

DPS-01

CONSTANCIA

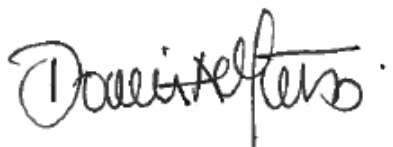
A SOLICITUD DE LA INTERESADA

La Dirección de Proyección Social de la Universidad de San Buenaventura Seccional Cali, hace constar que **SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1144038182 de Cali, Psicóloga, con T.P. Número 135553 egresada de nuestro programa de Psicología, se desempeñó como Tutora Psicoeducativa, participando durante el periodo: 02 de septiembre de 2013 al 13 de diciembre de 2013, en el proyecto de implementación del proceso de cualificación al talento humano, formación y acompañamiento psicosocial a familias beneficiarias de modalidades de atención integral a la primera infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, este fue un proyecto operado por la USB Cali vía convenio con la Organización Internacional para las Migraciones y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Entre las funciones desarrolladas por Sophia, podemos resaltar:

- Formación y acompañamiento psicosocial a familias víctimas del conflicto armado interno, y persona protegida, beneficiarias de modalidades de atención integral a la primera infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Formación a agentes educativos (madres comunitarias) en el Diplomado Vínculo Afectivo y Resiliencia Familiar aplicable para el trabajo con población vulnerable, persona protegida, y víctimas del conflicto armado interno.

Para constancia, se firma en Santiago de Cali a los veintiocho (28) días del mes de enero de dos mil veinticinco.



DORIAN ANDREA MUÑOZ CASTAÑO
Jefe de Proyección Social y Extensión



DPS-02

CONSTANCIA DE PRÁCTICA ACADÉMICA PROFESIONAL NIVEL DE MAESTRÍA

A SOLICITUD DE LA INTERESADA

La Dirección de Proyección Social de la Universidad de San Buenaventura Seccional Cali, hace constar que **SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1144038182 de Cali, Psicóloga, con T.P. Número 135553 egresada de nuestro programa de Psicología, llevó a cabo su Práctica Académica de la Maestría en Familia como Acompañante Psicosocial, participando durante el periodo: 26 de febrero de 2016 a diciembre 02 de 2016, realizando acompañamiento psicosocial a familias adscritas al Centro de Desarrollo Comunitario San Francisco de ASIS, ubicado en Siloé, proyecto de intervención que se llevó a cabo mediante un convenio marco de prácticas entre la USB Cali y la Pontificia Universidad Javeriana.

Entre las funciones desarrolladas por Sophia, podemos resaltar:

- Caracterización de familias vinculadas a la Asociación de Padres de Familia de CDC.
- Identificación de riesgos psicosociales de familias vulnerables víctimas del conflicto armado, para la construcción de redes de apoyo comunitarias.
- Intervención comunitaria para la co-construcción de redes de apoyo institucionales y comunitarias en la Comuna 20 de Cali, para la disminución de riesgos psicosociales como violencia intrafamiliar, afectaciones emocionales, estigmatización, pobreza, acceso limitado a servicios básicos, riesgos de reclutamiento de menores de edad y/o revictimización.
- Formación a agentes educativos (madres comunitarias) en el Diplomado Vínculo Afectivo y Resiliencia Familiar aplicable para el trabajo con población vulnerable, persona protegida, y víctimas del conflicto armado interno.

Para constancia, se firma en Santiago de Cali a los veintiocho (28) días del mes de enero de dos mil veinticinco.



DORIAN ANDREA MUÑOZ CASTAÑO
Jefe de Proyección Social y Extensión

Carrera 122 No. 6-65 • PBX: (+57) 602 4882222 • Cali-Colombia, Sur América
Personería jurídica: Resolución 1326 del 25 de marzo de 1975, Ministerio de Educación Nacional
e-mail: informacion@usbcali.edu.co • www.usbcali.edu.co
-VIGILADA MINEDUCACIÓN-



