 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202500207

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	EDDIER EDUARDO CIRO PAZ		
Identificación:	1.234.089.541		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA"		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 11 de agosto de 2025		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500173	Fecha de C.D.P.	23/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500533	Fecha del R.P.	12/02/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 48.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 48.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12/02/2025	11/08/2025	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 48.000.0000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 48.0000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 40.000.000
Valor por ejecutar	\$ 8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	5


4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A UN CUARTO PAGO A CORTE DE 12 DE JUNIO DE 2025 AL 11 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO NO.202500207 DEL 23 DE ENERO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Brindar apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaría.	Este periodo se apoyó en la distribución y radicación de documentos físicos salientes de la Secretaría general, mediante la asistencia continua en el manejo, entrega oportuna y seguimiento de los documentos generados, garantizando su correcta remisión a las entidades o dependencias correspondientes, así como el cumplimiento de los procedimientos establecidos para su radicación.
2. Elaboración de órdenes de gasto en el sistema siifweb requerido, como requisito previo para la realización de los certificados de disponibilidad y compromiso presupuestales que se requieran.	En el periodo se apoyó en la elaboración de las Órdenes de gasto elaboradas y registradas en el sistema SIIF WEB como requisito previo para la expedición de los Certificados de disponibilidad Presupuestal (CDP) y Certificados de Registro Presupuestal (RP), garantizando la trazabilidad y cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión presupuestal de la entidad.
3. Apoyar en las publicaciones de contratación pública - secop de los actos de la actividad contractual y poscontractual.	En este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad
4. Apoyar en la publicación de la página web los contratos publicados en la entidad.	En este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad
5. Realizar los asuntos y actividades que me sean asignadas.	En este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad
6. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente	Asistencia oportuna y efectiva a las reuniones convocadas, conforme a las citaciones realizadas, participando activamente en los espacios de coordinación, seguimiento y toma de decisiones institucionales..

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

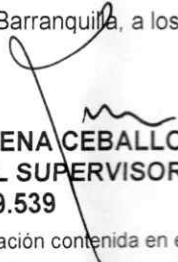
7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

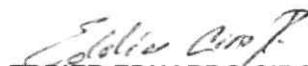
IVETTE ELENA CEBALLOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	32854098	14/03/2025	\$930.700
2	33153051	11/04/2025	\$930.200
3	33437800	12/05/2025	\$928.800
4	33747723	12/06/2025	\$929.600
5	33753379	22/07/2025	\$936.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$4.655.800

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de julio de 2025.


IVETTE ELENA CEBALLOS
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 CC 32.659.539


EDDIER EDUARDO CIRO PAZ
 FIRMA DEL CONTRATISTA
 CC 1.234.089.541

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato

