



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-11, 10:07:55 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1075583202

Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: agosto de 2025

PAGADO 11/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL	Dirección	AV 15 ESTE #65 - 0 BARRIO LA ESPERENZA
Documento	CC39583449	Teléfono	3176790659
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	GIRARDOT	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE			Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Datos del Afiliado			Novedades															Pensiones					Salud					Riesgos					Cajas					Parafiscales					Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Codenre	Subtipo Codenre	9N	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55</

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA CERTIFICADO RETEFUENTE	Codigo:	GFR22
		Version:	1
		Año:	2024
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, 15 Septiembre de 2025

Señores
TESORERÍA GENERAL
Alcaldía De Girardot
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para efectos de la retención en la fuente.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en la declaración de renta del año gravable 2025, para la actividad o servicio de:

OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES 8299

- [x] NO tomaré costos o deducciones.
[] Si tomaré costos o deducciones.

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y parágrafo 4 del 1.2.4.1.17 del Decreto Único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tienen el tratamiento tributario de pagos laborales.

De igual forma manifiesto que por el año gravable 2025:

- [x] NO pertenezco al Régimen Simple
[] Si pertenezco al Régimen Simple, por lo que se adjunta el RUT vigente, actualizado con la responsabilidad 47.

Firma del Prestador Contribuyente,


YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C. 39.583.449 DE GDOT
Contratista
Teléfono: 3176790659
Correo Electrónico: jjsoluciones20016@gmail.com



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
INFORME DE SUPERVISIÓN

CódigoGFR06
Versión1
Año2022
Copia Controlada

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre del (la) Contratista

YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL

Tipo de Contrato

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Contrato N°

119

DE

2025

OBJETO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT

Documento de Identidad

C.C.

N°

39.583.449

Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a)

ERIKA LORENA RAMIREZ AVILA

Cargo Supervisor(a) o Interventor(a)

SECRETARIA DE SALUD GIRARDOT

INFORMACIÓN FINANCIERA

Número cuenta del (a) Contratista

65900001637

Entidad

BANCOLOMBIA

Tipo cuenta

CUENTA DE AHORROS

Fecha de inicio (Según Acta)

13 FEBRERO DE 2025

Plazo de Ejecución

8

meses, y

0

días

Fecha de terminación (Incluye prórrogas)

12 OCTUBRE DE 2025

Valor inicial del contrato

24.840.000

Adición 1

Adición 2

Adición 3

Reducción

Valor total del contrato

24.840.000

Prórrogas

Días

Prórroga 1

Prórroga 2

Prórroga 3

Prórroga 4

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago
2025000206	2025000312	11-feb.-25	2.4.19.1906041.2024253070046.MT 052.1232282	3.105.000

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Salud 12,5%	178.000	EPS	SANITAS	Número de planilla	1075583202
Pension 16%	227.800	Fondo Pensiones	PROTECCION	Número de planilla	1075583202
Riesgos Laborales	7.500	ARL	POSITIVA	Número de planilla	1075583202
FSP ***		Fondo pensiones		Número de planilla	

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMLV.

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO

No. PAGO	PERÍODO DE PAGO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
	DESDE	HASTA						
7	13-ago.-25	12-sep.-25	88%	18.630.000	3.105.000	-	3.105.000	3.105.000

OBSERVACIONES:

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:

Que, YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL, identificado(a) con C.C. N° 39.583.449, cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 119 de 2025, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.

Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: \$ 3.105.000 incluido IVA.

Fecha de expedición:

15

SEPTIEMBRE

2025

Día

Mes

Año

ERIKA LORENA RAMIREZ AVILA

SECRETARIA DE SALUD

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARIA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

GIRARDOT, 15 de Septiembre 2025

Doctora
ERIKA LORENA RAMIREZ AVILA
SECRETARIA DE SALUD - ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
Supervisor

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de Servicios No. 119 de 2025.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT

PERIODO DEL INFORME	13 DE AGOSTO 2025 al 12 de SEPTIEMBRE 2025
----------------------------	--

Se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión y recepción de los documentos del personal a vincular mediante la modalidad de contratación directa que requiere la secretaría de salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Verificar que los documentos estuvieran en hoja tamaño oficio y entregados en carpeta 4 aletas color blanco 2. Revisar que llevaran todos los documentos solicitados en la lista de chequeo 3. Entregar el formato de tratamiento de datos para su respectiva firma 4. Entregar las carpetas al área de Jurídica para la realización de sus respectivos formatos 5. Diligenciar el cuadro en Excel donde se relaciona las carpetas recepcionadas Para este periodo se desarrolló esta actividad con las siguientes personas: • VANESSA ESPINOSA • ANDRES FORERO • MARIA FERNANDA CRUZ • KELLY ISIS OLIVIA NEGRON RIVERA
2. Atender a las personas que requieran información y/u orientación frente a las acciones y funciones que desarrolla la Secretaría de Salud del municipio de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se atiende con amabilidad y se direcciona de acuerdo a la necesidad que el usuario tenga, si esta de nuestra competencia poderles ayudar con gusto se le informa y se le da solución a la solicitud que ellos tengan.
3. Apoyar en la digitalización de todos los documentos radicados mediante correspondencia, traslados y comunicación interna de la Secretaría de Salud de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se digitalizan 50 documentos allegados a la secretaria de salud para ser enviados a las áreas correspondientes para dar cumplimiento a las fechas establecidas de respuesta.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARIA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