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) SOPHIA LORENA GONZALEZ CASTRO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1144038182, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 754 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración Subdirección Territorial para acompañar la implementación de las estrategias, planes y acciones establecidas en la Dimensión Restaurativa del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz, siguiendo los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1.Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.2.Desarrollar acciones requeridas en la Dimensión Restaurativa según el Plan de acompañamiento, desde el enfoque territorial de género y diferencial, a miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.3.Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la Dimensión Restaurativa del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.4.Apoyar el proceso de Registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz. 5.Participar en procesos de articulación interinstitucional que aporten a la implementación de acciones relacionadas con las dimensiones del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.6.Asistir y participar a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones contractuales. 7.Apoyar la construcción y análisis de documentos vinculados a la ejecución de planes, programas, estrategias y proyectos que se desarrollen en el marco del Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz.8.Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de sensibilización vinculadas a las acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, dispositivos restaurativos y sanciones propias.9.Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-11
---	------------

Fecha de inicio:	2025-02-12
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$59,417,472.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,587,850.00
---	----------------

Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
--------------------------------------	------------

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-25 08:28:46 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 69810520250825082846

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) SOPHIA LORENA GONZALEZ CASTRO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1144038182, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 537 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la supervisión técnica, administrativa y financiera del proceso de implementación, cierre y liquidación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC en los Grupos Territoriales a partir de las directrices y lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar a la supervisión en el marco de la ejecución de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC, en el seguimiento y monitoreo a la ejecución técnica, administrativa y presupuestal del contrato.
2. Realizar y documentar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas, indicadores y compromisos de la Estrategia de ATRC velando por el cumplimiento de la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, las demás políticas públicas vigentes y la Estrategia de Reincorporación Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.
3. Apoyar a la supervisión en la articulación técnica, administrativa y financiera con los Grupos Territoriales en cuyos municipios se implementa el contrato, en la preparación, sensibilización y documentación de las acciones e iniciativas con alcance comunitario de conformidad con las condiciones contractuales pactadas.
4. Apoyar a la supervisión del Grupo Territorial ARN teniendo en cuenta la Región asignada en el seguimiento del contrato para la ejecución de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria incluyendo la etapa de liquidación.
5. Participar en comités, mesas e instancias para la efectiva articulación de las ATRC de conformidad con las instrucciones que imparta el Supervisor.
6. Aportar técnicamente en la elaboración de informes, reportes, respuesta a PQRSD e insumos de respuesta a otras entidades, entes de control o instituciones que por su contenido y naturaleza estén dentro del marco de acción de la Estrategia de ATRC.
7. Apoyar a la supervisión en el control y organización de la documentación generada con ocasión del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas de gestión documental de la entidad y la entrega del Grupo de Gestión Contractual.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-17
---	------------

Fecha de inicio:	2024-01-19
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$60,907,565.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,587,850.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2024-12-15
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$60,907,565.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-25 08:28:15 AM




JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 70750520250825082815


Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002


La suscrita SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que SOPHIA LORENA GONZALEZ CASTRO identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1144038182, suscribió el siguientes CONTRATOS:

AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4143.010.26.1.1044.2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	MAYO 26 DE 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE MAYO 30 DE 2023 HASTA DICIEMBRE 30 DE 2023
VALOR	\$50'240.000=
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$43'960.000=
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Formular en informe técnico detallado la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del programa "Todas y Todos a Estudiar".	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002


2. Consolidar, ajustar y socializar los informes finales técnicos, académicos, pedagógicos y operativos, relacionados con la participación de los beneficiarios del programa “Todas y Todos a Estudiar” en los proyectos de “Mi Contribución a Cali”.
3. Consolidar, ajustar y socializar los informes finales a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo en lo referente a la permanencia e implementar las estrategias para mitigar la deserción de los beneficiarios del Programa “Todas y Todos a Estudiar”.
4. Establecer en informe detallado los lineamientos para el diseño de estrategias e instrumentos que permitan el seguimiento a los beneficiarios del programa “Todas y Todos a Estudiar”.
5. Las demás que, por su naturaleza, le sean atribuidas por el supervisor conforme al objeto y alcance del contrato.

AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4143.010.26.1.0405.2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FEBRERO 08 DE 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE FEBRERO 11 DE 2023 Y HASTA ABRIL 30 DE 2023
VALOR	\$25´120.000=
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$25´120.000=
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002


“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1.Formular la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del programa “Todas y Todos a Estudiar”. 2.Consolidar, ajustar y socializar los informes técnicos, académicos, pedagógicos y operativos, relacionados con la participación de los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar, en las jornadas cívicas y en los proyectos de Mi Contribución a Cali. 3.Consolidar, ajustar y socializar los informes a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo en lo referente a la permanencia e implementar las estrategias para mitigar la deserción de los beneficiarios del Programa “Todas y Todos a Estudiar” 4.Establecer los lineamientos para el diseño de estrategias e instrumentos que permitan el seguimiento a los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar. 5.Las demás actividades que sean encomendadas para dar cumplimiento al objeto contractual.

