

 Gobernación del CAUCA Oficina Asesora Jurídica	INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS	Código: GC-F05
		Versión: 04
		Fecha: 18-11-2024
		Página 1 de 6

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	1949 de 2025	15/08/2025	15/09/2025
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC- SG- CD- 116-2025		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA				YADIRA ISABEL HIDALGO GUTIERREZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.113.644.037	EXPEDIDA EN	PALMIRA (VALLE)
No. TELÉFONO y/o CELULAR				314 6345455		
SUPERVISOR				ANDRES FELIPE DELGADO CORAL		
NIVEL				PROFESIONAL	DESPACHO	OFICINA BIENES Y SERVICIOS - SECRETARIA GENERAL
INTERVENTOR				N/A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				N/A	EXPEDIDA EN	N/A
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N/A		
APOYO A LA SUPERVISION				LISSET TATIANA CASTRO BONILLA		
IDENTIFICACION				34.327.761	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
NIVEL EDUCATIVO				ESPECIALIZADO		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				313 6084198		
CDP No.				3282	CRP No.	4801
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03- 2.3.12.45.99.1000.10.2.3.2.02.02.08- 896	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	15.200.000
FORMA DE PAGO				El Departamento del Cauca pagará al CONTRATISTA un valor de hasta QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$15.200.000), por concepto de honorarios, de la siguiente forma: cuatro (4) actas parciales por valor de hasta TRES MILLONES	PAGO No.	4

 Gobernación del CAUCA Oficina Asesora Jurídica	INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS	Código: GC-F05
		Versión: 04
		Fecha: 18-11-2024
		Página 2 de 6

	OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000) cada una. Cada acta se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobante de pago de Seguridad Social.		
VALOR A PAGAR	3.800.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	15.200.000		
VALOR EJECUTADO		15.200.000	
SALDO POR EJECUTAR		0	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$ 1.520.000	PERIODO COTIZADO	JULIO
EPS	EPS SANITAS S.A.	VALOR PAGADO	\$192.000
ARL	PORVENIR	VALOR PAGADO	\$245.700
AFP	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	VALOR PAGADO	\$8.100
CAJA DE COMPESACION FAMILIAR	COMFACAUCA	VALOR PAGADO	[\$30.800]
VALOR TOTAL PLANILLA	\$476.600	PLANILLA No.	4617124961
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar servicios profesionales para apoyar en la consolidación digital de la información generada en los procesos de apoyo técnico y jurídico de las asesorías y posibles legalizaciones en predios fiscales en los municipios ubicados en el Departamento del Cauca, con cargo al proyecto denominado incremento del desempeño institucional mediante el fortalecimiento de capacidades técnicas y operativas a cargo de la Secretaria General del Cauca.			

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 3 de 6

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 15 de agosto de 2025 y el 15 de septiembre de 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

A continuación, se relacionan las actividades realizadas en el periodo comprendido desde el **15 de agosto de 2025 al 15 de septiembre de 2025:**

1. Brindar apoyo en la sistematización y listados de predios posibles a sanear, por medio de una base de datos, donde se identifique su naturaleza jurídica, ubicación y característica.

1.1 La contratista apoyó el proceso de digitalización de las evidencias en Drive relacionadas con el trabajo desarrollado por cada uno de los contratistas vinculados a la Oficina de Gestión de Bienes Inmuebles, dejando registro de los derechos de petición contestados, el cubrimiento de reuniones mediante actas, registro fotográfico, listados, así como de las solicitudes realizadas a los municipios para brindar asesorías en el marco de la Ley 2044 de 2025 y demás actividades propias del objeto contractual y del funcionamiento de las competencias de la Oficina de Gestión de Bienes Inmuebles. (Se anexa soporte).

2. Brindar apoyo en el registro de la documentación generada en los procesos de apoyo técnico, jurídico de asesorías o posibles legalizaciones adelantadas por la oficina de Gestión de Bienes de la Secretaria General según Decreto No. 0427- 04 de 2024 en predios fiscales ubicados en los municipios del Departamento del Cauca.

2.1 La contratista realizó el escaneo y archivo digital de todos los oficios enviados a los municipios relacionados con procesos de asesoría en la legalización de predios fiscales, en el marco de la Ley 2044 de 2020. También estoy digitalizando las respuestas a derechos de petición y demás solicitudes sobre diversos asuntos tramitados por la Oficina en carpetas digitales. Este trabajo tiene como propósito conservar de manera ordenada la documentación, asegurar su fácil consulta y contribuir a la eficiencia administrativa en los procesos de gestión de bienes inmuebles. (Anexo evidencia).

3. Brindar apoyo en la Recepción, creación y distribución de solicitudes, derechos de petición, acciones de tutela y levantamientos de gravámenes que sean de competencia de la entidad.



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 4 de 6

3.1 La contratista brindó apoyo en la recepción, creación y distribución de solicitudes, tales como derechos de petición y otros asuntos jurídicos. Para evidenciar esta labor, elaboré una relación detallada de los oficios enviados, incluyendo la asignación de consecutivos, así como un registro de los correos revisados o recibidos a través del correo institucional **bienes.juridica@cauca.gov.co**, durante el periodo comprendido entre el 15 de agosto y el 15 de septiembre de 2025. *(Se anexa evidencia: 3.1 relación- tablas en Excel de correos enviados: 131- correos recibidos: 48 y consecutivos asignados: 85).*

3.2 La contratista asignó a los abogados de la Oficina de Gestión de Bienes Inmuebles de la Secretaría General los derechos de petición, requerimientos relacionados con procesos de pertenencia provenientes de juzgados, y otros asuntos jurídicos asignados a la dependencia. Esta distribución se realizó mediante correos electrónicos, en los cuales se indicó el reparto de cada caso, junto con el número de consecutivo del oficio correspondiente para su respectiva respuesta. *(Se anexa soportes)*

4. Brindar apoyo en el agendamiento de visitas a los municipios para identificación de predios a sanear, a través de una caracterización.

4.1. La contratista realizó el re-agendamiento de la actividad de limpieza y reforestación para el día 9 de septiembre de 2025, a través de la aplicación Google Calendar. En dicha herramienta se registró la información y los datos correspondientes a la actividad, permitiendo además el envío de recordatorios automáticos a los invitados con 15 minutos de anticipación. *(Se anexa evidencia).*

4.2. La contratista envió la solicitud de agendamiento al municipio de Argelia, Cauca, para la Capacitación en la Ley 2044 de 2020. *(Se anexa evidencia).*

5. Brindar apoyo en el levantamiento de actas de reuniones y realizar registro fotográfico de la asistencia a reuniones o actividades adelantadas por parte del grupo de trabajo de la oficina de gestión de bienes inmuebles de la Secretaría General.

5.1 La contratista elaboró las actas de reunión y brindó apoyo en el registro fotográfico de la asistencia a las actividades adelantadas por el grupo de trabajo de la Oficina de Gestión de Bienes Inmuebles de la Secretaría General, correspondientes a:

- ✓ **Acta de reunión del 11 de junio de 2025** – Caso Marlizar, reunión llevada a cabo entre la Secretaría de Gobierno, la Secretaría General y la Oficina Asesora Jurídica del departamento del Cauca.
- ✓ **Acta de reunión interinstitucional del 21 de agosto de 2025** – Con la Fiscalía, sobre el tema de perturbación a la posesión.

 Gobernación del CAUCA Oficina Asesora Jurídica	INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS	Código: GC-F05
		Versión: 04
		Fecha: 18-11-2024
		Página 5 de 6

✓ **Acta de reunión del 1 de septiembre de 2025** – Denominada *Logística actividad jornada de limpieza y reforestación en predio Villa Colombia*.

(Se anexan soportes).

6. Brindar apoyo en la planificación de objetivos de la meta del cuatrienio mensualmente, según los saneamientos de los predios fiscales, realizados por el grupo de trabajo de la oficina de Gestión de Bienes Inmuebles en cada municipio.

6.1 La contratista compartió con los abogados de la Oficina de Gestión de Bienes Inmuebles de la Secretaría General la información relacionada con CAPACITACION SOBRE: RUTA DE DESALOJOS CORTE CONSTITUCIONAL SENTENCIA SU 016 DE 2021. (Se anexa soporte).

7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

7.1 La contratista realizó el proceso de radicación de los oficios generados por la Oficina de Gestión de Bienes Inmuebles, ubicada en la Oficina 106 del edificio de la antigua Contraloría. Para ello, trasladé físicamente los documentos a la recepción de la Secretaría General, ubicada en el edificio central de la Gobernación, donde procedí a radicarlos y a recibir el respectivo comprobante. Posteriormente, escaneé cada oficio y realicé el reparto correspondiente a través del correo institucional **bienes.juridica@cauca.gov.co**. (Anexo soporte)

7.2 La contratista realizó el traslado por competencia mediante el envío de correos a la Secretaría de Gobierno, correspondientes a:

- ✓ 7.2.0 Remisión Auto N.º 454 – Juzgado Circuito 001 Especializado en Restitución de Tierras.
- ✓ 7.2.1 Correo por competencias – Número de folios de los predios (Notificación cobro persuasivo – Totoró).

Lo anterior, en cumplimiento de los procedimientos establecidos y garantizando la remisión oportuna de la documentación correspondiente. (Se anexa evidencia).

7.3 La contratista realizó la **solicitud de información** a la Secretaría de Hacienda del municipio de Totoró, relacionada con los números de folio de matrícula inmobiliaria, solicitando la **ampliación de la información** correspondiente. (Se anexa evidencia).

7.4 La contratista solicitó al **IGA** información relacionada con las matrículas catastrales de los predios ubicados en el municipio de Totoró, anexando las fichas catastrales correspondientes. (Se anexa evidencia).

7.5 La contratista asistió a la jornada de limpieza y reforestación realizada el 9 de septiembre de 2025 en el predio Villa Colombia, ubicado en la ciudad de Popayán, desde las 8:00 a.m. hasta



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 6 de 6

las 12:00 p.m. En la actividad se sembraron 50 árboles, se efectuaron labores de limpieza en el predio y se instalaron pancartas para incentivar el cuidado del medio ambiente. (Se anexa evidencia).

DOCUMENTOS ANEXOS

**No. FOLIOS, CD'S,
DVD'S**

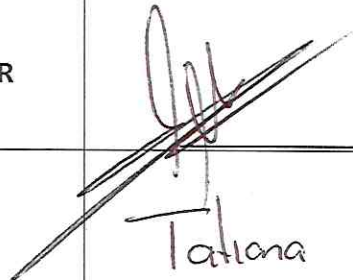
1. Seguridad social de julio 2025 (planilla y soporte de pago)

2

Dado en la ciudad de Popayán, a los 15 días del mes de septiembre de 2025

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION


Tatiana Castro Bonilla

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1113644037				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					YADIRA ISABEL HIDALGO GUTIERREZ					NÚMERO PLANILLA:					4617124961				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CAUCA					PERIODO COTIZACIÓN OTROS					MES				
DIRECCIÓN:					CAR 31 N.6-40 B/ SAN JOSE					DÍAS DE MORA:					julio AÑO				
TIPO APORTANTE:					02-INDEPENDIENTE					PERIODO COTIZACIÓN SALUD:					MES				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA					2025					julio AÑO				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ÚNICO					2025/08/28					NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					9993802932									

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 243.200	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 2.500	\$ 0	\$ 243.200	\$ 2.500	\$ 245.700	
SUBTOTALES:													\$ 243.200	\$ 2.500	\$ 245.700	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 190.000		\$ 0	\$ 2.000		\$ 0	\$ 190.000	\$ 2.000	\$ 0
SUBTOTALES:													\$ 190.000	\$ 2.000	\$ 0	\$ 192.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 100	\$ 0	\$ 8.100	
SUBTOTALES:									\$ 8.000	\$ 100	\$ 0	\$ 8.100	

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR						
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE				APORTES	VALOR PAGADO
CCF14	CCF14-COMFACAUCA			1	\$ 30.400	\$ 30.800
SUBTOTALES:					\$ 30.400	\$ 30.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU										
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 1113644037	HIDALGO GUTIERREZ YADIRA ISABEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.520.000				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.520.000	\$ 243.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 243.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.520.000	\$ 190.000	\$ 0	\$ 190.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.520.000	\$ 111364403	\$ 8.000	30	\$ 1.520.000	CCF14-COMFACAUCA	\$ 30.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 476.600

00.mos.ytoto.www

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9602303192 DU: 530688
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 28/08/2025 14:57:06
PAP: 061002
Identificacion: 1113644037
Nombre: YADIRA ISABEL
Apellido 1: HIDALGO
Apellido 2: GUTIERREZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3146345455
Codigo Planilla: 4617124961
Periodo Pago: 2025/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1113644037 Valor: \$476.600,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co