Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	**202501669**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	CELINA ESTHER MORON PACHECO.		
Identificación:	32.894.666		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME JOSE PARRA LOPEZ.		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501192	**Fecha de C.D.P.**	15/04/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502973	**Fecha del R.P.**	30/04/2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 64.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 64.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/04/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar adiciones y/u otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION aaaa/mm/dd	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$64.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$64.000.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$32.000.000
Valor por ejecutar		$32.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 31 DE JULIO AL 30 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Turismo, en la articulación, implementación y mantenimiento de las actividades de promoción turística a cargo de la Subsecretaría.	La contrista realizó lo siguiente: • Efectuó acompañamiento en los colegios de Puerto Colombia y Baranoa en la “Feria de Convivencia 2025”, para contribuir al fortalecimiento, atención y articulación frente a la problemática que afectan el tejido familiar y comunitario. • Apoyó a los talleres de construcción turística en el municipio de Puerto Colombia.
2. Prestar servicios profesionales de promoción, capacitación y sensibilización turística a los beneficiarios y comunidad en general, en el marco de las diferentes actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Turismo.	La contratista apoyó en los siguientes eventos, presencial y virtualmente: • Jornada de capacitación en la legislación, y formalización en el sector turismo, con los expertos funcionarios del Sena. • Asistió de manera virtual a la convocatoria Mincit -Fontur –Fumdir. • Apoyó en la organización de la presentación de avances del “Plan de acción Atlántico 2024-2028”. • Asistió a la Webinar de lanzamiento de las convocatorias para las entidades territoriales que buscan fortalecer la gestión turística con calidad, sostenibilidad, accesibilidad e higiene.
3. Presentar los informes y/o reportes que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo, sobre aquellas cuestiones relacionadas con su gestión.	La contratista apoyó haciendo lo siguiente: • Participó en la socialización del Comité de agencias de viajes de la ciudad de Barranquilla y del departamento del Atlántico. • Efectuó acompañamiento virtual a los “Colegios Amigos del Turismo” de los municipios de Puerto Colombia/Salgar, Luruaco, Piojó, Usiacurí, Juan de Acosta y Tubará, para la actualización de la base de datos del programa con sus respectivos compromisos.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista prestó apoyo y participó en la organización del evento en la “Feria de empleo”, dirigida por Cotelco y Gobernación del Atlántico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9487076452	06/05/2025	$945.500
2	9487629825	20/06/2025	$945.500
3	9488940638	16/07/2025	$945.500
4	9491613462	09/09/2025	$958.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$3.794.700**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los nueve (9) días del mes de Septiembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 8.746.535 de Barranquilla

CELINA MORON PACHECO
C.C.: 32.894.666 de Barranquilla

APROBACION FIRMA DIGITAL