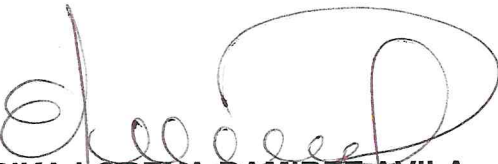
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
4. Apoyar en la verificación de la información contenida en los informes de actividades y el cumplimiento de pagos de aportes de seguridad social de acuerdo a lo pactado en los contratos que se desarrollan y son supervisados por la Secretaría de Salud.	Para cumplir esta obligación se llevó a cabo el siguiente proceso: - Se reciben 53 cuentas de cobro en los días estipulados - Validación de la planilla de seguridad social
5. Realizar seguimiento a las cuentas de cobro que son radicadas en la Secretaría de Salud así como efectuar la verificación del soporte digital de conformidad con los lineamientos brindados por la Secretaría de Salud	Para cumplir esta obligación se llevó a cabo el siguiente proceso: - Se reciben 53 cuentas de cobro en los días estipulados - Verificación de las actividades en el DRIVE - Se colocan las cuentas en el escritorio del despacho de la jefe ERIKA LORENA RAMIREZ AVILA para su revisión y firmas - Son devueltas por la jefe y se le avisa a cada contratista para que pasen por las cuentas y sigan con el proceso correspondiente para el pago - Se diligencia el cuadro donde se lleva control de las cuentas radicadas con el fin de ir revisando quienes no han radicado cuentas y solicitarles la radicación de las mismas
6. Apoyar todas las actividades de carácter administrativo que se desarrollen en cada área de la Secretaría de Salud de Girardot.	Para dar cumplimiento a esta obligación se realizaron las siguientes actividades: - Se realizaron 8 actas y minutas de justificación de los contratistas que por inconvenientes en el proceso de contratación no cumplieron con el tiempo y valor inicial del contrato - Se realizaron 8 actas de inicio - Apoyamos en la recepción de los documentos solicitados de 14 contratistas que se les vence el contrato en septiembre y se apoyó en la corrección de 6 actas y minutas de justificación de las prorrogas
7. Efectuar el registro y seguimiento de la correspondencia digital allegada al correo electrónico oficial de la secretaria de salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad, se llevó a cabo una revisión detallada del manejo actual de la correspondencia digital recibida en el correo oficial de la Secretaría de Salud; donde se identificaron aspectos claves en el proceso de recepción, registro y seguimiento de los correos electrónicos institucionales. Se realizó el protocolo establecido para garantizar el adecuado registro de cada comunicación recibida, incluyendo fecha, remitente, asunto, prioridad y respuesta asignada. Asimismo, se redirecciona a la dependencia correspondiente para dar seguimiento oportuno a cada requerimiento, evitando retrasos o duplicidad en las respuestas. Cabe resaltar la importancia de mantener un control actualizado y organizado de la correspondencia digital como parte de la trazabilidad institucional, especialmente en temas sensibles o de carácter urgente.
8. Apoyar la coordinación del cronograma oficial de la secretaria de salud y demás asuntos que se encuentren bajo la competencia del despacho.	Durante la sesión, se llevó a cabo una revisión exhaustiva del cronograma oficial institucional, con énfasis en los compromisos generados a partir de las reuniones convocadas por la Secretaría de Salud y las entidades de control. La actividad incluyó los siguientes componentes clave:

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARIA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	1. Verificación de reuniones y compromisos Se analizaron las reuniones programadas en el cronograma vigente, validando la realización efectiva de cada encuentro, los participantes convocados y los compromisos derivados. Igualmente, se revisaron las invitaciones formales emitidas por parte de la Secretaría de Salud a otras áreas y entidades externas, asegurando su trazabilidad documental. 2. Actualización del cronograma Como resultado de esta revisión, se procedió a actualizar el cronograma oficial, incorporando: • Nuevas fechas de actividades institucionales. • Modificaciones en tiempos y responsables de compromisos ya adquiridos. Ajustes originados por cambios en la planificación general o por reprogramaciones derivadas de disposiciones externas.
9. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	Diligenciar los formatos de 10 viáticos del compañero GILBERTO PERDOMO y 1 de la compañera IRMA MOSCOSO ARIZA Celebración del día de la Lactancia Materna

Cordialmente,


YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C 39.583.449 de GIRARDOT
Contratista


ERIKA LORENA RAMIREZ AVILA
SECRETARIA DE SALUD
ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT.

En mi calidad de supervisor, avalo el contenido del presente informe

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARIA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

ANEXOS

Obligación N.1


ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

SSG 140 DS

No. 20

ACTIVIDAD 1: Apoyar en la revisión y recepción de los documentos del personal a vincular mediante la modalidad de contratación directa que requiere la secretaría de salud.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD

Ciudad: GIRARDOT

Lugar: ALCALDIA DE GIRARDOT

Fecha: 11 Agosto al 12 Septiembre 2025

Hora inicio: 09:00 am

Hora terminación: 5:00 pm

Próxima reunión: -

ASISTENCIA

NOMBRES DE ASISTENTES	CARGO
John Andrés Arias	Apoyo Administrativo
Yari Guzmán Doncel	Apoyo Administrativo

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:
1. Recopilar y verificar que los documentos solicitados en la lista de chequeo estén completos y cumplan con las especificaciones solicitadas

TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:
1. Solicitud de la documentación
2. Recepción y Verificación de los documentos

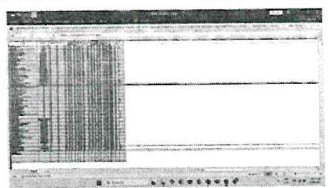
DESARROLLO:
En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades:
1. Verificar que los documentos estuvieran en hoja tamaño oficio y entregados en carpeta 4 aleas color blanco
2. Revisar que llevaran todos los documentos solicitados en la lista de chequeo
3. Entregar el formato de seguimiento de datos para su respectiva firma
4. Entregar las carpetas al área de Jurídica para la realización de sus respectivos formatos
5. Delimitar el cuadro en Excel donde se relaciona las carpetas recomendadas
Para este periodo se desarrolló esta actividad con las siguientes personas:

- VANESSA ESPINOSA
- ANDRES FORERO
- MARIA FERNANDA CRUZ
- KELLY ISIS OLIVIA NEGRON RIVERA


ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

REGISTRO FOTOGRAFICO:



CONCLUSIONES:
Lograr cumplir con la obligación y poder desarrollar un eficiente proceso de contratación.

COMPROMISOS	CUANDO	RESPONSABLE
SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES		
No se establecieron tareas pendientes.		

FIRMAS:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JOHN ANDRÉS ARIAS	APOYO ADMINISTRATIVO	
YARI GUZMAN DONCEL	APOYO ADMINISTRATIVO	

Obligación N.2


ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

SSG 140 DS

No. 20

ACTIVIDAD 2: Atender a las personas que requieren información y/o orientación frente a las acciones y funciones que desarrolla la Secretaría de Salud del municipio de Girardot.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD

Ciudad: GIRARDOT

Lugar: ALCALDIA DE GIRARDOT

Fecha: 11 Agosto al 12 Septiembre 2025

Hora inicio: 09:00 am

Hora terminación: 5:00 pm

Próxima reunión: -

ASISTENCIA

NOMBRES DE ASISTENTES	CARGO
John Andrés Arias	Apoyo Administrativo
Yari Guzmán Doncel	Apoyo Administrativo

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:
1. Orientar a los usuarios de acuerdo a la necesidad presentada

TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:
1. Orientar a los usuarios de acuerdo a la necesidad o requerimiento que cada uno tenga

DESARROLLO:
En cumplimiento del objetivo de la actividad se atendió con amabilidad y se direcciona de acuerdo a la necesidad que el usuario tenga, si está de nuestra competencia podemos apoyar con gusto se le informa y se le da solución a la solicitud que ellos tengan.
Para este periodo se atendió a las siguientes personas:

1. Alcira Lozada Buitéz - Asesoramiento
2. Mindardo Forero Rojas - Asesoramiento
3. Betty Sánchez Ospina - Asesoramiento
4. Dora María Cuadrado - Asesoramiento
5. Nubia Becanegra Sánchez - Asesoramiento - salud pública
6. Miraya García - Asesoramiento


ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

REGISTRO FOTOGRAFICO:



CONCLUSIONES:
Lograr cumplir con la obligación y poder dar solución a las solicitudes e inquietudes de los usuarios

COMPROMISOS	CUANDO	RESPONSABLE
SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES		
No se establecieron tareas pendientes.		

FIRMAS:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JOHN ANDRÉS ARIAS	APOYO ADMINISTRATIVO	
YARI GUZMAN DONCEL	APOYO ADMINISTRATIVO	

Página 4 de 8

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARIA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Obligación N.3

**Alcaldía de Girardot**

Código: ADR02 Vigencia: 2024

Version: 0 Copia controlada

SSS: 140.05

FECHA: 21

ACTIVIDAD 3: Apoyar en la digitalización de todos los documentos radicados mediante correspondencia, trasladados y comunicación interna de la Secretaría de Salud de Girardot.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD

Ciudad: GIRARDOT	Lugar: ALCALDIA DE GIRARDOT	Fecha: 11 Agosto al 12 Septiembre 2022
Hora Inicio: 09:00 am	Hora Terminación: 3:00 pm	Próxima reunión: -

ASISTENCIA

NOMBRE DE ASISTENTES	CARGO
John Andrés Arias	Apoyo Administrativo
Yari Guzmán Domínguez	Apoyo Administrativo

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

1. Digitalizar la correspondencia interna para pasar ser enviada vía correo electrónico a la dependencia correspondiente.

TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:

2. Llevar control en la correspondencia interna para poder dar respuesta oportuna a las PQRD delegada a la secretaria de salud

DESARROLLO:

En cumplimiento del plan de la actividad se digitalizaron 50 documentos originados a la secretaria de salud para ser enviados a las áreas correspondientes para dar cumplimiento a las fechas establecidas en el cronograma.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



**Alcaldía de Girardot**

Correo: 13 de 11, Avenida Bolívar - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

**Alcaldía de Girardot**

Código: ADR03 Vigencia: 2024

Version: 0 Copia controlada

CONCLUSIONES:

Lograr cumplir con la obligación y poder dar solución a las solicitudes o inquietudes de los usuarios

CONSEJEROS	CUANDO	RESPONSABLE

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES:

Se establecieron tareas pendientes.

FIRMAS:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JOHN ANDRÉS ARIAS	APOYO ADMINISTRATIVO	
YARI GUZMÁN DOMÍNGUEZ	APOYO ADMINISTRATIVO	

**Alcaldía de Girardot**

Correo: 13 de 11, Avenida Bolívar - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

Obligación 4

**Alcaldía de Girardot**

Código: ADR03 Vigencia: 2024

Version: 0 Copia controlada

SSS: 140.05

FECHA: 22

ACTIVIDAD 4: Apoyar en la verificación de la información contenida en los informes de actividades y el cumplimiento de pagos de aportes de seguridad social de acuerdo a lo pactado en los contratos que se descomponen y son supervisados por la Secretaría de Salud.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD

Ciudad: GIRARDOT	Lugar: ALCALDIA DE GIRARDOT	Fecha: 11 Agosto al 12 Septiembre 2022
Hora Inicio: 09:00 am	Hora Terminación: 3:00 pm	Próxima reunión: -

ASISTENCIA

NOMBRE DE ASISTENTES	CARGO
John Andrés Arias	Apoyo Administrativo
Yari Guzmán Domínguez	Apoyo Administrativo

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

1. Validar el pago de la seguridad social

TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:

1. Verificación de la información de las cuentas de retiro del pago de seguridad social.

DESARROLLO:

Para cumplir esta obligación se hizo a todo el siguiente proceso:
1. Seleccionar 10 turnos de 1000 en los días establecidos
2. Validar de la página de seguridad social

REGISTRO FOTOGRAFICO:



**Alcaldía de Girardot**

Correo: 13 de 11, Avenida Bolívar - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

**Alcaldía de Girardot**

Código: ADR03 Vigencia: 2024

Version: 0 Copia controlada

CONCLUSIONES:

Lograr cumplir con la obligación y poder verificar el pago de la seguridad social

CONSEJEROS	CUANDO	RESPONSABLE

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES:

Se establecieron tareas pendientes.

FIRMAS:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JOHN ANDRÉS ARIAS	APOYO ADMINISTRATIVO	
YARI GUZMÁN DOMÍNGUEZ	APOYO ADMINISTRATIVO	

**Alcaldía de Girardot**

Correo: 13 de 11, Avenida Bolívar - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

110000 - Girardot - Cundinamarca - Colombia

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARIA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Obligación N. 5


ALCALDIA MUNICIPAL
DE GIRARDOT

Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

NO. 35

ACTIVIDAD 5: Realizar seguimiento a las cuentas de cobro que son radicadas en la SECRETARIA de Salud del cargo elector la verificación del soporte digital de conformidad con los lineamientos brindados por la SECRETARIA de Salud.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD

Ciudad: GIRARDOT LUGAR: ALCALDIA DE GIRARDOT

FECHA: 11 Agosto al 12 Septiembre 2022

HORA INICIO: 08:00 am

HORA TERMINACION: 0:00 pm

PRIMERA: PRIMERA

NÚMEROS DE ASISTENTES: Juan Andres Araya, Yari Quiroz Quiroz

ASISTENCIA: Apoyo Administrativo, Apoyo Administrativo

CARGO: Apoyo Administrativo, Apoyo Administrativo

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:
1. Reorganizar las cuentas de cobro de 15 mil millones los días establecidos que son lunes, miércoles y viernes.
2. Verificar que las obligaciones estén cargadas en el día.

