

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO:
		VERSIÓN:
		FECHA: 29/Diciembre/2023

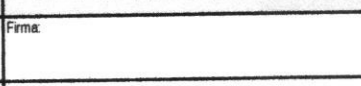
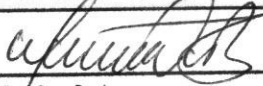
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Prestación de servicios	N° de Contrato	060/2024	Contratista	Fernando Torres Martín	
Objeto del Contrato				ID (CC,NIT)	79.218.188	
Prestación de servicios profesionales para coordinar el programa "deporte de rendimiento" del Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha.				Periodo de Cobro	Del: 01/05/2024	Al: 31/05/2024
				Valor a cobrar	\$ 4.400.000	
Tiempos	Plazo de Ejecución		Fecha del Acta de Inicio		Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)	
			miércoles, 13 de marzo de 2024		viernes, 12 de julio de 2024	
Prórroga		Fecha inicial	Adición 1			
		Fecha final				
Prórroga 2		Fecha inicial	Adición 2			
		Fecha final				
Valor Total Contrato				\$17.600.000		
Suspensiones				Observaciones		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
Prestación de servicios 060/2024

Obligaciones Específicas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	Apoyar a la supervisión de los contratos que sean asignados por parte del supervisor del contrato, la subdirección deportiva o la dirección general.	Realice apoyo a la supervisión de los contratos, por medio de la revisión de los informes mensuales de los orientadores asignados de la agrupación de tiempo y marca en los procesos de escuelas de formación deportiva, este trabajo se realiza por medio de la recopilación, seguimiento y retroalimentación a los orientadores en el momento de la entrega de informes correspondientes al mes de mayo de las disciplinas de atletismo, ciclismo, patinaje de carreras y artístico; es de resaltar que desde el 21 de mayo en adelante se adiciono el acompañamiento y/o seguimiento al orientador de halterofilia el cual su proyecto será ejecutado en el coliseo Leon XIII.	Formato de correcciones a orientadores. Captura de pantalla envío de correos.	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS.
2	Realizar mensualmente los informes requeridos por el supervisor y la dirección general, mencionando las necesidades y el cumplimiento de metas ejecutadas.	Presente a la sub dirección deportiva el informe solicitado de reporte de metas del mes de mayo, informando lo desarrollado a lo largo del programa por los orientadores y desde la coordinación con su respectivo control de población atendida, de igual forma se envían la resolución correspondiente de apoyo al club de golfball tarea que fue asignada por la misma dependencia y la cual fue atendida en los tiempos establecidos y después de reunión de comité técnico para el apoyo a deportistas.	Captura de pantalla envío de la información. Resolución apoyo a deportistas de golfball.	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS.
3	Elaborar un cronograma de actividades mensuales en el cual se establezcan los eventos estipulados por el área.	Apoye a la supervisión del contrato en la elaboración del cronograma de actividades del área, en el mes de mayo se organizaron los eventos del campeonato regional de halterofilia; se realiza apoyo en los eventos del día del desafío, celebración de algunos colegios en centro chico, festival municipal de patinaje de velocidad y el proceso de selección al equipo de rendimiento de Soacha; en el caso de la participación de deportistas talentos en Soacha se logró obtener medallas a nivel nacional en atletismo, para el caso de nivel departamental en disciplinas como skateboarding, halterofilia, atletismo, patinaje entre otros.	Programación de halterofilia copa regional registro fotografico eventos deportivos.	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS.
4	Realizar un informe de seguimiento mensual de las metas y elementos constitutivos del plan de desarrollo municipal en los formatos establecidos y posteriormente su publicación en los medios establecidos y posteriormente su publicación en los medios establecidos por la entidad dentro de los primeros cinco días hábiles del mes.	Elabore el informe concerniente a las metas y elementos constitutivos del plan de desarrollo municipal en los formatos establecidos por el IMRDS, los cuales se reflejan en el drive establecido por la subdirección deportiva dejando plasmada la información solicitada por la dirección general concerniente al programa de rendimiento del IMRDS, en los tiempos establecidos dejando trazabilidad de la información; como por ejemplo en la proyección de resoluciones para la renovación del reconocimiento deportivo.	Informe de gestión correspondiente al mes de mayo.	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS.
5	Realizar el seguimiento e informe de del estado de las (PQRS)del programa de deporte de rendimiento.	Realice seguimiento y di respuesta a las diferentes PQRS que fueron asignadas al programa de rendimiento y deporte asociado, en los tiempos estipulados dejando la trazabilidad del proceso en atención al usuario, de igual forma se hace atención al público en la oficina de deporte asociado despejando las diferentes inquietudes concernientes a los programas antes mencionados y apoyando a la gestión administrativa para la gestión de apoyos a deportistas de talla departamental y/o nacional.	Captura de pantalla correo institucional.	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS.
6	Identificar mediante informe cuales son los puntos que presentan necesidad en el programa de rendimiento dentro del territorio del municipio de Soacha.	Identifique las necesidades del área de rendimiento las cuales fueron socializadas en reunión al equipo de trabajo, especificando la necesidad de contratación de entrenadores, equipo multidisciplinar, un preparador físico y elementos de valoración para deportistas que permitan realizar procesos de entrenamiento científico; de igual forma se realiza proceso de evaluación a los y las entrenadores donde se deja plasmada la información en un formato de evaluación con criterios específicos para la ejecución del contrato.	Formato de evaluación a entrenadores.	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS.

II. DETALLE DE ACTIVIDADES				
Prestación de servicios 060/2024				
Obligaciones Específicas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
Nº	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
7	Evaluar la planeación y los procesos metodológicos para la ejecución de las sesiones de clase proyectadas por los orientadores.	Evalúe las diferentes sesiones entregadas a la coordinación de deporte de rendimiento por parte de los orientadores encargados de la agrupación asignada de tiempo y marca dejando plasmado la retroalimentación en el drive; lo anterior como estrategia de mejorar los procesos metodológicos de planeación de los y las orientadoras del municipio, de esta forma centrar los esfuerzos en planear de forma adecuada los procesos hacia altos logros, en el mes de mayo se realiza seguimiento a las planeaciones diarias y/o semanales de los entrenadores.	Planeaciones semanales de los orientadores	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS
8	Buscar desarrollar y/o hacer acompañamiento a los convenios y/o alianzas estratégicas con empresas, organizaciones, e instituciones facilitadoras de practicantes y servicio social, que permitan la implementación, fortalecimiento, o continuidad de puntos de actividad física.	Busque el acompañamiento a los posibles convenios y/o alianzas estratégicas con indeportes Cundinamarca, liga de atletismo de Cundinamarca instituciones que permitieron la realización de la participación de Lucy Mendoza en la Coruña España evento que permitió la mejora en la marca personal y recuperar puestos en el ranking internacional acercandola a juegos olímpicos.	Registro Fotográfico.	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS
9	Implementar estrategias y herramientas que le permitan articularse con entidades privadas y/o públicas, para fortalecer el programa de deporte de rendimiento en el municipio de Soacha.	Generé estrategias de articulación con entidades como indeportes Cundinamarca donde se dialoga con la gerente Luz Marina Chuque, la posibilidad de realizar procesos articulados entre el Instituto Municipal, el Instituto Departamental y la Liga de Atletismo para el apoyo a deportistas talento que representan a Soacha en eventos de talla nacional e internacional obteniendo el recurso económico para la participación a eventos como gran premio de la Coruña, campeonato nacional U20 en Armenia y campeonato nacional mayores en Cali	Registro fotográfico de participación en eventos apoyados por terceros.	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS
10	Asistir a las reuniones, actividades y eventos estipulados por el supervisor, la subdirección y la dirección general del IMRDS.	Se participa de las reuniones convocadas por la dirección, subdirección general y la coordinación del programa a lo largo del periodo informado se presentaron reuniones en las que se buscaron construir estrategias de apoyo al deporte de rendimiento, en segundo lugar la organización de eventos deportivos y la asignación de apoyos a los eventos liderados por el IMRDS.	acta de reunion con el equipo de coordinadores. .	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS
11	Realizar durante la ejecución del contrato un evento de naturaleza deportiva que integre a la comunidad que pertenece al programa de Deporte de rendimiento.	Realice el apoyo al club fuerza del sol, el area de deporte asociado y el area de rendimiento para el desarrollo del evento deportivo denominado campeonato regional de halterofilia como estrategia para fortalecer la competencia en el municipio, do igual forma los y las deportistas son beneficiados por medio del préstamo del coliseo León XIII, apoyo del APH y así préstamo de materiales para el desarrollo del mismo. De igual forma se trabajo en el festival de patinaje de velocidad apoyando desde la organización del congreso tecnico para el éxito del evento.	Propuesta copa regional de halterofilia.	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS
12	Realizar el control y verificación del material que sea facilitado a cada uno de los orientadores, con el fin de velar por el cuidado y la conservación.	Velaré por el cuidado y mantenimiento que sea asignado a la dependencia en especial a los orientadores para la correcta ejecución del contrato de cada uno de los orientadores asignados, a la fecha no se ha entregado material por parte de la supervisión del contrato o la subdirección deportiva a la dependencia; los orientadores que fueron asignados por parte de la coordinación del programa no se les ha proporcionado material para la ejecución de su objeto contractual, se realiza entrega del material asignado para el desarrollo del campeonato regional de halterofilia, el cual fue dejando en las mismas condiciones que fue prestado por el IMRDS para la ejecución	Registro fotografico del montaje y/o adecuacion de los materiales para el evento.	Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS

III. FIRMAS		
Elaboró Informe (Contratista):	Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)	Recibe Informe (Supervisor / Interventor):
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Fernando Torres Martín	Nombre:	Nombre : Wilmar Osuna Bogota
ID (CC, NIT): 79218189	Cargo:	Cargo: Subdirector deportivo