PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 13 de septiembre de 2025

Señor (a)
YADIRA DEL CARMEN VILLA MANCERA
SUPERVISOR CONTRATO No.7510690
Cargo del supervisor Técnico G03
SENA Centro para la Industria Petroquímica
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No 7510690 del año 2025

Johanna Carolina Marín Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.476.818 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales como Instructor de costos y precios de un producto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($ 44.768.574.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial por el mes de febrero 2025, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE** ($1.533.170.00), nueve pagos mensuales iguales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE** ($4.599.511.00) cada uno, y un pago final por 23 días del mes de diciembre 2025, por valor

de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE** (3.526.292.00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Concentración con las poblaciones a atender en el mes de junio, julio y agosto para las formaciones de COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS, Se solicitaron las aperturas de estas fichas para estos meses ya concertados.	Fotos de evidencias de formación presencial, Lideres Población Vulnerable, en el municipio San Martin de Loba grupos de WhatsApp,
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos por el	FICHAS 3289525- 3289528 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOBA FICHA 3289524-3289526 BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS, ALCALDIA SAN MARTIN DE LOBA	Fotos evidencias de formación presencial en Colegio, población víctimas desplazadas, de municipio San Marin de Loba grupos de WhatsApp y plataforma MEET.

	PROGRAMA objeto del contrato.	LAS FORMACIONES SE DESARROLLARON DE MANERA PRESENCIAL, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos, herramientas tecnológicas que la entidad defina	FICHAS 3289525- 3289528 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOBA FICHA 3289524-3289526 BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS, ALCALDIA SAN MARTIN DE LOBA	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes, 3289524- 3289525- 3289526- 3289528
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato	Impartir formación profesional Integral en los programas y cursos de: FICHAS 3289525- 3289528 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOBA FICHA 3289524-3289526 BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS, ALCALDIA SAN MARTIN DE LOBA En la plataforma Sofía Plus FICHAS DE CARACTERIZACIÓN	Firma en el formato de asistencia entregada para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento, y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	FICHAS 3289525- 3289528 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOBA FICHA 3289524-3289526 BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS, ALCALDIA SAN MARTIN DE LOBA	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Registros de juicio de evaluación en la plataforma Sofia Plus.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
7-1	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos, ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en la plataforma Sofia Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en el Sofia Plus, juicios de evaluación. Formatos de informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción	Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices.
11	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe

12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la institución para cumplir con este ítem.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo,	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA”	Certificado vigente de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA”

	al informe de ejecución contractual.		
16-1	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	62925	CALAMAR	07/07/2025	31/07/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social planilla No. 7980589743 soi, mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
Johanna Carolina Marín Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 1.110.476.818

Recibí a satisfacción:

Firma
Yadira del Carmen Villa Mancera
Supervisor(a) Contrato 7510690 de 2025
Técnico G03

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN JOHANNA CAROLINA MARIN GUTIERREZ MES DE AGOSTO DE 2025 CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS 3289524- 3289525- 3289526- 3289528 MODO PRESENCIAL.



BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

CODIGO PROGRAMA 13310063

FICHA: _____ INSTRUCTOR: _____

COMPETENCIA: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales

NOMBRE ESTUDIANTE: Johanna Carolina Marin Gutierrez

Taller N°1

Estudio de Caso: "Papelería Creativa S.A.S."

Contexto

La empresa Papelería Creativa S.A.S. se dedica a la venta de artículos de oficina y papelería. A continuación, se presenta un resumen de sus transacciones y situación financiera al cierre del mes de abril de 2025:

Información Financiera

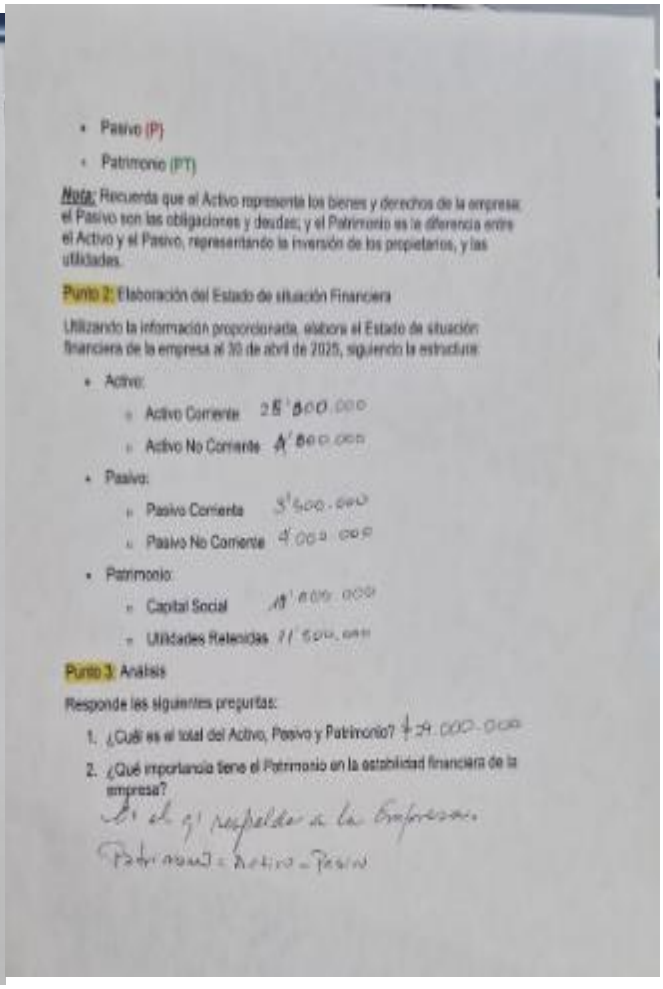
1. Efectivo en caja: COP 5.000.000 A
2. Cuenta corriente en Banco de Bogotá: COP 3.000.000 A
3. Mercancías (inventario): COP 10.000.000 A
4. Muebles y equipos de oficina: COP 2.500.000 A
5. Cuentas por cobrar a clientes: COP 7.000.000 A
6. Cuentas por pagar a proveedores: COP 4.000.000 Pno C.
7. Préstamo bancario a corto plazo: COP 3.000.000 Pc
8. Capital social aportado por los socios: COP 10.000.000 Patrimonio
9. Utilidades retenidas: COP 11.500.000 Patrimonio
10. Deudas por servicios públicos: COP 500.000 Pc
11. Equipo de cómputo: COP 1.500.000 A no C.

Actividades para los aprendices

Punto 1: Identificación y Clasificación

Clasifica cada una de las cuentas mencionadas anteriormente como:

- Activo (A)



- Pasivo (P)
- Patrimonio (PT)

Nota: Recuerda que el Activo representa los bienes y derechos de la empresa; el Pasivo son las obligaciones y deudas; y el Patrimonio es la diferencia entre el Activo y el Pasivo, representando la inversión de los propietarios, y las utilidades.

Punto 2: Elaboración del Estado de situación Financiera

Utilizando la información proporcionada, elabora el Estado de situación financiera de la empresa al 30 de abril de 2025, siguiendo la estructura:

- Activo:
  - Activo Corriente 25'800.000
  - Activo No Corriente 4'800.000
- Pasivo:
  - Pasivo Corriente 5'500.000
  - Pasivo No Corriente 4'000.000
- Patrimonio:
  - Capital Social 10'000.000
  - Utilidades Retenidas 11'500.000

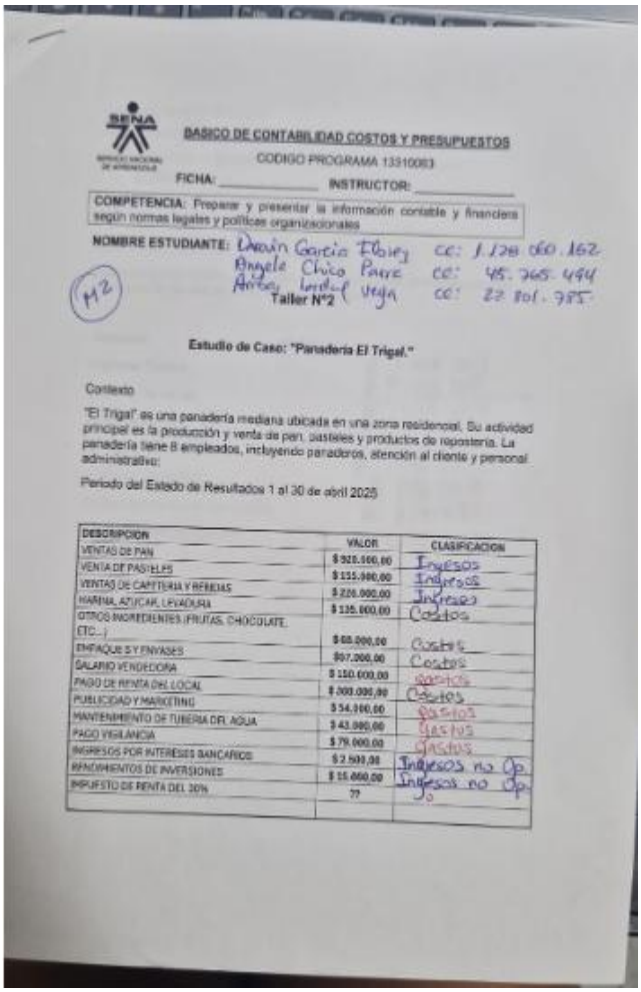
Punto 3: Análisis

Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el total del Activo, Pasivo y Patrimonio? $ 29.000.000
2. ¿Qué importancia tiene el Patrimonio en la estabilidad financiera de la empresa?

Si el q respalda a la Empresa.

Patrimonio = Activo - Pasivo



BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

CODIGO PROGRAMA 13310083

FICHA: _____ INSTRUCTOR: _____

COMPETENCIA: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales

NOMBRE ESTUDIANTE: Dorvin García Ebiey CC: 1.128.060.162
Angele Chica Parra CC: 45.765.494
Aritza Imdial Vega CC: 23.801.785

(M2)

Taller N°2

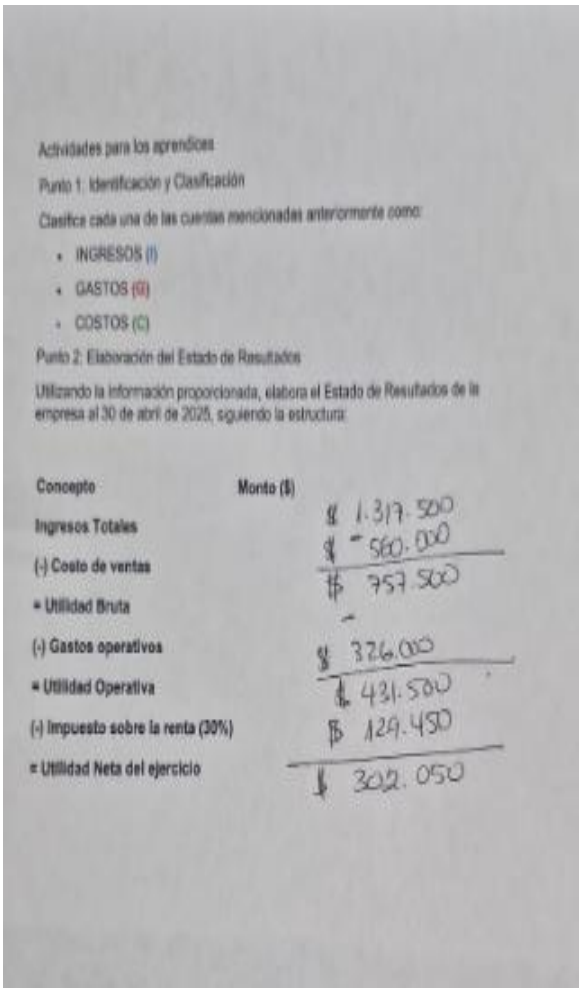
Estudio de Caso: "Panadería El Trigal."

Contexto

"El Trigal" es una panadería mediana ubicada en una zona residencial. Su actividad principal es la producción y venta de pan, pasteles y productos de repostería. La panadería tiene 8 empleados, incluyendo panaderos, atención al cliente y personal administrativo:

Periodo del Estado de Resultados 1 al 30 de abril 2025

DESCRIPCION	VALOR	CLASIFICACION
VENTAS DE PAN	$ 920.000,00	Ingresos
VENTA DE PASTELES	$ 155.000,00	Ingresos
VENTAS DE CAFETERIA Y BEBIDAS	$ 220.000,00	Ingresos
HARINA, AZUCAR, LEVADURA	$ 135.000,00	Costos
OTROS INGREDIENTES (FRUTAS, CHOCOLATE, ETC...)	$ 68.000,00	Costos
EMPAQUE S Y ENVASES	$97.000,00	Costos
SALARIO VENDEDORA	$ 150.000,00	Gastos
PAGO DE RENTA DEL LOCAL	$ 300.000,00	Costos
PUBLICIDAD Y MARKETING	$ 54.000,00	Gastos
MANTENIMIENTO DE TUBERIA DEL AGUA	$ 43.000,00	Gastos
PAGO VIGILANCIA	$ 79.000,00	Gastos
INGRESOS POR INTERESES BANCARIOS	$2.500,00	Ingresos no Op.
RENDIMIENTOS DE INVERSIONES	$ 15.000,00	Ingresos no Op.
IMPUESTO DE RENTA DEL 30%	??	??



Actividades para los aprendices

Punto 1: Identificación y Clasificación

Clasifica cada una de las cuentas mencionadas anteriormente como:

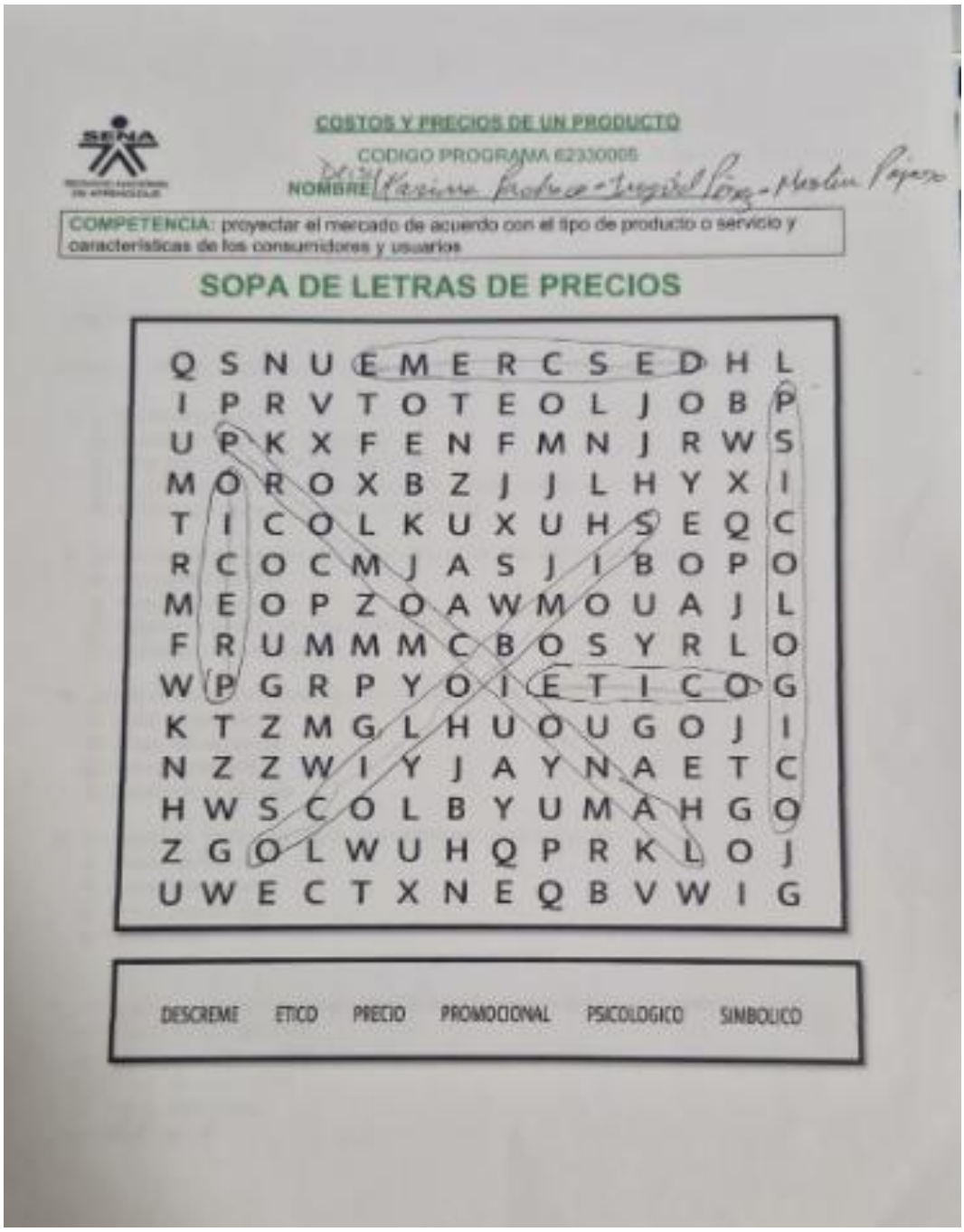
- INGRESOS (I)
- GASTOS (G)
- COSTOS (C)

Punto 2: Elaboración del Estado de Resultados

Utilizando la información proporcionada, elabora el Estado de Resultados de la empresa al 30 de abril de 2025, siguiendo la estructura:

Concepto	Monto ($)
Ingresos Totales	$ 1.317.500
(-) Costo de ventas	$ - 560.000
= Utilidad Bruta	$ 757.500
(-) Gastos operativos	$ 326.000
= Utilidad Operativa	$ 431.500
(-) Impuesto sobre la renta (30%)	$ 129.450
= Utilidad Neta del ejercicio	$ 302.050





COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

CODIGO PROGRAMA 62330005

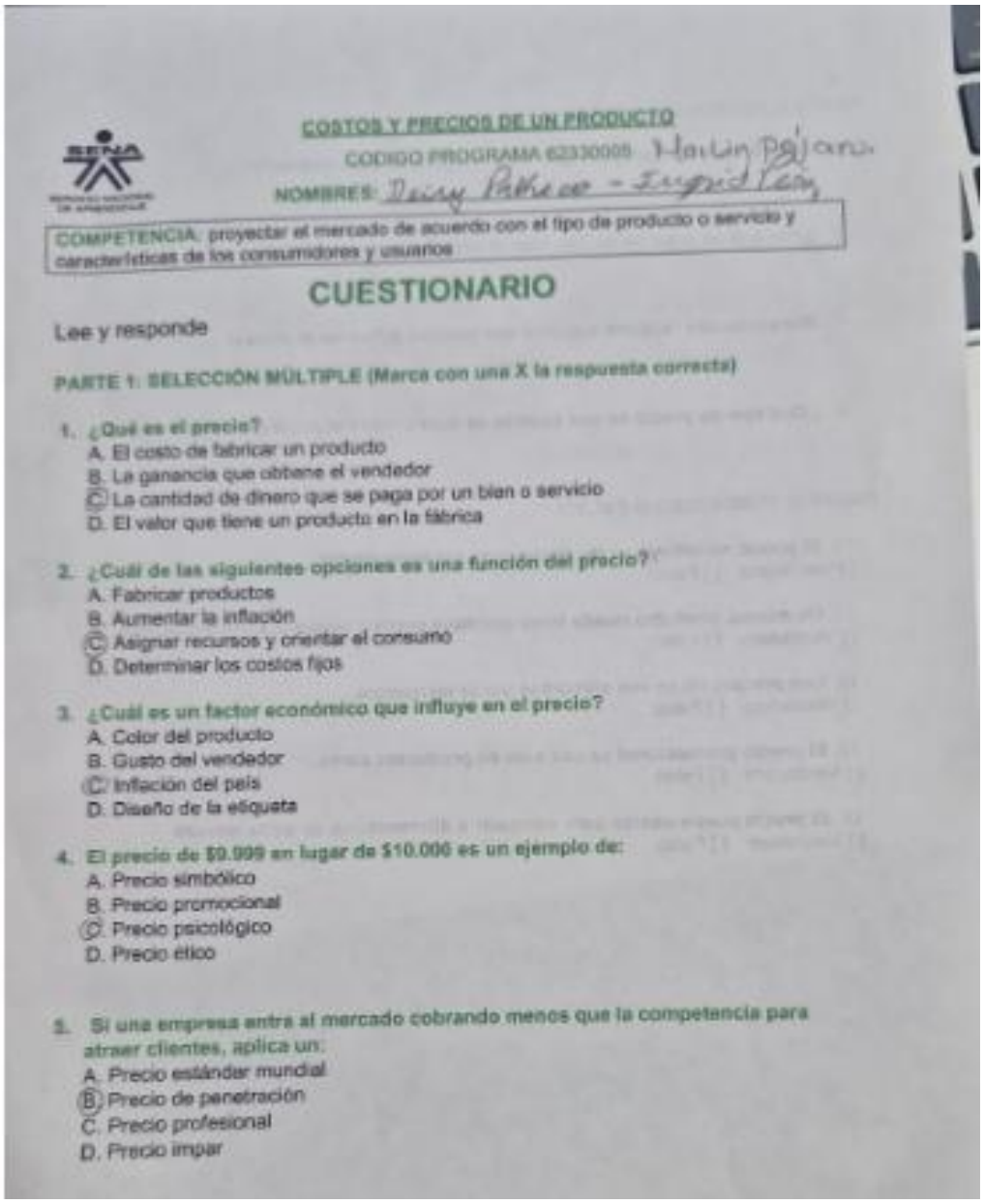
NOMBRE Yasmin Rodriguez - Ingrid Lopez - Heidy Lopez

COMPETENCIA: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios

SOPA DE LETRAS DE PRECIOS

Q	S	N	U	E	M	E	R	C	S	E	D	H	L
I	P	R	V	T	O	T	E	O	L	J	O	B	P
U	P	K	X	F	E	N	F	M	N	J	R	W	S
M	O	R	O	X	B	Z	J	J	L	H	Y	X	I
T	I	C	O	L	K	U	X	U	H	S	E	Q	C
R	C	O	C	M	J	A	S	J	I	B	O	P	O
M	E	O	P	Z	O	A	W	M	O	U	A	J	L
F	R	U	M	M	M	C	B	O	S	Y	R	L	O
W	P	G	R	P	Y	O	I	E	T	I	C	O	G
K	T	Z	M	G	L	H	U	O	U	G	O	J	I
N	Z	Z	W	I	Y	J	A	Y	N	A	E	T	C
H	W	S	C	O	L	B	Y	U	M	A	H	G	O
Z	G	O	L	W	U	H	Q	P	R	K	L	O	J
U	W	E	C	T	X	N	E	Q	B	V	W	I	G

DESCREME ETICO PRECIO PROMOCIONAL PSICOLOGICO SIMBOLICO



COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

CODIGO PROGRAMA 62330005

NOMBRES: Daisy Patricia - Ingrid Paola

COMPETENCIA: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios

CUESTIONARIO

Lee y responde

PARTE 1: SELECCIÓN MÚLTIPLE (Marca con una X la respuesta correcta)

1. ¿Qué es el precio?
   A. El costo de fabricar un producto
   B. La ganancia que obtiene el vendedor
   C. La cantidad de dinero que se paga por un bien o servicio
   D. El valor que tiene un producto en la fábrica

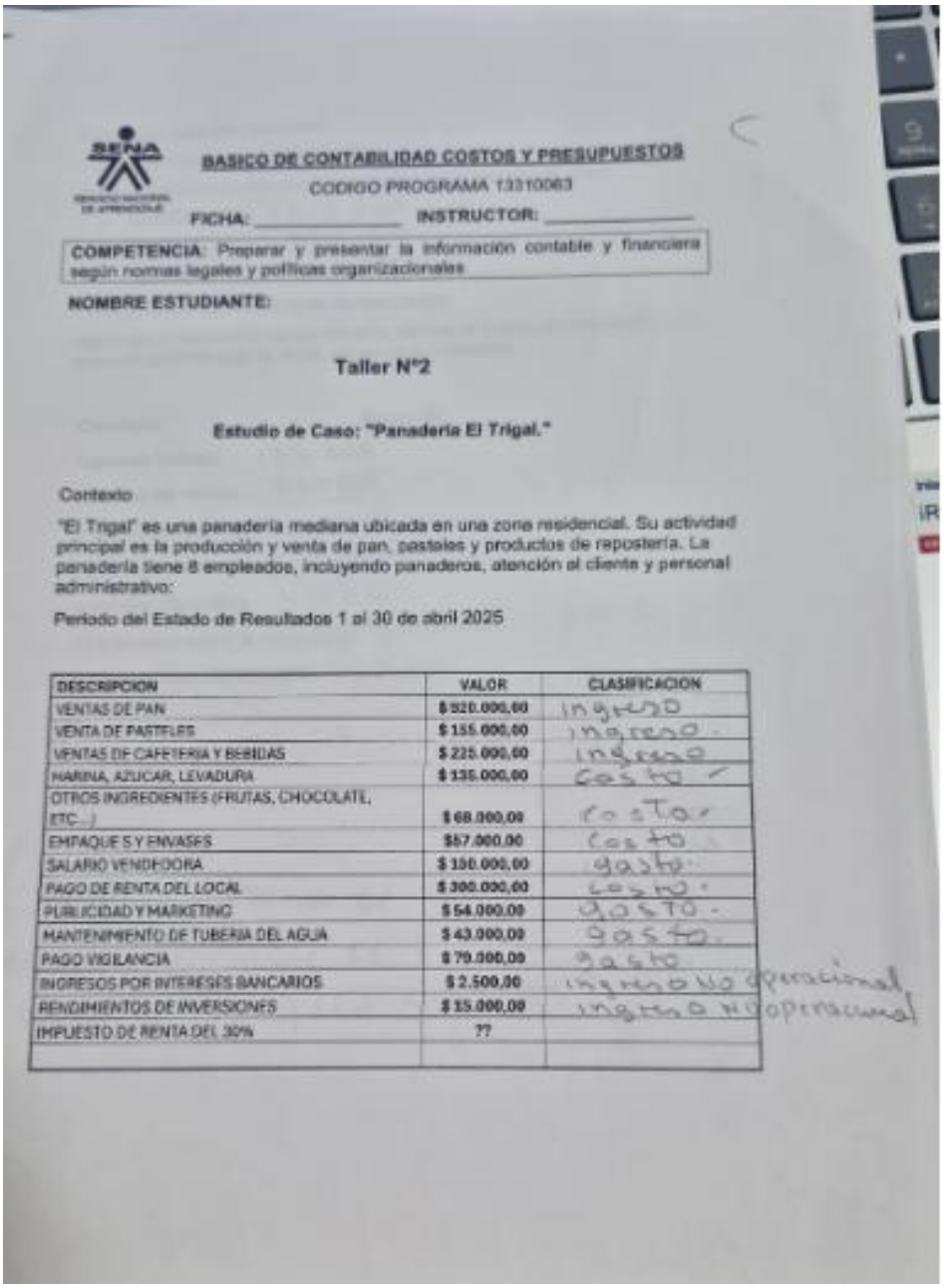
2. ¿Cuál de las siguientes opciones es una función del precio?
   A. Fabricar productos
   B. Aumentar la inflación
   C. Asignar recursos y orientar el consumo
   D. Determinar los costos fijos

3. ¿Cuál es un factor económico que influye en el precio?
   A. Color del producto
   B. Gusto del vendedor
   C. Inflación del país
   D. Diseño de la etiqueta

4. El precio de $9.999 en lugar de $10.000 es un ejemplo de:
   A. Precio simbólico
   B. Precio promocional
   C. Precio psicológico
   D. Precio ético

5. Si una empresa entra al mercado cobrando menos que la competencia para atraer clientes, aplica un:
   A. Precio estándar mundial
   B. Precio de penetración
   C. Precio profesional
   D. Precio impar





BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

CODIGO PROGRAMA 13310063

FICHA: _____ INSTRUCTOR: _____

COMPETENCIA: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales

NOMBRE ESTUDIANTE:

Taller N°2

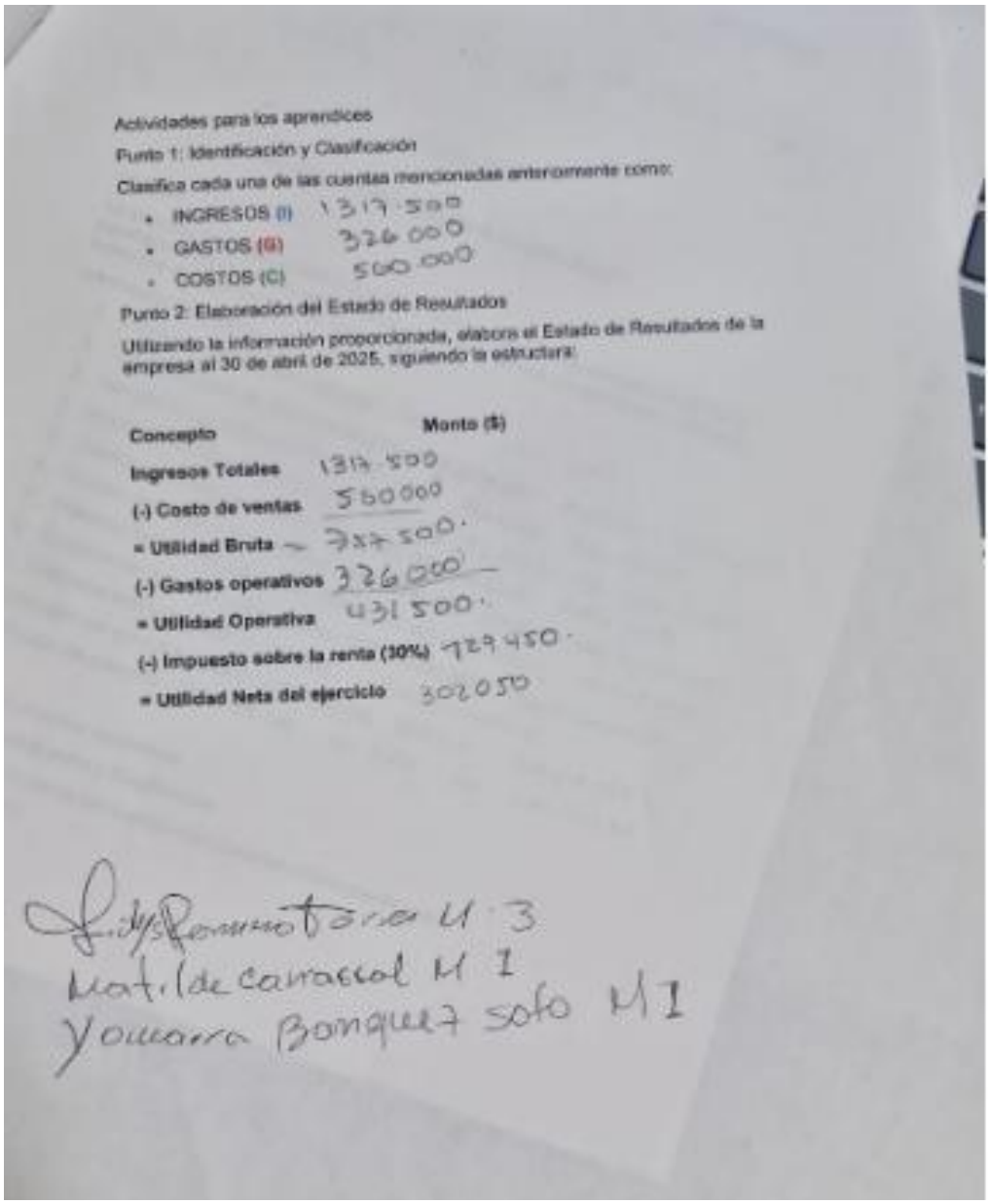
Estudio de Caso: "Panadería El Trigal."

Contexto

"El Trigal" es una panadería mediana ubicada en una zona residencial. Su actividad principal es la producción y venta de pan, pasteles y productos de repostería. La panadería tiene 8 empleados, incluyendo panaderos, atención al cliente y personal administrativo:

Periodo del Estado de Resultados 1 al 30 de abril 2025

DESCRIPCION	VALOR	CLASIFICACION
VENTAS DE PAN	$ 920.000,00	ingreso
VENTA DE PASTELES	$ 155.000,00	ingreso
VENTAS DE CAFETERIA Y BEBIDAS	$ 225.000,00	ingreso
HARINA, AZUCAR, LEVADURA	$ 135.000,00	Costo
OTROS INGREDIENTES (FRUTAS, CHOCOLATE, ETC...)	$ 68.000,00	costo
EMPAQUES Y ENVASES	$57.000,00	Costo
SALARIO VENDEDORA	$ 150.000,00	gasto
PAGO DE RENTA DEL LOCAL	$ 300.000,00	Costo
PUBLICIDAD Y MARKETING	$ 54.000,00	gasto
MANTENIMIENTO DE TUBERIA DEL AGUA	$ 43.000,00	gasto
PAGO VIGILANCIA	$ 70.000,00	gasto
INGRESOS POR INTERESES BANCARIOS	$ 2.500,00	ingreso no operacional
RENDIMIENTOS DE INVERSIONES	$ 15.000,00	ingreso no operacional
IMPUESTO DE RENTA DEL 30%	??	



