

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	ANDREA CATALINA SORA PALACIOS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52754605				
CPS No.	5488	de	20/03/2023	PLAZO	390 días
FECHA DE INICIO	27/03/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	26/04/2024		
PERIODO DE INFORME	01/03/2024	A:	11/03/2024	No. Informe	14
% EJECUCIÓN FISICA	83	% EJECUCIÓN FINANCIERA	82		
SUPERVISOR	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Conocé el plan de trabajo del mes, apoyando en el cumplimiento de las obligaciones contractuales y al objeto del mismo. Apoye en la ejecución de las diferentes actividades planeadas en el Centro día sierra morena a los diferentes compañeros. Según el cronograma.
Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Para este mes conocí la elaboración del PAIIN a las personas correspondientes de la cobertura del día jueves a fin de dar cumplimiento y garantizar el mantenimiento y mejora de la calidad de vida de cada persona mayor, teniendo en cuenta, los instructivo lineamientos y normatividad vigente. Elabore los objetivos del PAIIN, según las indicaciones dadas. Al igual que los objetivos de la bitácora de los trimestres octubre, noviembre y diciembre 2023 y enero, febrero, marzo del 2024.
Planear e implementar actividades psicosociales que promuevan y fortalezcan procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores en el marco de lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	Apoye en el desarrollo de las actividades diarias con los compañeros, en los diferentes encuentros. Integrando a las personas Mayores nuevas en el servicio Centro Día y haciéndolos en el desarrollo de cada una de las actividades propuestas.
. Adelantar las acciones de identificación de las personas mayores orientando el ingreso al Servicio Social Centro Día de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, para dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	Diligencie Ficha Sirbe y demás formatos correspondientes para el ingreso de las personas mayores nuevas al servicio Centro Día. Brinde información acerca del proyecto 777 y realice solicitud de servicio a la persona mayor interesada en ingresar a la casa de la sabiduría, orientándolas para el ingreso promoviendo así el cumplimiento de la cobertura en la Unidad Operativa.
Realizar acompañamiento y seguimiento psicosocial en la Unidad Operativa a las personas mayores participantes del servicio Social Centro Día en el marco del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, lo que permita el reporte de posibles casos de vulneración acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día	Durante este mes conocí el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, identificando como se lleva a cabo el proceso de seguimiento a los participantes. Elabore los objetivos del PAIIN, según las indicaciones dadas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	Atendí a la familiar de un participante para realizar el egreso de un adulto mayor del servicio por fallecimiento, así mismo atendí a dos personas mayores quienes presentaron soportes de justificación de las inasistencias.
Implementar estrategias que permitan la consolidación de redes de apoyo generacional e intergeneracional, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, y el lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	No fui convocada en los días en ejecución de mi contrato al desarrollo de la misma, pero estuve atenta en la implementación de estrategias de redes de apoyo
Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día	No fui convocada en los días en ejecución de mi contrato al desarrollo de la misma, pero estuve atenta para acompañar a salidas y actividades programadas a los diferentes espacio culturales, patrimoniales, artístico deportivos, ambientales y/o recreativos la personas mayores participantes del servicio social Centro Día.
Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	No fui convocada en los días en ejecución de mi contrato al desarrollo de la misma, pero estuve atenta a responder a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital. Durante este tiempo no se remitió ninguna de Integración social, con calidad y oportunidad.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	No fui convocada en los días en ejecución de mi contrato al desarrollo de la misma, pero estuve atenta a participar en reuniones de equipo y mesas de trabajo.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	Durante este no se presentaron contingencias
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Durante este mes apoye en la alimentación del adulto mayor. Apoye en la en la atención al público brindando información la persona mayor. Diligencie una ficha sirbe a los ciudadanos. Subí a la plataforma SECOOP II. Apoye y participe en la entrega de comida caliente a personas mayores, con los respectivos protocolos de bioseguridad. Apoye en la toma de la asistencia diaria.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/02/2024	\$8,400	20/02/2024	1061591836
Pension	COLPENSIONES	01/02/2024	\$256,500	20/02/2024	1061591836
Salud	FAMISANAR	01/02/2024	\$200,400	20/02/2024	1061591836

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52754605 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/03/2024 a las 15:20:47 horas (UTC-5)