éxito.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en los comedores, estrategia creada por el alcalde de Barranquilla para los niños y niños de la ciudad de Barranquilla, realizando un acompañamiento en las actividades ludico-pedagogicas planeadas desde la secretaria de gestión social.

	• Participé en actividades programadas por el componente de salud y nutrición en la semna de la primera infancia.

PAOLA ALEXANDRA PALACIO HENRIQUEZ
CC 1129575303

ANEXAR LAS EVENDENCIAS















