

INFORME SOBRE LA EJECUCION DEL CONTRATO 24001343-H3

En mi calidad de representante legal, de la empresa SERVICIOS GLOBALES, en calidad de contratista del contrato cuyo objeto fue : PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA REGIÓN 2. BARRANQUILLA - CARTAGENA - TOLU - PLATO - MOMPOX - MONTERIA - COROZAL - MAGANGUÉ - CIENAGA DE ORO – MONTELIBANO” me permito presentar informe de ejecución de las actividades a cumplir contratadas para la presentación del servicio, así;

ACTIVIDADES DE ASEO A CUMPLIR:

1. Limpieza de pasillos, salas de reunión, torres de control, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes.
2. Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.
3. Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.
4. Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.
5. Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.
6. Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.
7. Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas.
8. Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores
9. Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.
10. Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.
11. Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la AEROCIVIL.
12. Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.
13. Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad, para la limpieza de las casetas de seguridad, el supervisor designado del lote debe autorizar previamente al operario para que realice esta actividad.
14. Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones de la AEROCIVIL.

**CONTÁCTANOS**

PBX 605 3325471

Cel 318 289 94 98

Dir.: Cra 33 N. 58-73

WWW.SERVICIOSGLOBALES.CO

15. Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.
16. Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la AEROCIVIL a una altura menor a 1,5 metros.
17. Realización de brigadas de aseo solicitadas por la AEROCIVIL.
18. Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.
19. Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.
20. Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la AEROCIVIL.
21. Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.
22. Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue ni reemplazo de los tapetes o alfombras para lavado especializado u otras superficies.
23. Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.
24. Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.
25. Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.
26. Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la AEROCIVIL.
27. Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.
28. Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.
29. Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la AEROCIVIL indicados para su recolección y posterior reciclaje.
30. Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la AEROCIVIL.
31. Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.
32. Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.
33. Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.

**CONTÁCTANOS**

PBX 605 3325471

Cel 318 289 94 98

Dir.: Cra 33 N. 58-73

WWW.SERVICIOSGLOBALES.CO

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CAPACITADO EN TRABAJO EN ALTURAS A CUMPLIR:

NOTA: SE DEJA CONSTANCIA QUE DURANTE EL MES CONTRATADO SOLO SE PROGRAMARON LAS ACTIVIDADES QUE SE RELACIONAN A CONTINUACION, DEJANDO CLARO QUE NO SE REALIZARON TRABAJOS EN ALTURA QUE AMARITARAN CERTIFICACION PARA TAL EFECTO.

1. Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del lote sobre cualquier falla o anomalía.
2. Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del lote sobre cualquier falla o anomalía.
3. Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del lote sobre cualquier falla o anomalía.
4. Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del lote sobre cualquier falla o anomalía.
5. Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balckout, acrílicos, rejillas, y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
6. Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la AEROCIVIL. Las actividades ejecutadas por los operarios de mantenimiento.
7. Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.
8. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, piletas y fuentes.
9. Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios.
10. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua.
11. Traslado de muebles.

ACTIVIDADES DE JARDINERÍA A CUMPLIR:

1. Poda de prado, bordeas, cercas vivas y plantas. (máximo 20 m2 alrededor de la estructura).

**CONTÁCTANOS**

PBX 605 3325471

Cel 318 289 94 98

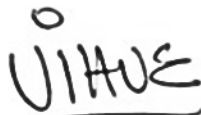
Dir.: Cra 33 N. 58-73

WWW.SERVICIOSGLOBALES.CO

2. Trasplante y reemplazo de plantas.
3. Preparación y remoción de suelos para oxigenación.
4. Aplicación de abono y fertilizantes de uso común.
5. Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los recipientes recibidores.
6. Revisión de humedad, riego de plantas, prados y árboles. (máximo 20 m2 alrededor de la estructura).
7. Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común. Los desechos de plaguicidas, funguicidas, abonos y demás elementos químicos, así como sus empaques deberán tener la disposición final ambientalmente segura.
8. Empaque, traslado y descargue de los desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección que la AEROCIVIL haya establecido para este fin dentro de sus instalaciones.

ACTIVIDADES DE SERVICIO DE CAFETERÍA A CUMPLIR:

1. Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la AEROCIVIL.
2. Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la AEROCIVIL. Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de productos.
3. Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la AEROCIVIL. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, mezcladores, servilletas, vasos y crema.
4. Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la AEROCIVIL.
5. Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.
6. Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.
7. Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.



VICTOR HUGO VEGA FORERO.

Representante Legal.

SERVICIOS GLOBALES SAS.



CONTÁCTANOS

PBX 605 3325471

Cel 318 289 94 98

Dir.: Cra 33 N. 58-73

WWW.SERVICIOSGLOBALES.CO