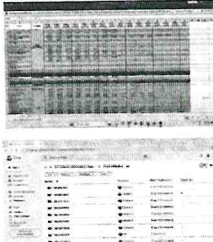
TEMAS A TRATAR Y AGENDA DE TRABAJO:
1. Verificación de las cuentas de cobro para poder ver entregadas al despacho de la secretaria de salud para su respectivo cobro de actividades a cargo.

DESARROLLO:
Para cumplir esta obligación se debe a cabo el siguiente proceso:
1. Se reciben 15 millones de cobros en los días establecidos.
2. Verificación de los documentos en el DRYE.
3. Se cargan las cuentas en el sistema del despacho de la Jefe Erika Lorena Ramirez Ayala para su revisión y firma.
4. Se devuelven por la jefe y se le sube a cada contable para que pague por las cuentas y sigue con el proceso correspondiente para el pago.
5. Se diligencia el cuadro donde se lleva control de las cuentas radicadas con el fin de ir revisando cuantos no han radicado cuentas y solicitar la radicación de las mismas.


ALCALDIA MUNICIPAL
DE GIRARDOT

Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

REGISTRO FOTOGRAFICO:



CONCLUSIONES:
Lograr cumplir con la obligación y poder tener control a los entregues de las cuentas de cobro

COMPROMISOS

CUANDO

RESPONSABLE

REQUERIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

FRIMAS

NOMBRE

CARGO

FRIMA

JOHN ANDRÉS ARAYA

APOYO ADMINISTRATIVO



YARI QUIROZ QUIROZ

APOYO ADMINISTRATIVO



Obligación N.6


ALCALDIA MUNICIPAL
DE GIRARDOT

Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

NO. 36

ACTIVIDAD 6: Apoyar todas las actividades de carácter administrativo que se desarrollan en cada uno de los departamentos de la SECRETARIA de Salud de Girardot.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD

Ciudad: GIRARDOT LUGAR: ALCALDIA DE GIRARDOT

FECHA: 11 Agosto al 12 Septiembre 2022

HORA INICIO: 08:00 am

HORA TERMINACION: 0:00 pm

PRIMERA: PRIMERA

NÚMEROS DE ASISTENTES: Juan Andres Araya, Yari Quiroz Quiroz

ASISTENCIA: Apoyo Administrativo, Apoyo Administrativo

CARGO: Apoyo Administrativo, Apoyo Administrativo

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:
1. Se realizan 8 horas y minutos de justificación de los documentos que por incumplimiento en el proceso de contratación se cumplen con el tiempo y valor inicial del contrato.
2. Se realizan 8 horas de inicio.
3. Apoyamos en la revisión de los documentos radicales de 14 actividades que se les viene el soporte en septiembre y se apoyó en la radicación de 6 horas y minutos de justificación de los documentos.

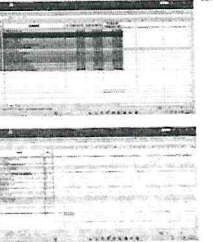
TEMAS A TRATAR Y AGENDA DE TRABAJO:
1. Oírse y revisar la justificación de los documentos que no cumplen con el tiempo y valor inicial del contrato.
2. Recibir los documentos de los proveedores.

DESARROLLO:
Para dar cumplimiento a esta obligación se realizaron las siguientes actividades:
1. Se realizaron 8 horas y minutos de justificación de los documentos que por incumplimiento en el proceso de contratación se cumplen con el tiempo y valor inicial del contrato (OSCAR CHABRY, DHRVY SEGUEDA, OLGA PEREZ, LINA CASTRO, KARINA HUERTAS, GONZALO SANCHEZ, BRITANY ZARZA, ERIC CHANDRO).
2. Se subió al DRYE contable de justificación los OTROS en formato WORD para que la persona encargada de la revisión pueda visualizar los documentos.
3. Apoyamos en la revisión de los documentos de 14 proveedores que se les viene el soporte al contrato en ELSY JOULETH MORALES, NATALIA AGUIA, WILLIAM LONDOÑO, MAURICIO LOZANO, SANTIAGO HERNANDEZ, VALENTINA MEDINA, MIRIAM MURILLO, MARIELA AMAYA, CARLOS VILLALOBOS).
4. Se cargaron en la oficina de contratación para su respectivo proceso.


ALCALDIA MUNICIPAL
DE GIRARDOT

Código: ADR03 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

REGISTRO FOTOGRAFICO:



CONCLUSIONES:
Lograr cumplir con la obligación y seguir cumpliendo con las metas propuestas por la secretaria de salud.

COMPROMISOS

CUANDO

RESPONSABLE

REQUERIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

FRIMAS

NOMBRE

CARGO

FRIMA

JOHN ANDRÉS ARAYA

APOYO ADMINISTRATIVO



YARI QUIROZ QUIROZ

APOYO ADMINISTRATIVO



 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARIA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Obligación N. 7


ALCALDIA MUNICIPAL
DE GIRARDOT

Código: A0003 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

150. 140.25

No. 07

ACTIVIDAD: EFECTUAS EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA DIGITAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD

Ciudad: GIRARDOT

Lugar: ALCALDIA DE GIRARDOT

Fecha: 11 Agosto al 12 de Septiembre del 2022

Hora Inicio: 08:00 pm

Hora Terminación: 11:00 am

Plazas: PENDING

ASISTENCIA

NOMBRES DE ASISTENTES

CARGO

JOHN ANDRÉS ARBES

Asesor Administrativo

YARI GUZMÁN BONDOL

Asesor Administrativo

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

1. Realizar y desarrollar la correspondencia digital recibida en el correo oficial de la Secretaría de Salud, hasta las siguientes prácticas con el fin de garantizar una gestión oportuna y organizada de la información.

TEMAS A TRATAR O AGENDA DE TRABAJO:

1. GESTIÓN Y MANEJO DE CORRESPONDENCIA DIGITAL DE LA SECRETARIA DE SALUD

DESARROLLO:

En cumplimiento del objeto de la actividad, se llevó a cabo una revisión detallada del manejo actual de la correspondencia digital recibida en el correo oficial de la Secretaría de Salud; donde se identificaron asuntos claves en el proceso de recepción, registro y seguimiento de los correos electrónicos institucionales.

Se realizó el protocolo establecido para garantizar el adecuado registro de cada comunicación recibida, incluyendo fecha, hora, asunto, prioridad y respuesta asignada. Asimismo, se redirecciona a la dependencia correspondiente para dar seguimiento oportuno a cada requerimiento, evitando retrasos o duplicidad en los requerimientos.

Cabe resaltar la importancia de mantener un control actualizado y organizado de la correspondencia digital como parte de la transparencia institucional, respaldando en su proceso a la actividad regular.


ALCALDIA MUNICIPAL
DE GIRARDOT

Código: A0003 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

REGISTRO FOTOGRAFICO:



CONCLUSIONES:

Cada dependiente obtuvo las correspondencias digitales pertinentes para la fecha.

COMPROMISOS

CARGO

RESPONSABLE

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

No se establecieron tareas pendientes.

FINALES:

NOMBRE

CARGO

FIRMA

JOHN ANDRÉS ARBES

ASISTENTE ADMINISTRATIVO



YARI GUZMÁN BONDOL

ASISTENTE ADMINISTRATIVO



Obligación N. 8


ALCALDIA MUNICIPAL
DE GIRARDOT

Código: A0003 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

150. 140.25

No. 20

ACTIVIDAD: MESA DE TRABAJO REVISIÓN CRONOGRAMA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD

Ciudad: GIRARDOT

Lugar: ALCALDIA DE GIRARDOT

Fecha: AGOSTO 12 - 2022

Hora Inicio: 10:15 am

Hora Terminación: 11:30 am

Plazas: reunión

ASISTENCIA

NOMBRES DE ASISTENTES

CARGO

JOHN ANDRÉS ARBES

Asesor administrativo

YARI GUZMÁN

Asesor administrativo

MARIA HELENA RAMIREZ

Asesor administrativo

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

1. Realizar una reunión técnica del cronograma oficial de actividades, verificando reuniones programadas, compromisos asignados y ajustes necesarios, con el fin de garantizar la actualización, coordinación efectiva y seguimiento continuo de la planeación institucional, en coordinación con las entidades de control y otras instancias pertinentes.

TEMAS A TRATAR O AGENDA DE TRABAJO:

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA DE SALUD

DESARROLLO:

Durante la sesión, se llevó a cabo una reunión técnica del cronograma oficial institucional, con énfasis en los compromisos programados a partir de las reuniones convocadas por la Secretaría de Salud y las entidades de control. La actividad incluyó los siguientes componentes clave:

1. Verificación de reuniones y compromisos

Se analizaron las reuniones programadas en el cronograma vigente, validando la realización efectiva de cada encuentro, los participantes convocados y los compromisos derivados. Igualmente, se revisaron las instancias formales emitidas por parte de la Secretaría de Salud a otras áreas y entidades receptoras, asegurando su trazabilidad documental.

2. Actualización del cronograma

Como resultado de esta reunión, se procedió a actualizar el cronograma oficial, incorporando:

- Nuevas fechas de actividades institucionales.
- Modificaciones en tiempos y responsables de compromisos ya adquiridos.
- Ajustes originados por cambios en la planeación general o por reprogramaciones derivadas de disposiciones externas.


ALCALDIA MUNICIPAL
DE GIRARDOT

Código: A0003 Vigencia: 2024
Versión: 0 Copia controlada

El nuevo cronograma refleja los cambios producidos en el proceso de trabajo, así como los ajustes institucionales en todo uno de ellos.

3. Informe de la Secretaría de Salud

La Secretaría de Salud presentó un informe técnico detallado sobre los reuniones más recientes, destacando aquellas que no fueron concluidas en la ejecución del cronograma institucional. Este informe fue validado y entregado, con el fin de garantizar que todos los áreas de la SSC y partes interesadas puedan realizar los ajustes necesarios pertinentes en sus planes de trabajo futuro.

4. Mecanismos de control y seguimiento

En función de las recomendaciones emitidas, se estableció un mecanismo de seguimiento mensual al cronograma oficial, el cual permitirá:

- Evaluar el grado de cumplimiento de las actividades programadas.
- Identificar inconvenientes o retrasos en la ejecución.
- Realizar ajustes correctivos de manera oportuna, en coordinación con las áreas responsables.

Adicionalmente, se verificó en la plataforma DRIVE, el cargo correspondiente de los cronogramas institucionales de cada una de las dependencias de la Secretaría de Salud, asegurando que estos estén alineados con los requerimientos institucionales. También se revisaron los compromisos de actividades programadas por áreas, presentaciones por las secretarías, con el fin de garantizar una adecuada planificación, coordinación y seguimiento de las tareas programadas en cada espacio de trabajo.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





Página 7 de 8

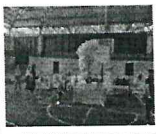
 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARIA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Obligación N. 9

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT		Codigo: AD65 Vigencia: 2024		Version: 0 Copia controlada	
1009.147.05					
ACTIVIDAD 9: Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.					
DEFINICION:	Secretaría de Salud				
CERADO:	GERADO:	LUGAR:	ALCALDIA DE GIRARDOT	FECHA:	11 Agosto de 11 de Septiembre 2022
HORA INICIO:	09:00 am	HORA TERMINACION:	5:00 pm	PRIMERA:	Primer
ASISTENCIA:					
NOMBRES DE ASISTENTES:					
CARGO:					
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:					
1. Se realizaron 10 turnos de visitas del campamento OLBERTO PERCOLDI					
2. Se realizaron 10 turnos de visitas del campamento OLBERTO PERCOLDI					
TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:					
1. Organizar los turnos de visitas por el área de Secretaría General para publicar y controlar los valores del campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					
DESARROLLO:					
Para dar cumplimiento a esta obligación se realizaron las siguientes actividades:					
1. Se realizó con LINDA persona encargada del desarrollo de las actividades para las visitas que se realizaron en el campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					
2. Se diligenció los diferentes formatos para ser entregados al campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					
3. Se diligenció los diferentes formatos para ser entregados al campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					
4. Se diligenció los diferentes formatos para ser entregados al campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					
5. Se diligenció los diferentes formatos para ser entregados al campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					
6. Se diligenció los diferentes formatos para ser entregados al campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					
7. Se diligenció los diferentes formatos para ser entregados al campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					
8. Se diligenció los diferentes formatos para ser entregados al campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					
9. Se diligenció los diferentes formatos para ser entregados al campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					
10. Se diligenció los diferentes formatos para ser entregados al campamento OLBERTO PERCOLDI y la Campamento OLBERTO PERCOLDI					

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT		Codigo: AD65 Vigencia: 2024		Version: 0 Copia controlada	
1009.147.05					
REGISTRO FOTOGRAFICO:					
					
					
CONCLUSIONES:					
Lograr cumplir con la obligación y seguir cumpliendo con las metas propuestas por la secretaria de salud					
COMPROMISO:					
CUMPLIDO:					
RESPONSABLE:					
SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES:					
No se establecieron tareas pendientes.					
FIRMAS:					
NOMBRE:					
CARGO:					
FIRMA:					
VIR: GUSTAVO DONCEL					
APOYO ADMINISTRATIVO:					

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT		Codigo: AD65 Vigencia: 2024		Version: 0 Copia controlada	
1009.147.05					
ACTIVIDAD 10: Colaboración y participación en la lactancia materna.					
DEFINICION:	Secretaría de Salud				
CERADO:	GERADO:	LUGAR:	ALCALDIA DE GIRARDOT	FECHA:	11 Agosto de 11 de Septiembre 2022
HORA INICIO:	09:00 am	HORA TERMINACION:	5:00 pm	PRIMERA:	Primer
ASISTENCIA:					
NOMBRES DE ASISTENTES:					
CARGO:					
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:					
1. Realizar la importancia de la lactancia materna como pilar fundamental para la salud, nutrición y bienestar integral de las niñas y niños.					
2. Generar conciencia sobre la lactancia materna no solo como alimento, sino también como protección, unión y desarrollo emocional.					
3. Promover la participación de madres gestantes y lactantes en actividades pedagógicas y recreativas que fortalezcan sus conocimientos y habilidades.					
4. Integrar acciones intersectoriales y comunitarias para promover el lactado y protección de la primera infancia en el municipio.					
TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:					
DIA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA					
DESARROLLO:					
La celebración de la Lactancia Materna se realizó el viernes 22 de agosto de 2024, en el Centro del Barrio Centro, por la organización de la Secretaría de Salud en conjunto con el equipo de la Secretaría de Salud.					
La jornada inició a las 9:00 am, con un acto de apertura en el que se dio la bienvenida a las madres gestantes, lactantes y familias asistentes, invitadas por la Secretaría de Salud.					
La jornada estuvo a cargo del personal de la Secretaría de Salud, quien dio la bienvenida a las madres gestantes, lactantes y familias asistentes, invitadas por la Secretaría de Salud.					
Posteriormente se desarrolló una agenda amplia, dirigida en espacios de sensibilización, formación y recreación:					
1. Charlas pedagógicas y recreativas para las madres gestantes y lactantes.					
2. Nutrición y protección de la salud: se proporcionó información sobre los beneficios de la lactancia exclusiva durante los primeros seis meses y la adecuada introducción de la alimentación complementaria.					
3. Se entregaron kits de salud, agenda y estuches para fomentar una lactancia exitosa.					

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT		Codigo: AD65 Vigencia: 2024		Version: 0 Copia controlada	
1009.147.05					
REGISTRO FOTOGRAFICO:					
					
					
					
					
					
					



DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
Aplica para personas naturales no comerciantes, inscritas en el Régimen Simplificado

Código	GFR20
Versión	0
Año	2022
Copia Controlada	

Fecha de expedición: 15 DE SEPTIEMBRE 2025

ENTIDAD CONTRATANTE : MUNICIPIO DE GIRARDOT
N. I. T.: 890.680.378-4

Contratista	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C.	39.583.449
Valor total a pagar	3.105.000
Número de cuenta	65900001637
Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
Banco	BANCOLOMBIA

CONCEPTO Pago N° 7 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 119 de
2025 cuyo objeto es:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT

ENDOSO 1:			
Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

ENDOSO 2:			
Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 119 de 2025

FIRMA
DIRECCION
TELEFONO

MANZANA 15 CASA 65 LA ESPERANZA
3176790659

	MUNICIPIO DE GIRARDOT	Código:	
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión:	
		Página: 1 de 1	

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2025005463

Nit: 890680378-4

martes, 19 de agosto de 2025

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2025004102	19-ago.-25
----------------------	-----	------------	------------

1. DATOS DEL BENEFICIARIO			
NOMBRE	GUZMAN DONCEL YARI CONSUELO	CC o NIT	39583449 / DV 6
DIRECCION	MZ 15 CA 85 BRR LA ESPERANZA	TELEFONO	3176790659
BANCO	CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH
CHEQUE No	294	VALOR PAGO	2,949,750.00 ✓
DESCRIPCION			

CONTRATO 119-2025. PAGO 6 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT.

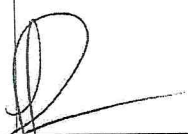
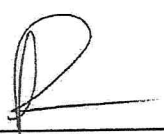
SON DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
11100610017		CTA 83457-8 Otros Gastos en Salud	00.00	2,949,750.00			
291704	1.1.01.02.200.03	Retención impuesto de industria y comercio – ICA	00.00	31,050.00	ICA	3,105,000.00	1.000
13058801	1.1.01.02.300.55	Estampilla Pro cultura	00.00	31,050.00	Estampilla	3,105,000.00	1.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Estampilla Pro Adulto Mayor	00.00	93,150.00	Estampilla	3,105,000.00	3.000
249054 39583449 001	2.4.19.1906041.2024253070046	HONORARIOS GUZMAN DONCEL YARI CONSUELO	3,105,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			3,105,000.00	3,105,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA						
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR	
2025000206	2025000312	2.4.19.1906041.2024253070046.MT052.1232282	FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ENFOCADOS EN LA GENERACIÓN DE ACCIONES PARA EL ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE ASEGURADA Y NO ASEGURADA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA. FUENTE: 1232282-COLJUEGOS 25%	SECRETARÍA DE SALUD	3,105,000.00	

MT052 Asistencias técnicas realizadas

TOTAL PRESUPUESTO	3,105,000.00
-------------------	--------------

Elaboró LILIANA	Modifico:	Firma y Sello Beneficiario
Aprobo:	Reviso:	
		
LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	c.c ó Nit 39583449 don