Evidencias ejecución de actividades N°3 contrato CO1.PCCNTR.7933559

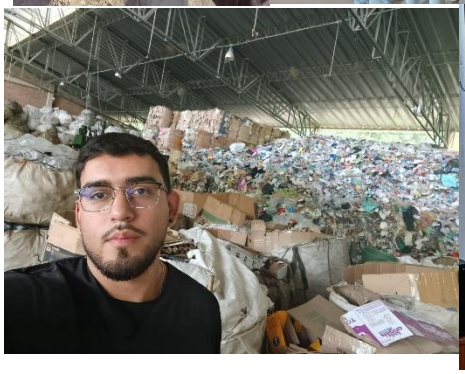
Obligaciones específicas:

1. *Brindar acompañamiento a la territorialización y seguimiento del Plan de Igualdad de Oportunidades -PIO, en el marco de la misionalidad de la Secretaría de Mujer y Equidad de Género del Departamento de Santander.*

- Participación en la jornada de socialización de las acciones realizadas por el Gobernador de Santander en acción unificada.
- Apoyo a la vinculación de actores e instituciones corresponsables en la planeación y desarrollo del evento “Manos que reciclan, vidas que inspiran”, incluyendo coordinación logística y reconocimiento del lugar del evento para el éxito del mismo.
- Participación en la logística y coordinación del evento de reconocimiento a mujeres de la comunidad U’wa, asumiendo funciones en el equipo de primera infancia, logística y metodología.
- Asistencia al Congreso de Mujeres en el SENA Low Multra y al Segundo foro regional consolidando el control social y la equidad de género – Rendición de cuentas y auditoría de Gerencia Seccional en el auditorio de las UTS.
- Visita documental a la fundación "Bello Renacer" articulando alianzas en beneficio de las mujeres recicladoras.









2. *Apoyar la consolidación y entrega oportuna de los diferentes documentos, informes y demás insumos que le sean solicitados y que, por su contenido y naturaleza estén en el marco del objeto contractual.*

- Elaboración de oficios y cartas institucionales, entre ellas:

- Solicitud de brasieres para 25 mujeres de la comunidad U'wa.
- Carta a los alcaldes de los cuatro municipios participantes de la estrategia "Santander te Cuida" para la coordinación de la segunda fase, incluyendo asistencia técnica y orientación virtual.
- Carta de recibido para la entrega de 50 gorras.
- Solicitudes de vehículo para desplazamiento a capacitaciones en el municipio de Socorro y para transporte de talento humano en el evento de mujeres recicladoras.
- Envío de certificados de reconocimiento a enlaces municipales y programación de la ceremonia de entrega a mujeres cuidadoras en alianza con el PNUD.
- Articulación con la emisora del Ejército Nacional para el desarrollo de futuros eventos.



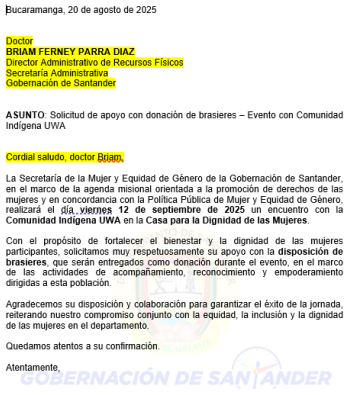
CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), en virtud del convenio No. 109-2024 con el Fondo para la Superación de Brechas de Desigualdad Poblacional e Inequidad Territorial y el Ministerio de Igualdad y Equidad, concede este certificado a:

Marina Pamplona Ballesteros

Por su participación en la fase piloto de la Escuela Nacional Redes de Cuidado en el departamento de Santander, desarrollada entre los meses de febrero y mayo de 2025, orientada al fortalecimiento de las capacidades políticas y organizativas de las personas cuidadoras para la construcción de agendas territoriales del cuidado en Colombia.

Con el apoyo de:



Bucaramanga, 20 de agosto de 2025

Doctor
BRIAM FERNEY PARRA DIAZ
Director Administrativo de Recursos Físicos
Secretaría Administrativa
Gobernación de Santander

ASUNTO: Solicitud de apoyo con donación de brasieres – Evento con Comunidad Indígena UWA

Cordial saludo, doctor Briam,

La Secretaría de la Mujer y Equidad de Género de la Gobernación de Santander, en el marco de la agenda misional orientada a la promoción de derechos de las mujeres y en concordancia con la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, realizará el **día viernes 12 de septiembre de 2025** un encuentro con la **Comunidad Indígena UWA** en la **Casa para la Dignidad de las Mujeres**.

Con el propósito de fortalecer el bienestar y la dignidad de las mujeres participantes, solicitamos muy respetuosamente su apoyo con la **disposición de brasieres**, que serán entregados como donación durante el evento, en el marco de las actividades de acompañamiento, reconocimiento y empoderamiento dirigidas a esta población.

Agradecemos su disposición y colaboración para garantizar el éxito de la jornada, reiterando nuestro compromiso conjunto con la equidad, la inclusión y la dignidad de las mujeres en el departamento.

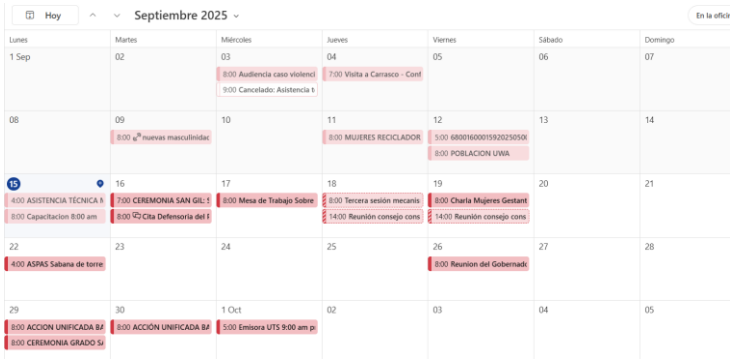
Quedamos atentos a su confirmación.

Atentamente,

GOBERNACIÓN DE SANTANDER

3. *Asistir y prestar apoyo a las reuniones, capacitaciones, y/o comités a las que sea convocada la dirección de mujeres y equidad de género, y que tenga relación con el objeto contractual.*

- Coordinación de fechas y programación del calendario de la Dirección, gestionando compromisos, capacitaciones, foros, participación en emisoras y recordatorios institucionales vía correo electrónico.
- Vinculación y participación en capacitaciones virtuales, como el curso "Técnica en transversalización del enfoque de género".





4. *Promover programas de autonomía económica (capacitación laboral, emprendimiento), informando a las mujeres sobre sus derechos en diversas áreas laborales, sociales, familiares y como acceder a los servicios legales si se requiere.*

- Invitación permanente y socialización de la oferta Institucional a mujeres del departamento en los diferentes Stand y eventos programados favoreciendo su proyecto de vida y empoderamiento económico.





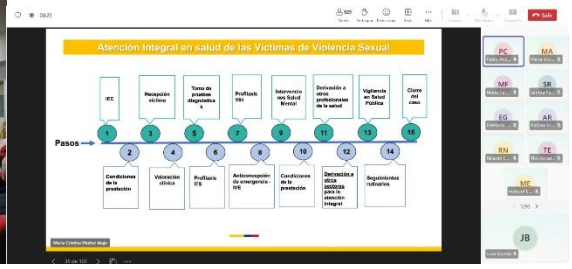
5. *Desarrollar campañas para sensibilizar sobre la importancia de la equidad de género, los derechos de las mujeres y la prevención de la violencia.*
    - Diseño de material pedagógico y diapositivas orientadas a la prevención del microtráfico y consumo de SPA en entornos educativos con perspectiva de género, en articulación con la Secretaría de Educación y Secretaría de Desarrollo.
    - Diseño de diapositivas para capacitaciones al Concejo de Socorro y otras instancias locales.



6. *Fomentar el conocimiento y apoyo de las diferentes líneas de atención contra la Violencia.*

- Socialización permanente en los Stands de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género de las rutas de atención.
- Asimismo, participé de la capacitación virtual sobre: “La Atención Integral en Salud de las Victimas de Violencia Sexual”.





7. *Fortalecer el liderazgo de mujeres en comunidades vulnerables a través de la capacitación en diversas áreas y la promoción de sus derechos.*

- Capacitación a la Fuerza Pública (Policía Nacional) y funcionarios de la Alcaldía de Socorro en la temática de “Nuevas Masculinidades”.
- Orientación y capacitación a concejales, funcionarios públicos y estudiantes del municipio de Charta en la misma temática.
- Diseño y elaboración del diploma de reconocimiento entregado en el evento de mujeres recicladoras.









8. *Apoyar las estrategias encaminadas por la secretaria de la mujer y equidad de género para la casa de la dignidad.*

- Participación activa en el evento de reconocimiento a las mujeres recicladoras, mujeres de la comunidad U'wa, entre otros, apoyando la logística y la articulación de servicios institucionales de la Casa para la Dignidad de la Mujer.



9. *Dar cumplimiento a las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato conforme al requerimiento que realice el supervisor y las actividades a cargo de la dirección de mujeres y equidad de género.*

- Atención a requerimientos específicos de coordinación, logística, elaboración de documentos y diseño de material solicitado por la Dirección de Mujer y Equidad de Género para el cumplimiento de objetivos propuestos.



Firma del Contratista

NOMBRE: JUAN CAMILO BARENO SIERRA

IDENTIFICACION No. 1005339004

CORREO: tsjuanbareno1@gmail.com

TELEFONO DE CONTACTO: 3144193478