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4143.010.26.1.1878.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	SEPTIEMBRE 15 DE 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 22 SEPTIEMBRE 2022 HASTA 30 DICIEMBRE 2022
VALOR	\$17'152.000=
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$17'152.000=
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la coordinación técnica para la planeación, ejecución y seguimiento de la estrategia de Bienestar de los servicios educativos del programa "Todas y Todos a Estudiar". 2. Orientar la metodología de sistematización en las jornadas cívicas de ciudad: institucionales o privadas articuladas con el programa. 3. Apoyar el diseño e implementación de la metodología y análisis de la gestión de conocimiento del Observatorio de socioeducativo del programa "Todas y Todos a Estudiar". 4. Apoyar la elaboración del Plan de formación complementaria y de acompañamiento psicosocial a los beneficiarios del programa "Todas y Todos a Estudiar, que sean solicitados o identificados por las instituciones o la misma Secretaria. 5. Apoyar el diseño de estrategias, lineamientos, anexos o formatos para la estrategia de Bienestar de los servicios educativos del programa "Todas y Todos a Estudiar". 6. Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo del programa "Todas y todos a estudiar". 7. Las demás que, por su naturaleza, le sean atribuidas conforme al objeto y alcance del contrato.	

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4143.010.26.1.1655.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	AGOSTO 10 DE 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 22 AGOSTO 2022 HASTA 5 SEPTIEMBRE 2022


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

VALOR	\$8'576.000=
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$8'576.000=
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<p>"1. Brindar apoyo técnico, académico y operativo para la ejecución, organización, seguimiento y evaluación de la estrategia de Bienestar Estudiantil de los beneficiarios del programa "Todas y Todos a Estudiar".</p> <p>2. Apoyar el desarrollo y la elaboración de informes relacionados con la participación de los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar, en las jornadas cívicas.</p> <p>3. Apoyar la elaboración de informes de permanencia, avance y deserción de los beneficiarios del programa "Todas y Todos a Estudiar"</p> <p>4. Acompañar la realización talleres de orientación psicosocial a los beneficiarios del programa "Todas y Todos a Estudiar"</p> <p>5. Apoyar el diseño de estrategias e instrumentos para el seguimiento a los beneficiarios egresados del programa Todas y Todos a Estudiar.</p> <p>6. Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo del programa "Todas y todos a estudiar".</p> <p>7. Las demás que, por su naturaleza, le sean atribuidas por el supervisor conforme al objeto y alcance del contrato."</p>	

Nota: Se debe incluir un cuadro por cada contrato que se esté certificando en el presente documento (Este texto es informativo y se debe eliminar para imprimir el documento).

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley según (ordenanza 301 de 2009, acuerdo municipal No 010 del 13 de mayo de 1983 y resolución No 3889 de diciembre del 2011).


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veinte (20) días del mes diciembre de 2023



JANETH VALENCIA BENÍTEZ
 Subsecretaria de Despacho
 Subsecretaria Administrativa y
 Financiera








Elabora: Isabel Cristina Castaño Jiménez -
 Contratista Reviso: Yamileth Fajardo - Contratista




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P005.F001	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN	002

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000008107948		FECHA EXPEDICION 18/12/2023	
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA			
BENEFICIARIO O USUARIO: SOPHIA LORENA GONZALEZ CASTRO		C.C.O NIT: 1144038182	
DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL		ORDEN MUNICIPAL	
ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI		NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1	
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 9.200		USUARIO GENERADOR: 9451242401	
VALOR TOTAL: \$ 9.200		PAGO EN EFECTIVO	
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:			
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600	
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600	
			
EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE. ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.			
			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P005.F001	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA GESTIÓN TRIBUTARIA			RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES																							
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO 18-12-2023		FECHA VENCIMIENTO DÍA MES AÑO 29-12-2023		RECIBO OFICIAL No 333301651910																						
NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE SOPHIA LORENA GONZALEZ CASTRO				CORREO ELECTRONICO sophiagonzalezc@gmail.com																						
TIPO DE DOCUMENTO CC		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV 1144038182		VALOR CONTRATO O REGISTRO 0																						
ORGANISMO SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL		TELÉFONO 3163434888																								
ACTO Y/O DOCUMENTO LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS				VALOR CONTRATO O REGISTRO 0																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>CONCEPTO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>012</td> <td>PRODESARROLLO MUNICIPAL</td> <td>1,700</td> </tr> <tr> <td>069</td> <td>PROCULTURA MUNICIPAL</td> <td>1,700</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td>3,400</td> </tr> </tbody> </table>						CODIGO	CONCEPTO	VALOR	012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700	069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700			0			0			0	TOTAL		3,400
CODIGO	CONCEPTO	VALOR																								
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700																								
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700																								
		0																								
		0																								
		0																								
TOTAL		3,400																								
NOTA Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular																										
<table border="1"> <tr> <td> ESTAMPILLAS Recibo oficial Número: 333301651910 </td> <td>  </td> <td>  </td> </tr> </table>						ESTAMPILLAS Recibo oficial Número: 333301651910																				
ESTAMPILLAS Recibo oficial Número: 333301651910																										



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
CALI



Acreditación Institucional
MULTICAMPUS
DE ALTA CALIDAD
VÁLIDA POR SEIS (6) AÑOS
RESOLUCIÓN 014620 DEL 12 DE AGOSTO DE 2021

DTH.14- 00069

LA COORDINACION DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el(a) señor(a) **GONZALEZ CASTRO SOPHIA LORENA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1144038182, estuvo vinculado(a) en esta seccional como **DOCENTE**, adscrita Facultad de Ciencias Humanas y Sociales.

Su vinculación como **PROFESOR HORA CATEDRA CATEGORIA B** mediante Contrato de Trabajo por Periodo Academico a Terminio Fijo los cuales se liquidaron completamente a su finalización en los siguientes periodos:

FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
24/07/2023	25/11/2023
30/01/2023	10/06/2023
25/07/2022	26/11/2022
31/01/2022	11/06/2022
21/07/2015	21/11/2015
02/02/2015	14/06/2015
21/01/2014	23/11/2014
03/02/2014	15/06/2014

Que desempeño las siguientes funciones durante su vinculación:

- Planear y/o diseñar el curso de acuerdo a las políticas institucionales y al reglamento académico, Obedecer las directrices del Programa al que pertenece para su dinámica académica
- Compartir los saberes específicos del curso de acuerdo al reglamento académico y Estatuto Docente de la institución, Que el grupo en general adquiera los saberes planeados del curso específico
- Evaluar individual y colectivamente el curso de acuerdo al reglamento académico de la institución, Detectar los niveles de aceptación y captación de saberes específicos por parte de los participantes del curso





**UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
CALI**



**Acreditación Institucional
MULTICAMPUS
DE ALTA CALIDAD**
VÁLIDA POR SEIS (6) AÑOS
RESOLUCIÓN 014620 DEL 12 DE AGOSTO DE 2021

Su vinculación como **PROFESOR TIEMPO COMPLETO AUXILIAR** mediante Contrato de Trabajo por Periodo Academico a Termin Fijo los cuales se liquidaron completamente a su finalización en los siguientes periodos

FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
09/01/2020	20/12/2020
10/01/2019	15/12/2019
15/01/2018	16/12/2018
12/01/2017	19/12/2017
14/01/2016	22/12/2016

- Facilitar el aprendizaje, capaz de diseñar y desarrollar estrategias metodológicas que respondan a las características de los saberes y de las personas que los reciben.
- Promover la investigación para motivar la búsqueda, la indagación, la curiosidad y el pensamiento propio y creativo del estudiante.
- Orientar los procesos educativos a través del respeto, la participación, el reconocimiento y la aceptación del otro y promueve actividades para estimular en los estudiantes la capacidad de aprendizaje, de crítica, de innovación y de autoformación.
- Fortalecer el diálogo de saberes y la transdisciplinariedad como elementos necesarios para lograr altos niveles de formación integral en las disciplinas y en los campos del conocimiento.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los ocho (08) días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).

YESICA OJEDA MARTINEZ

Coordinadora de Talento Humano

