PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL

Itagüí, 10 septiembre 2025

Señor (a)
JORGE IGNACIO LLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7457672**
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7457672** del 2025

Silvia Elena Muñoz Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43491678 de Ciudad Bolívar Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo en lo establecido en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.7457672 del 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2025.

OBJETO: 5-9205-291 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, Y REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL CENTRO TECNO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Se realizó seguimiento a las fichas de etapa práctica según la programación establecida por la supervisión de contrato y de acuerdo con la demanda establecida por la institución. de las fichas: 2280439, 2281569, 2348202, 2348324, 2374524, 2473196, 2502880, 2547383, 2547430, 2675786, 2713893, 2758120, 2758263, 2758444, 2826193, 2834715, 2834716, 2864927, 2866490, 2877201, 2902810, 2923529, 2923574, 2923595, 2977558,	Anexo a) Pantallazo de retroalimentación fichas asignadas.
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades	Se realizó revisión y retroalimentación de bitácoras, a aprendices en etapa productiva Se revisó y aprobó carta de inicio y final de etapa práctica de aprendices. Se envió correos a los aprendices dando respuesta a novedades y	Anexo a) Pantallazo envió de correos a aprendices de las fichas asignadas Anexo b) pantallazo de envío de correos aprendices Anexo c) pantallazo de envío de correo de retroalimentación

	con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comités que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	programando sesiones virtuales. Se programó reuniones virtuales para aclarar dudas y novedades con aprendices. Se realizó encuentros virtuales de visita #1, #2 y de seguimiento evaluativas de etapa productiva Se realizó la evolución de juicio de aprendices de etapa productiva en Sofía Plus	Anexo d) Pantallazo de la reunión virtual realizada con aprendices Anexo e) Pantallazo de la reunión virtual realizada con aprendices, coformador Anexo f) Pantallazo de evolución
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda	Se asistió al - 3er sesión acompañamiento convocatoria proyecto productivo liderado por centro bajo enfoque empresarial Se asistió al Comité de Evaluación y Seguimiento De las fichas 2348202 2348324, 2374524	Anexo a) Pantallazo de asistencia y registro fotográfico Anexo b) Pantallazo de asistencia al Comité
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de	Se realizó apoyo en el centro de formación presencial asesorando aprendices etapa practica Se realizó el cargue de evidencias Siga Etapa Productiva, portafolio del instructor 2025.	Anexo a) registro fotográfico

	contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.		
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Se realiza el pago de la planilla de la Seguridad Social	Anexo a) Pantallazo de planillas pagas en SIMPLE
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Contribuí al cuidado del medio ambiente	Anexo a) Contribuí al cuidado del medio ambiente
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para este mes no se realizó esta obligación	Anexo a) Esta obligación no fue requerida en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 80191497 de la planilla, expedida por Enlace Operativo al periodo de agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Silvia Elena Muñoz Jaramillo

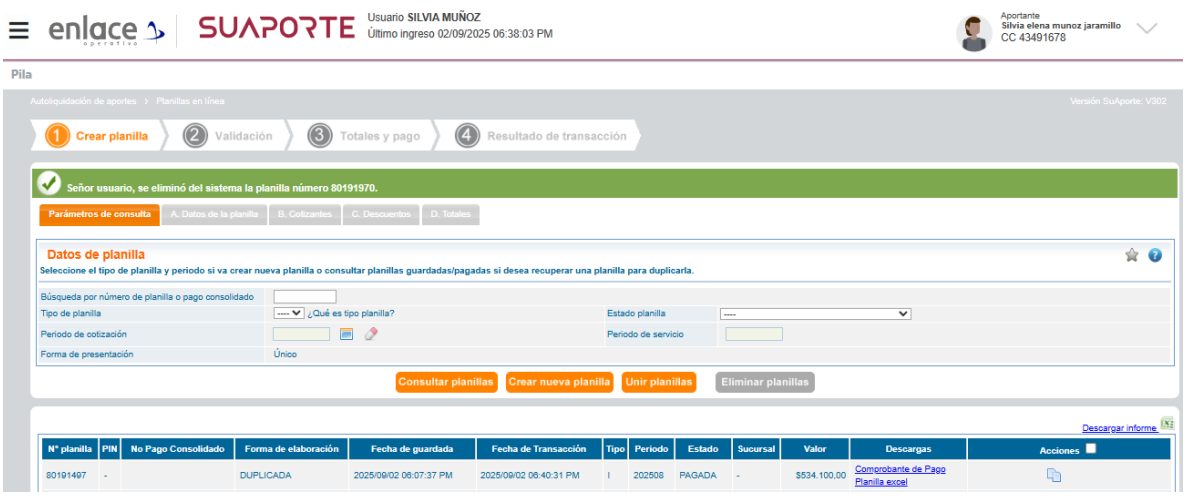
Contratista

C.C. No. 43491678

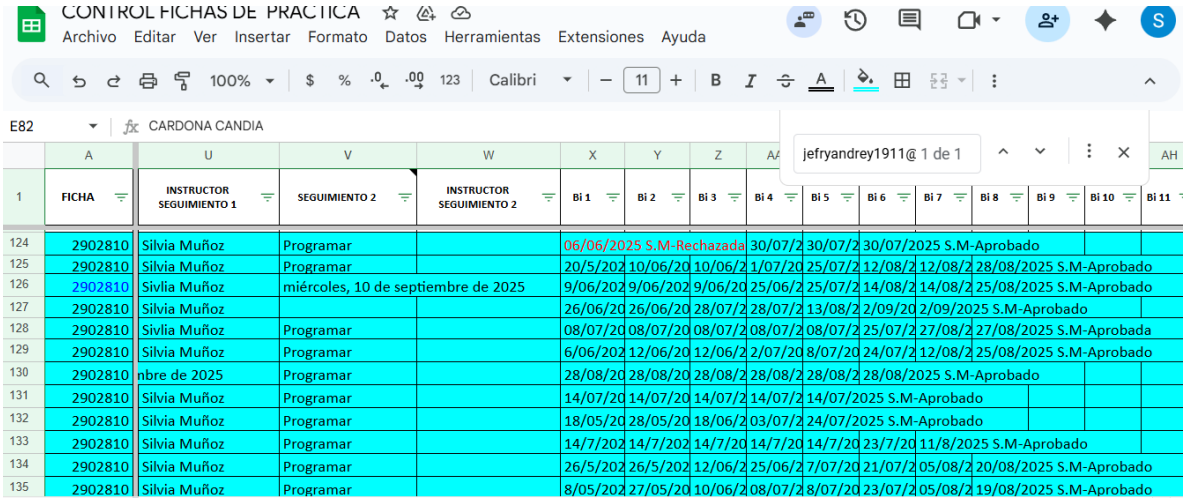
Recibí a satisfacción:

JORGE IGNACIO LLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7457672** de 2025
COORDINADORA ACÁDEMICA

Anexo a) Pantallazo del pago a la seguridad social.

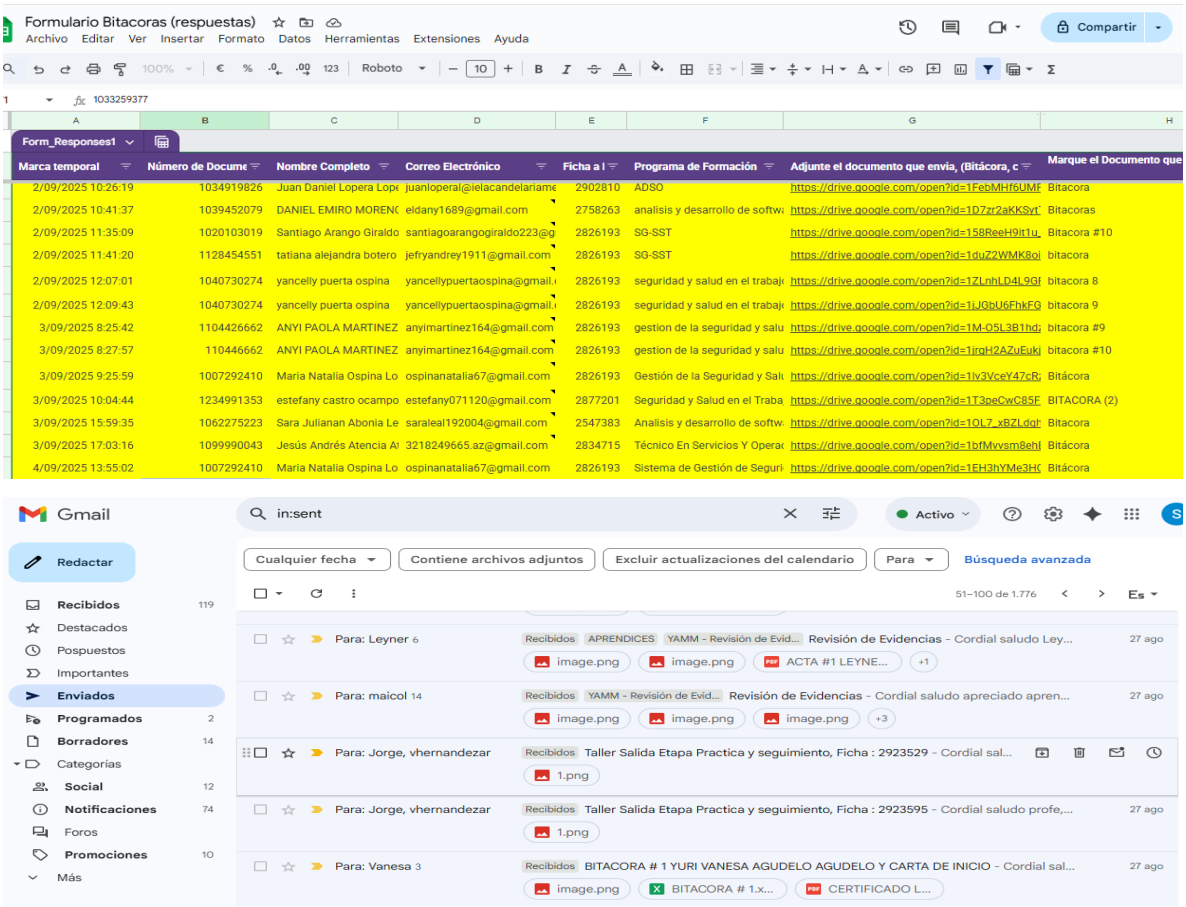


Obligación 1 (anexo a)

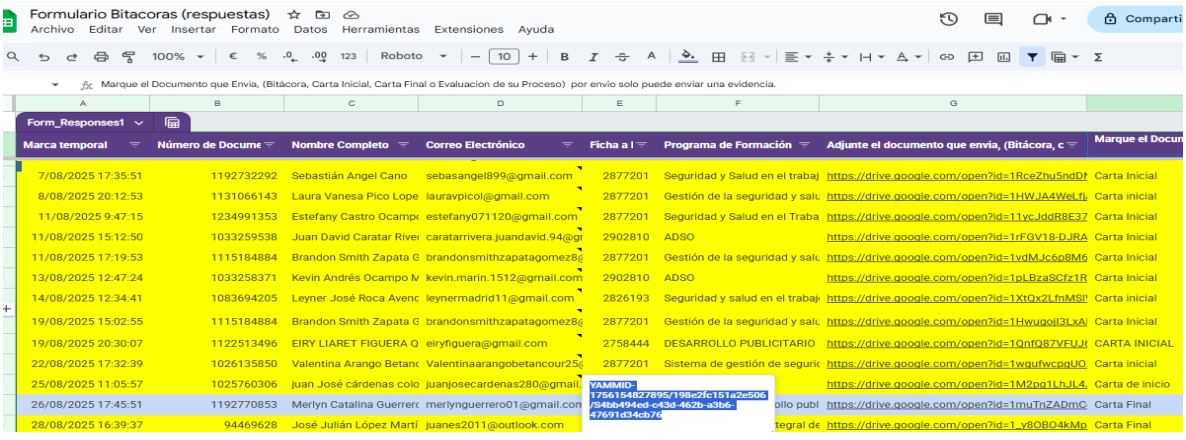


	A	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1	FICHA	INSTRUCTOR SEGUIMIENTO 1	SEGUIMIENTO 2	INSTRUCTOR SEGUIMIENTO 2	Bi 1	Bi 2	Bi 3	Bi 4	Bi 5	Bi 6	Bi 7	Bi 8	Bi 9	Bi 10	Bi 11
124	2902810	Silvia Muñoz	Programar		06/06/2025 S.M-Rechazada			30/07/2	30/07/2	30/07/2025 S.M-Aprobado					
125	2902810	Silvia Muñoz	Programar		20/5/202	10/06/20	10/06/2	1/07/20	25/07/2	12/08/2	12/08/2	28/08/2025 S.M-Aprobado			
126	2902810	Sivlia Muñoz	miércoles, 10 de septiembre de 2025		9/06/202	9/06/202	9/06/20	25/06/2	25/07/2	14/08/2	14/08/2	25/08/2025 S.M-Aprobado			
127	2902810	Silvia Muñoz			26/06/20	26/06/20	28/07/2	28/07/2	13/08/2	2/09/20	2/09/2025 S.M-Aprobado				
128	2902810	Sivlia Muñoz	Programar		08/07/20	08/07/20	08/07/2	08/07/2	08/07/2	25/07/2	27/08/2	27/08/2025 S.M-Aprobada			
129	2902810	Silvia Muñoz	Programar		6/06/202	12/06/20	12/06/2	2/07/20	8/07/20	24/07/2	12/08/2	25/08/2025 S.M-Aprobado			
130	2902810	nbre de 2025	Programar		28/08/20	28/08/20	28/08/2	28/08/2	28/08/2	28/08/2025 S.M-Aprobado					
131	2902810	Silvia Muñoz	Programar		14/07/20	14/07/20	14/07/2	14/07/2	14/07/2025 S.M-Aprobado						
132	2902810	Silvia Muñoz	Programar		18/05/20	28/05/20	18/06/2	03/07/2	24/07/2025 S.M-Aprobado						
133	2902810	Silvia Muñoz	Programar		14/7/202	14/7/202	14/7/20	14/7/20	14/7/20	23/7/20	11/8/2025 S.M-Aprobado				
134	2902810	Silvia Muñoz	Programar		26/5/202	26/5/202	12/06/2	25/06/2	7/07/20	21/07/2	05/08/2	20/08/2025 S.M-Aprobado			
135	2902810	Silvia Muñoz	Programar		8/05/202	27/05/20	10/06/2	08/07/2	8/07/20	23/07/2	05/08/2	19/08/2025 S.M-Aprobado			

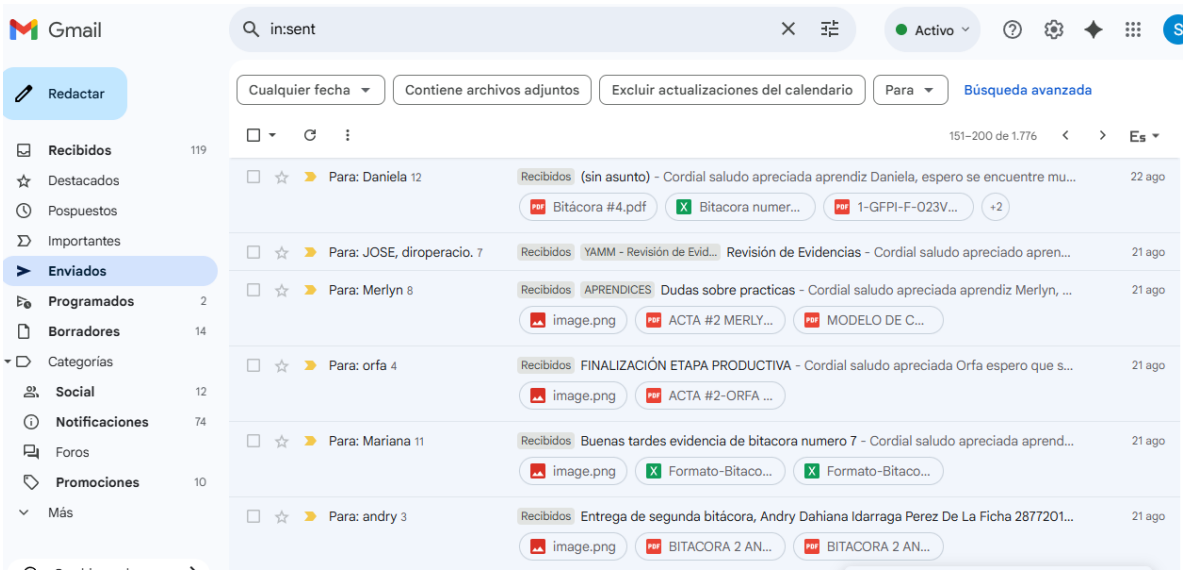
Obligación 2 (anexo a)

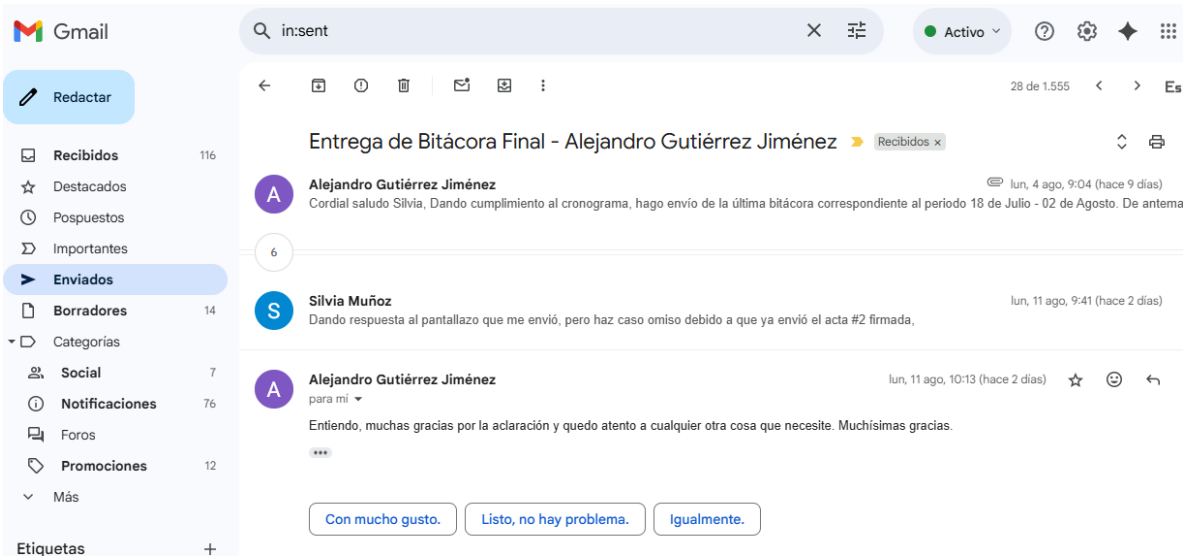


Obligación 2 (anexo b)



Obligación 2 (anexo c)

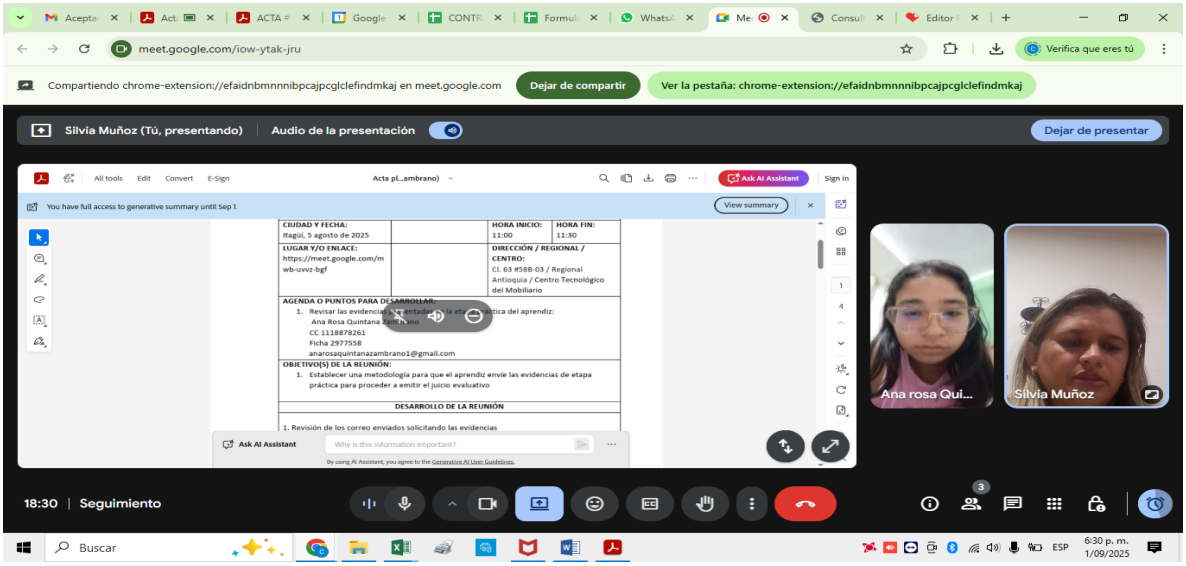




Obligación 2 (anexo d)



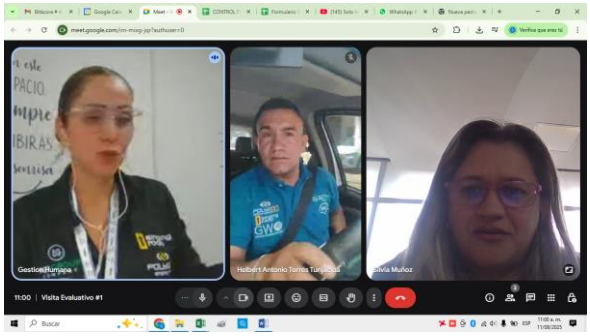
PROGRAMACION 1						
FECHA	FICHA DOCUMENT	APRENDIZ	HORA	ASUNTO	ESTADO	ACTA
viernes, 1 de agosto de 2025	1130629291	Orfa yineth garzon pinzon	2:30 pm	Visita Evaluativo #2	Reprogramar la jefe estaba en reunion	
viernes, 1 de agosto de 2025	1033259320	Manuela Toro Corredor	3:00 pm	Visita Evaluativo #1	Realizado	EN FIRMAS
martes, 5 de agosto de 2025	1035973410	Yeison Camilo Pombo Escobar	9:00am	Visita Evaluativo #1	Reprogramar	
martes, 5 de agosto de 2025	1037369540	Miller Humberto Giraldo Cordoba	10:00am	Seguimiento	Realizado	ACTA falta carta inicio
martes, 5 de agosto de 2025	1118878261	Ana Rosa Quintana Zambrano	11:00pm	Visita Evaluativo #1-2	Reprogramar	
martes, 5 de agosto de 2025	1130629291	Orfa yineth garzon pinzon	3:00pm	Visita Evaluativo #2	Realizado	OK
miércoles, 6 de agosto de 2025	1020103019	Santiago Arango Giraldo	10:00 am	Seguimiento	no sea asistio	
miércoles, 6 de agosto de 2025	1118878261	Ana Rosa Quintana Zambrano	9:00am	Visita Evaluativo #1	Realizado	EN FIRMAS
lunes, 11 de agosto de 2025	79991923	Helbert Antonio Torres Tunjacipa	11:00 am	Visita Evaluativo #1	Realizado	EN FIRMAS
miércoles, 13 de agosto de 2025	1035973410	Yeison Camilo Pombo Escobar	2:00pm	Visita Evaluativo #1	Realizado	Falta carta inicio
jueves, 14 de agosto de 2025	1193224973	Annel Gutierrez	3:00pm	Visita Evaluativo #2	Realizado	ok
martes, 19 de agosto de 2025	1192770853	Merlyn Catalina Guerrero Salazar	2:00 pm	Visita Evaluativo #2	Realizado	OK
viernes, 22 de agosto de 2025	94469628	José Julián López Martínez	1:00pm	Visita Evaluativo #2	Realizado	ok

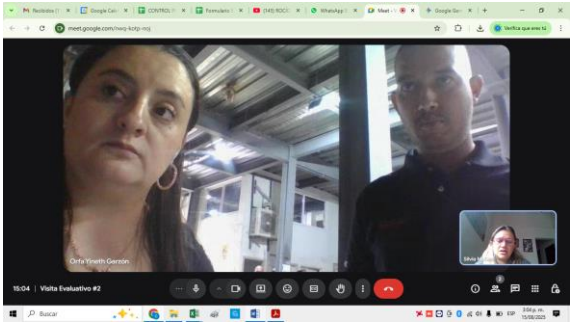


Obligación 2 (anexo e)

PROGRAMACION 1						
FECHA	FICHA DOCUMENT	APRENDIZ	HORA	ASUNTO	ESTADO	ACTA
viernes, 1 de agosto de 2025	1130629291	Orfa yineth garzon pinzon	2:30 pm	Visita Evaluativo #2	Reprogramar la jefe estaba en reunion	
viernes, 1 de agosto de 2025	1033259320	Manuela Toro Corredor	3:00 pm	Visita Evaluativo #1	Realizado	EN FIRMAS
martes, 5 de agosto de 2025	1035973410	Yeison Camilo Pombo Escobar	9:00am	Visita Evaluativo #1	Reprogramar	
martes, 5 de agosto de 2025	1037369540	Miller Humberto Giraldo Cordoba	10:00am	Seguimiento	Realizado	ACTA falta carta inicio
martes, 5 de agosto de 2025	1118878261	Ana Rosa Quintana Zambrano	11:00pm	Visita Evaluativo #1-2	Reprogramar	
martes, 5 de agosto de 2025	1130629291	Orfa yineth garzon pinzon	3:00pm	Visita Evaluativo #2	Realizado	OK
miércoles, 6 de agosto de 2025	1020103019	Santiago Arango Giraldo	10:00 am	Seguimiento	no sea asistio	
miércoles, 6 de agosto de 2025	1118878261	Ana Rosa Quintana Zambrano	9:00am	Visita Evaluativo #1	Realizado	EN FIRMAS
lunes, 11 de agosto de 2025	79991923	Helbert Antonio Torres Tunjacipa	11:00 am	Visita Evaluativo #1	Realizado	EN FIRMAS
miércoles, 13 de agosto de 2025	1035973410	Yeison Camilo Pombo Escobar	2:00pm	Visita Evaluativo #1	Realizado	Falta carta inicio
jueves, 14 de agosto de 2025	1193224973	Annel Gutierrez	3:00pm	Visita Evaluativo #2	Realizado	ok
martes, 19 de agosto de 2025	1192770853	Merlyn Catalina Guerrero Salazar	2:00 pm	Visita Evaluativo #2	Realizado	OK
viernes, 22 de agosto de 2025	94469628	José Julián López Martínez	1:00pm	Visita Evaluativo #2	Realizado	ok
viernes, 5 de septiembre de 2025	1039452079	Daniel Emiro Moreno Torres	9:00 am	Visita Evaluativo #2	Realizado	
viernes, 5 de septiembre de 2025	1058351591	Yenny Marguith Martinez Gallo	10:30 am	Visita Evaluativo #2	Espera link de heduar	
viernes, 5 de septiembre de 2025	1041146665	Juliana Olaya Velez	2:00 pm	Visita Evaluativo #2	Realizado	
viernes, 5 de septiembre de 2025	1060586619	Sandra Durley Ramirez Largo	2:00 pm	Visita Evaluativo #2	Realizado	
viernes, 5 de septiembre de 2025	1128454551	Tatiana Alejandra Botero Valencia	3:00 pm	Visita Evaluativo #2		
lunes, 8 de septiembre de 2025	1007292410	Maria Natalia Ospina Loaiza	8:00 am	Visita Evaluativo #1	Realizado	

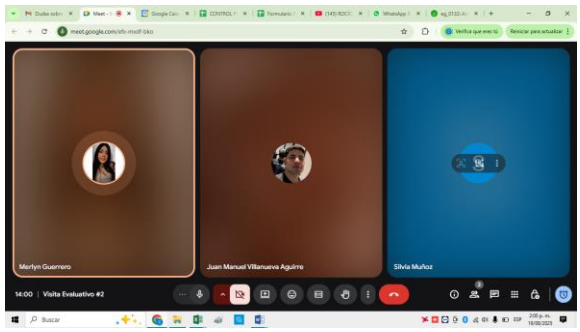




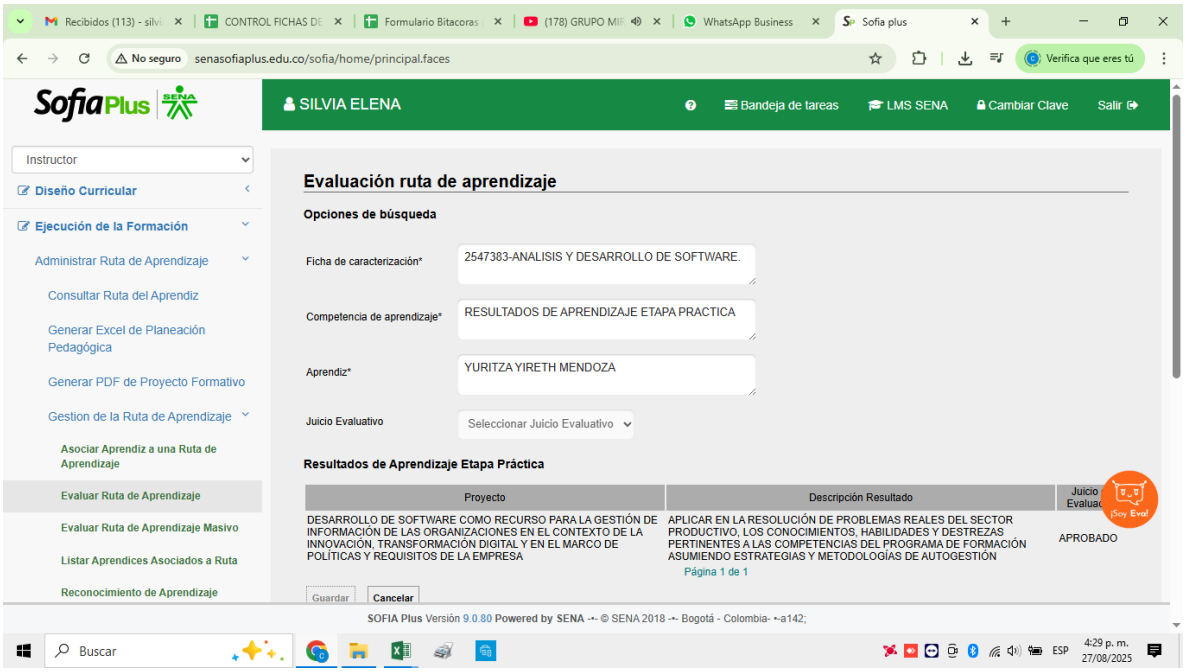


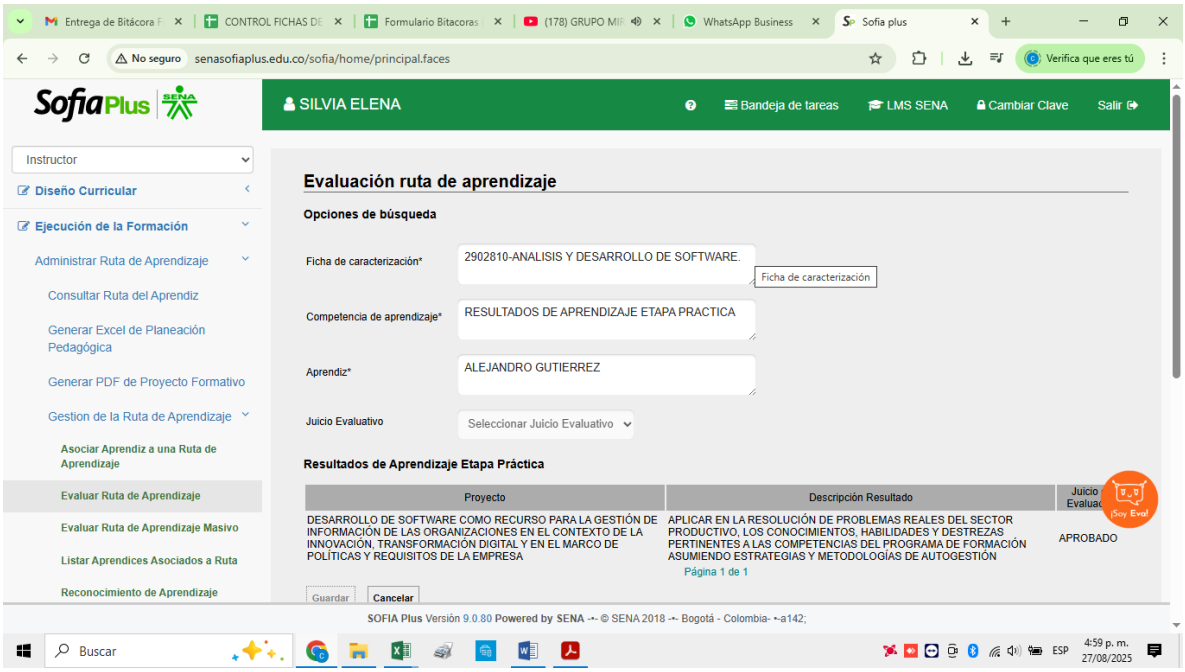




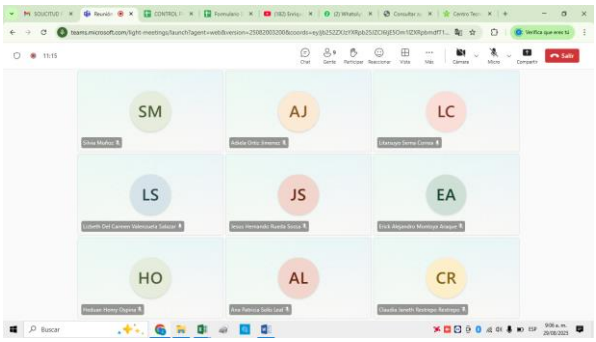


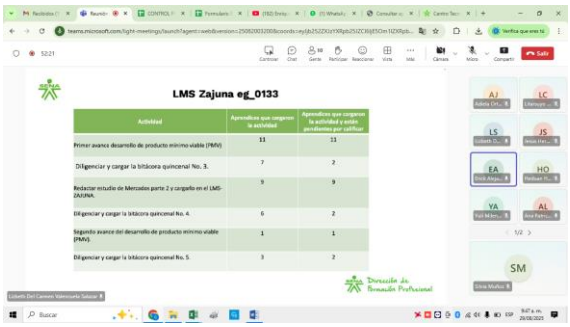
Obligación 2 (anexo F)



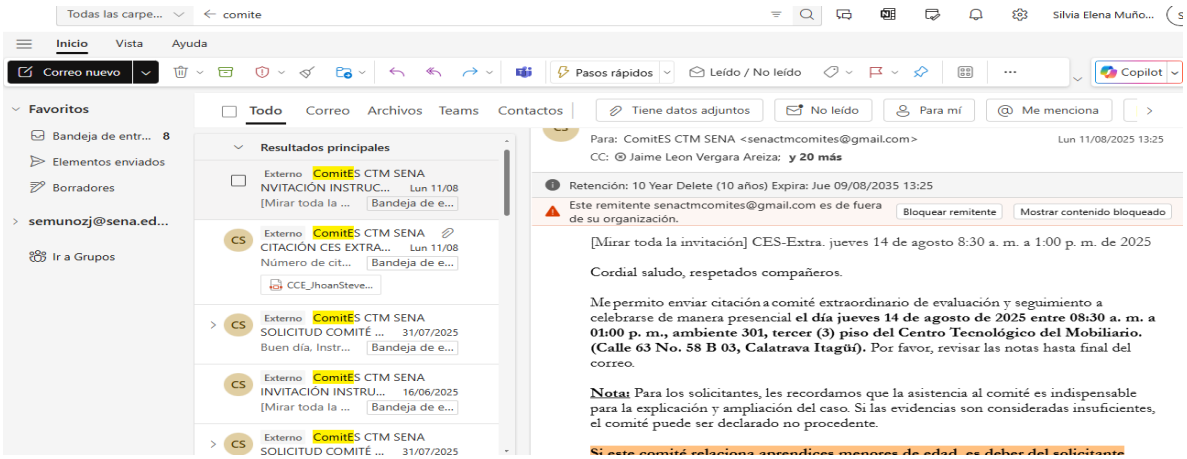


Obligación 3 (anexo a)





Obligación 3 (anexo b)





FICHA	PLAZO LIMITE PARA CERTIFICARSE	DOCUMENTO	Nombres y apellidos	PROGRAMA	COORDINADOR	ESTADO
2281569	14-sep-24	42156300	MARIA CAROLINA PARRA GARCIA	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE	Jaime Vergara	REALIZADO-JUNIO
2348202	27-dic-24	1007237903	JHOAN STEVEN SANCHEZ VASQUEZ	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE	Jaime Vergara	REALIZADO. 14 AGOSTO
2348202	27-dic-24	1048320608	JOSE DAVID OVIEDO MARTINEZ	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE	Jaime Vergara	REALIZADO. 14 AGOSTO
2348202	27-dic-24	1073164394	YOHANNA MILENA CORTES VILLANU	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE	Jaime Vergara	REALIZADO. 14 AGOSTO
2348324	2-feb-25	65634006	ERIKA JOHANA LASSO CARVAJAL	TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	Jaime Vergara	REALIZADO. 14 AGOSTO
2348324	2-feb-25	1073519988	ANDRES FELIPE ROMERO CRUZ	TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	Jaime Vergara	REALIZADO. 14 AGOSTO
2374524	2-feb-25	1101126447	LUISA FERNANDA PINEDA HERNAND	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	Jaime Vergara	REALIZADO. 14 AGOSTO
2374524	2-feb-25	1123515010	MARIA NAYIBER CARDENAS AVILA	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	Jaime Vergara	REALIZADO. 14 AGOSTO

Obligación 4 (anexo a)