Actividades para los aprendices

Punto 1: Identificación y Clasificación

Clasifica cada una de las cuentas mencionadas anteriormente como:

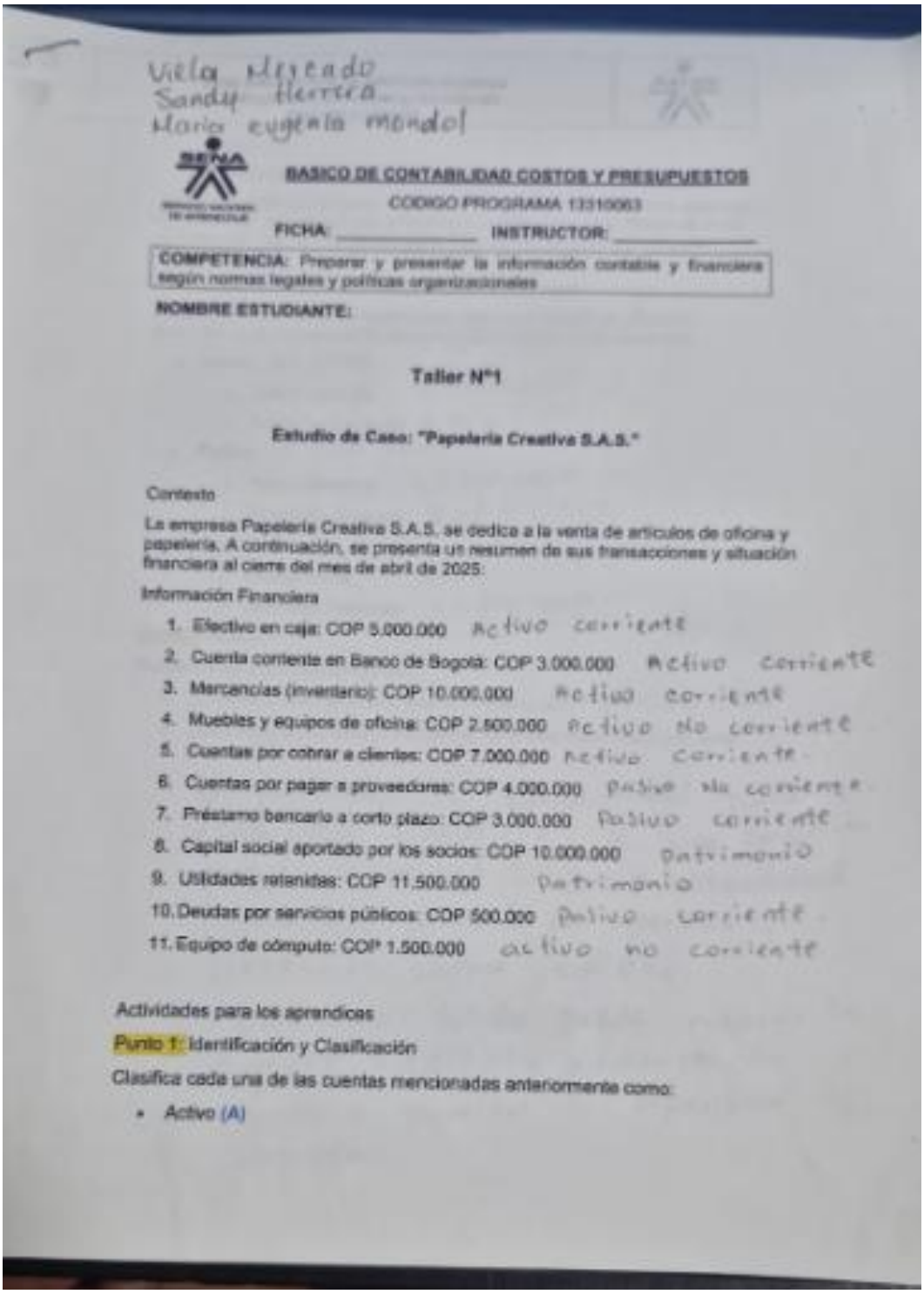
- INGRESOS (I) 1317.500
- GASTOS (G) 326.000
- COSTOS (C) 560.000

Punto 2: Elaboración del Estado de Resultados

Utilizando la información proporcionada, elabora el Estado de Resultados de la empresa al 30 de abril de 2025, siguiendo la estructura:

Concepto	Monto ($)
Ingresos Totales	1317.500
(-) Costo de ventas	560.000
= Utilidad Bruta	757.500
(-) Gastos operativos	326.000
= Utilidad Operativa	431.500
(-) Impuesto sobre la renta (30%)	129.450
= Utilidad Neta del ejercicio	302.050

Lady Romero Tovar U 3
Matilde Carrascal M I
Yomara Bonguet soto M I



Viela Mercado
Sandy Herrera
Maria eugenia mondol

BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

CODIGO PROGRAMA 13310063

FICHA: _____ INSTRUCTOR: _____

COMPETENCIA: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales

NOMBRE ESTUDIANTE:

Taller N°1

Estudio de Caso: "Papelería Creativa S.A.S."

Contexto

La empresa Papelería Creativa S.A.S. se dedica a la venta de artículos de oficina y papelería. A continuación, se presenta un resumen de sus transacciones y situación financiera al cierre del mes de abril de 2025:

Información Financiera

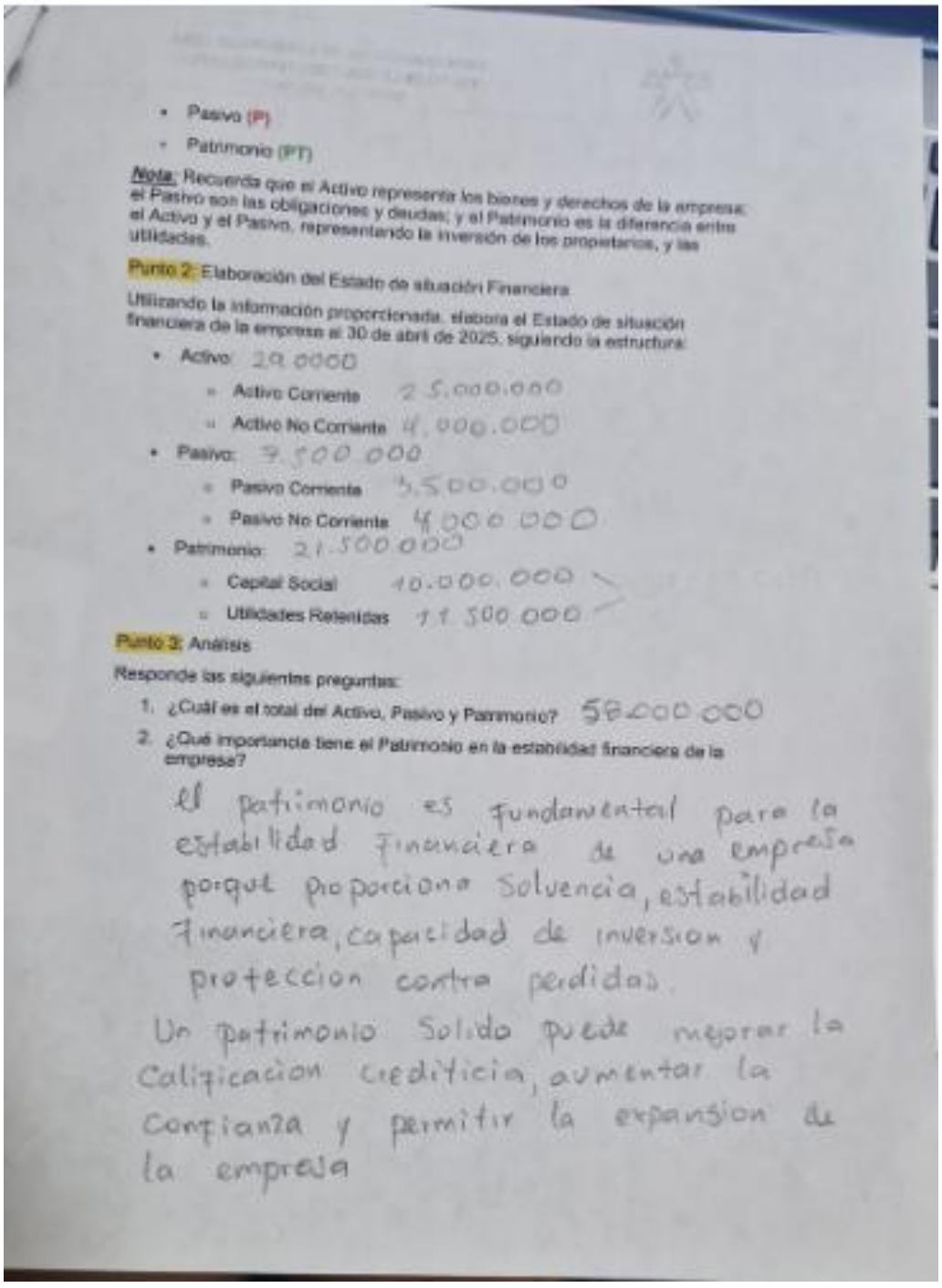
1. Efectivo en caja: COP 5.000.000 Activo corriente
2. Cuenta corriente en Banco de Bogotá: COP 3.000.000 Activo corriente
3. Mercancías (inventario): COP 10.000.000 Activo corriente
4. Muebles y equipos de oficina: COP 2.500.000 Activo no corriente
5. Cuentas por cobrar a clientes: COP 7.000.000 Activo corriente
6. Cuentas por pagar a proveedores: COP 4.000.000 pasivo no corriente
7. Préstamo bancario a corto plazo: COP 3.000.000 Pasivo corriente
8. Capital social aportado por los socios: COP 10.000.000 patrimonio
9. Utilidades retenidas: COP 11.500.000 Patrimonio
10. Deudas por servicios públicos: COP 500.000 pasivo corriente
11. Equipo de cómputo: COP 1.500.000 activo no corriente

Actividades para los aprendices

Punto 1: Identificación y Clasificación

Clasifica cada una de las cuentas mencionadas anteriormente como:

- Activo (A)



- Pasivo (P)
- Patrimonio (PT)

Nota: Recuerda que el Activo representa los bienes y derechos de la empresa; el Pasivo son las obligaciones y deudas; y el Patrimonio es la diferencia entre el Activo y el Pasivo, representando la inversión de los propietarios, y las utilidades.

Punto 2: Elaboración del Estado de situación Financiera

Utilizando la información proporcionada, elabora el Estado de situación financiera de la empresa al 30 de abril de 2025, siguiendo la estructura:

- Activo: 29.0000
  - Activo Corriente 25.000.000
  - Activo No Corriente 4.000.000
- Pasivo: 7.500.000
  - Pasivo Corriente 3.500.000
  - Pasivo No Corriente 4.000.000
- Patrimonio: 21.500.000
  - Capital Social 10.000.000
  - Utilidades Retenidas 11.500.000

Punto 3: Análisis

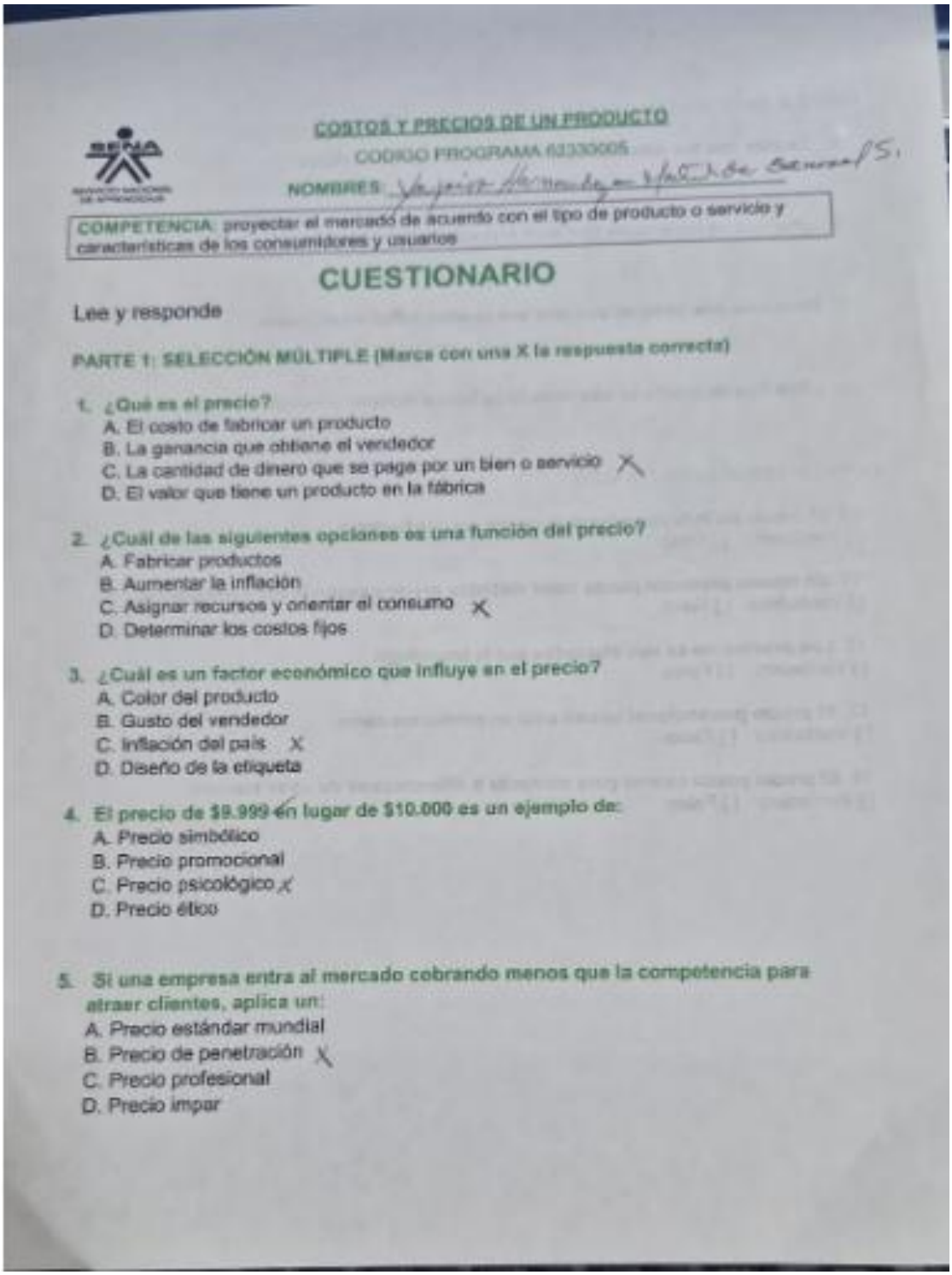
Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el total del Activo, Pasivo y Patrimonio? 58.000.000
2. ¿Qué importancia tiene el Patrimonio en la estabilidad financiera de la empresa?

El patrimonio es fundamental para la estabilidad financiera de una empresa porque proporciona solvencia, estabilidad financiera, capacidad de inversion y proteccion contra perdidas.

Un patrimonio solido puede mejorar la calificacion crediticia, aumentar la confianza y permitir la expansion de la empresa


SENA



COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

CODIGO PROGRAMA 63330005

NOMBRES: Valeria Hernandez Valencia Serrano 15.

COMPETENCIA: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios

CUESTIONARIO

Lee y responde

PARTE 1: SELECCIÓN MÚLTIPLE (Marca con una X la respuesta correcta)

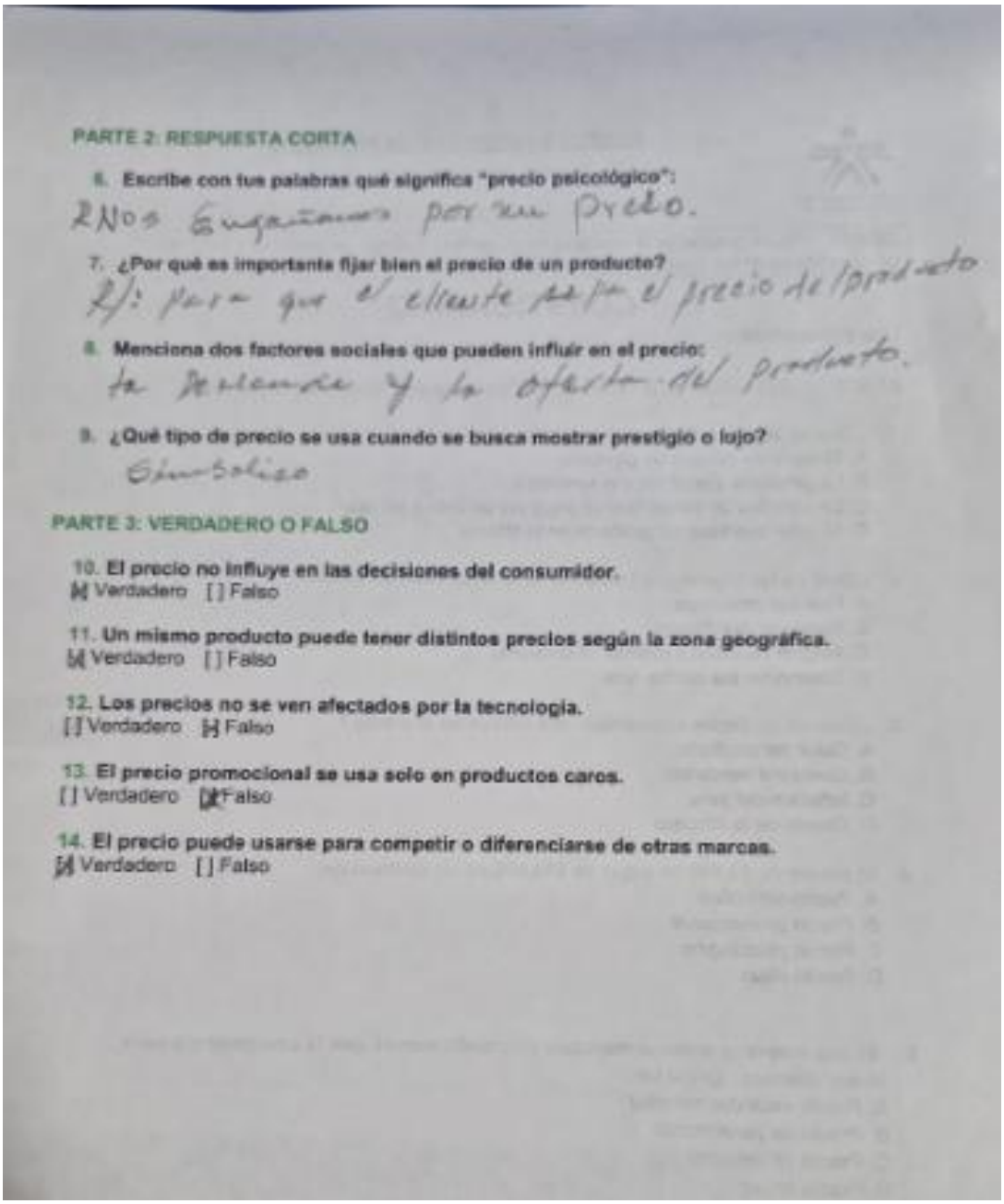
1. ¿Qué es el precio?
   A. El costo de fabricar un producto
   B. La ganancia que obtiene el vendedor
   C. La cantidad de dinero que se paga por un bien o servicio X
   D. El valor que tiene un producto en la fábrica

2. ¿Cuál de las siguientes opciones es una función del precio?
   A. Fabricar productos
   B. Aumentar la inflación
   C. Asignar recursos y orientar el consumo X
   D. Determinar los costos fijos

3. ¿Cuál es un factor económico que influye en el precio?
   A. Color del producto
   B. Gusto del vendedor
   C. Inflación del país X
   D. Diseño de la etiqueta

4. El precio de $9.999 en lugar de $10.000 es un ejemplo de:
   A. Precio simbólico
   B. Precio promocional
   C. Precio psicológico X
   D. Precio ético

5. Si una empresa entra al mercado cobrando menos que la competencia para atraer clientes, aplica un:
   A. Precio estándar mundial
   B. Precio de penetración X
   C. Precio profesional
   D. Precio impar



PARTE 2: RESPUESTA CORTA

6. Escribe con tus palabras qué significa "precio psicológico":
R/ Nos Engañamos por su Precio.

7. ¿Por qué es importante fijar bien el precio de un producto?
R/: para que el cliente sepa el precio del producto

8. Menciona dos factores sociales que pueden influir en el precio:
la demanda y la oferta del producto.

9. ¿Qué tipo de precio se usa cuando se busca mostrar prestigio o lujo?
Simbolico

PARTE 3: VERDADERO O FALSO

10. El precio no influye en las decisiones del consumidor.
[X] Verdadero [ ] Falso

11. Un mismo producto puede tener distintos precios según la zona geográfica.
[X] Verdadero [ ] Falso

12. Los precios no se ven afectados por la tecnología.
[ ] Verdadero [X] Falso

13. El precio promocional se usa solo en productos caros.
[ ] Verdadero [X] Falso

14. El precio puede usarse para competir o diferenciarse de otras marcas.
[X] Verdadero [ ] Falso



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHANNA CAROLINA MARIN GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3289525 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3266999 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3289526 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3289528 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3289524 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHANNA CAROLINA MARIN GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA