BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 5.<br>PERÍODO: 15 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025. | |
|---|---|
| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. |
| No. CONTRATO Y FECHA | 402-2025 CPS-P (128937) del 17 de abril de 2025 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | JUAN SEBASTIAN SANABRIA PARRA . |
| C.C Y No. DE IDENTIFICACIÓN | 1.032.457.031 de Bogota. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | Ocho (08) meses. |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $44.000.000,00. |
| VALOR A PAGAR | $ 2.933.333 |
| No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL) | *O2-30-117-459920242810 "Gobernanza efectiva y eficiente enfocada en Resolver".* |
| FECHA ACTA DE INICIO | 21 DE ABRIL DE 2025 |
| PRÓRROGA 1 | N/A. |
| ADICIÓN 1 | N/A. |
| SUSPENSION | N/A. |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES) | 20 de DICIEMBRE de 2025. |
| OBJETO DEL CONTRATO | ***"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO PARA LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA - FDLB ".*** |

## ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1:** Realizar las actividades propias de gestión contractual, según asignación, en términos de eficiencia, calidad y oportunidad. | Durante el periodo del 15 al 31 de agosto, se realizaron condiciones generales - clausulados complementarios, según las indicaciones de reparto. | **No. de Contratos asignados y cargados en SECOP II:**<br>1. FDLBOSA CD 625-2025 CPS P (132607)<br>2. TERMINACION ANTICIPADA CD 214-2025 CPS AG (128216). | SECOP II verificable con el número de contrato relacionado en el producto y clausulado cargados en la carpeta "*Obligación No. 1*" |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2:** Contribuir en las actividades de carácter administrativo - contractual necesarias para el desarrollo de los procesos de contratación de bienes y servicios, según asignación, procurando la adecuada configuración del expediente contractual electrónico y de gestión documental de la entidad. | Durante el periodo del 15 al 31 de agosto, se realizó la validación de pólizas de cumplimiento según los lineamientos de configuración de expedientes contractuales para el proceso de contratación. | **Proyección de anexos y modificaciones de contratos:**<br>1. FDLBOSA CD 625-2025 CPS P (132607)<br>2. TERMINACION ANTICIPADA CD 214-2025 CPS AG (128216). | Actas y memorandos en PDF, cargadas en la carpeta "*Obligación No. 2*" |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3:** Realizar las actividades de acompañamiento jurídico que le sean asignadas para atender temas relacionados con las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de los contratos de la entidad. | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. | 1. Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo.) | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4:**<br>**Realizar las actividades de articulación con planeación de la alcaldía local de las necesidades, para impulsar los** | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **procesos de consolidación de documentos necesarios para la contratación.** | | | |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Realizar las actividades necesarias para consolidar los expedientes contractuales en su versión electrónica y física, conforme a los protocolos y lineamientos legales e institucionales** | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Mantener actualizadas las bases de datos de la gestión contractual, según las orientaciones de la entidad de manera semanal, con el fin de que se cuente con la información necesaria para la entrega de reportes mensuales.** | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Proveer asistencia jurídica en temas relacionados con la normativa contractual y los procedimientos administrativos, promoviendo buenas prácticas y garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales y contractuales** | Durante el periodo del 15 al 31 de agosto, se realizaron terminación anticipada, cesión y liquidación de contratos. | **Acta terminación suspensión y de cesión de los siguientes contratos**<br>1. TERMINACION ANTICIPADA CD 214 2025 CPS AG (128216).<br>2. CESION FDLBOSA CD 625-2025 CPS-P (132607) | Actas y documentos complementarios contractuales en PDF en la carpeta "*Obligación No. 7*" |

## ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Identificar y registrar inconsistencias complejas o faltantes en la documentación precontractual, contractual y poscontractual, coordinando su resolución con los responsables, asegurando la trazabilidad de las acciones tomadas y la continuidad del proceso contractual.** | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. | Esta Obligacion no fue solicitada durante este periodo. |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual en todo su alcance** | Durante el periodo del 15 al 31 de agosto, se realizaron respuestas de peticiones para la dependencia 572. | Derecho de peticion Radicado. 2025 571 008603-2. | Proyección de respuesta en PDF en la carpeta *"Obligación No. 9"* |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD.** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL.** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN.** |
| | COMPENSAR | SURA | PORVENIR |

| FIRMAS | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el informe corresponden a las labores presente efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>Firma:<br>Nombre: Juan Sebastian sanabria parra |

## ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | | | Cédula: 1032457031de Bogotá D.C.. |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | | | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre: Fabian Ernesto Ramírez Cruz**<br>**Cargo: Alcalde Local de Bosa**<br>**Firma:** |
| | | | **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**<br>Nombre: Carolina Castañeda Lastra<br>Cargo: Contratista<br>Firma: Carolina Castañeda L. |

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

* Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones.