Barranquilla, agosto 15 de 2025.

Doctor
JAIME PARRA LOPEZ
Subsecretaria de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 15 de julio al 14 de agosto de 2025, según contrato de prestación de servicios No. **202501683**.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico

Obligación contractual	**Producto**
1. Prestar asesoría especializada a la Subsecretaría de Turismo, en lo relacionado con la gestión administrativa de proyectos y la promoción del Departamento como destino turístico.	- El día 17 de julio de 2025. Apoye en la visita de campo realizada por el equipo de infraestructura de la Sub-Secretaria de Turismo junto al equipo de Planeación del municipio de Luruaco en el marco del proyecto Laguna de Tocagua. (Foto 1 y 2). - El día 2 de agosto, acompañamiento en la visita que el equipo de infraestructura de la Sub- secretaria de Turismo realizo a las instalaciones de mercado sazón donde se evidencio un avance del 92%. (Foto 3) - El día 2 de agosto, acompañamiento en la visita que el equipo de infraestructura de la Sub- secretaria de Turismo realizo a playas de Miramar donde hicimos un recorrido con el encargado haciendo revisiones de las

	áreas. (Foto 4)
2. Coordinar en conjunto con los funcionarios de la Subsecretaría de Turismo, la formulación de proyectos de cofinanciación apoyados técnicamente para promover el mercado nacional e internacional del departamento, con enfoque diferencial y sostenible.	- El día 24 de julio de 2025 participe en reunión virtual, donde se habló de la agenda y los objetivos a desarrollar por el equipo de infraestructura de la Sub-Secretaria de Turismo. (Foto 5). - El día 5 de agosto de 2025 asistí a reunión virtual con el segmento de infraestructura, donde se agenda y se hicieron compromisos, fechas y horarios para desarrollar. (Foto 6).
3. Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de Turismo, y rendir los informes que le sean solicitados.	- El día 30 de julio de 2025, Acompañamiento al evento Rueda de Negocios Regional, Agencias de Viaje, realizado en las instalaciones del Hotel el Prado Barranquilla. (Foto 7 y 8). - El día 30 de julio de 2025, asistí a una mesa de trabajo realizada con los compañeros de la Sub- Secretaria de Turismo donde se tocaron temas y agenda en el secretario de Planeación de Usiacurí. (Foto 9). - El día 6 de agosto de 2025 acompañe como equipo de la Gobernación, a evento del Ministerio de Agricultura de Rueda de Negocios Publico-Privadas en la Galería Plaza de la Paz. (Foto 10 Y 11).
4. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.	- El día 28 de julio se realizó actividad logística: búsqueda y entrega de los topers publicitarios para el evento Rueda de Negocios Regional llevado a cabo en el Hotel el Prado. (Foto 12).

	- El día 13 de agosto de 2025, se realizó invitación de manera presencial a los hoteleros del Municipio de Sabanalarga para la reunión que se llevaría a cabo el día 14 de agosto en Usiacurí. (Foto 13 y 14).

Atentamente,



FERNANDO CARBONELL PACHECO
C.C. No. 1.043.013.636 de Sabanalarga

ANEXOS

FOTO 1



FOTO 2



FOTO 3



FOTO 4



FOTO 5

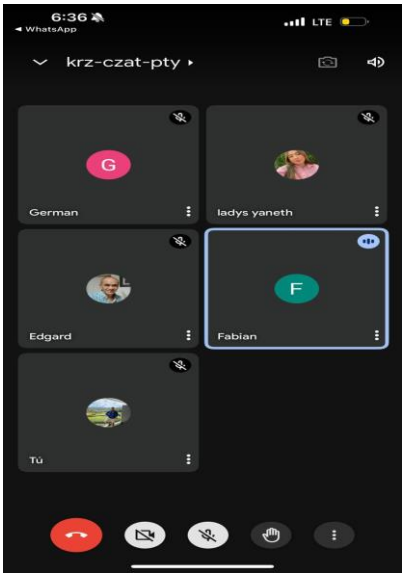


FOTO 6

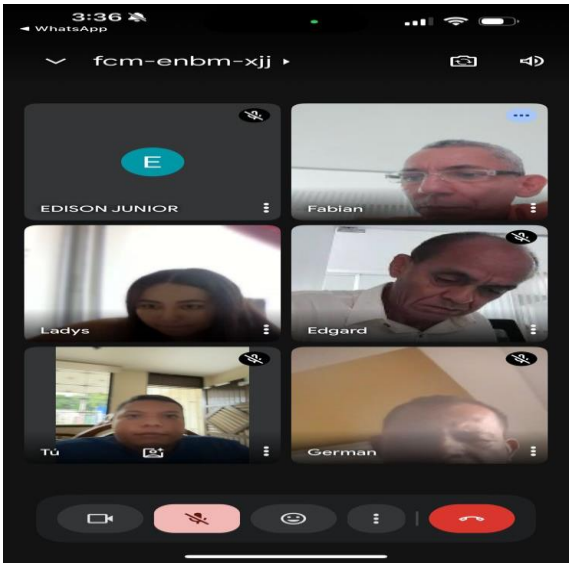


FOTO 7



FOTO 8



FOTO 9



FOTO 10



FOTO 11

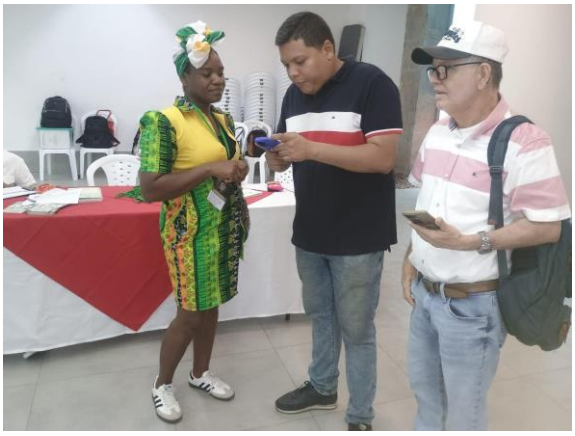


FOTO 12



FOTO 13



FOTO 14

